

平成23年度  
地域コーディネーター活用事業交付金  
募集要領（2次募集）

【問い合わせ先】

環境省自然環境局総務課自然ふれあい推進室

TEL：03-5521-8271（直通）

FAX：03-3508-9278

E-mail：fureai\_prize@env.go.jp

平成23年 8 月

環境省

## 1．目的

エコツーリズムに取り組む又は取り組もうとする地域の協議会（以下「地域協議会」という。）は、地域の多様な主体によって構成されています。地域協議会によるエコツーリズムの推進が地域において効果的に実施されるためには、協議会の多様な主体間の調整、協議会構成員以外の事業者、団体、行政機関等との調整など、総合的なコーディネーターが必要です。

本事業では、こうしたコーディネーターを活用して、ルール、プログラムづくりなど、エコツーリズムの推進に取り組む地域協議会に対し、その活動の経費の一部を国が支援し、エコツーリズムの普及・定着を図るとともに自然資源を持続的に活用することにより、地域の活性化にも資することを目的とします。

## 2．交付金の算定方法

交付金は、以下のうち最も少ない額に補助率2分の1を乗じて得た額とします。

- ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額
- イ 事業の実施に係る経費のうち、交付金の対象として大臣が認める経費（別表1）
- ウ 限度額 1,600万円

## 3．実施主体

交付金の交付を受けることができる団体は、以下の要件をすべて満たした地域協議会とします。

- ア 地域協議会が地域の多様な主体から構成されており、エコツーリズムを推進しようとする地域の市町村が参加していること。
- イ 地域協議会としての、意思決定の方法、事務処理及び会計処理の方法及び責任者、財産管理方法及び責任者、公印の管理及び使用の方法及び責任者、内部監査の方法等を明確にした規約その他の規定が定められていること。（交付申請までの作成見込みを含む。）

## 4．対象事業

交付金の対象となる事業は、地域コーディネーターを活用したエコツーリズムを推進する活動で、以下に関するものとします。具体例は、別表2を参照してください。

- ア エコツーリズム推進体制の整備・強化
- イ 資源調査
- ウ ルールの作成
- エ 推進マニュアルの作成
- オ ガイダンス及びプログラムの作成
- カ エコツアーの企画
- キ モニタリング及び評価手法の作成
- ク 人材育成
- ケ 広報

## 5．事業計画の期間及び交付金対象期間

事業計画の期間は、平成23年度及び平成24年度の2年間とし、平成23年度の交付金の対象期間は、交付決定の日から平成24年3月31日までの活動が対象となります。

## 6. 応募方法

応募申請書（別紙1）に必要事項を記入・押印の上、郵送または持参により、下記7の提出先に2部提出するとともに、別途電子メール（fureai\_prize@env.go.jp まで）にて電子ファイルを送付して下さい。（電子ファイルについては押印、添付書類不要）

採択後に、交付金の交付申請等の手続きが必要となります。なお、事業実施主体は毎年度公募し、決定します。

## 7. 提出先

各地方環境事務所又は自然環境事務所（別表3参照）

## 8. 審査

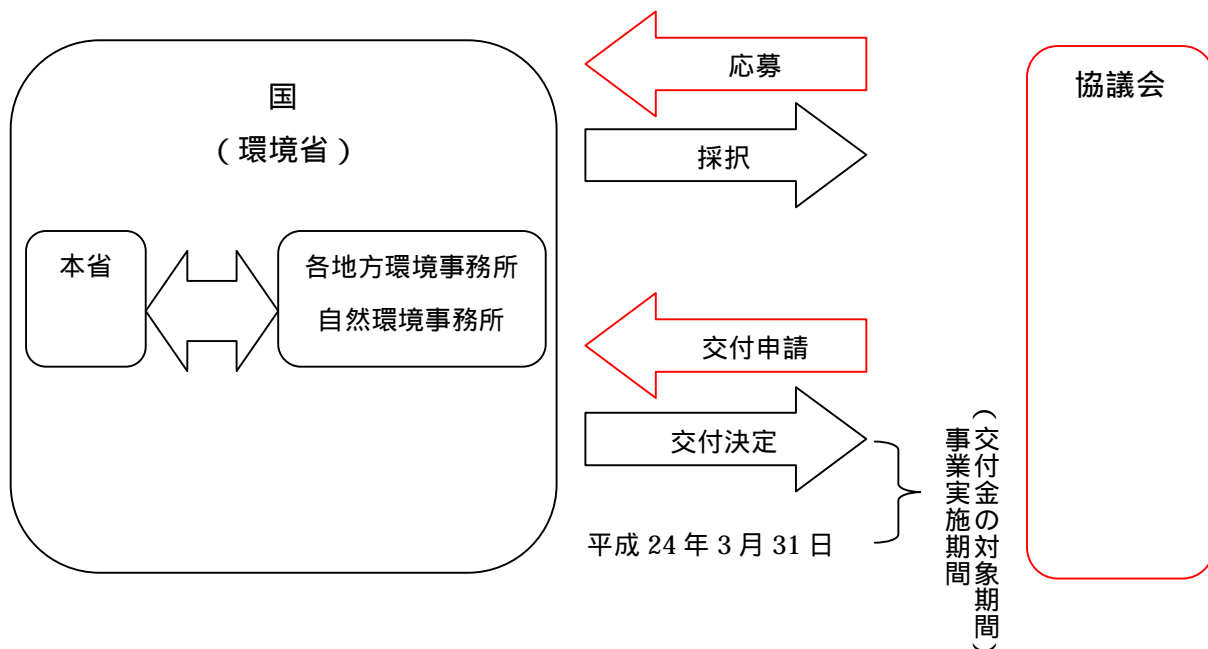
「地域コーディネーター活用事業審査委員会」による審査により採択事業を決定します。審査方針は、別表4の審査基準に沿って行い、必要に応じてヒアリングの実施や追加資料の提出を求める場合があります。

