

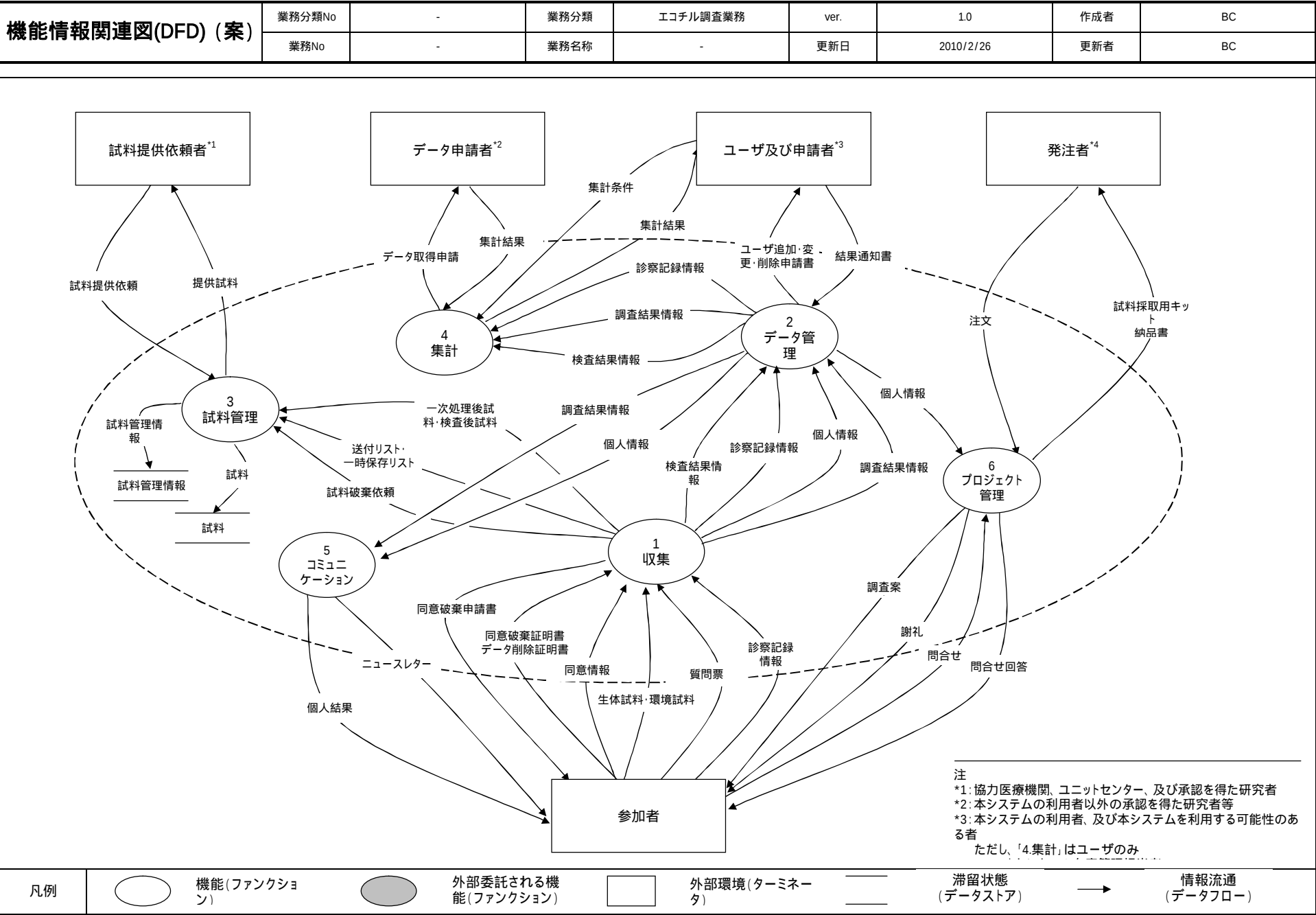
(別添資料1)

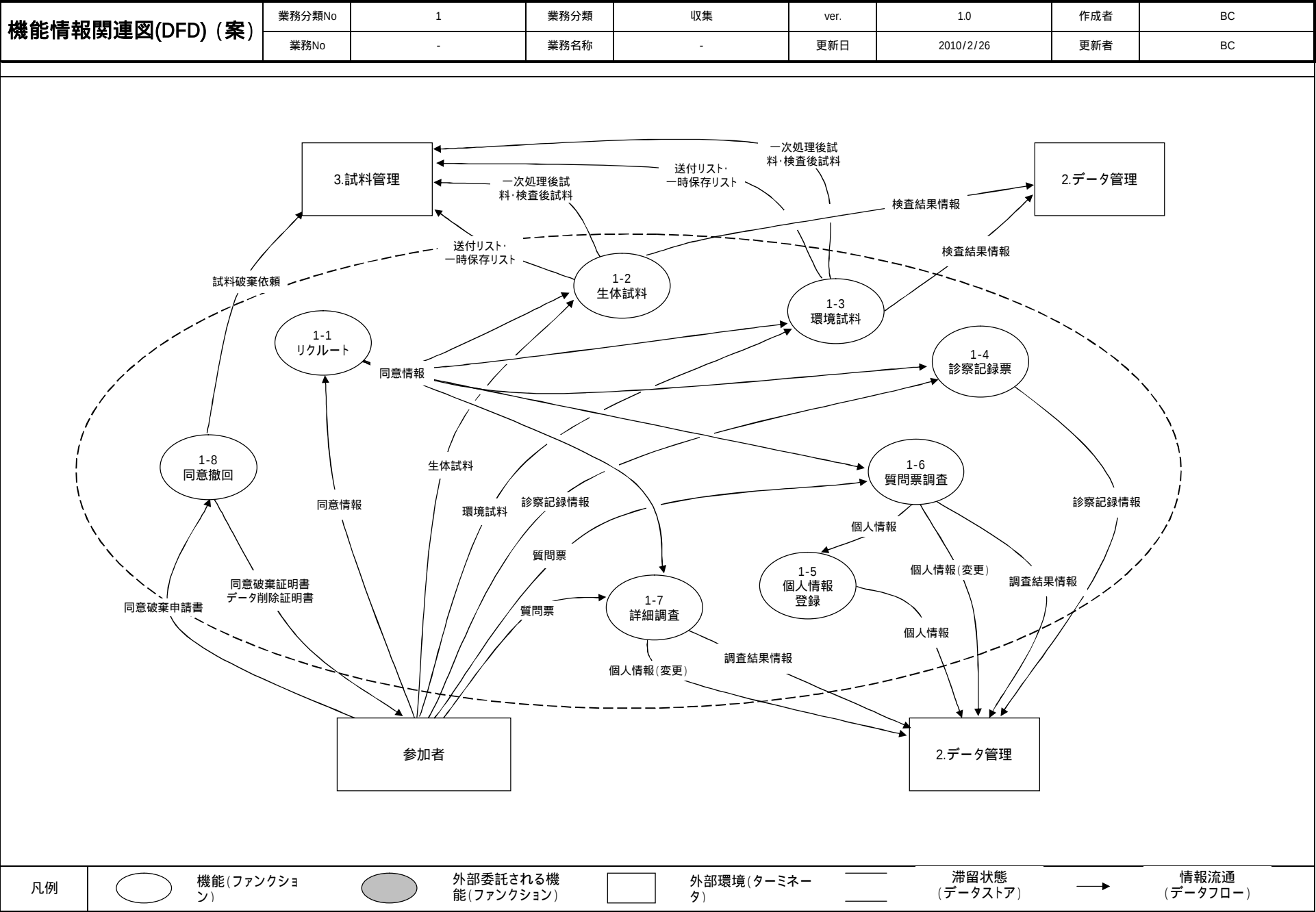
プロセス一覧

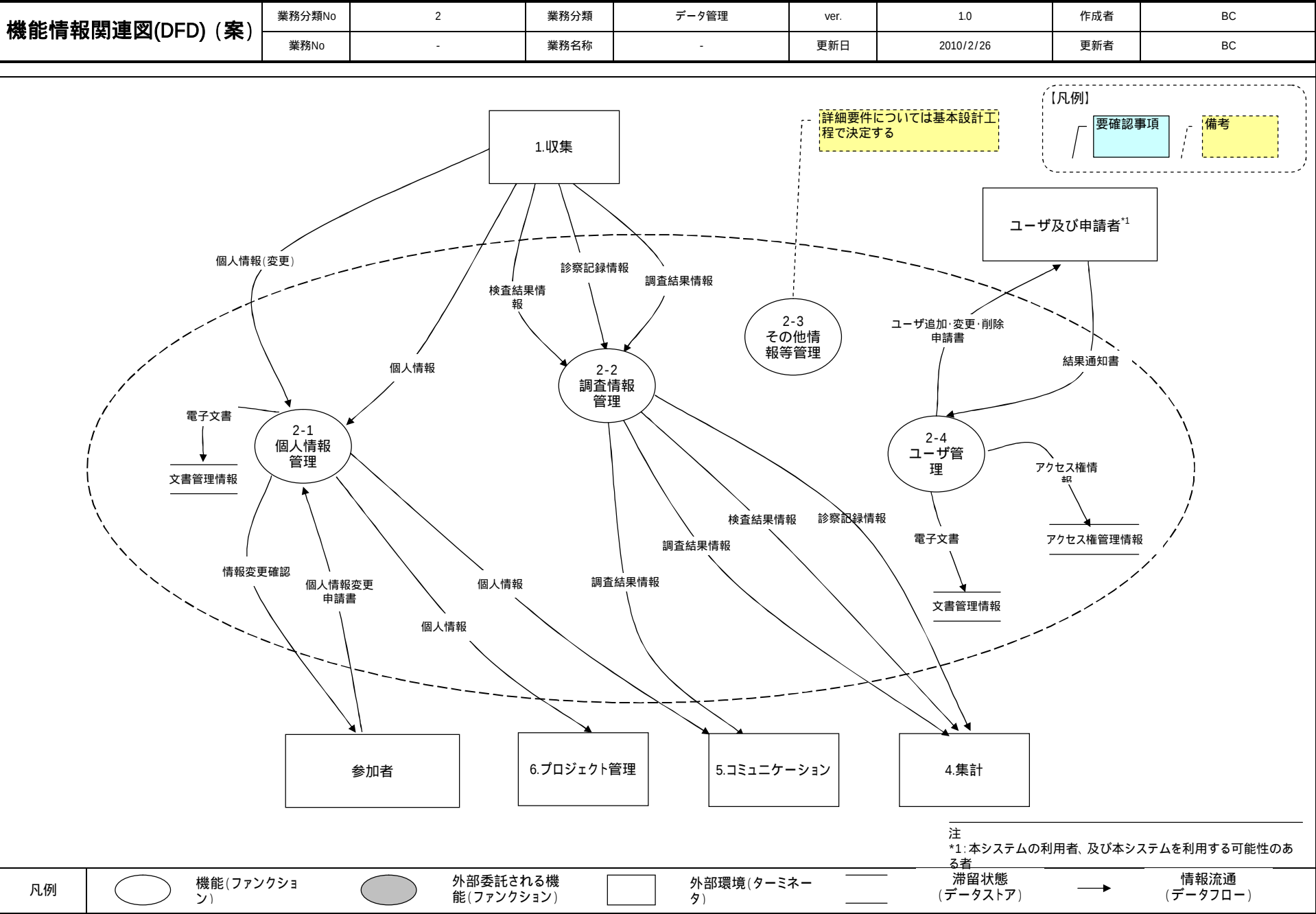
業務分類		業務No.	業務名称	プロセスNo.	プロセス名称	サブプロセス
1	収集	1-1	リクルート	1-1-1	リクルート	調査協力依頼、調査説明、同意書授受、同意書保管
		1-2	生体試料	1-2-1	生体試料	匿名化用のID付与、生体試料採取、生体試料送付、一次処理、検査、検査結果受領、検査結果登録
		1-3	環境試料	1-3-1	環境試料	匿名化用のID付与、環境試料採取依頼、環境試料採取、環境試料送付、一次処理、検査、検査結果受領、検査結果登録
		1-4	診察記録票	1-4-1	診察記録票	匿名化用のID付与、診察記録票記入、診察記録票内容登録
		1-5	個人情報登録	1-5-1	個人情報登録(初回調査・妊娠後期・出産入院時) ¹	初回調査・妊娠後期・出産入院時にて収集された参加者個人情報の登録
		1-6	質問票調査	1-6-1	質問票調査(初回調査・妊娠後期・出産入院時) ¹	匿名化用のID付与、質問票記入、質問票受領、質問票切り離し、質問票結果情報登録
				1-6-2	質問票調査(出生以降) ²	匿名化用のID付与、質問票記入、質問票受領、質問票切り離し、質問票結果情報登録
		1-7	詳細調査	1-7-1	詳細調査	匿名化用のID付与、質問票記入、質問票受領、質問票切り離し、質問票結果情報登録
		1-8	同意撤回	1-8-1	同意撤回受付	受付、申請書授受、情報削除、証明書発行
		1-9	母子健康手帳	1-9-1	母子健康手帳	妊婦検診記録票登録
2	データ管理	2-1	個人情報管理	2-1-1	個人情報管理	参加者個人情報の登録(変更があった場合)
		2-2	調査情報管理	2-2-1	調査情報管理	調査情報の検索、閲覧、修正
		2-3	その他情報等管理	2-3-1	その他情報等管理	登録、検索、閲覧
		2-4	ユーザ管理	2-4-1	ユーザ管理	ユーザの追加、変更、削除、アクセス権の付与、変更、削除
3	試料管理	3-1	試料管理	3-1-1	試料管理	入庫指示、出庫指示、入出庫履歴の登録、保管・廃棄のステータス登録、試料在庫情報の検索、閲覧(検索による表示ファイルの絞込み)
4	集計	4-1	データ取得	4-1-1	データ取得	条件入力、集計結果(データ、帳票)出力
5	コミュニケーション	5-1	文書送付	5-1-1	個人結果送付	個人に対する調査結果、検査結果の送付
				5-1-2	ニュースレター等送付	全参加者に対する調査結果の一括送付
6	プロジェクト管理	6-1	プロジェクト管理	6-1-1	謝礼管理	謝礼の振込、ステータス登録、予実管理(支払予定日、支払日登録など)、問い合わせ対応
				6-1-2	スケジュール予実管理	スケジュール通知、予実管理(来院・検査日の予定日管理、来院・検査予定日が近い参加者と予定日に来院しなかった参加者抽出)、参加者情報の検索、出力(検索による表示ファイルの絞込み)
				6-1-3	精度管理	業務フローは試料採取と同様。本調査では、試料採取準備時から試料分析時までの汚染の有無を確認するトラベルブランク等を想定している。
				6-1-4	健康リスク管理	健康リスクを参加者へ報告、発生した健康リスクの報告・登録
				6-1-5	試料採取用キット受発注管理	試料採取用キットの受発注、発注の変更、発注のキャンセル
				6-1-6	ID管理	質問票等の書類や資料採取容器へのID割当、医療機関における参加者個人を匿名化するための業務実施フロー、システム上での各IDの紐付け

