

年間活動計画・進捗管理表作成に係る標準手順書

1. 年間活動計画・進捗管理表（ひな形）の概要

年間活動計画・進捗管理表（ひな形）は、部局レベルあるいは施設・事業レベル（一般廃棄物処理事業、水道事業、下水道事業、公営交通）において、年間の活動計画や目標設定を行い、PDCAを回していただくために作成した汎用テンプレートです。

本ひな形の活用にあたっては、大規模団体は類型Ⅰ団体用様式を、小規模団体や一部事務組合及び広域連合は類型Ⅱ（Ⅲ）団体用様式の活用を想定していますが、類型Ⅱ及び類型Ⅲの団体が類型Ⅰ団体用様式を利用することは妨げられません。

なお、温室効果ガスの排出量削減のための目標設定は、環境省総合環境政策局 環境計画課「地方公共団体実行計画（事務事業編）策定・実施マニュアル（本編）」に詳しく記載されていますので御参照ください。

2. 年間活動計画・進捗管理表（ひな形）の活用方法

2.1. 年間活動計画・進捗管理表（類型Ⅰ団体用様式）

2.1.1. 対象団体

年間活動計画・進捗管理表（類型Ⅰ団体用様式）は、大規模団体を対象に作成しています。適宜、自団体の実情に合わせて運用してください。また、先述のとおり、本様式を小規模団体や一部事務組合及び広域連合が利用することは妨げられません。

2.1.2. ひな形の構成

様式は、A表とB表の二表で構成されています。

それぞれのひな形が想定する特徴、想定活用者は以下のとおり。

表 1 A表とB表の活用対象者・活用方法

ひな形	特徴	想定活用者
A表	・「電気使用量の削減」等、事務事業編で全庁で共通して実施するものとして設定した措置の項目ごとに、目標・手段の検討や、進捗管理を実施するための年間活動計画・進捗管理表。	・部局レベルでの策定を想定。 ・また、各種エネルギーの管理単位（施設別、一般廃棄物処理事業等）にも適する。
B表	・事務事業編において全庁で共通して実施する者として設定されていない措置や、年度中に多様な取組を実施する措置について、目標・手段の検討や、進捗管理を実施するための年間活動計画・進捗管理表。 ・所属単位で、固有の目標及び取組の内容を記載する様式。	・左記の対象となる措置を計画する部局や所属（課室）での策定を想定。

2.2. A表の記載方法

2.2.1. 所属、責任者、担当者

① 所属名

目標・計画を策定する部局名を記載してください。

② 責任者（所属長）

目標・計画を策定する部局の責任者（所属長）を記載してください。

③ 担当者

目標・計画を策定する部局の担当者を記載してください。

④ 連絡先

担当者の連絡先を記入してください。

表 2 年間活動計画・進捗管理表（A表）_属性 <<類型Ⅰ団体用様式>>

令和〇〇年度 年間活動計画・進捗管理表（A表）		<<類型Ⅰ団体用様式>>
本表の目的	・「電気使用量の削減」等、事務事業編で全庁共通に設定した措置の項目ごとに、目標、手段、進捗管理を実施するための年間活動計画・進捗管理表 ・全ての実行部門が等しく取り組むべき内容について記載	
作成単位（想定）	部局 又はエネルギー消費量の管理単位（施設別・事業別等）	
1 所属、責任者、担当者		
所属名 ①	△△課	
責任者（所属長） ②	○田○郎	
担当者 ③	▲山▲子	
連絡先 ④	〇〇-〇〇〇〇（内線：〇〇〇）	

2.2.2. 全庁共通目標及びその達成状況

① 措置の管理単位

左端の縦見出し（A列）は、事務事業編にて設定した措置について、例えば「電気使用量の削減」や「燃料使用量の削減」など、目標管理を実施しやすい単位、あるいは目標値が設定されている単位で設定してください。

その他の管理単位を設定する場合、適宜①から⑩の項目をコピーし使用してください。

その他の管理単位には、例えば以下の単位が想定されます。

想定されるその他の管理単位

- ・燃料使用量の削減（燃料種は自団体の使用実態に即し、適宜御設定ください。）
- ・公用車の省エネルギー（ガソリン、軽油など）
- ・水道使用量の削減
- ・用紙類の削減
- ・廃棄物の減量・リサイクル

