マイクロソフト ワードに写真のはい付け方

<ワードに写真のはり付け方>

台紙に写真をはり付けるのは、写真のファイルをクリックし、写真をはり付けるワードの枠内に ドロップする方法がありますが、以下の手順でもはり付けることが可能です。

- 1. 写真をはり付けたい枠内にカーソルをおく。
- 2.メニューの「挿入」の「図形」の「ファイルから」を選択し、写真を保存しているフォルダから掲載する写真のファイルを選定する。
- 3. 写真の大きさを調整し、枠内に入る大きさにする。 ※デジタルカメラの写真は高画質なので予め 50k 程度に圧縮しておく方法もあります。
- 4. 写真の大きさを調整し、枠内に入る大きさにする。





メニューから画像はり付ける方法

<写真を枠とは関係なく自由に配置する方法>

はり付けた写真が罫線の枠内でうま く配置できない場合には、メニューの 「書式」から「図」を選び、「図の書式」の 「レイアウト」で「折り返しの種類と配 置」を「前面」に指定します。

図の書式設定			? 🛛
 色と線 サイズ レイアウト 折り返しの種類と配置 		テキスト ボックス	Web
行内仰 四角(Q)	外周(工)	背面(B)	前面(<u>F</u>)
水平方向の配置			
C 左揃え(L) C 中央揃え(C)	C 右揃え(F)	1) その他(0)	
前面に設定			設定(<u>A)</u>
		OK	キャンセル

<マイクロソフト ワードにはり付けた写真を圧縮する方法>

写真は予め適切なサイズに圧縮してから ワードにはり付けるとファイルの容量を小 さくすることができますが、後から写真を圧 縮することができます。

メニューの「書式」から「図」を選び、「図の 書式」の「図」で「圧縮」を選定します。

「図の圧縮」の解像度の変更を「印刷」にし 圧縮します。

図の書式設定	? 🛛
	ストボックス Web 0mm 主 0mm 二
世©: 自動 J 明るさ(H): J J コントラスト(N): J J	50 % 🔅
王縮	する <u>リセット(S)</u> OK キャンセル
図の圧縮	? 🗙
図の 圧縮 設定の対象 で 選択した図(S) で [ドキュメント内のすべての図(A)]	? 🛛
図の 圧縮 設定の対象 で 選択した図(S) ・ [ドキュメント内のすべての図(A)] 解像度の変更	? × 印刷に設定
図の圧縮 設定の対象	?X 印刷に設定 200 dpi
図の圧縮 設定の対象 ○ 選択した図(S) ● [ドキュメント内のすべての図(A)] 解像度の変更 ● Web/画面(W) ● 印刷(P) 解像度: ● 変更なし(N) オブション ▼ 図の圧縮(©) ▼ 図のドリミング部分の削除(E)	? × 印刷に設定 200 dpi