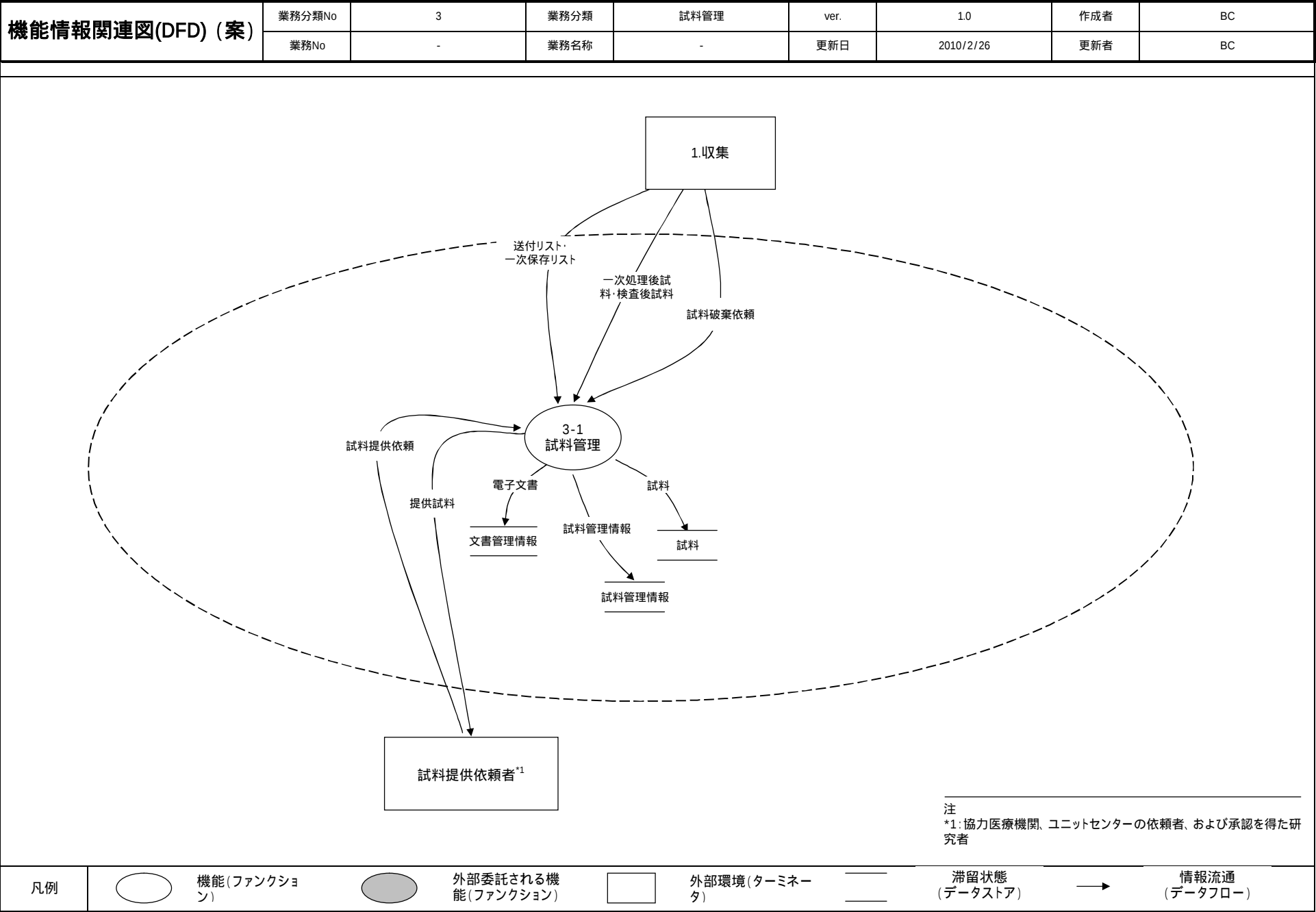
1: 出産入院時までの調査を想定

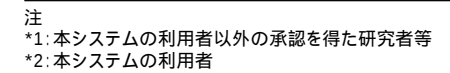
2: 出生後1ヶ月以降の調査を想定

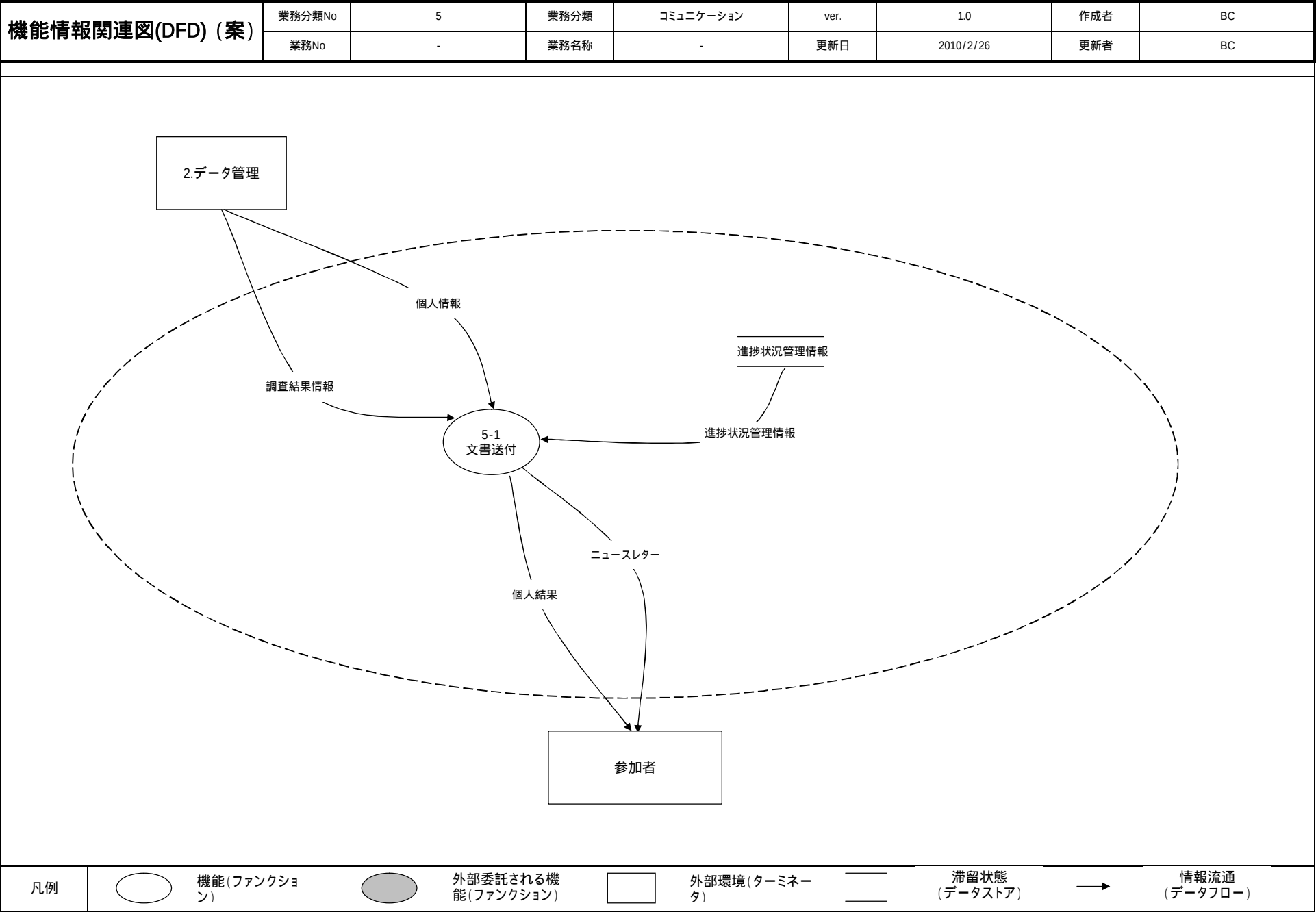


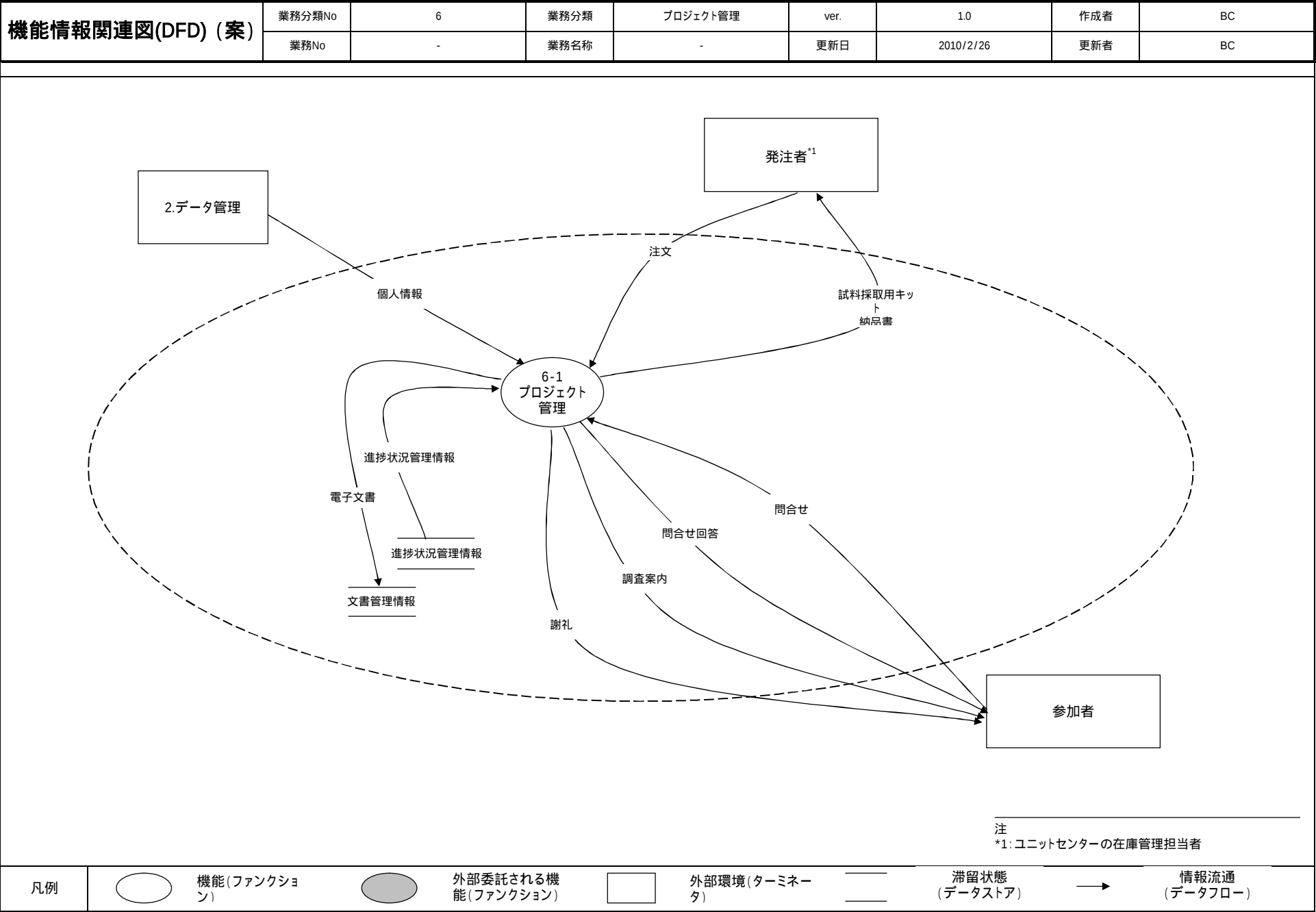


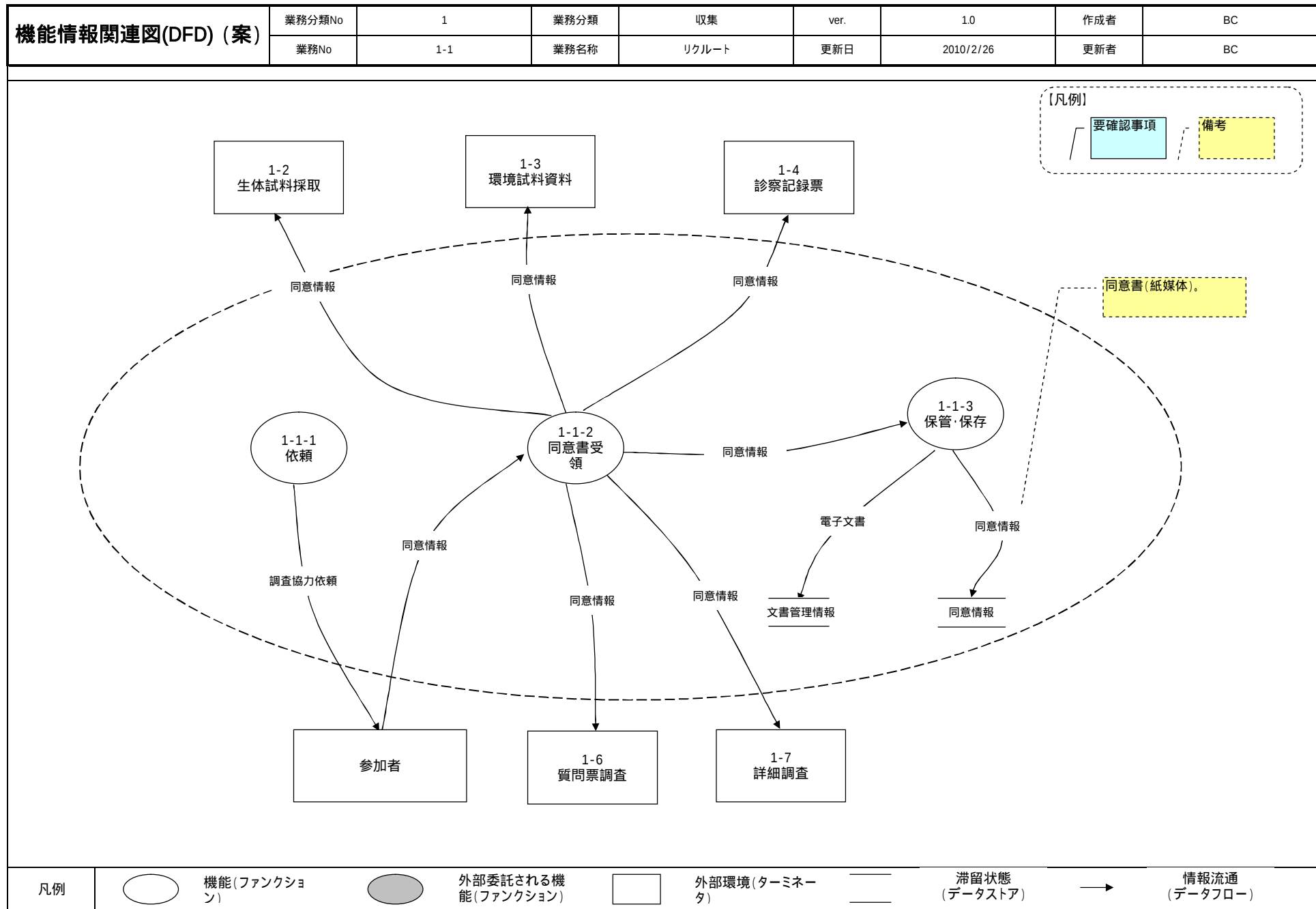


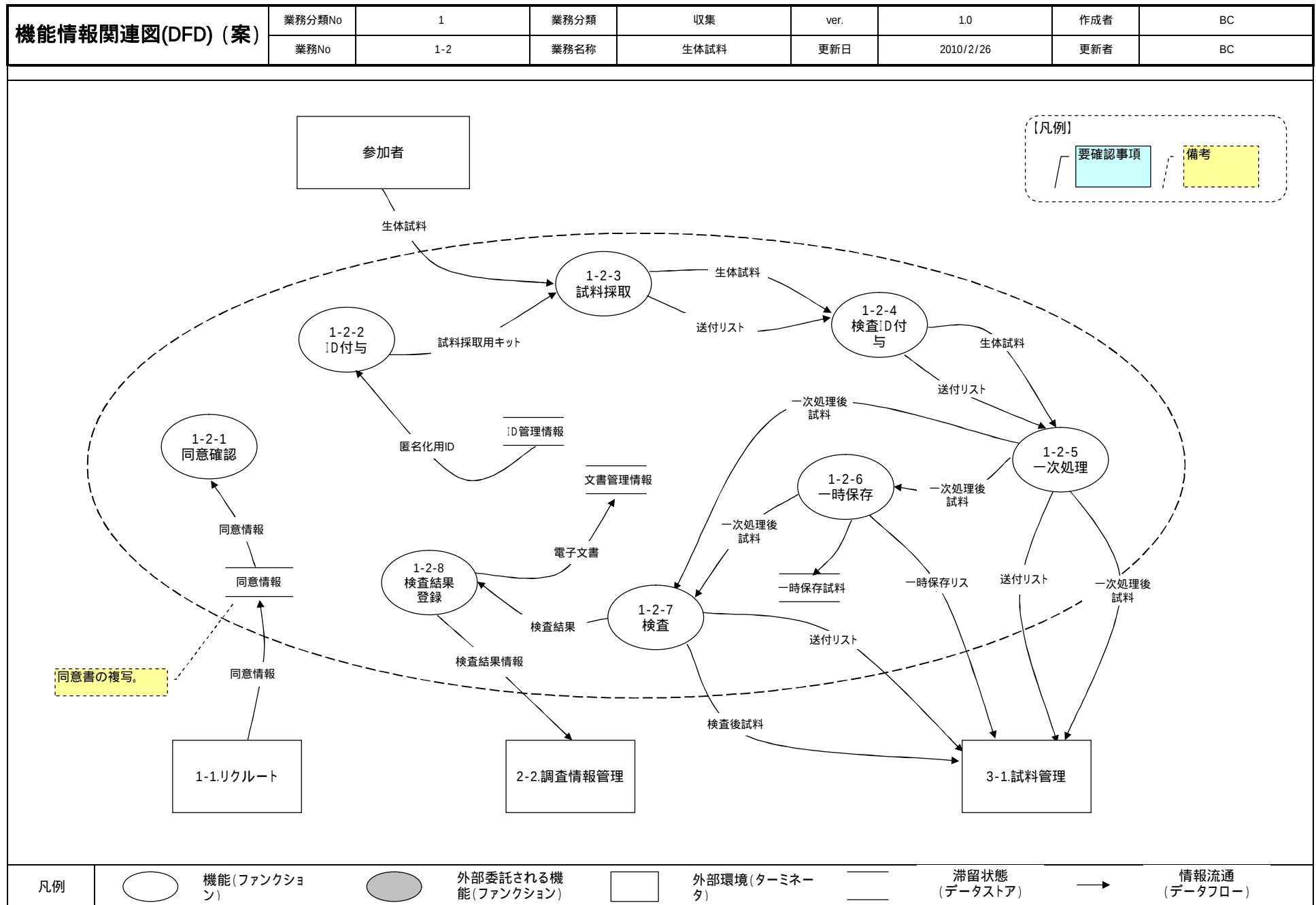






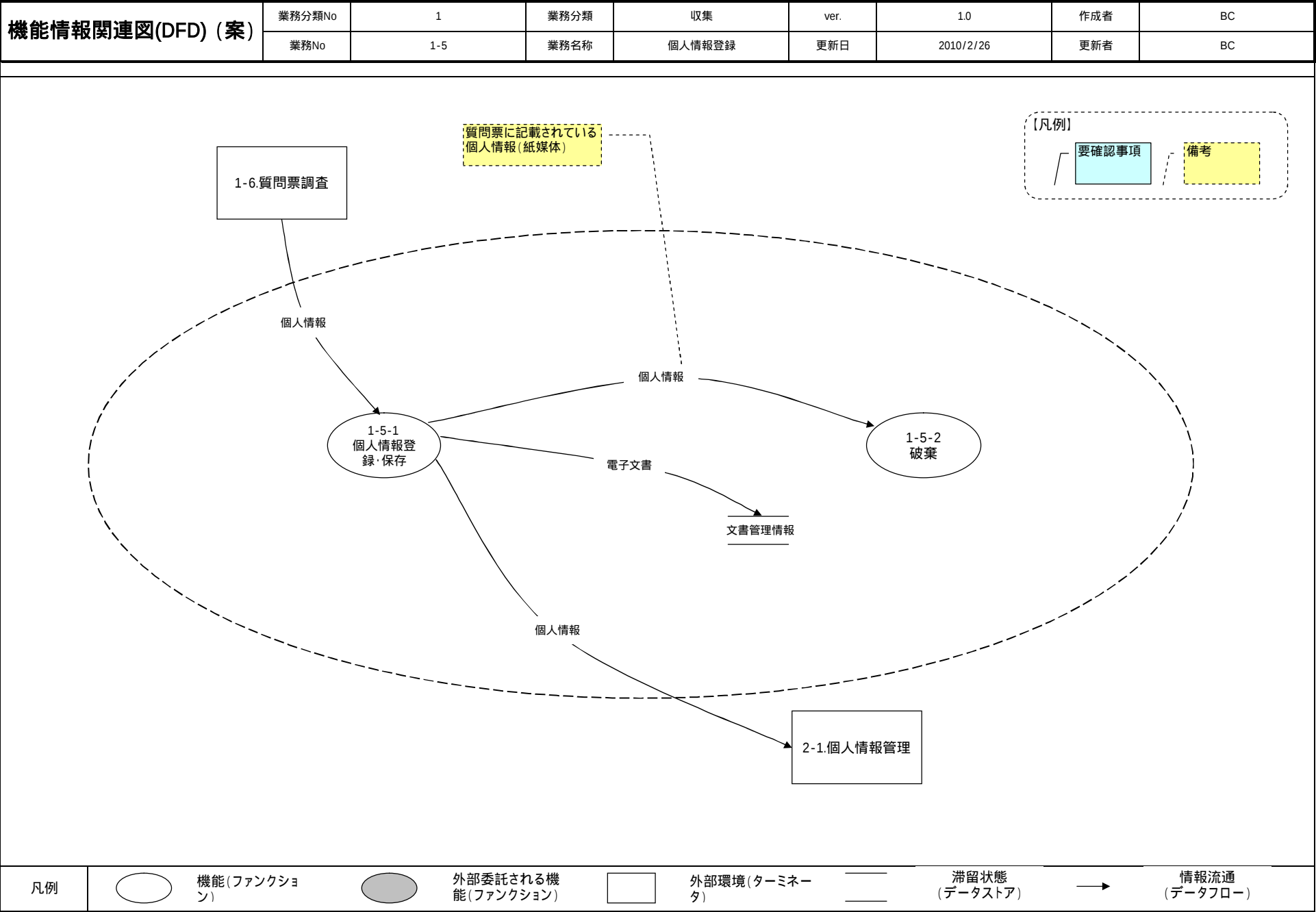




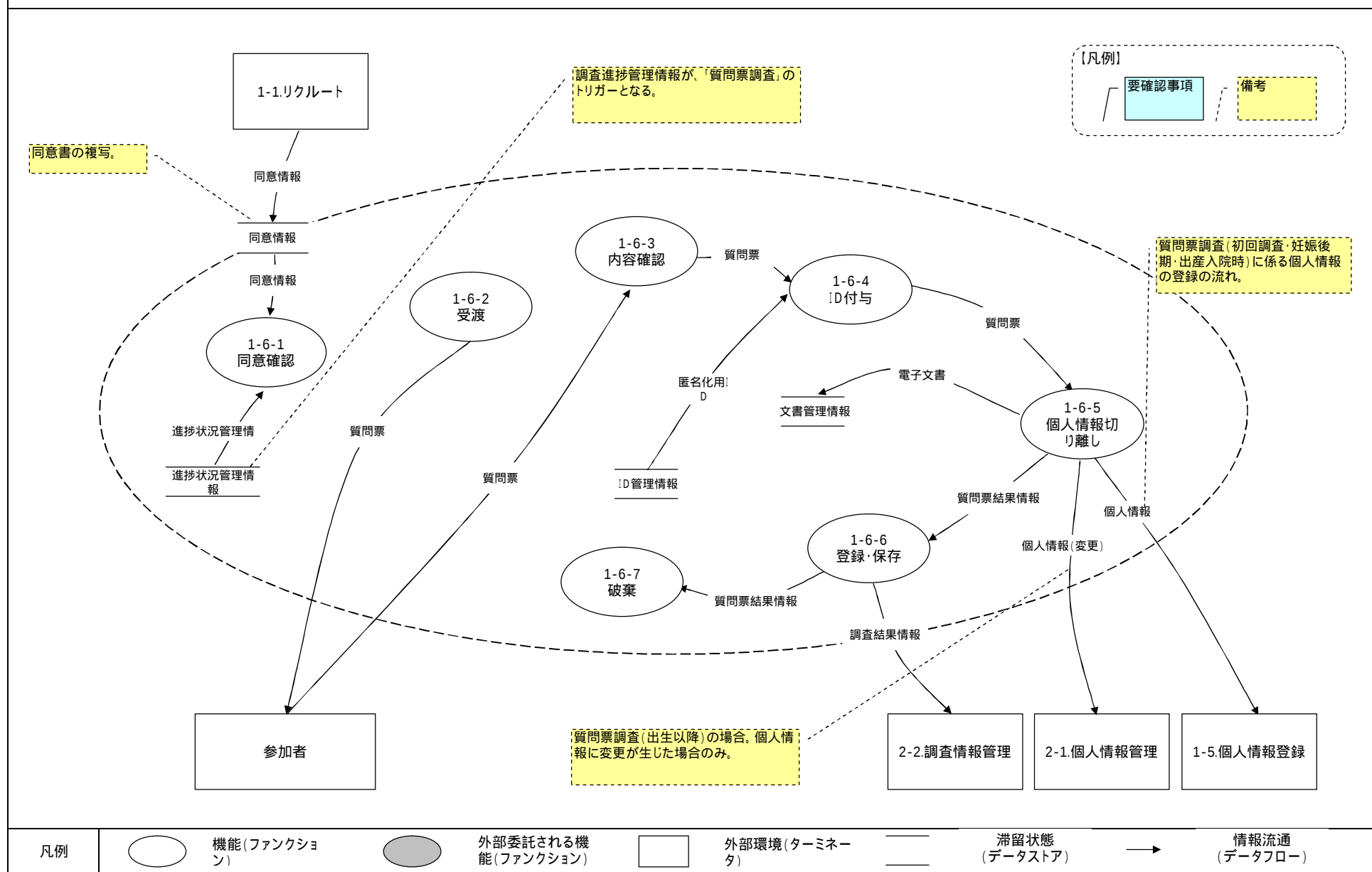








機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	1	業務分類	収集	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	1-6	業務名称	質問票調査	更新日	2010/2/26	更新者	BC





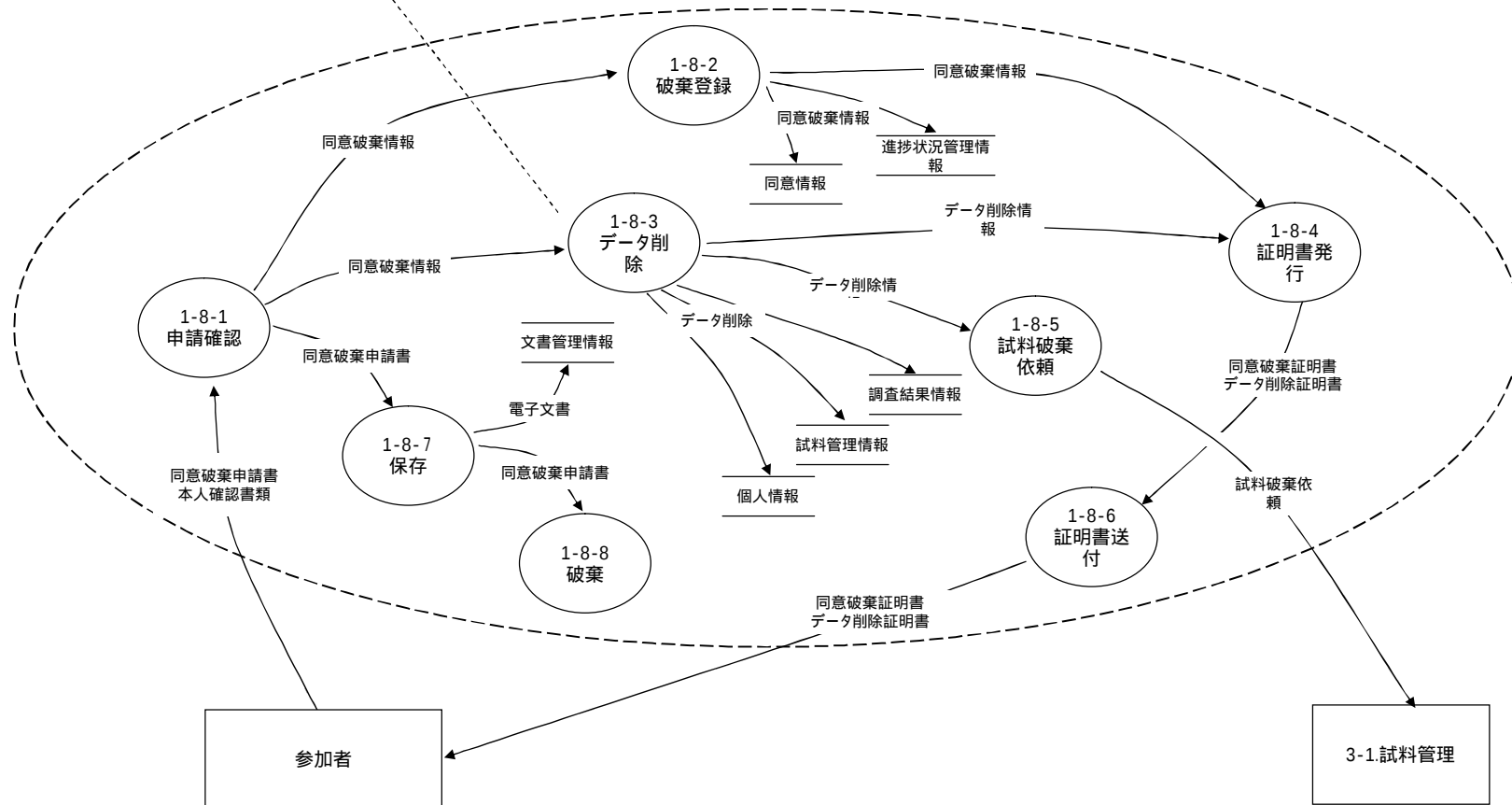
