

環境技術実証事業検討会閉鎖性海域における水環境改善技術分野
平成 21 年度実証機関の公募概要

1. 公募する技術分野
閉鎖性海域における水環境改善技術分野

2. 申請の受付方法
別添－1 に示す申請書類を、受付期間内に電子メール又は郵送により提出

3. 募集の受付期間
平成 21 年 2 月 9 日(月)～平成 21 年 2 月 25 日(水)17 時必着

4. 審査方法
別添－2 に示す実証機関選定の考え方により、書類による審査及び必要に応じヒアリング審査を実施

5. 応募資格
地方公共団体

申請書類一覧

申請書類	様式	
● 表紙 環境技術実証事業の実証機関（平成 21 年度事業分）への申請について	別添 1	
● 実証機関としての実施体制	別添 2	
● 実証試験の実施体制に関する補足説明資料	別添 2— 1	
● 実証に要する費用の見込み（概算）	別添 3	
● 想定している実証試験について	別添 4	
● 品質マニュアル等、実証機関における品質管理を規定する文書（いかなる名称、様式でもよい。）	—	

別添 1

平成 21 年 月 日

環境技術実証事業の実証機関（平成 21 年度事業分）への申請について

以下の技術分野に関して、平成 21 年度環境技術実証事業の実証機関となることを希望します。別添の資料を添えて申請します。

技術分野名：閉鎖性海域における水環境改善技術分野

地方公共団体名：_____

担当者連絡先

所属部署：

担当者氏名：

住所：

電話番号：

F A X 番号：

e-mail アドレス：

実証機関としての実施体制

1	主に担当する部局（技術実証委員会の事務局、技術の公募等）	担当部局： 実施責任者：
2	平成 21 年度に実証可能な技術の内容	
3	実証試験の実施体制 （技術の公募・選定、実証試験計画の策定、実証試験の実施等、業務毎の実施部局がわかるよう記述。なお、環境技術実証事業実施要領 第 1 部 第 4 章 2. 実証機関選定の観点に沿った、機関の組織・体制、技術的能力等がわかる資料を提出すること。なお、当該機関以外の機関に外部委託する場合で、想定される委託先がある場合にはそのパンフレット等、その機関の設置形態、業務内容、規模、品質・データ管理体制、業務実績がわかる資料を、想定される委託先がない場合には、委託先選定の基準、条件等を添付すること。）	

実証試験の実施体制に関する補足説明資料

(別添 2 の実施体制のうち、以下の項目について具体的に記入してください。)

1. 実施体制の概要

実証試験計画の策定について										
実証試験計画の策定部署名※										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において 策定に携わる職員数※※	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">合</td> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち有資格者※※※ ()</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち非常勤の職員</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者※※※ ()		名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者※※※ ()		名								
うち非常勤の職員		名								
実証試験について										
実証試験の実施部署名※										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において 実証試験に携わる職員数※※	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">合</td> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち有資格者※※※ ()</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち非常勤の職員</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者※※※ ()		名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者※※※ ()		名								
うち非常勤の職員		名								
データの検証及び実証試験の監査について										
検証、監査を行う部署名※※※										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において 検証に携わる職員数※※	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">合</td> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち有資格者※※※ ()</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち非常勤の職員</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者※※※ ()		名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者※※※ ()		名								
うち非常勤の職員		名								

※上記の業務を外部委託する場合はその旨を明記し、想定される委託機関における実施体制を記入してください。なお、想定される委託先がない場合には、外部委託に当たっての選定基準、条件等がわかる資料を添付してください。

※※実証試験に携わる職員及び検証に携わる可能性のある最大の職員数を記入してください。この職員数には、補助職員の人数を除いてください。

※※※有資格者の人数は、本実証試験において有用と考えられる資格の内容を（ ）内に明記し、資格毎の人数を記入してください。

※※※※データの検証を行う部署と実証試験の監査を行う部署が異なる場合は、各々を区別して記入してください。

2. 実証試験計画の策定に関する実施体制等

①担当職員リスト

	所属部署名 ※※	役職	氏名	実証試験計画の策定に係る 経歴、資格等の特記事項 ※※※	常勤/ 非常勤
責任者 ※					
/					
/					

※実証試験計画の策定においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

※※外部委託する場合は、想定される委託先について組織名を記入してください。また、現時点で分かる範囲で結構ですので、氏名、資格及び能力等についても同様に記入してください。なお、想定される委託先がない場合には、外部委託に当たっての当該業務に関する選定基準、条件等がわかる資料を添付してください。

※※※あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容が分かるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

②適切に実証試験計画の策定を行うことが可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に計画策定業務が可能であることを説明してください。)