② ○○市温暖化対策実行計画の目標

自団体の実行計画における全庁共通目標を記載してください。

例：電気使用量を令和○○年度（目標年度）までに令和○○年度（基準年度）比○○%以上削減する。

③ 今年度の目標

自団体の実行計画の全庁共通目標を受けた、今年度の部局の目標を記載してください。

例：前年度比○○%削減

なお、策定単位となる部局等では、当該部局での電気使用量を把握できない場合があります。その場合は、管理可能な代替指標を設定してください。

④ 目標値

部局の目標を受けた、目標使用量を記載してください。

③で代替指標を設定した場合は、全庁目標の実現に必要と考えられる目標値を検討の上設定してください。

⑤ 目標値の根拠（目標設定ができない理由があれば当欄に記載）

③今年度の目標の設定根拠を記載してください。目標設定できない場合、その理由も記載してください。

根拠の例：前年度は○○%の削減量を達成したため、取組を継続した場合の削減量を見込んだもの。

目標設定できない理由の例：電気の使用実績がないため。

⑥ 具体的な取組方法

③今年度の目標の達成のために取り組まれることがらを具体的に記載してください。事務事業編のために策定した措置の内容に加えて、管理標準で設定された措置の内容からの検討も可能です。

例：

- ・冬期（11月～3月）の空調温度は20℃程度、夏期（6月～9月）の空調温度は28℃程度に設定する。
- ・不要な箇所の電灯は間引き点灯し、こまめな消灯を心がける。

⑦ 上半期の使用量実績 ※中間評価を実施する団体のみ

上半期（4月～9月等）の使用量実績を記載してください。

⑧ 今年度の実績

今年度の、目標年度対比での削減率を記載してください。

例：前年度比○○%削減

⑨ 前年度の実績使用量

前年度の年間使用量の実績を記載してください。

⑩ 今年度の実績使用量

今年度の年間使用量の実績を記載してください。また、前年対比の増減率を記載してください。

前年度の実績使用量が入力されている場合には、増減率が自動計算されます。

⑪ 達成状況の評価

達成状況の評価として、目標に対する達成状況と達成状況の評価を記載してください。
 達成状況の評価は、達成状況パーセンテージに合わせ、評価段階を適宜設定してください。
 例：

達成度 100%・・・A、○

達成度 85～99%・・・B、△

達成度 84%以下・・・C、×

⑫ 増減の要因・課題

使用量増減の要因となったことがらや課題を記載してください。

例：執務室内の電灯の間引き点灯を推進したため。

⑬ 今後の対応策・改善点

今年度の達成状況を踏まえ、目標達成のための今後の対応策や改善点を記載してください。

例：機器の更新に合わせてLED照明の導入を検討する。

表 3 年間活動計画・進捗管理表（A表）_2 全庁共通目標及びその達成状況 《類型Ⅰ団体用様式》

2 全庁共通目標及びその達成状況						
1 (例) 電気 使用 量 の 削 減	〇〇市温暖化対策実行計画の目標	(例) 電気使用量を平成〇〇年度(目標年度)までに平成〇〇年度(基準年度)比〇〇%以上削減する。				
	今年度の目標	(例) 前年度比〇〇%削減				
	目標値	〇〇〇〇	kWh	単位は燃料種等、項目に応じて設定ください。		
	目標値の根拠 (目標設定ができない理由があれば当欄に記載)	(例：根拠) 前年度は〇〇%の削減量を達成したため、取組を継続した場合の削減量を見込んだもの。 (例：目標設定できない理由) 電気の使用実績がないため。				
	具体的な取組方法	(例) ・冬期(11月～3月)の空調温度は20℃程度、夏期(6月～9月)の空調温度は28℃程度に設定する。 ・不要な箇所の電灯は間引き点灯し、こまめな消灯を心がける。				
	上半期の使用量実績 ※中間評価を実施する団体のみ	〇〇〇〇	kWh	達成状況パーセンテージに合わせ、評価ください。 例) 達成度100%・・・A、○ 達成度85～99%・・・B、△ 達成度84%以下・・・C、×		
	今年度の実績	(例) 前年度比〇〇%削減				
	前年度の実績使用量	〇〇〇〇	kWh			
	今年度の実績使用量	〇〇〇〇	kWh	前年度比	〇〇	%
	達成状況の評価	目標に対する達成状況	〇〇	%	達成状況の評価	達成割合に応じた段階評価を設定
	増減の要因・課題	(例) 執務室内の電灯の間引き点灯を推進したため。				
	今後の対応策・改善点	(例) 機器の更新に合わせてLED照明の導入を検討する。				