機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	1	業務分類	収集	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	1-8	業務名称	同意撤回	更新日	2010/2/26	更新者	BC

完全同意撤回の場合のみの流れ

【凡例】

要確認事項

備考



凡例



機能(ファンクション)



外部委託される機能(ファンクション)



外部環境(ターミナル)



滞留状態(データストア)



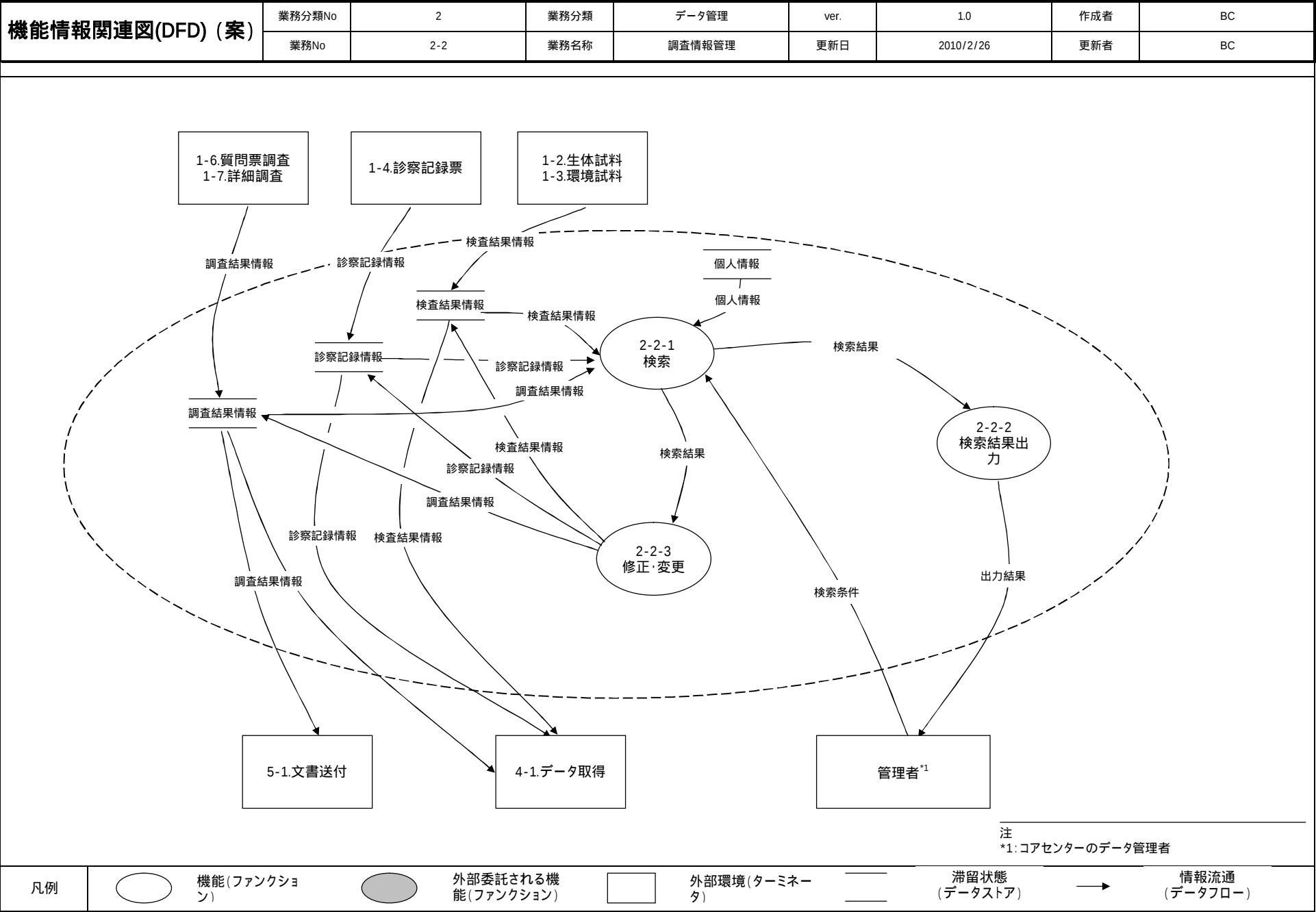
情報流通(データフロー)

機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	1	業務分類	収集	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	1-9	業務名称	母子健康手帳	更新日	2010/2/26	更新者	BC

詳細要件については基本設計工程で決定する

凡例	 機能(ファンクション)	 外部委託される機能(ファンクション)	 外部環境(ターミナル)	 滞留状態(データストア)	 情報流通(データフロー)
----	---	--	---	--	--