なお、審査結果については、ホームページ等を通じて公表します。

## 9. スケジュール

8月22日(月) : 公募開始  
9月16日(金) : 締め切り  
9月下旬 : 審査  
10月上旬 : 採択事業の決定・公表  
10月上旬～ : 交付申請  
10月上旬～ : 交付決定

## 10. 実施スキーム



別表1 交付金の対象として大臣が認める経費

| 区分    | 経費     | 説明  | 補助率 |
|-------|--------|---|-----|
| 事務管理費 | 備品費    | 事務用、事業でその性質及び形状を変ることなく比較的長期の使用に耐えるもの並びにこれらの付属品で器具機械として整理するものの代価                         | 1/2 |
|       | 消耗品費   | (1) 各種事務用品の代価<br>(2) 事業用消耗品及び消耗材料の代価<br>(3) 新聞、官報、雑誌、パンフレット類の図書の代価                      |     |
|       | 通信運搬費  | (1) 郵便料、電話料及びデータ通信料<br>(2) 事務用、事業用等の諸物品の荷造り費及び運賃<br>(3) 近距離の乗船及び乗車の回数券等<br>(4) 有料道路の通行料 |     |
|       | 光熱水料   | 電気料、水道料、ガス料及びその計器使用料  |     |
|       | 借料及び損料 | 器具機械借料及び損料、会場借料、物品等使用料及び損料、車輛等の借上げ、駐車料等   |     |
|       | 報酬     | コーディネーターなどの給料・各種手当  |     |
|       | 賃金     | 事務補助等日々雇用等の単純労務に服する者への賃金  |     |
|       | 保険料    | (1) 社会保険料<br>(2) 雇用保険料<br>(3) 運送保険料 等   |     |
|       | 雑役務費   | 各種手数料、広告料   |     |
|       | 燃料費    | 各種燃料油等の代価   |     |
| 事業費   | 諸謝金    | 調査、講演、執筆、作業、協力等に対する報酬及び謝金   |     |
|       | 旅費     | 調査、連絡、研修、講習等のために支給する旅費  |     |
|       | 外注費    | 事務、事業、調査等を外注する経費(請負・委託等)  |     |
|       | 印刷製本費  | (1) 図書、文書、図面、諸帳簿、パンフレット等の印刷代(用紙代を含む。)<br>(2) 図書、雑誌、書類、伝票、帳簿等の製本代、表装代                    |     |
|       | 会議費    | 会議用のお茶代   |     |

別表2 対象事業

| 区分                | 具体例   |
|-------------------|---|
| ア 推進体制の整備・強化      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標の検討や合意の形成など、関係者を中心としたエコツーリズム推進体制やネットワークの整備・強化</li> <li>・関係者の役割分担の明確化</li> <li>・意見調整、利害調整</li> </ul> |
| イ 資源調査            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域資源の調査</li> <li>・資源活用の方向性の検討</li> </ul>  |
| ウ ルールの作成          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フィールドの利用や地域資源の保全と活用方法に関するルールの策定</li> <li>・ルールの関係者での共有</li> <li>・ルールの運用</li> </ul>                     |
| エ 推進マニュアルの作成      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エコツーリズムを推進するために必要な事項を、協議会でまとめたマニュアルやガイド用マニュアルなどの作成</li> </ul>   |
| オ ガイダンス及びプログラムの作成 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンスの内容や伝え方の検討</li> <li>・地域における自然資源、人的資源等を活かしたエコツアープログラムの作成</li> </ul>                               |
| カ エコツアーの企画        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動手段、食事、休憩、宿泊など関係する団体との調整</li> <li>・資金計画、ターゲット設定、人数設定、価格設定、保険などの検討</li> <li>・受入体制、販売方法の検討</li> </ul>  |
| キ モニタリング及び評価      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング調査の対象と手法の検討</li> <li>・モニタリング調査の実施</li> <li>・評価手法の検討</li> <li>・調査結果のフィードバック手法の検討</li> </ul>      |
| ク 人材育成            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域コーディネーター、ガイド、住民などの育成手法の検討</li> <li>・知識や技術、意識の向上を図るための研修会や検討会の開催</li> <li>・他の研修会等への参加</li> </ul>     |
| ケ 広報              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット、チラシ、ホームページ等の作成</li> </ul>  |