2.2.3. B表の記載方法

① 所属別目標（全庁共通目標以外）

所属独自の目標を記載してください。

例：自動車からの温室効果ガスの排出量を令和〇〇年度比〇〇%削減する

② 関連する計画・指針等（あれば）

上記の環境目標を策定している計画・指針がある場合には記載してください。

例：〇〇市環境基本計画

③ 具体的な取組方法

目標達成のための具体的な取組方法を記載してください。事務事業編のために策定した措置の内容に加えて、管理標準で設定された措置の内容からの検討も可能です。

例：自家用車の利用を令和〇〇年度比で〇〇%（〇〇日）削減する

④ 実施スケジュール

目標達成のための取組の実施スケジュールを記載してください。

例では四半期ごとに設定しています。

⑤ 実施状況の点検及び中間評価の結果 ※中間評価を実施する団体のみ

実施状況の点検について、実施時期と、その評価結果を記載してください。

⑥ 点検・評価を反映した対策 ※中間評価を実施する団体のみ

上記の実施状況の点検及び中間評価の結果を受け、点検・評価を反映した対策について記載してください。対策を実施した時期並びに原因分析と対策結果を記載してください。

⑦ 前年度の実績使用量（又は活動量）

前年度の年間使用量、又は年間活動量の実績を記載してください。

⑧ 今年度の実績使用量（又は活動量）

今年度の年間使用量、又は年間活動量の実績を記載してください。前年度の実績使用量（又は活動量）が入力されている場合には、前年比が自動計算されます。

⑨ 通年での達成状況

通年での目標達成状況を記載してください。また、達成状況の評価を行ってください。

達成状況の評価は、達成状況パーセンテージに合わせ、評価段階を適宜設定してください。

例：

達成度 100%・・・ A、○

達成度 85～99%・・・ B、△

達成度 84%以下・・・ C、×

⑩ 今後の対応策・改善点

通年での達成状況を踏まえ、目標達成のための今後の対応策や改善点を記載してください。

表 4 年間活動計画・進捗管理表（B表）

令和〇〇年度 年間活動計画・進捗管理表（B表）				《類型Ⅰ 団体用様式》	
本表の目的		・ 事務事業編では設定されていない措置や、年度中に多様な取組を実施する措置について、目標、手段、進捗管理を実施するための年間活動計画・進捗管理表 ・ 所属ごとの個別の目標及び取組の内容について記載する様式であり、事業計画から地球温暖化対策に資することがらについて記載いただくことも可能。			
作成単位（想定）		対象となる措置を実施する部局や所属（課室）			
1 所属、責任者、担当者					
所属名 ①		△△課			
責任者（所属長） ②		○田○郎			
担当者 ③		▲山▲子			
連絡先 ④		〇〇-〇〇〇〇（内線：〇〇〇）			
2 所属別目標及びその達成状況					
所属別目標（全庁共通目標以外） ①		（例）自動車からの温室効果ガスの排出量を令和〇〇年度比〇〇％削減する。			
関連する計画・指針等（あれば） ②		（例）〇〇市環境基本計画			
具体的な取組方法 ③		（例）自家用車の利用を令和〇〇年度比で〇〇％（〇〇日）削減する。			
実施スケジュール ④		（例）第1四半期		（例）所属内ノーマイカーデーの設定、掲示物等での周知	
		（例）第2四半期		（例）掲示物等での周知	
		（例）第3四半期		（例）掲示物等での周知	
		（例）第4四半期		（例）掲示物等での周知	
中間評価	実施状況の点検及び中間評価の結果 ※中間評価を実施する団体のみ ⑤	評価時期		評価結果	
		（例）7月		（例）4月入庁の職員を中心に目標の未達が目立った。	
		（例）11月		（例）所属内ノーマイカーデーが浸透・定着しており、おおむね達成できている。	
	点検・評価を反映した対策 ※中間評価を実施する団体のみ ⑥	対策時期		原因分析・対策結果	
		（例）8月		（例）庁舎までの公共交通機関情報が少なかった。 ⇒バスの時刻表を掲示したところ、自家用車の利用人数が減少した。	
前年度の実績使用量（又は活動量） ⑦		〇〇〇〇		L	
今年度の実績使用量（又は活動量） ⑧		〇〇〇〇		L	
通年での達成状況 ⑨		目標に対する達成状況		〇〇	%
今後の対応策・改善点 ⑩		（例）遠方である等やむなく自家用車で通勤している職員向けにエコドライブ研修を実施する。			

2.3. 年間活動計画・進捗管理表（類型Ⅱ（Ⅲ）団体用様式）の記載方法

年間活動計画・進捗管理表（類型Ⅱ（Ⅲ）団体用様式）は、小規模団体や一部事務組合及び広域連合を対象に作成していますので、適宜、自団体の実情に合わせて運用してください。