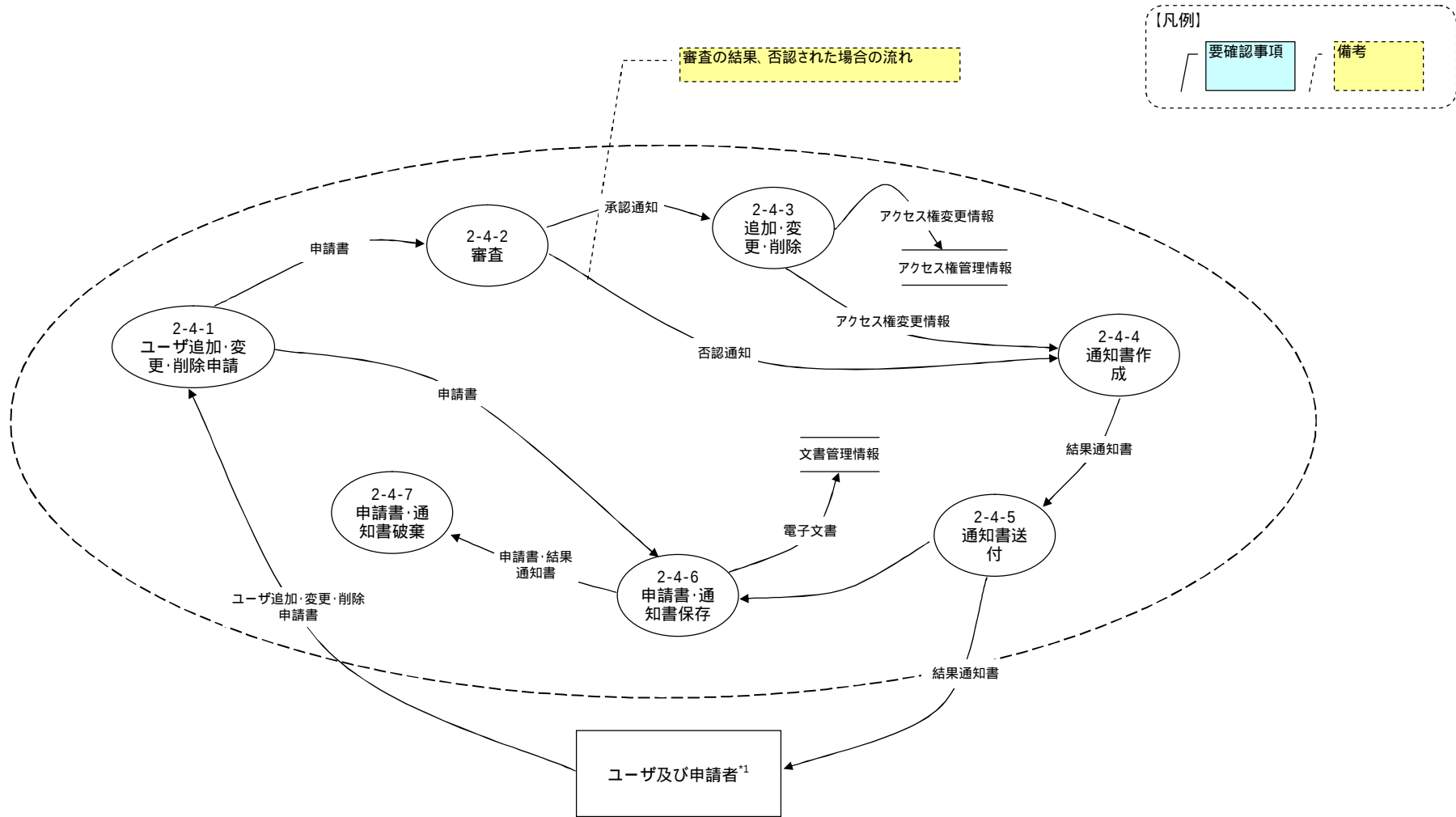
機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	2	業務分類	データ管理	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	2-3	業務名称	その他情報等管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

詳細要件については基本設計工程で決定する

凡例	 機能(ファンクショ ン)	 外部委託される機 能(ファンクション)	 外部環境(ターミネー タ)	 滞留状態 (データストア)	 情報流通 (データフロー)
----	---	--	--	--	--

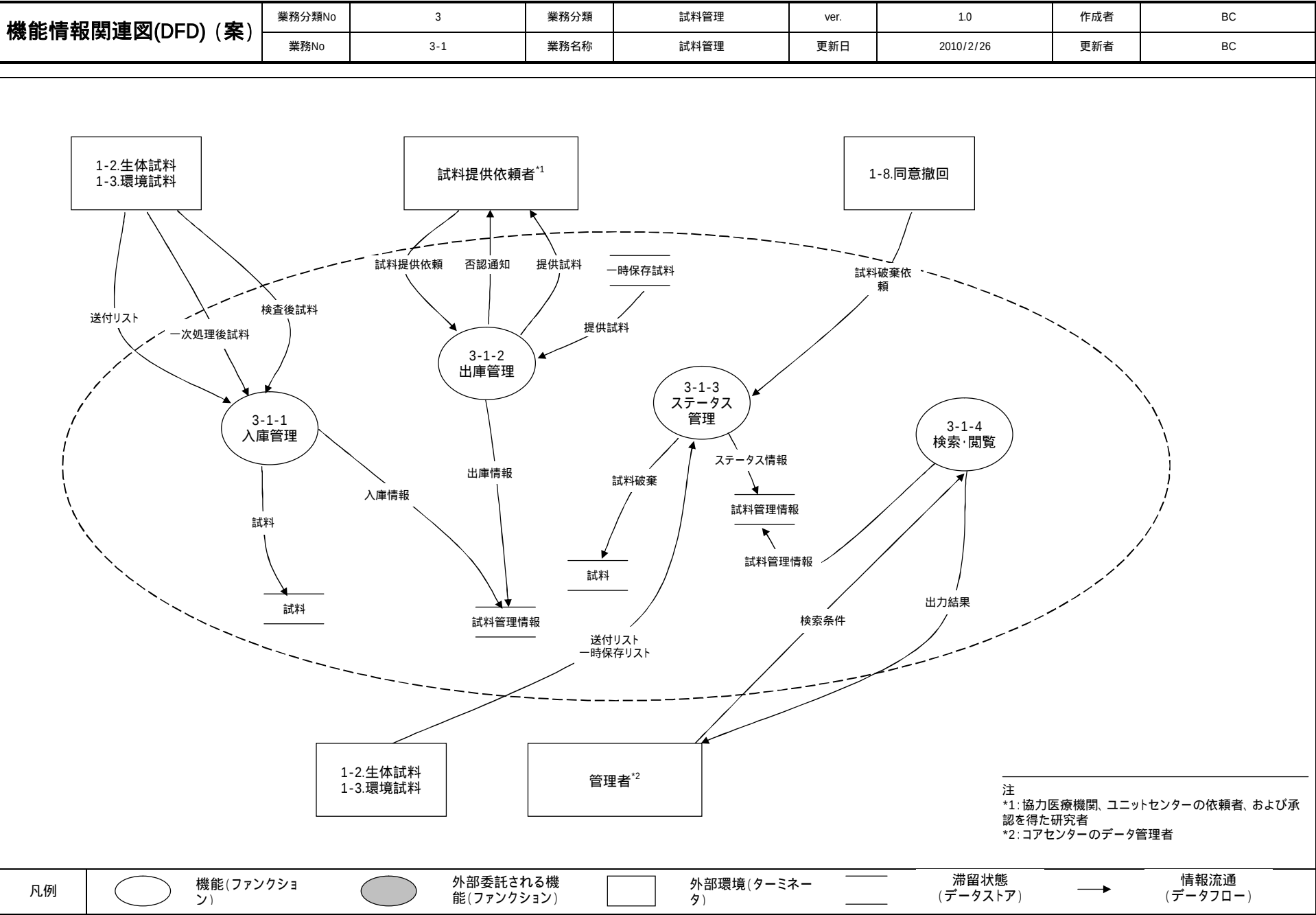
機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	2	業務分類	データ管理	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	2-4	業務名称	ユーザ管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

ID管理については、パイロット調査をもとに要件定義工程に検討課題の整理を行い、詳細要件については基本設計工程以降で決定する。



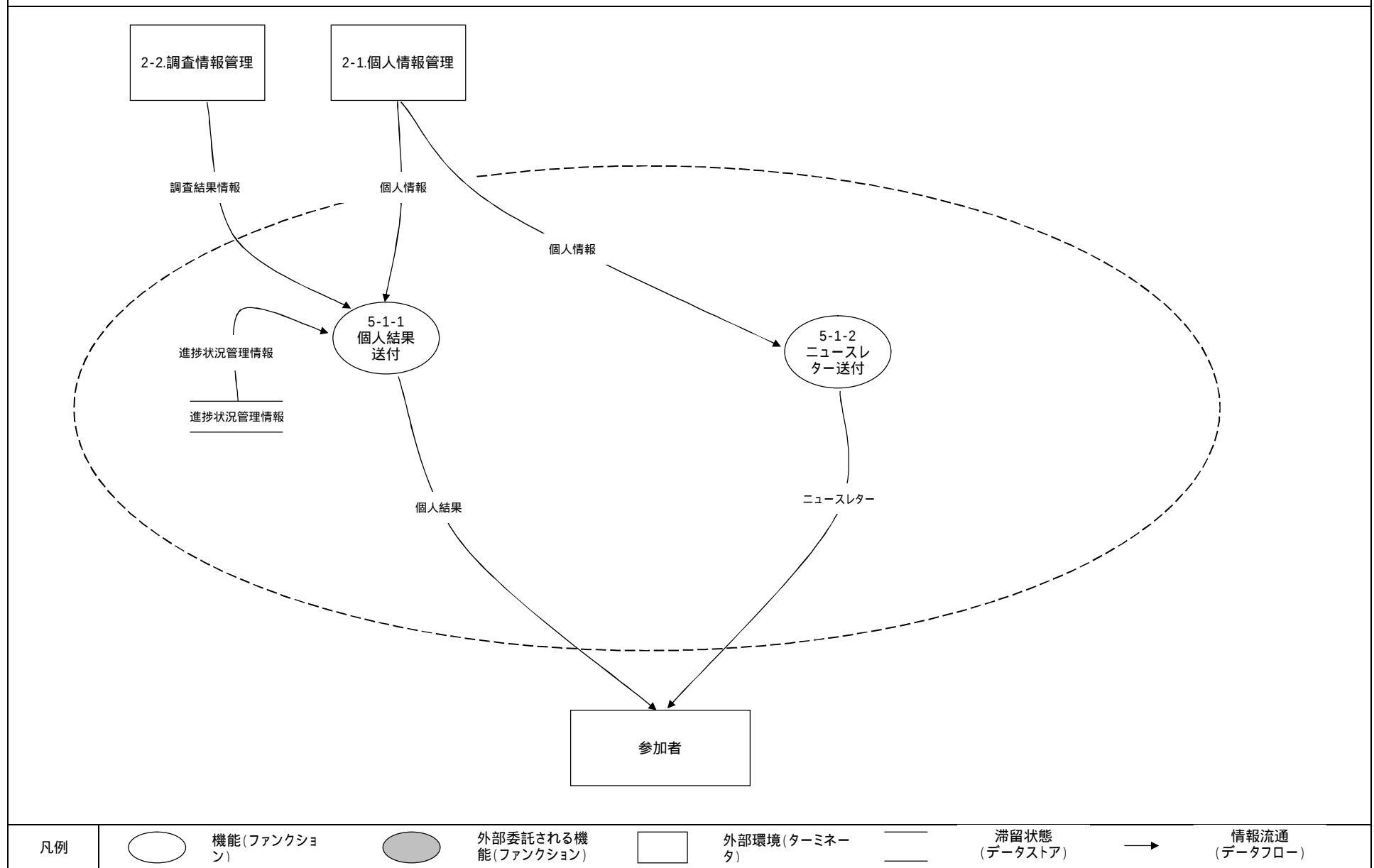
注
*1: 本システムの利用者、及び本システムを利用する可能性のある者

凡例	機能(ファンクション)	外部委託される機能(ファンクション)	外部環境(ターミナータ)	滞留状態(データストア)	情報流通(データフロー)
----	-------------	--------------------	--------------	--------------	--------------

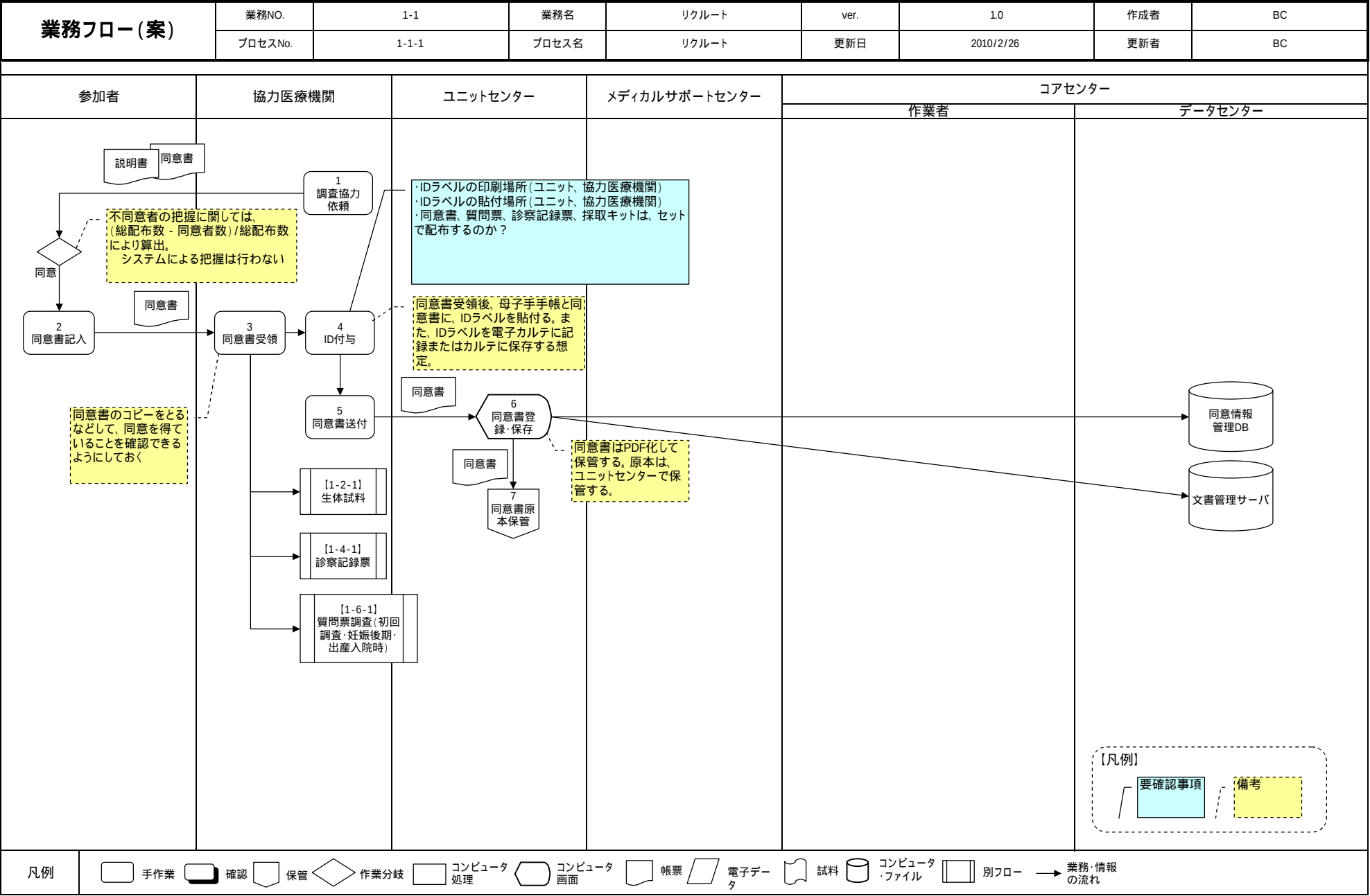




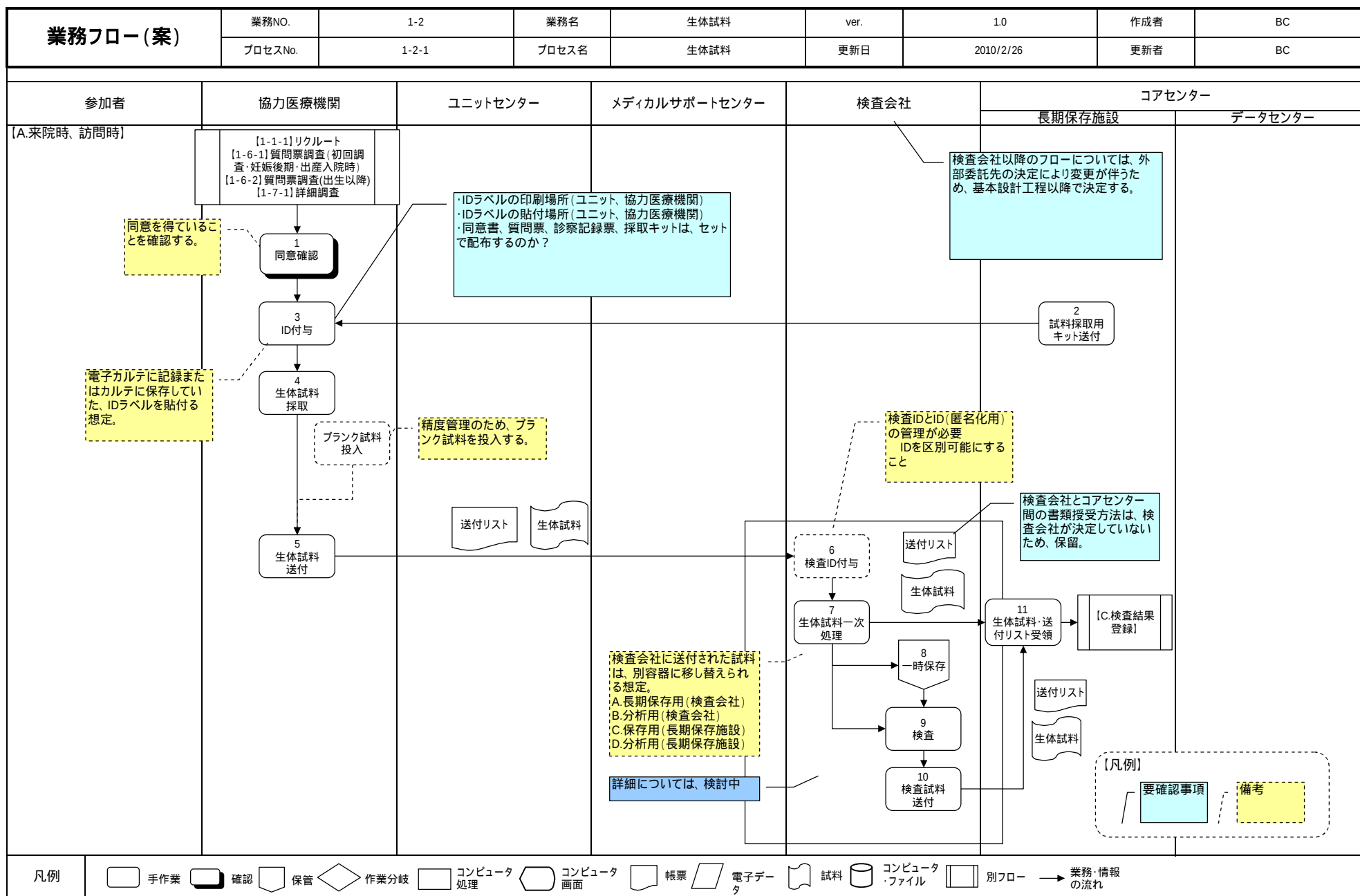
機能情報関連図(DFD) (案)	業務分類No	5	業務分類	コミュニケーション	ver.	1.0	作成者	BC
	業務No	5-1	業務名称	文書送付	更新日	2010/2/26	更新者	BC