3. 実証試験の実施に関する実施体制等

①担当職員リスト

(実証試験の内容：) ※

	所属部署名 ※※※	役職	氏名	実証試験の実施に係る 経歴、資格等の特記事項 ※※※※	常勤/ 非常勤
責任者 ※※					

※実証試験の内容毎に体制が異なる場合は各々について表を作成してください。

※※実証試験においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

※※※外部委託する場合は、想定される委託先について組織名を記入してください。また、現時点で分かる範囲で結構ですので、氏名、資格及び能力等についても同様に記入してください。なお、想定される委託先がない場合には、外部委託に当たっての当該業務に関する選定基準、条件等がわかる資料を添付してください。

※※※※あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容が分かるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

②適切に実証試験の実施が可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に実証試験の実施が可能であることを説明してください。)

4. データの検証及び実証試験の監査に関する実施体制等

①担当職員リスト

	所属部署名 ※※	役職	氏名	データの検証、実証試験の 監査に係る経歴、資格等の 特記事項※※※	常勤/ 非常勤
責任者 ※					
/					
/					

※検証においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

※※外部委託する場合は、想定される委託先について組織名を記入してください。また、現時点で分かる範囲で結構ですので、氏名、資格及び能力等についても同様に記入してください。なお、想定される委託先がない場合には、外部委託に当たっての当該業務に関する選定基準、条件等がわかる資料を添付してください。

※※※あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容が分かるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

②適切にデータの検証、実証試験の監査を行うことが可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に検証業務が可能であることを説明してください。)

5. 技術実証委員会について

<p>運営する部署</p>	
<p>開催予定</p> <p>(平成 21 年度中の開催予定について、開催時期、回数、議題を明記してください。)</p>	
<p>委員の構成案</p> <p>(大学・研究機関、技術開発者等、所属先の種類毎に委嘱委員の大まかな人数を明記してください。具体的な委員の予定がある場合には、氏名と所属を明記してください。)</p>	

実証に要する費用の見込み（概算）

○技術の実証に必要な試験分析費 (実証可能な技術サンプル数を想定して積算を行 って下さい。)	万円（税込額） (以下に内訳を添付のこと)
○その他、運営に係る費用	万円（税込額） (以下に内訳を添付のこと)

【内訳】

- 技術の実証に必要な試験分析費
 - ・借料・損料（機器レンタル費等）
（具体的な装置名）
 - ・消耗品費
（具体的な消耗品リスト）
 - ・補助職員賃金（実験補助等）
（実験補助等に必要な人日）
 - ・外部委託費（一部実証試験の外注）
（委託に必要な人件費、機器の借料・損料、消耗品費等）
 - ・その他

- その他、運営に係る費用
 - ・職員旅費
環境省との打ち合わせ、実証申請者との打合せ
 - ・技術実証委員会
検討員への謝金、交通費、会議費、印刷製本費
 - ・実証試験結果報告書
印刷製本費
 - ・一般管理費
 - ・その他

注：上記経費はあくまで例示であり、必ずしも全ての経費を計上する必要はありません。また、他に追加すべき経費の項目があれば、計上して下さい。

実証試験実施場所の概要と実証対象技術の種類について

今回の実証機関への申請にあたり、下記の情報・データについて記述して下さい。

海域の特徴	
主な利用状況	○ 港湾、船舶の航行状況、親水海岸、漁場の有無など
実証試験実施場所の規模	○ 水深、面積 等
水質の状況	○ 過去の水質データ
底質の状況	○ 底質に関する情報
生物生息環境	○ 底生生物、植物等の生育状況に関する情報
課題	○ 水質、底質、生物生息環境の点から、どのような改善が必要とされているか。 ○ 改善計画等、どのような検討が進められているか。
実証試験環境	○ 実証対象機器等の搬入路は確保できるか ○ 電気は利用可能か ○ 実証試験の攪乱要因となるような特性はないか ○ 試料採取は可能か
有識者の見解	○ 実証試験を行ううえで留意すべき点

実証試験の対象として想定している技術について	
技術の種類	<input type="checkbox"/> 技術の主な目的 <input type="checkbox"/> 工法上の特徴 <input type="checkbox"/> 原理 <input type="checkbox"/> 規模 等
試験時期・期間	

実証試験場所の確保のために必要な手続き（占有許可取得など）について	
貴地方公共団体で行う手続き	
調整を要する関係者 (名称) (概要) (過去の研究・調査等の経緯) (その他)	
環境技術開発者に求める手続き	
(上記以外の事項で実証機関として適切に実証試験を行うことができることについてのPRすべき事項があればご記入下さい)	

