

(別紙1)

## 企画書作成事項

企画書は、以下の項目について、任意の様式により作成すること。

### 1. 運営方針

公募の背景及び目的並びに南阿蘇集団施設地区の利用活性化における基本的な考え方を踏まえ、南阿蘇集団施設地区での事業の運営方針を示すこと。

### 2. 施設の使用方法について

以下の事項について示すこと。

- ① 必要とする施設の範囲（面積）及びその理由
- ② 持ち込む設備、備品等の配置及びこれらの搬入方法
- ③ 持ち込んだ設備も含む施設の保全計画（清掃、点検等）

### 3. 運営について

以下の事項について示すこと。

- ① 実施期間
  - ・希望する実施日、実施時間
- ② 実施する事業内容
  - ・実施する具体的な事業内容（提供する主な飲食物・商品及び価格）
  - ・事業実施の方法
  - ・使用する食材及び安全等の取組
- ③ 運営体制について
  - ・運営体制図（配置予定責任者及び従業員の配置も含む。）
  - ・配置予定責任者の資格・経歴・実績
  - ・災害対応及び緊急時の連絡体制
  - ・衛生管理の方法
  - ・従業員の接客について

### 4. 阿蘇くじゅう国立公園の環境保全に関する貢献について

南阿蘇集団施設地区の美化活動や、収益を阿蘇くじゅう国立公園の管理の費用に充てる等の阿蘇くじゅう国立公園の環境保全に関する貢献について示すこと。

また、環境対策への取り組み（グリーン購入、省エネルギー対策、3R等）について示すこと。

### 5. 添付書類

以下の書類を添付すること。

- ① 事業実施に必要な許可、免許等の写し
- ② その他必要な書類