企画書

提出日：令和４年　○月　○日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施者 | (あれば)法人名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　（押印、またはサイン） |
| 連絡先 |  |
| 構成事業者（複数事業者で協業する場合のみ記載） | *＜法人名、代表者名、連絡先＞* |
| *＜法人名、代表者名、連絡先＞* |
| *＜法人名、代表者名、連絡先＞* |
| 企画概要 | *＜実施内容を記載＞* |
| 企画内容 | タイムテーブル（予定） | 時　間 | 内　　容 |
| *10:00～10:30**10:30～14:30**14:30～15:00* | *準備・作業手順の確認等**サービス従事**（適宜、昼食と休憩取得）**（販売物売り切れ次第、終了）**片付け・撤収* |
| 提供品（販売品） | *≪食品≫**●●、●●、、、**≪その他≫**●●、●●、、、* |
| 実施予定日 | *＜詳細な日付を記載＞*　合計●日 |
| 環境配慮事項 | *＜持続可能な環境負荷の低減策（SDGs）に係る提案について記載＞**例）食品やパッケージに地産地消の素材を活用する、自然環境保全への寄付行為、など* |
| 感染症対策 | *＜コロナウィルス感染防止策について記載＞**例）マスクの着用、除菌、ゴミの管理等* |
| 備　　　考 | ＜*連携団体がある場合は、その概要（団体名、代表者名、連絡先等）及び役割分担を記載*＞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 本企画のアピールポイント（那須平成の森の利用者満足度向上、環境配慮、品格の維持等に対して、特に工夫した点を記載してください。） |  |

＜添付資料＞

1. 法人の場合は登記事項証明書、任意団体の場合は構成員名簿、代表者・構成員に係る法人登記の写し及び規約またはそれに代わる活動概要を示す書面、個人事業主の場合は個人事業主届けの写し
2. 暴力団排除誓約書

２．食品衛生法の許可状況を示す書類の写し

３．使用する範囲を示す施設平面図

４．使用方法を具体的に示す詳細図

（環境省が提供する備品以外の物品を使用する場合はその規模及び色彩がわかる図面または実物写真を示すこと。電源を使用する場合は使用位置も示すこと。）

※その他、必要な資料を追加することは妨げない。

※複数の事業者が協働して応募する場合、代表者のみならず、協働する各事業者について各々に係る必要書類を添付すること。