

(記入要領)

平成 26 年 月 日

* 郵送書類、電子メールはいずれも 8 月 25 日 (月) 17 : 00 必着 (書類持参の場合も同様) をお願いしております。様々な要因を考慮し、日程の余裕をもって、ご提出ください。

※ 過去に別の環境大臣表彰を受賞した取組と、同一の活動あるいは功績での応募はできません。判断が難しいようでしたら、取組の内容を精査できる資料をお送りくだされば、検討いたします。

環境省地球環境局長 殿

住 所 :

団 体 名 :

代表者名 :

印

* 団体印がない場合は個人印でも可です。

自薦の場合であって活動主体が複数の場合、代表となる団体・グループを記入してください。

* 自薦、他薦のどちらも同等の審査が行われます。

(自薦の場合) * 自薦の場合はこちらに記入し、下記 (他薦の場合) 部分を削除してください。

「平成 26 年度地球温暖化防止活動環境大臣表彰」への応募について

平成 26 年度地球温暖化防止活動環境大臣表彰実施要領に基づき、

部門名 :

に応募します。

活動名 :

(他薦の場合) * 他薦の場合はこちらに記入し、上記 (自薦の場合) 部分を削除してください。

「平成 26 年度地球温暖化防止活動環境大臣表彰」への推薦について

平成 26 年度地球温暖化防止活動環境大臣表彰実施要領に基づき、

個人・団体名 :

部門名 :

活動名 :

を推薦します。

* 他薦の場合の代表者印は、組織の都合に合わせて、お決めください。

例えば、自治体の場合は、基本的には、首長の方の印をお願いします。ただし、例えば、独立した部局内での推薦である場合などは、局長などの印でも構いません。

企業の場合は、基本的には、代表取締役の印をお願いします。ただし、大きなグループ会社であったり、独立した工場や部署のご応募の場合は、そちらの代表者印でも構いません。

*他薦の場合は、様式 1 の上部「住所」「団体名」「代表者名」（代表者印を押印）及び様式 2-1 の「推薦者名」「推薦者連絡先」「推薦者の推薦理由」に関して、推薦者にご記入いただきます。なお、活動に対する内容確認などは、基本的には、活動主体のご担当者にご連絡させていただきます。

*様式 2-1、2-2、2-3 は、1 ページ以内でのご記入をお願いします。1 ページを超えそうな場合は、参考資料等にご記載下さい。

応募申請用紙（記入要領）

（整理番号： ）

活動の名称	*応募された「組織」の活動概要・事業概要をご記入ください。 活動とは、実績・研究活動をいいます。		記入年月日	
部門	※活動の軸となっているところと一番近い部門を応募申請部門から選び明記して下さい。なお、1つの活動について1部門のみの応募申請となります。ただし、選考委員会で応募申請された部門よりふさわしいと判断された部門での表彰もあり得ます。		自薦他薦の別	*○をつけて下さい 自薦 ・ 他薦
推薦者名	*他薦の場合にご記入ください	推薦者連絡先	*他薦の場合にご記入ください TEL: FAX: E-mail: 担当者名:	
推薦者の推薦理由 *他薦の場合は推薦の理由をご記入ください。 また、複数の団体等を推薦する場合、可能な範囲で優先順位を付してください				
活動主体の概要 *団体の場合は、括弧書きで代表者名を記入してください。活動主体が複数の場合は名称の欄は連名とし、代表となるグループは、その旨明記し、住所以下は代表となる団体・グループについて記入してください。 また正式名称で記入してください。				
名称（代表者）	*正式名称をご記入ください。			
住所【必須】	〒			
TEL【必須】		FAX		
インターネット情報	*インターネットのウェブサイトやSNS で活動等が紹介されているものがあればURLをご記入ください。			
設立年月日	*活動主体が設立された年月日をご記入ください。			
組織	*応募された「組織」の活動概要・事業概要をご記入ください。例えば活動主体が企業であれば、企業の主な事業に関してご記入をお願いいたします。また、適宜、参考資料等を添付してください。			
応募活動の要旨	*応募される活動の要旨を簡潔にご記入ください。			
団体担当者 氏名および連絡先	氏名	連絡先	TEL: FAX: E-mail:	
これまでの受賞歴	*現在までに応募活動に対して表彰されたことがある場合は、表彰主体・内容・時期等をご記入ください。			

応募活動の概要 (⇒ 記入上の注意※3参照)

目的

*応募される活動の目的をご記入ください。

Blank area for entering the purpose of the activity.

内容
 *応募される活動の内容（普及活動の場合は参加人数、頻度など）等応募活動の具体的内容をご記入ください。
 活動の実施に当たり補助による財政的支援等を受けた場合は、その当該助成団体及び助成額について下欄にご記入ください。また、適宜、参考資料を添付してください。
 複数の活動主体による活動の場合、それぞれが果たした役割について、活動の内容がわかるように記入してください。
 必要に応じ、参考資料（パンフレット、写真、新聞記事の切り抜き等）を添付してください。その際には、「参考資料の添付」欄で「あり」に○をつけてください。ただし、様式への記載を省略し、「別紙参照」として参考資料で代替することは認めません。
 また、参考資料はA4サイズで10枚以内（両面20ページまで）に必ず収めてください。他の参考資料とパンフレットを併せてこの範囲内であれば、参考資料として選考の対象となります。なお、画像データ（CD-ROM、DVD-ROM等）は受け付けられません。

<p>応募活動に対する財政的支援等</p>	<p>助成団体の名称、補助金等の名称</p>	<p>助成額等 自 年 月 日 至 年 月 日 総額 円</p>	<p>年～年 円 (助成等の概要（補助率等含む）)</p>
<p>応募活動の実施期間</p>	<p>*応募される活動の実施期間をご記入ください。 継続中の活動の場合、「通算期間」はH26年8月迄の期間をご記入ください。 自 年 月 日 ～ 至 年 月 日 (通算期間; 年 月)</p>		

(整理番号:)

表彰の対象となる応募活動の自己評価 (活動の効果・社会への波及効果・地域への貢献度・活動の継続性...等)

*応募される活動が地球温暖化防止にどのように貢献するのかを具体的にご記入ください。

また、社会に対してどのような効果が期待でき、地域にどのように貢献したのか、また、今後どのように活動を継続的に進めていくのか等を、自己評価した内容をご記入ください。

表彰の対象となる応募活動の今後の計画

*応募される活動を今後どのように継続的に展開していく予定なのかを参考としてお教えてください

本表彰の公募をお知りになった媒体 (複数回答可) に ○をつけ、その具体名をご記入ください。

- ・ウェブサイト(名称:)
- ・フェイスブック(名称:)
- ・事務局からのダイレクトメール
- ・推薦依頼文書等
- ・新聞・雑誌等(名称:)
- ・その他()

参考資料の添付 *○をつけて下さい

- なし
- あり (添付資料の内容:)

備考

*上記のほか、特記事項があればご記入ください。)