- ※1 調整を要する関係者毎に作成してください。
- ※2 想定している実証試験に関して参考になる資料がある場合には、参考資料として添付して下さい（様式は問いません）。
- ※3 記述量が多くなる場合には、適宜行を追加して下さい。

実証機関選定の考え方

本技術分野では、閉鎖性海域における水環境改善技術に対するニーズや知見、実証試験場所の確保、その他の実証試験を実施する上で、その主体に高い公共性が求められるものであるため、昨年度に引き続き、地方公共団体を対象に実証機関を募集することとする。

平成21年度より新たに実証機関となることを希望する地方公共団体については、その選定に当たって、昨年度と同様、以下の各観点に基づいて検討を行うことが必要であると考えられる。

削除: 0

なお、平成20年度までの実証機関が、平成21年度も引き続き実証機関となることを希望する場合には、実証機関の募集期間内にその旨を書面にて環境省に通知することをもって、申請書類の提出に代えることができる(環境技術実証事業 実施要領 第4章 1)。また、現在実施している実証試験を延長する際には、延長申請書の提出を求め、それを元に書類審査を行うこととする。

削除: 19

削除: 0

削除: モデル

1. 経理的基礎について

- ① 実証機関としての役割を果たす十分な経理的基礎及び財務上の独立性があること
- ② 定期的に会計監査を実施すること

【申請書類】

- ・平成21年度は地方公共団体を対象に募集するため、本項目に関する書類提出は求めない。

削除: 0

2. 組織・体制について

- ① 本環境技術実証事業における実証機関として、必要な体制が構築できること。
- ② 本事業に関連する各機関・組織において、組織間の具体的な役割分担、責任が明確であること。
- ③ 本事業に関連する各機関・組織において、役割を遂行するのに十分な人員等が確保されていること。
- ④ 実証の対象とする技術を公募する際、自管区外からの申請についても受付可能なこと。ただし、対象となる技術が管区外に設置せざるを得ない等の理由により(パイロットプラントの設置等)、職員を管区外にまで派遣しないと実証試験の実施が困難な場合については、この限りではない。

削除: モデル

削除: モデル

削除: モデル

【申請書類】

- ・実証機関としての実施体制（別添 2、2-1）

削除：～2-5

3. 技術的能力について

- ① 実証試験要領に定めた実証試験の実施等が可能なこと。
- ② 実証試験を実施するために十分な試験設備等が利用可能なこと。
- ③ 実証試験を行う人員は、十分な能力を有していること。
- ④ 想定されている実証試験の内容が具体的で、かつ実施可能性が高いこと。
- ⑤ 想定されている実証試験が、当該地方公共団体の状況に即したものであること。

【申請書類】

- ・ 実証試験の実施体制に関する補足説明資料
(別添 2 - 1)
- ・ 想定している実証試験について
(別添 4)

削除: ~ 2 - 4

4. 公平性の確保について

- ① 実証試験の実施、実証試験結果報告書の作成及び実証試験全体の運営において、実証申請者等による運用が差別的になるおそれがないように、実証試験の運用の公平性が保たれること。
- ② 実証申請者の実証試験の申請に係る様式その他の実証試験の申請に必要な情報及びこれらを実証申請者に提供するための手続きが実証申請者等によって異なるおそれがないこと。
- ③ 職務上知り得た機密の保持手続きが実証申請者等によって異なるおそれがないこと。

【申請書類】

- ・ [平成 21](#) 年度は地方公共団体を対象に募集するため、本項目に関する書類提出は求めない。

削除: 0

5. 公正性の確保について

- ① 申請実証機関が、実証対象技術に関する実証申請者からの相談に応じ、助言を行う事業その他業務を行うことにより実証試験の公正な実施に支障を及ぼすおそれがないこと。
- ② 申請実証機関の責任者が、実証申請者の役員もしくは使用人である場合は、当該実証申請者が開発した技術の実証試験を行わないこと。
- ③ 実証試験に携わる職員が、実証申請者等の役員もしくは使用人である場合は、この職員は当該実証申請者が開発した技術の実証試験を行わないこと。
- ④ 実証申請者からの異議申し立て等に対して、適切な処置、記録および是正処置を実施すること

【申請書類】

- ・ [平成21](#)年度は地方公共団体を対象に募集するため、本項目に関する書類提出は求めない。

削除: 0

6. 実証試験の品質管理について

実証試験要領に定める品質管理を適切に実施すること。

【申請書類】

- ・ 「実証試験要領 付録0：実証機関において構築することが必要な品質管理システム」を満たすことが確認できる品質マニュアル等の文書（いかなる名称、様式でもよい）。

以上