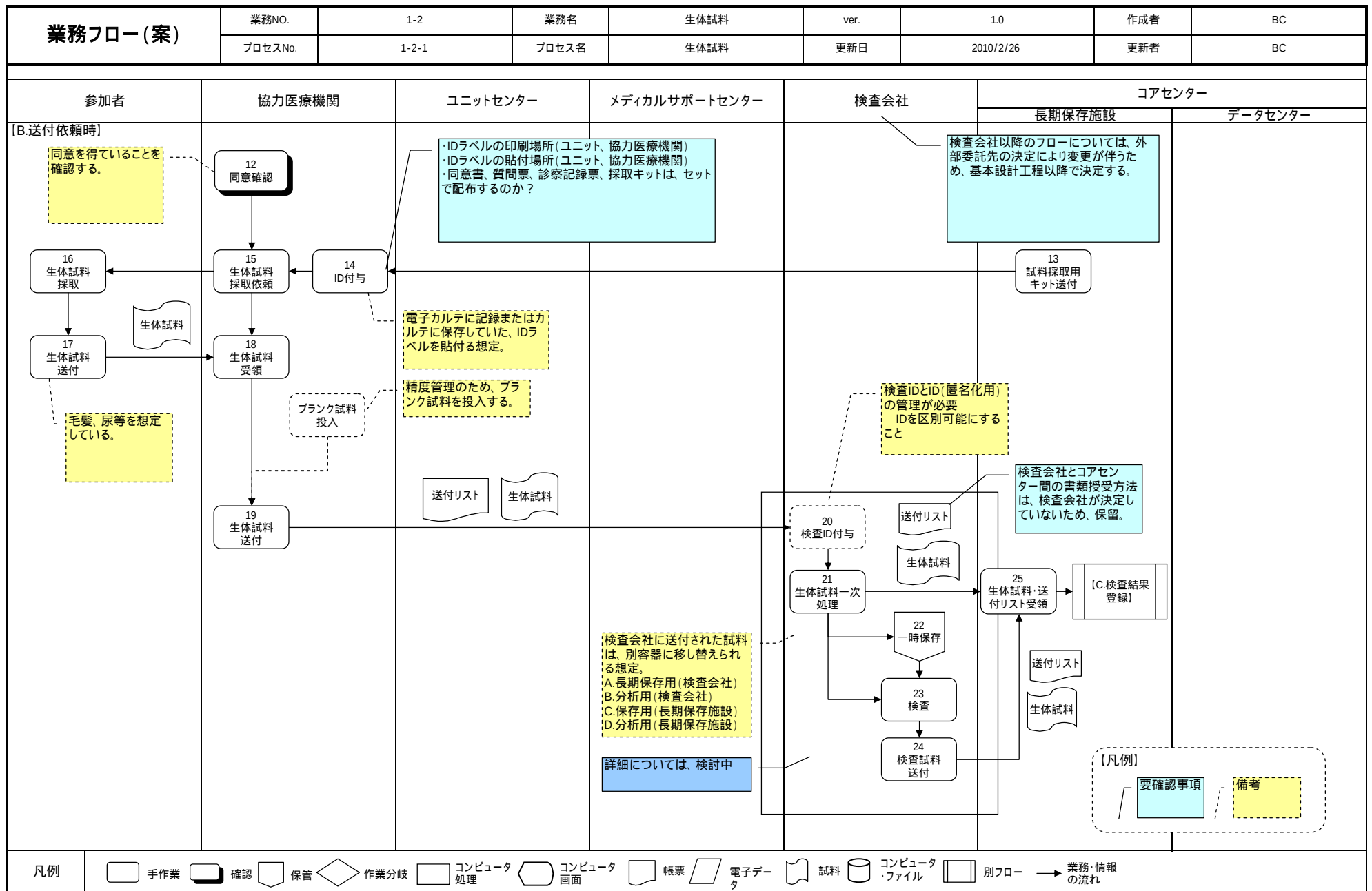


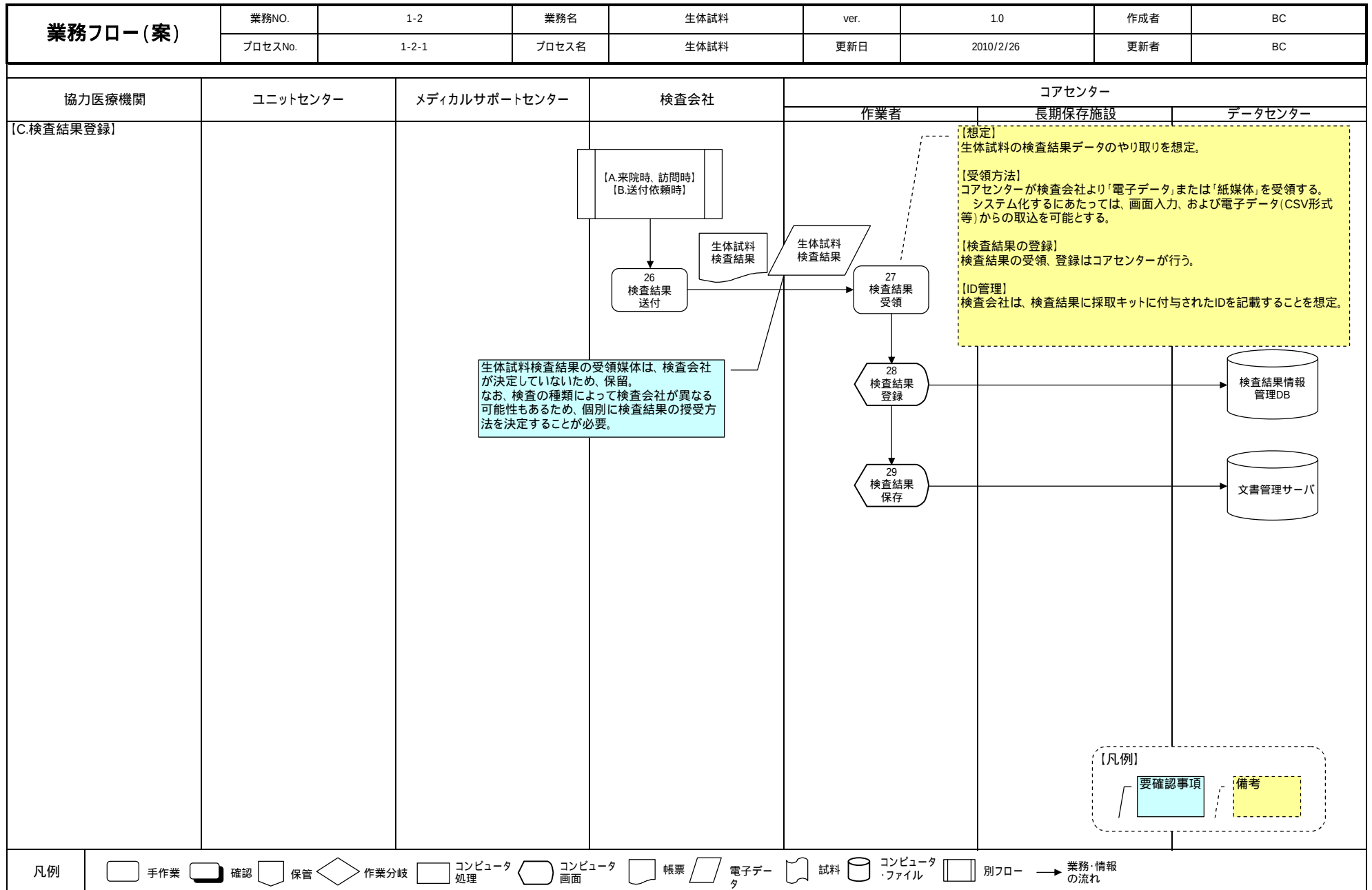




1 / 42



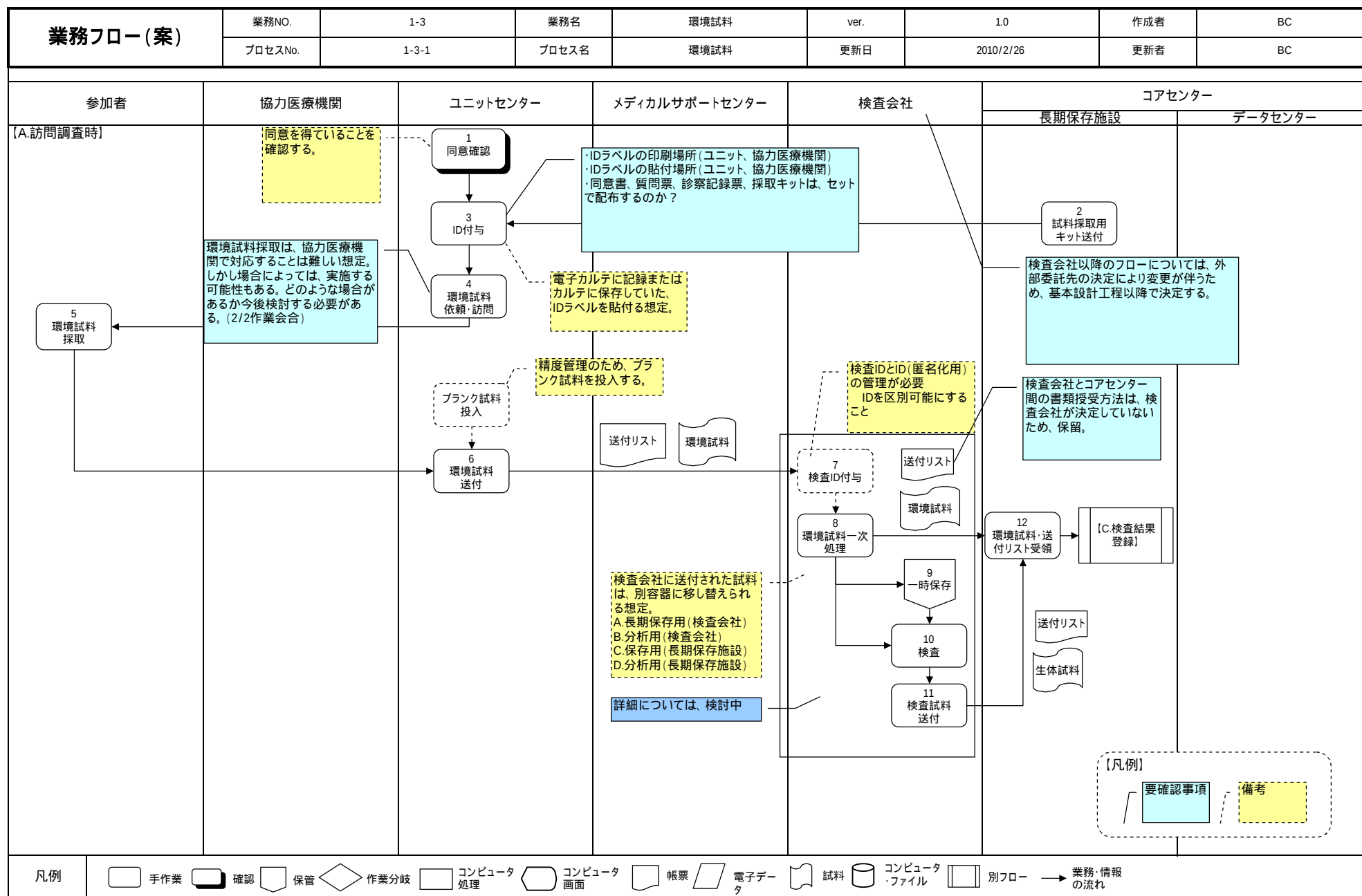


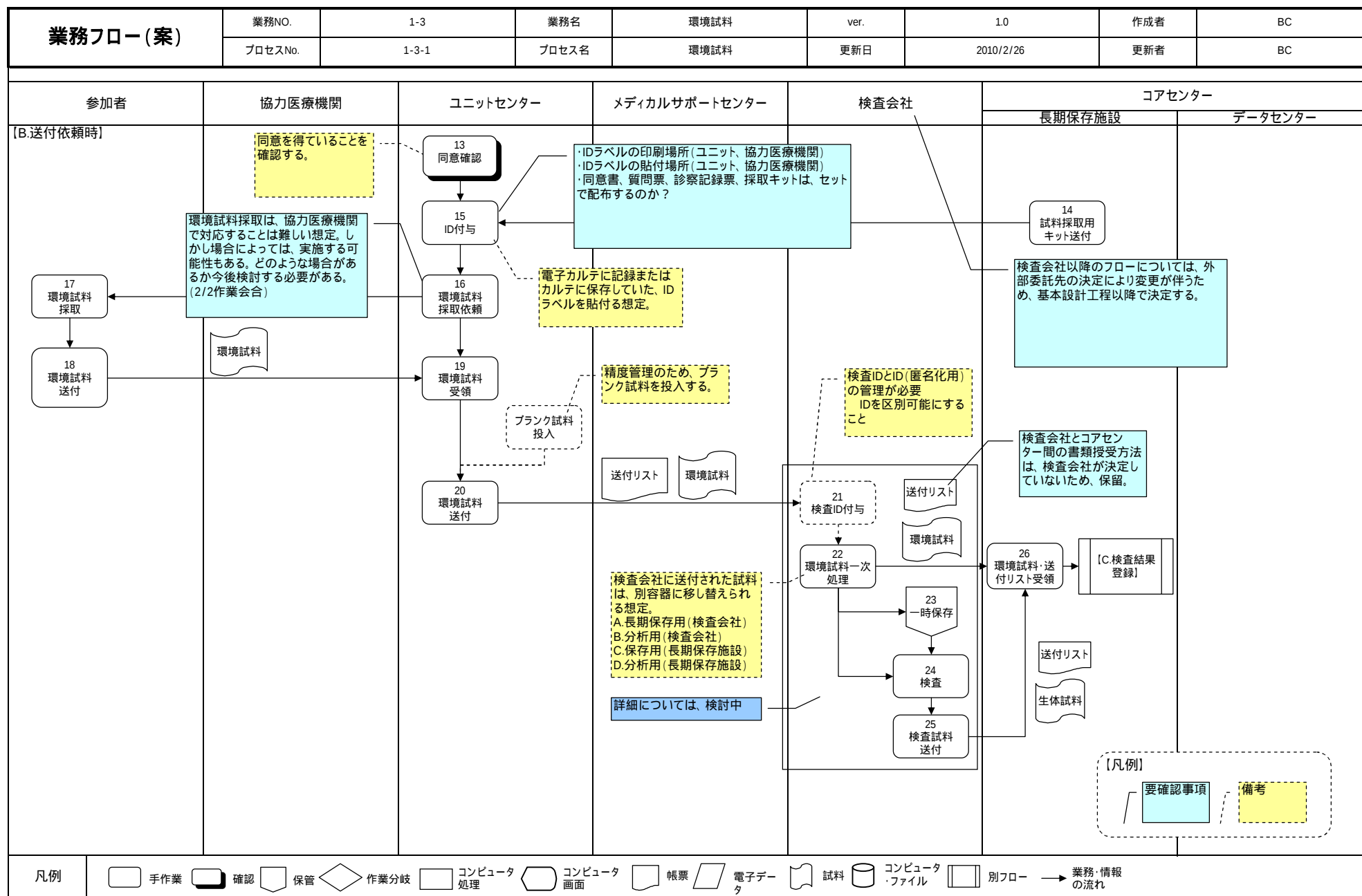


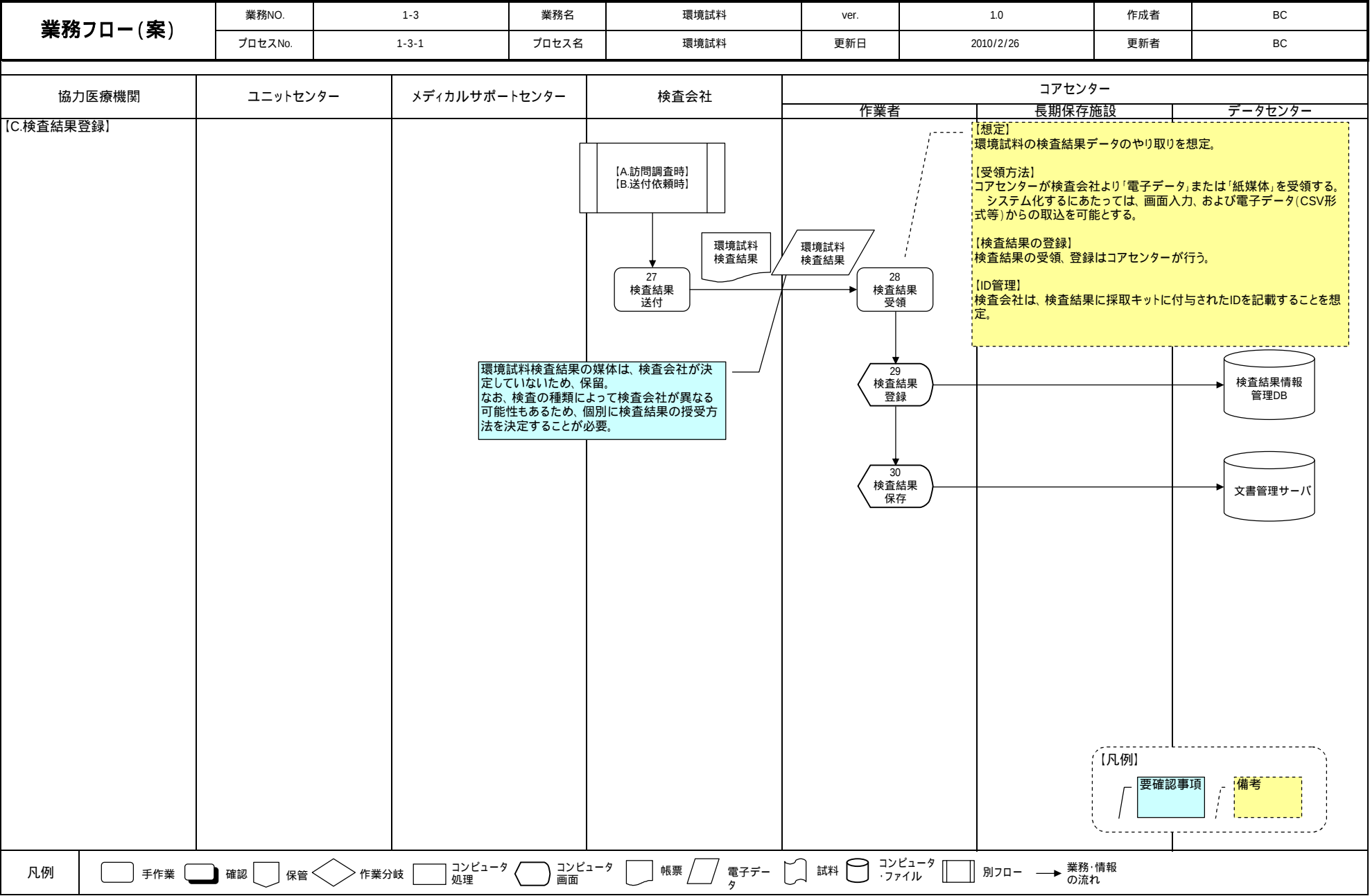
凡例

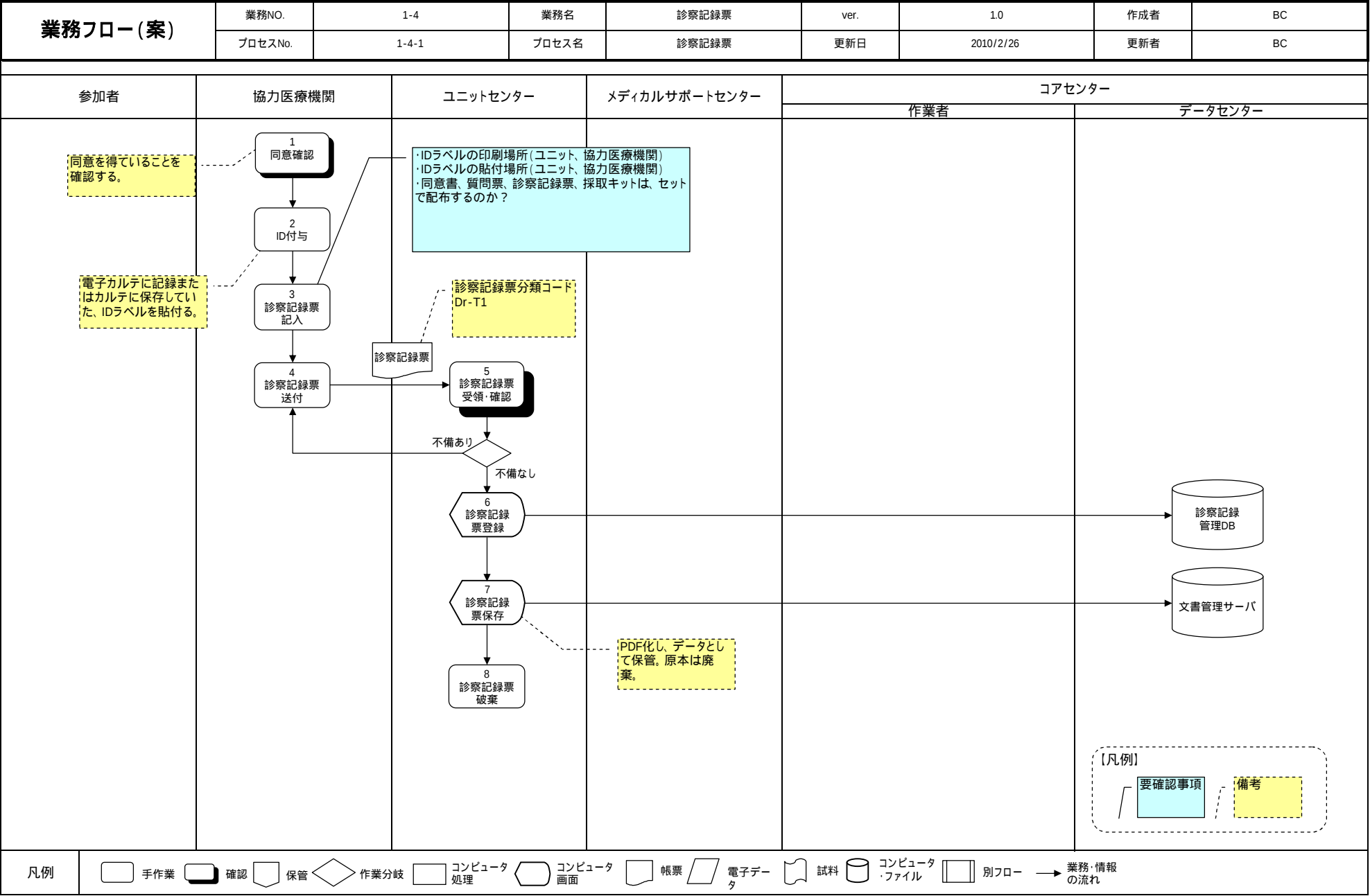
手作業
 確認
 保管
 作業分岐
 コンピュータ
処理
 コンピュータ
画面
 帳票
 電子デ
ータ
 試料
 コンピュータ
・ファイル
 別フロー