年間活動計画・進捗管理表は、所属で作成し、事務局に提出してください。

2.3.1. 所属、責任者、担当者

所属、責任者、担当者は、「2.2.1. 所属、責任者、担当者」と同様に記載してください。

2.3.2. 全庁共通目標及びその達成状況

全庁共通目標及びその達成状況は、類型Ⅰ団体用様式を簡易にした内容となっています。類型Ⅱ（Ⅲ）団体用様式では、全庁共通の取組実施計画、目標及び目標値を事務局が記入することを想定しています。なお、類型Ⅱ及び類型Ⅲの団体が類型Ⅰ団体用様式を利用することは妨げられません。記載例、その他エネルギー管理等の全庁共通目標設定例については前章を御参照ください。

① 今年度の目標

事務局で年度当初に記載してください。

② 目標値

事務局で年度当初に今年度の目標値を記載してください。なお、実行部門である部局等では、当該部局でのエネルギー消費量を把握できない場合があります。その場合は、管理可能な代替指標を設定してください。

例：電気使用量（単位：kWh）→ 電気器具使用時間（単位：時間）

③ 具体的な取組方法

目標達成に向けた具体的な取組内容について、所属で記載してください。事務事業編のために策定した措置の内容に加えて、管理標準で設定された措置の内容からの検討も可能です。

④ 上半期の使用量実績 ※中間評価を実施する団体のみ

所属で上半期（4月～9月等）の使用量実績を記載してください。

⑤ 上半期の達成状況 ※中間評価を実施する団体のみ

所属で上半期（4月～9月等）時点での達成状況を記載してください。

⑥ 前年度の実績使用量（又は活動量）

所属で前年度の年間使用量実績、又は年間活動量の実績を記載してください。

⑦ 今年度の実績使用量（又は活動量）

所属で今年度の年間使用量実績、又は年間活動量の実績を記載してください。

⑧ 達成状況の評価

所属で目標値に対する達成状況を記載してください。⑥ 前年度の実績使用量（又は活動量）、及び⑦ 今年度の実績使用量（又は活動量）のどちらにも数値が入力されている場合には、前年比は自動計算されます。

表 5 全庁共通目標及びその達成状況《類型Ⅱ(Ⅲ)団体用様式》

2 全庁共通目標及びその達成状況							
(例) 電 気 使 用 量 の 削 減	今年度の目標 ①		(例) 前年度比〇〇%削減		灰色の網掛け部は事務局にて入力しますので、 御担当者におかれては太枠線内を御入力ください。		
	目標値 ②		〇〇〇〇	kWh			
	具体的な取組方法 ③		(例) ・冬期(11月～3月)の空調温度は20℃程度、夏期(6月～9月)の空調温度は28℃程度に設定する。 ・不要な箇所の電灯は間引き点灯し、こまめな消灯を心がける。				
	中間 評価	上半期の使用量実績 ④	〇〇〇〇	kWh	単位は燃料種等、項目に応じて 設定ください。		
		上半期の達成状況 ⑤	(例) 前年度比〇〇%削減				
	前年度の実績使用量(又は活動量) ⑥		〇〇〇〇	kWh			
	今年度の実績使用量(又は活動量) ⑦		〇〇〇〇	kWh			
	達成状況の評価 ⑧		目標に対する達成状況	〇〇	%	前年度比	〇〇 %

2.3.3. 総括

「全庁共通目標及びその達成状況」において年間の達成状況を評価した結果、得られた課題と、その課題を解決するための今後の対応策や改善点について記載していただく様式です。部局・所属ごとに課題が異なってくることが考えられるため、特に重点的に取り組むべきことがらについては、全庁共通目標のうちの幾つかを選択して記述していただくことを想定しています。

① 達成状況から得られる課題

「全庁共通目標及びその達成状況」において年間の達成状況を評価した結果から、策定単位ごとに得られた課題について記載してください。

例：・電気の使用や燃料の使用については、年間目標を達成している。

・執務室等から排出されるごみの量は昨年度比でも削減できておらず、また、未分別での処理が目立った。

② 今後の対応策・改善点

課題を解決するための今後の対応策や改善点について記載してください。

例：・電気の使用や燃料の使用については、今年度の取組を継続し、更に改善・改良して推進する。

・ごみ排出量の削減については、執務室内に分別ボックス(廃プラスチック類・再生可能紙など)を設置した上で、各職員に対して分別への協力を求めていく。

表 6 総括《類型Ⅱ（Ⅲ）団体用様式》

3 総括	
達成状況から得られる課題	1 (例) ・電気の使用や燃料の使用については、年間目標を達成している。 ・執務室等から排出されるごみの量は昨年度比でも削減できておらず、また、未分別での処理が目立った。
今後の対応策・改善点	2 (例) ・電気の使用や燃料の使用については、今年度の取組を継続し、更に改善・改良して推進する。 ・ごみ排出量の削減については、執務室内に分別ボックス（廃プラスチック類・再生可能紙など）を設置した上で、各職員に対して分別への協力を求めている。