別表3 提出先一覧

|  |
|--|
| <p>北海道</p> <p>北海道地方環境事務所</p> <p>〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目札幌第1合同庁舎3階</p> <p>釧路自然環境事務所（うち道東地方（網走・釧路・根室振興局の管内））</p> <p>〒085-8639 釧路市幸町10-3釧路地方合同庁舎4F</p>  |
| <p>東北地方（青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県）</p> <p>東北地方環境事務所</p> <p>〒980-0014 仙台市青葉区本町3-2-23仙台第二合同庁舎6F</p> <p>（管轄区域の特例）</p> <p>新潟県に係る磐梯朝日国立公園の区域</p> <p>新潟県に係る国指定大鳥朝日鳥獣保護区の区域</p>   |
| <p>関東地方（茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、新潟県、山梨県、静岡県）</p> <p>関東地方環境事務所</p> <p>〒330-6018 さいたま市中央区新都心11-2明治安田生命さいたま新都心ビル18F</p> <p>（管轄区域の特例）</p> <p>福島県に係る日光国立公園及び尾瀬国立公園の区域</p> <p>長野県に係る秩父多摩甲斐国立公園及び南アルプス国立公園の区域</p>  |
| <p>中部地方</p> <p>中部地方環境事務所（石川県、福井県、岐阜県、愛知県、三重県）</p> <p>〒460-0001 名古屋市中区三の丸2-5-2</p> <p>長野自然環境事務所（富山県、長野県）</p> <p>〒380-0846 長野市旭町1108長野第一合同庁舎</p> <p>（管轄区域の特例）</p> <p>群馬県に係る上信越高原国立公園の区域</p> <p>新潟県に係る上信越高原国立公園及び中部山岳国立公園の区域</p> <p>群馬県に係る国指定浅間鳥獣保護区の区域</p> |

近畿地方（滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県）

近畿地方環境事務所

〒540-6591大阪府中央区大手前1-7-31大阪マーチャンダイズマート(OMM)ビル

（管轄区域の特例）

三重県に係る吉野熊野国立公園に係る区域

鳥取県に係る山陰海岸国立公園の区域

三重県に係る国指定大台山系鳥獣保護区の区域

中国四国地方（鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県）

中国四国地方環境事務所

〒700-0984 岡山市北区桑田町18-28明治安田生命岡山桑田町ビル1F

九州地方

九州地方環境事務所（福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県）

〒862-0913 熊本市尾ノ上1-6-22

那覇自然環境事務所（鹿児島県（うち奄美群島）、沖縄県）

〒900-0027那覇市山下町5-21沖縄通関社ビル4F

国立公園及び国指定鳥獣保護区にかかる事業のうち、「管轄地の特例」に該当する場合は、当該区域を管轄する事務所にご提出ください。

別表4 審査基準

| 項目       | 加点要素   |
|----------|--|
| 活動の必要性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動対象地域の現状や問題点を十分に把握していること。</li> </ul>  |
| 活動の広範性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国的にモデルとなるようなものであること。</li> <li>・先駆性・独創性を有していること。</li> <li>・広く一般の観光客等を対象とした活動であること。</li> <li>・事業実施主体及び事業費の規模が適正なものであること。</li> </ul>   |
| 活動の効果    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・交付金終了後の体制まで考慮した計画となっていること。</li> <li>・普及啓発の効果の把握についても考慮されていること。</li> <li>・活動の目的と達成指標が適正に設定されていること。</li> <li>・コーディネーターを活用した事業となっていること。</li> <li>・事業の内容が持続可能な資源の活用推進に資するものであること。</li> </ul> |
| 実施の確実性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の目的を達成する手段が明確になっていること。</li> <li>・活動を実施するための自己資金が確保されていること。</li> </ul>  |
| 活動の自主性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動に地域の関係者が参加していること。</li> </ul>   |
| 組織としての能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織として、会計管理体制が確立していること。</li> <li>・協議会の事務局が設置されていること。</li> <li>・協議会関係者の協力が見込めること。</li> </ul>   |
| 活動の発展性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画の中で団体の発展につながるような位置付けがなされていること。</li> <li>・事業計画の中で活動の継続性について、見込みを立てていること。</li> </ul>   |
| 他施策との連携  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境部局及び観光部局を始め、農林水産、教育、交通など関連部局間の横断的な連携が図られること。</li> </ul>  |