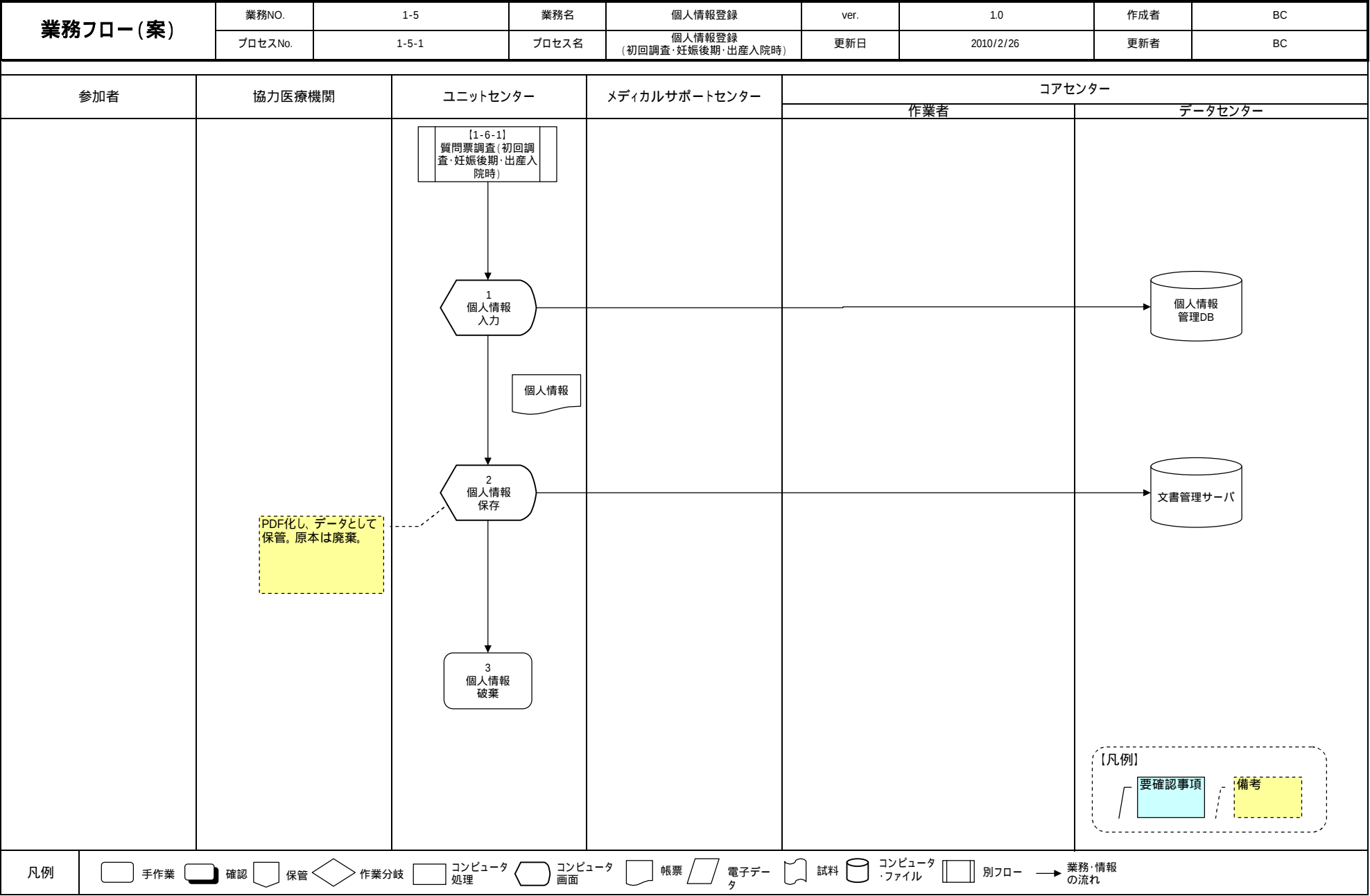
→ 業務・情報
の流れ

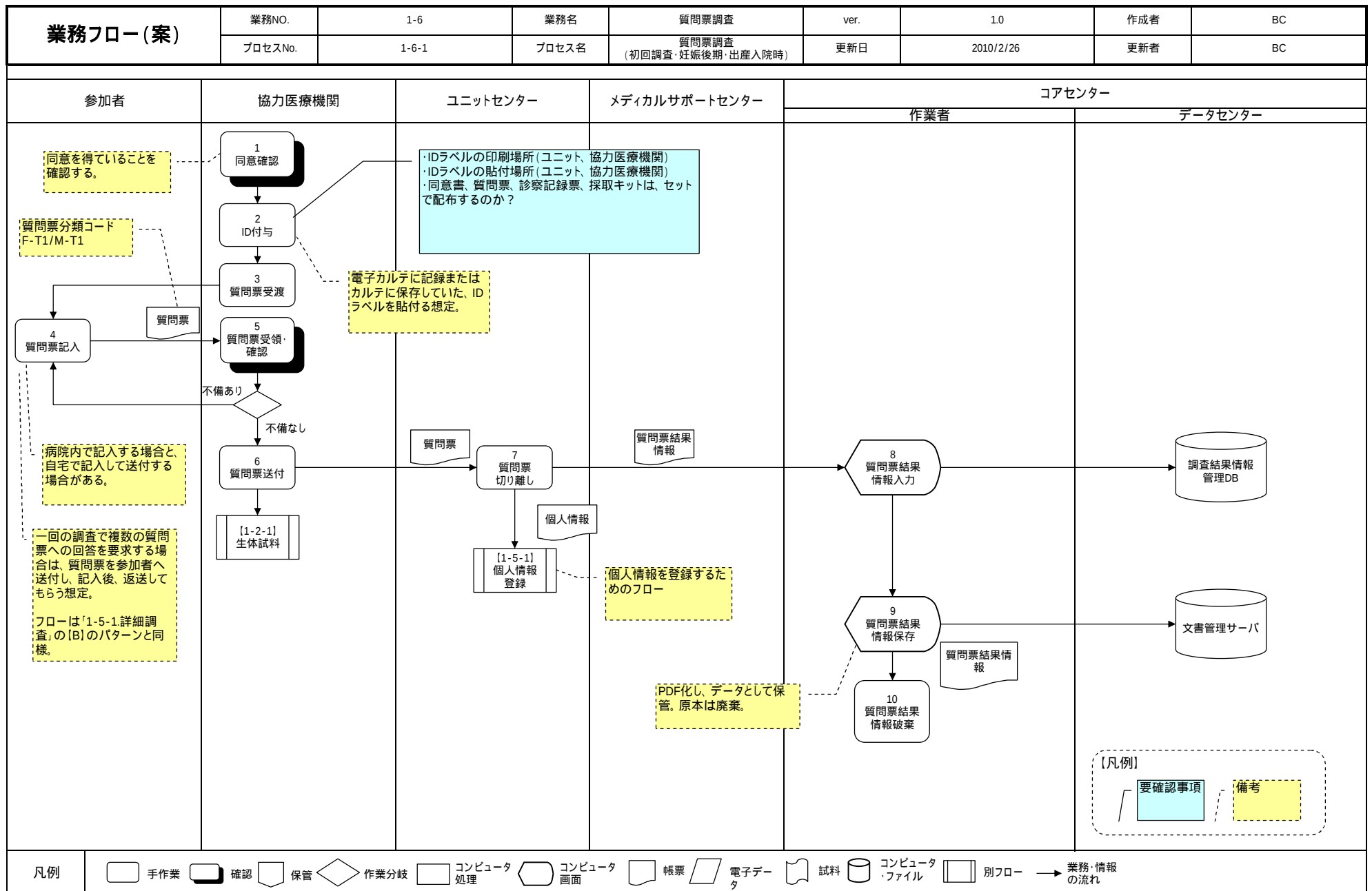


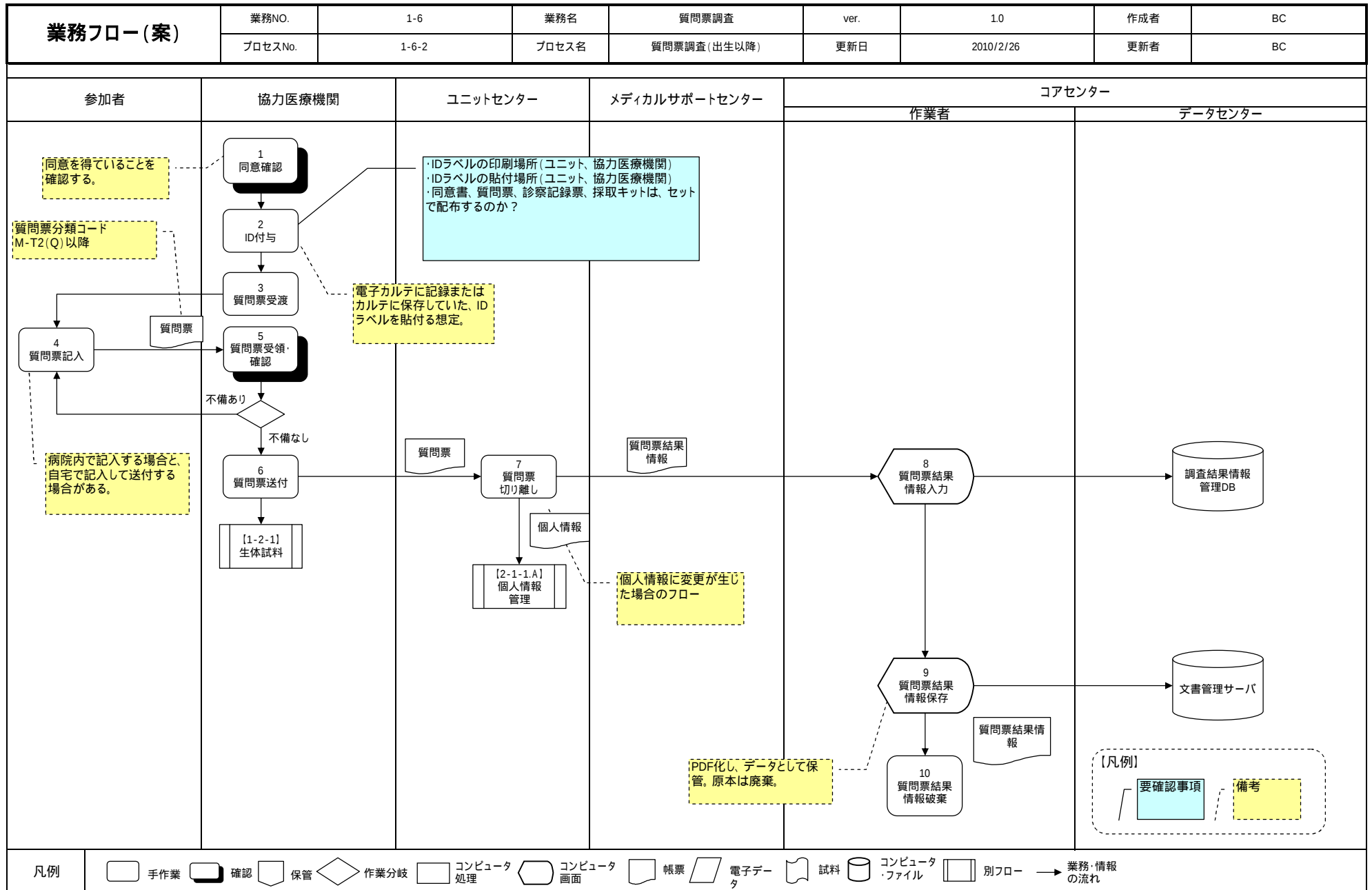




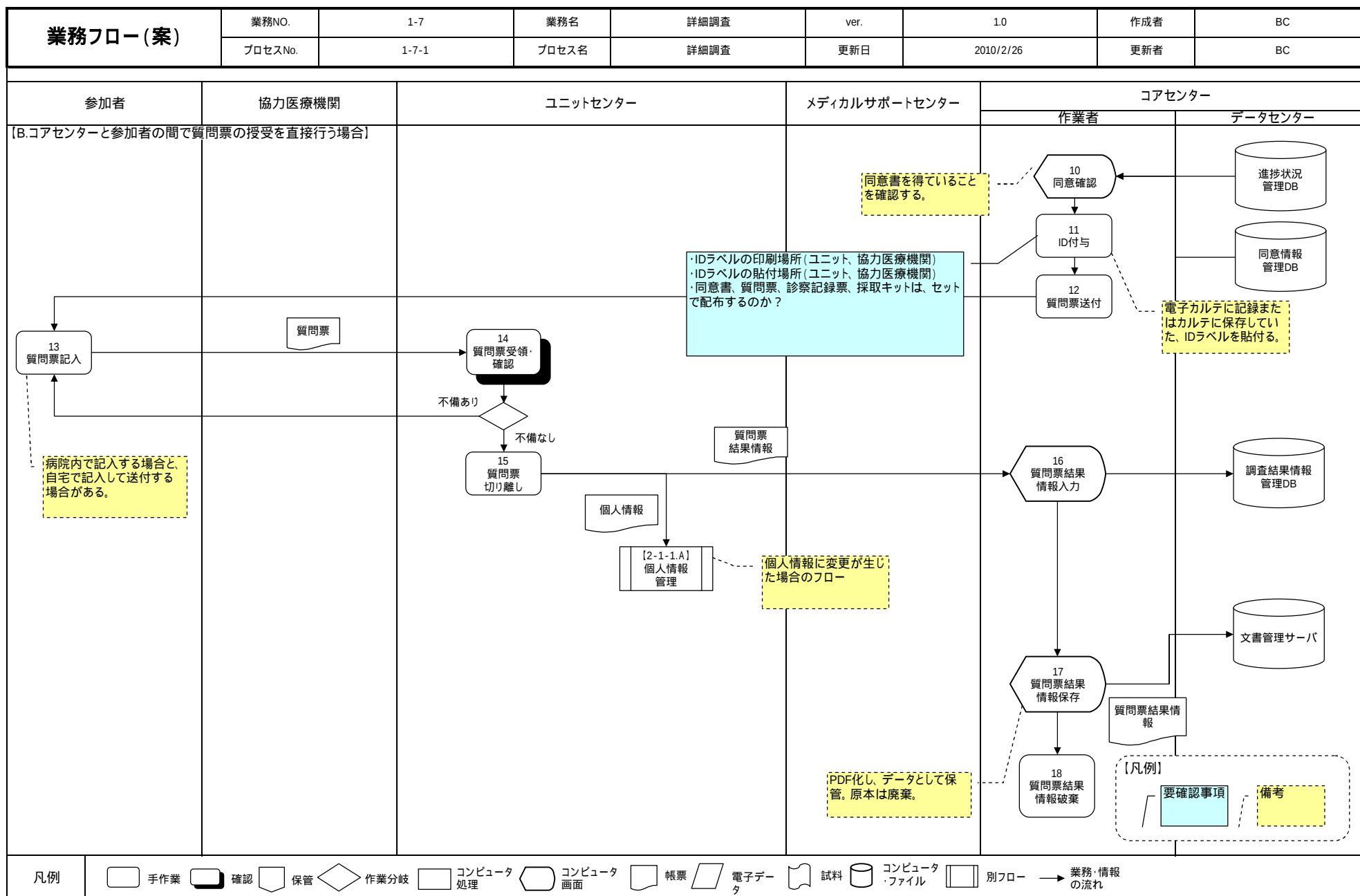


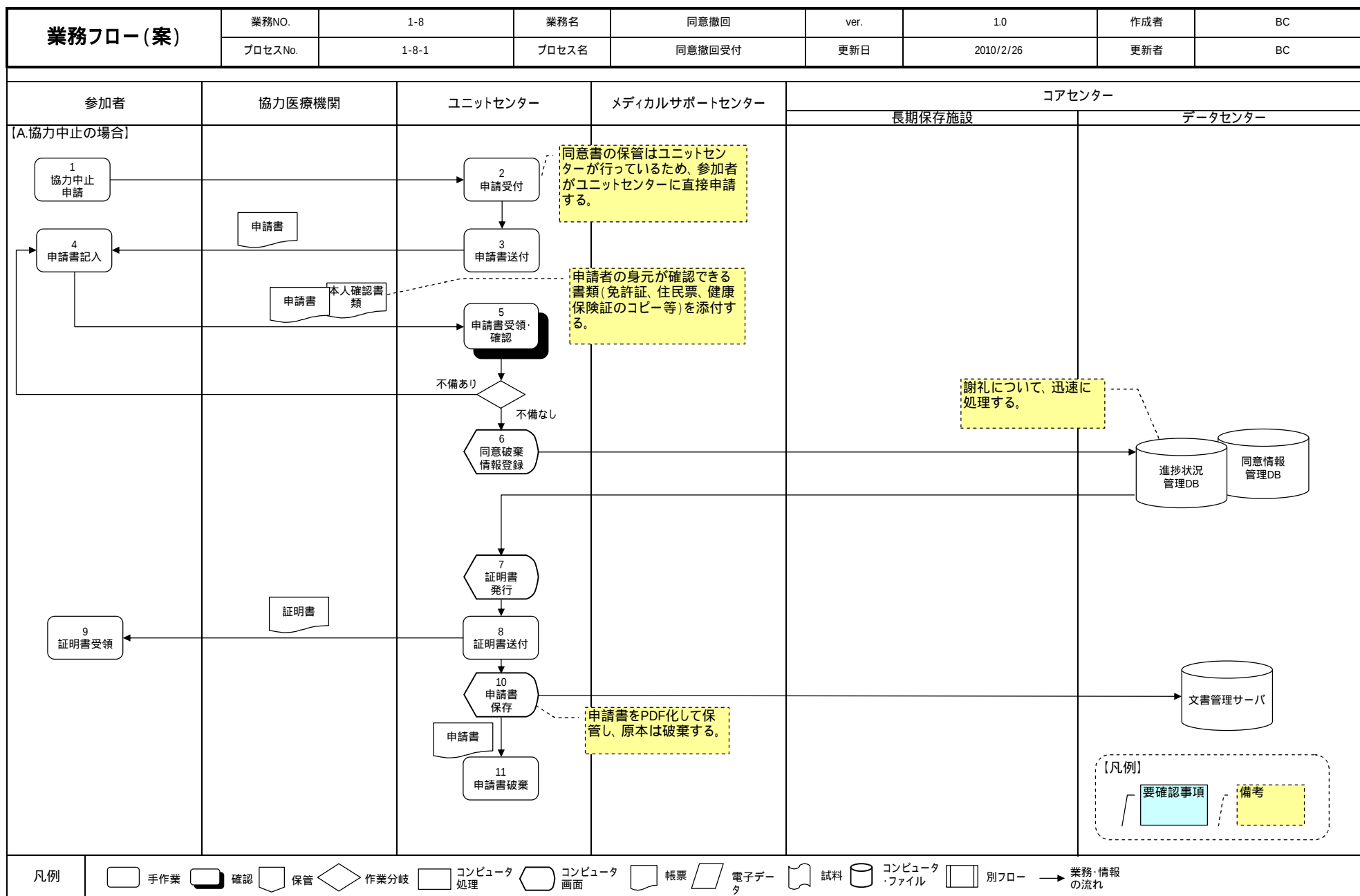


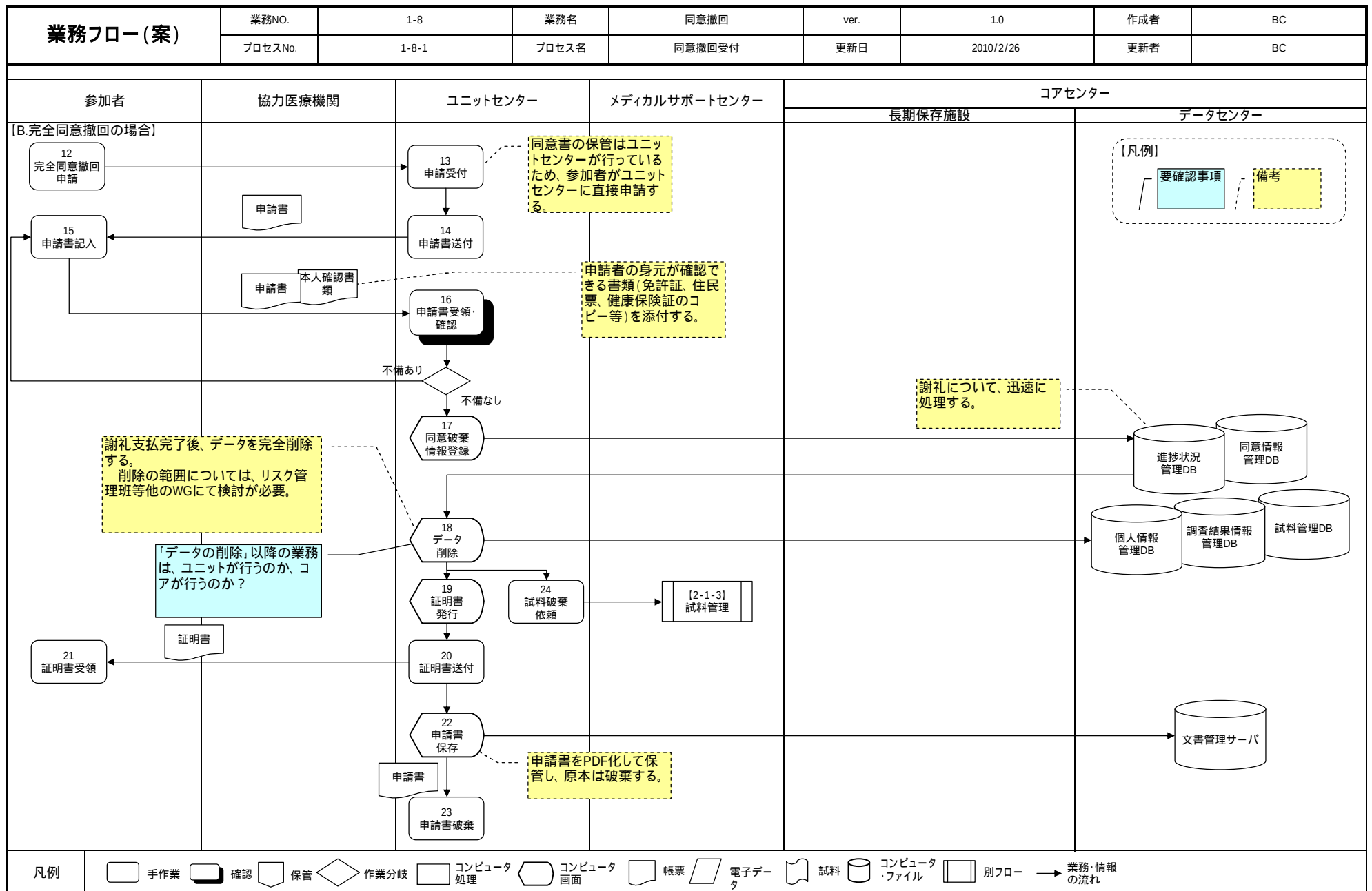












凡例



業務フロー(案)	業務NO.	1-9	業務名	母子健康手帳	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	1-9-1	プロセス名	母子健康手帳	更新日	2010/2/26	更新者	BC

参加者	協力医療機関	ユニットセンター	メディカルサポートセンター	コアセンター			
				作業者	データセンター		
詳細要件については基本設計工程で決定する						【凡例】 要確認事項 備考	

