　様式１

国立公園満喫プロジェクト　先進的インバウンドプロジェクト支援事業　応募申請書

平成　年　月　日

　環境省自然環境局国立公園課国立公園利用推進室長　殿

住所

活動団体名（自治体名）

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　国立公園満喫プロジェクト　先進的インバウンドプロジェクト支援事業について、別添のとおり実施したいので、（以下の必要書類を添えて）注）応募申請書を提出いたします。

１．活動団体の定款又は規約等

２．活動団体の概要が分かる説明資料

３．過去２決算期の事業報告、決算報告（又は事業計画（案）及び収支予算（案））

４．地方公共団体との連携方法及び地方公共団体の協力を証する文書

※　地方公共団体が申請する場合は、１～４までの書類は提出不要です。

※　３．について過去の実績がない場合、会計処理を扱わない場合は、書類の提出は不要です。

注）（　）書きについては、地方公共団体が申請する場合は不要

連絡先

担当者氏名

所属

住所

電話番号

FAX

E-mail

**事業計画書**　　　　　　　　　　　　　様式２

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | ※活動地域及び活動内容が分かる簡潔な事業名としてください。 | | | | | |
| 団体名 | |  | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | | |
| 共同実施者 | | ※複数の団体の共同により実施する場合には、すべての共同実施者を記載してください。 | | | | | |
| 対象地域  （※１） | | ※活動地域の国立公園名及びさらに詳細なエリア名等を記載してください。 | | | | 期間  （※２） | 令和　　　年度  ～  令和　　 年度 |
| １．連絡先 | | 事務担当者： | | | Tel. | |  |
| E-mail |  | | Fax. | |  |
| 事業担当者： | | | Tel. | |  |
| E-mail |  | | Fax. | |  |
| ２．事業概要  事業の概要を600字以内にまとめて記載してください。  また、公募要領に定める審査項目を参考に、以下の項目等について記載した事業内容を別紙で提出してください。（様式自由、Ａ－４　４枚以内）  ・現状分析　　　　・事業内容　　　　　　　・目標　　　　・実施体制  ・スケジュール　　・本事業終了後の展開　　　　　　　　　・期待される効果 | | | | | | | |
| ３．数値目標 | | 現状値 | |  | | | |
| 目標値（事業終了時） | |  | | | |
| ４．事業費 | | ※別途積算内訳を添付してください。 | | | | | |
|  | 令和元年度 | 千円 | | | | | |
| 令和２年度 | 千円 | | | | | |
| 合計 | 千円 | | | | | |
| ５．自然環境保全のための方策・考え方  ※国立公園管理上の課題への対応や、自然環境を損なうことのないようにするための方策や考え方を記載してください。 | | | | | | | |
| ６．自主的な予算及び体制の確保  ※国立公園のインバウンド対応や地域活性化について、本事業以外に自ら実施するための予算及　び関係者との連携体制について記載してください。 | | | | | | | |

※１　別紙の添付も可。

※２　事業期間は最長令和２年度までとする。

様式３

**経費明細書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | 積算内訳 |
| 令和元年度 |  |  |  |
| 令和２年度 |  |  |  |

※「項目」には、公募要領で示した対象経費のうちどれに該当するかを記載してください。

※「積算内訳」には、項目毎の小計と年度毎の合計が分かるように記載して下さい。