

申請用紙（記入要領）

（整理番号： ）

活動の名称	（応募活動の名称を記入して下さい）		記入年月日	
部門			自薦他薦の別	自薦 ・ 他薦
推薦者名	（他薦の場合に記入して下さい） （*複数可）	推薦者連絡先	（他薦の場合に記入して下さい）	
推薦者の推薦理由（推薦の理由を記入して下さい。）				
活動主体の概要				
名称（代表者）	（団体の場合は、括弧書きで代表者名を記入して下さい。また、活動主体が複数いる場合は、連名とするか、代表となるグループを記入して下さい。）			
住所	〒			
TEL				
FAX				
e-mail				
設立年月日	（活動主体が設立された年月日を記入して下さい。）			
組織	（組織と活動の内容の概要を記入下さい。適宜、参考資料等を添付して下さい。）			
応募活動の要旨	（応募された活動の要旨を記入して下さい。）			
担当者 （連絡先）	氏名	連絡先	TEL: e-mial :	FAX :

活動の概要

目的 :
(当該活動の目的を記入して下さい。)

内容 :
(参加人数、頻度、活動の内容等応募活動の具体的内容を記入して下さい。また、活動の実施にあたり財政的支援を受けている場合は、その当該助成団体及び助成額について記入して下さい。適宜参考資料を添付して下さい。)
(他薦の場合は、書ける範囲内で結構です。)

活動期間 自 年 月 日 ~ 至 年 月 日 (通算期間 ; 年 月)

(整理番号 :)

活動の効果・社会への波及効果

(当該活動が地球温暖化防止にどのように貢献するのか、具体的に記入して下さい。
また、社会に対してどのような効果が期待できるのか記入して下さい。)

これまでの受賞歴

(現在までに、当該活動に対して表彰されたことがある場合に、表彰主体、表彰内容、時期等を記入して下さい。)

活動の今後の計画

(当該活動を今後どのように展開していく予定なのかを参考としてお教え下さい。)
(他薦の場合は、書ける範囲内で結構です。)

備 考