対象鳥獣追加申請書

別紙

（鳥獣保護管理プランナー）

登録番号：　　　　　　　　　　氏名：

追加を希望する対象鳥獣：

追加を希望する対象鳥獣は、一枚の申請書で複数種申請することができます。（１）または（２）のいずれかにおいて、各種**1年度以上**の実績を記載し、証明書類と共に郵送またはメールにて提出してください。

（１）… 鳥獣保護管理に関する検討会等への参加実績

　　　　　　 　証明書類－検討委員等委嘱状、出席者名簿（検討会等に出席したことがわかる書類）、

別紙２のいずれか１つ

（２）… 鳥獣保護管理に関する計画の策定等に関わった実績の詳細

　　　　　　　　　　　　　　　※【計画の作成・改定等において自らが主体的に活動した内容】の記述欄の内容から実績と認めるか否かを判断するため、目的・目標・方策・評価といった計画の項目において、ご自身がどのような活動をしたか記載してください。

証明書類－仕様書の写し、報告書の目次の写し（業務を受託して実施した場合）

※行政職員として実施した活動は証明書類の提出は不要です。

※仕様書に計画作成・改訂等に関わる業務内容が記載されている場合は報告

書の目次は提出不要です。仕様書に明記されていない場合は、計画作成・改

訂等に関わる業務を実施したことが記載されている書類（報告書の目次）を

提出してください。

注意事項：

・令和６年２月末までに提出された方の追加対象鳥獣は、鳥獣プロデータバンクのHPに令和７年４月上旬頃に更新される予定です。

・令和６年３月以降に提出された場合、鳥獣プロデータバンクのHPへの更新は令和７年８月頃までを目安に更新される予定です。

・更新時期のご希望がある場合は、**登録簿の記載事項変更届出書**の希望更新時期にご記入ください。（必ずしもご希望に添えない場合がございます。何卒ご承知おきください。）

（１）鳥獣保護管理に関する検討会等への参加実績

 行政機関等の鳥獣保護管理に関する検討会や審議会等の委員の委嘱を受けた実績について、下記に詳細を記載し、該当する添付書類に✓を付けること。

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の詳細 | ＊ |
| 検討会等名 |  |  |
| 実施主体名 |  |  |
| 委嘱期間 | 　　　　　年　　月　～　　　　　年　　月（　 　か年度） |  |
| 対象鳥獣 |  |  |
| 委嘱時の所属・役職 |  |  |
| 証明書類※右に示した書類の内、1つのみ提出し✓を付ける | * 検討委員等委嘱状
 |  |
| * 出席者名簿（検討会等に出席したことがわかる書類）
 |  |
| * 別紙２
 |  |
| 検討内容 |  |  |
| 検討会等における自らの意見 |  |  |

備考：

・当該様式は、適宜コピーして追加してよい。

・検討の対象となった鳥獣の種類を明記すること。

・委嘱状、または名簿等がない場合、別紙２を用いて任命した地方公共団体に証明を依頼し、必要事項を記入し、証明書として添付すること。

・証明書類がない場合は実績と認められないため、確実に添付すること。

（２）鳥獣保護管理に関する計画の策定等に関わった実績の詳細

行政または研究機関、民間団体の職員等として鳥獣保護管理に関する計画の作成・改定等の事業や業務に関わった活動について、該当する項目に✓をつけ、下記に詳細を記述すること。

なお、計画の各項目ついてどのような検討を行い計画策定したか等を具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の詳細 | ＊ |
| 事業名 |  |  |
| ※行政職員として関わり、事業名がない場合は「計画名」の記載でも可能。 |
| 事業主体名 |  |  |
| 実施期間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月（　 　か年度） |  |
| 対象鳥獣 |  |  |
| 実施時の所属・役職 |  |  |
| 計画の種類 | * 計画　　　　□素案　　　　　□骨子
 |  |
| 添付書類 | * 仕様書の写し
* 報告書の目次の写し

※業務を受託して実施した場合、業務内で計画に関わったことがわかる書類の提出が必須（両方もしくは一方）。 |  |
| 計画の概要 |  |  |
| 計画の作成・改定等において自らが主体的に活動した内容 |  |  |
| ※目的・目標・方策・評価について記載すること。※「○○計画策定業務の一部に携わった」等の曖昧な表現は実績と認められない場合があるため具体的に記載すること。※計画策定の基礎資料として調査のみを実施した場合は、実績として認められない場合があります。 |

備考：

・当該様式は、適宜コピーして追加してよい。

・事業の対象となった鳥獣の種類を明記すること。

・業務を受託して実施している場合は証明書類がないと実績として認められないため、確実に添付すること。

・行政職員として活動した場合は、証明書類は不要。記述内容からのみ判断するため、申請者がどのような活動をしたか具体的に記載すること。

（別紙2）検討委員等の委嘱を受けた実績

検討委員等の委嘱を受けた実績の証明書

住　所

申請者

下記検討会等において申請者に委員委嘱を行ったことを証明いたします。

記

証明事項

|  |  |
| --- | --- |
| 地方公共団体名 |  |
| 検討会等の名称 |  |
| 委嘱期間 |  |
| 委嘱内容 |  |

　　　年　　　月　　　月

　 　責任者名：

　　　※公印不要

担当者等連絡先

部 署 名：

担当者名：

T　E　L：

E – mail：