凡例

手作業

確認

保管

作業分岐

コンピュータ処理

コンピュータ画面

帳票

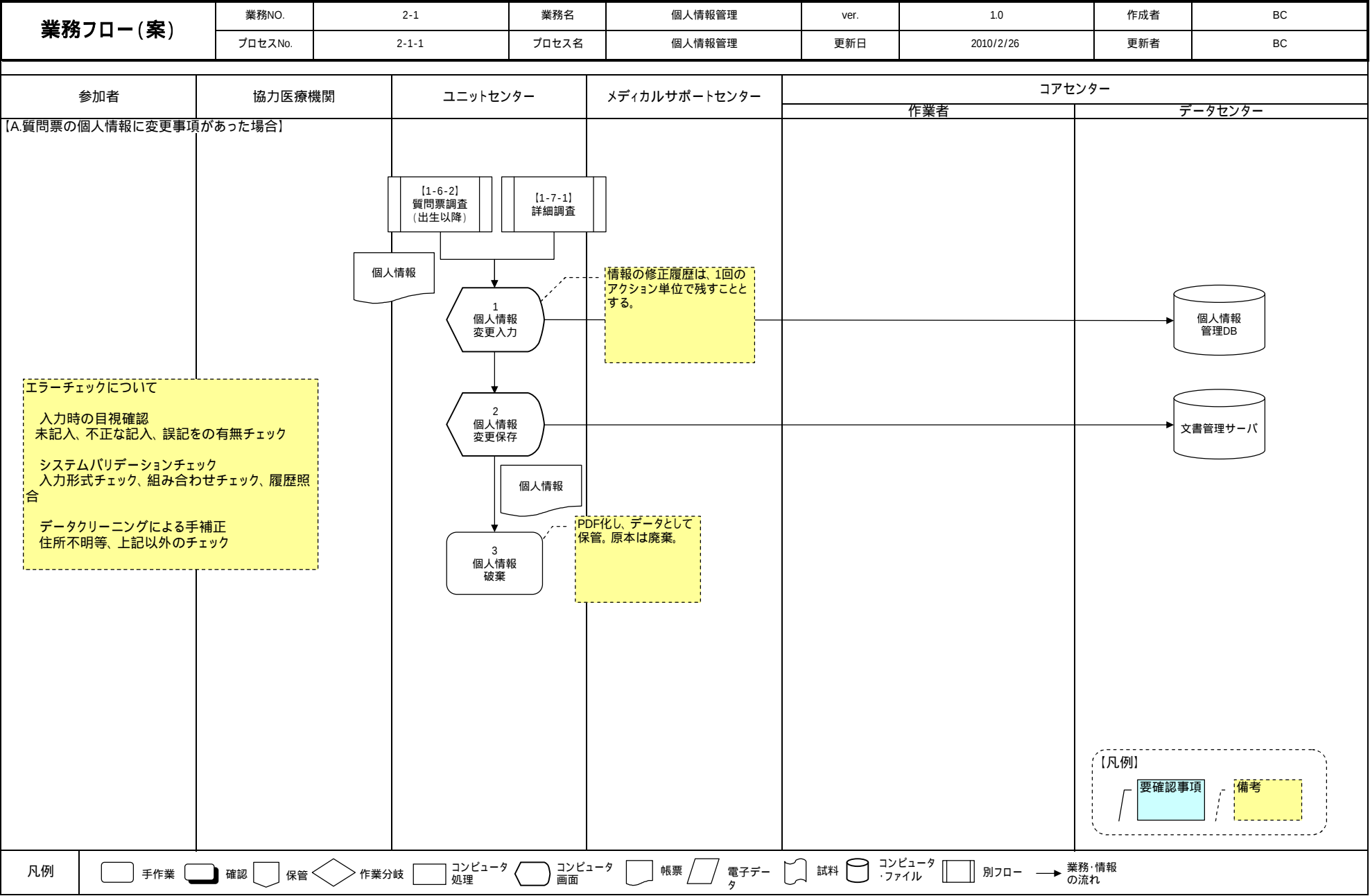
電子データ

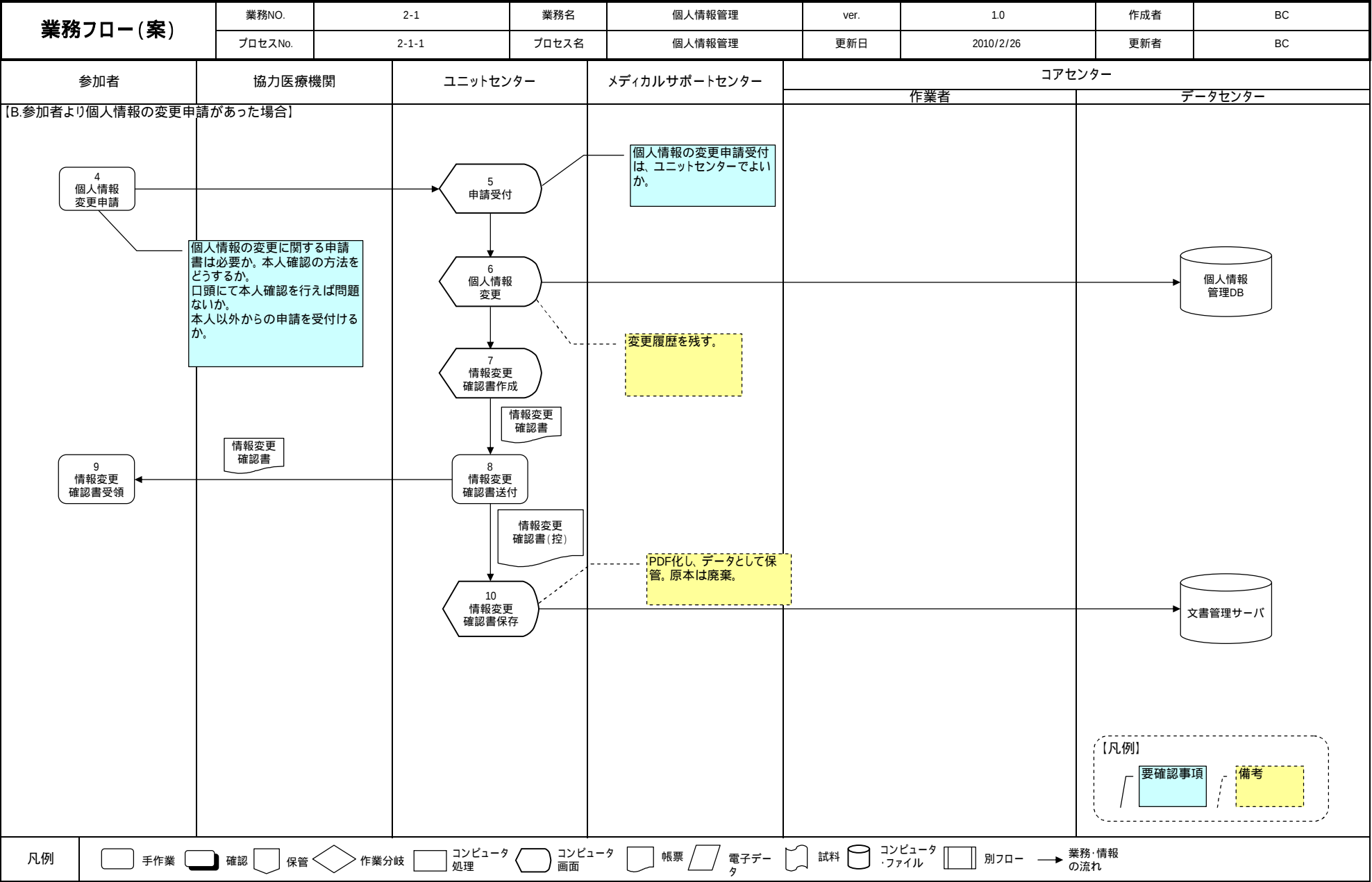
試料

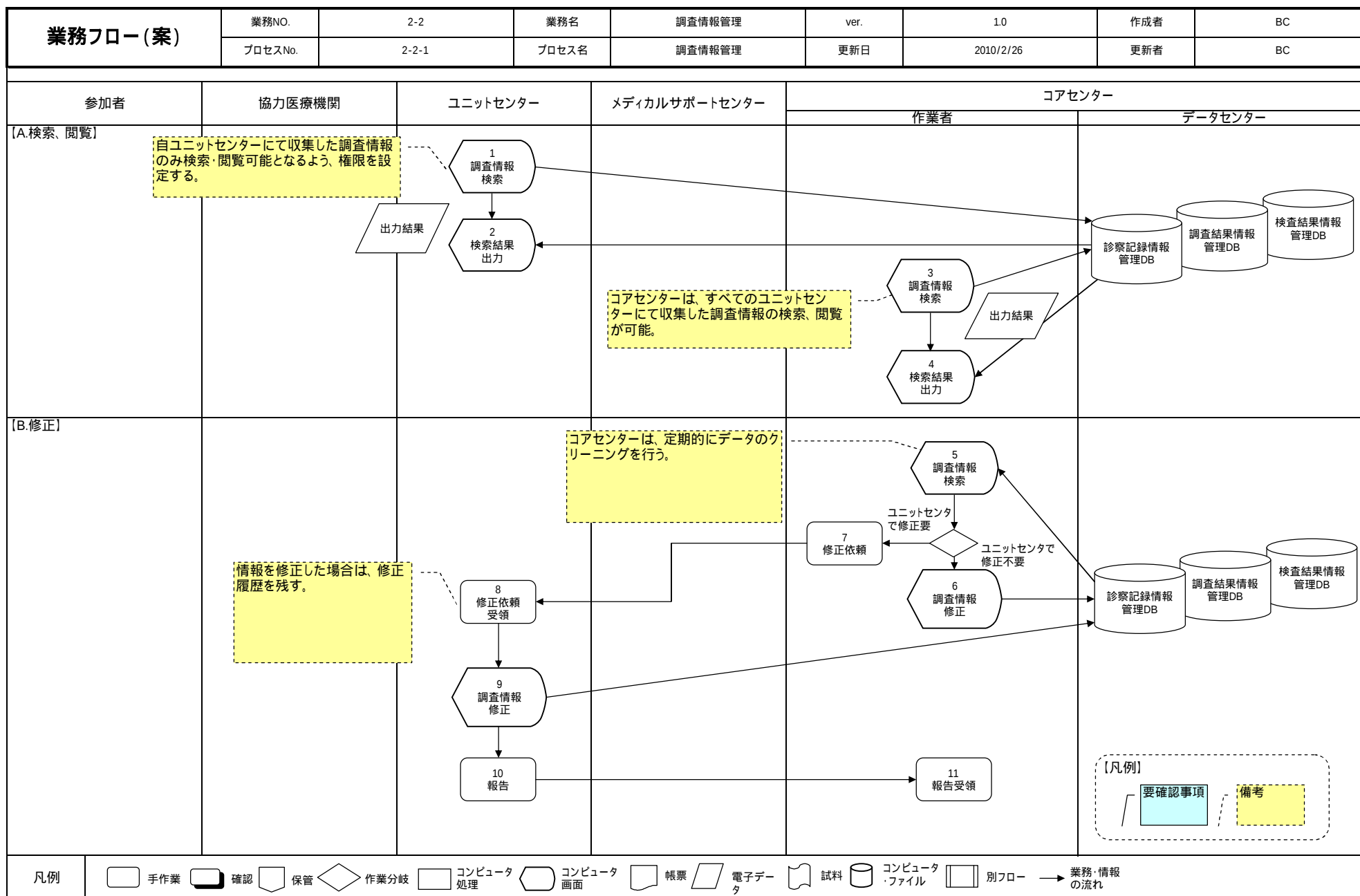
コンピュータファイル

別フロー

業務情報の流れ







業務フロー(案)	業務NO.	2-3	業務名	その他情報等管理	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	2-3-1	プロセス名	その他情報等管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

参加者	協力医療機関	ユニットセンター	メディカルサポートセンター	コアセンター			
				作業者	データセンター		
詳細要件については基本設計工程で決定する						【凡例】 要確認事項 備考	

凡例

手作業

確認

保管

作業分岐

コンピュータ処理

コンピュータ画面

帳票

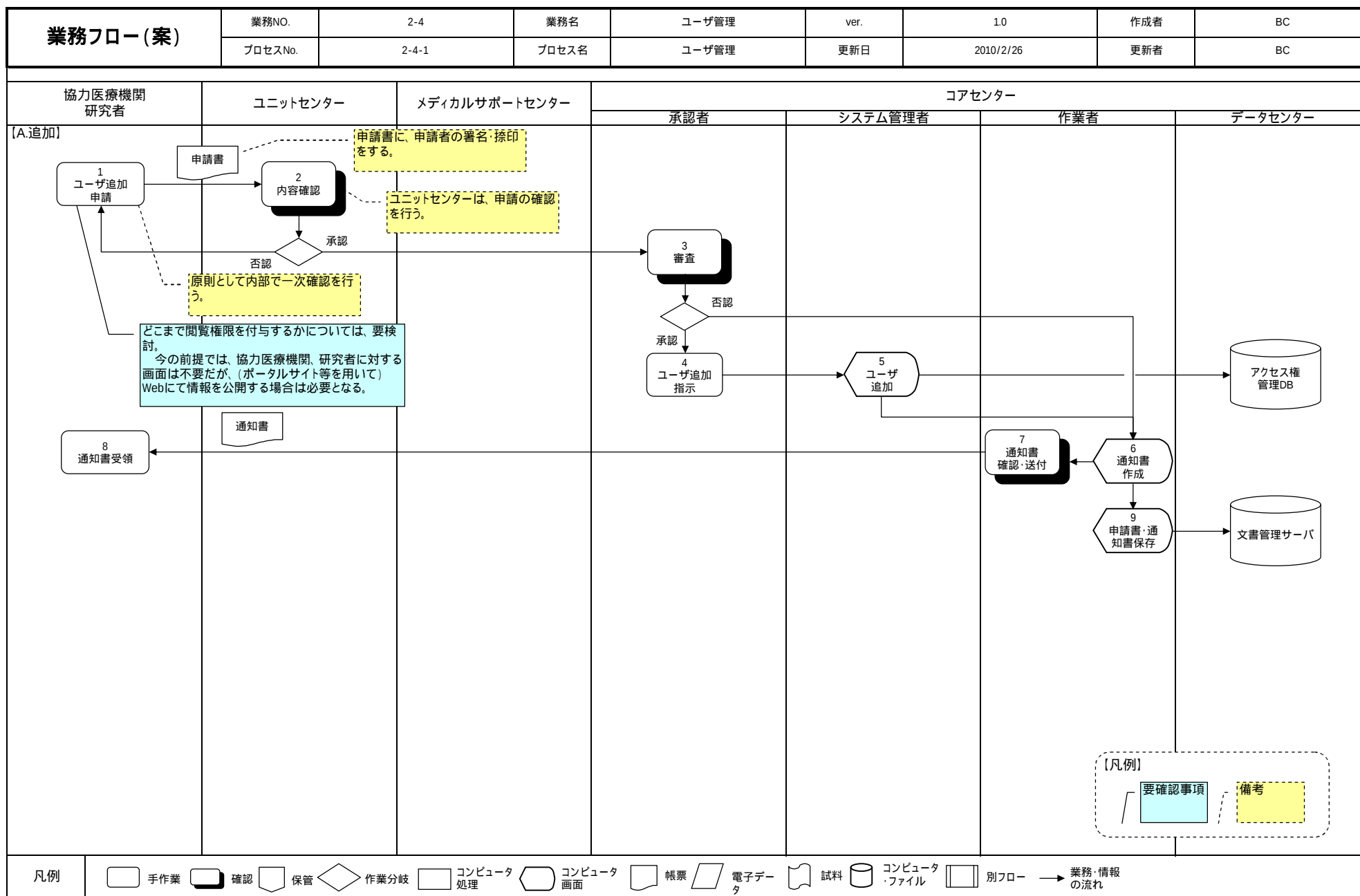
電子データ

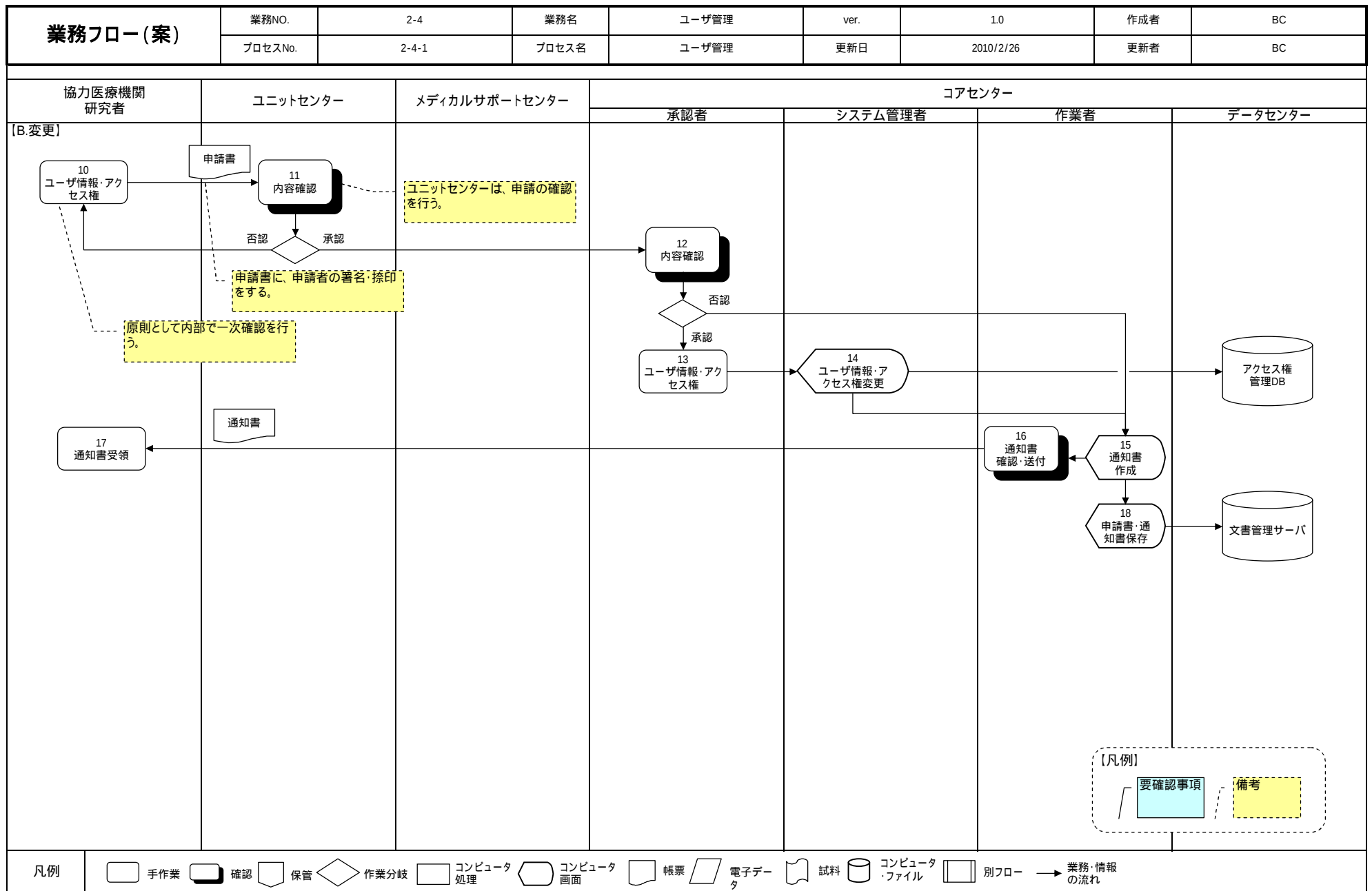
試料

コンピュータファイル

別フロー

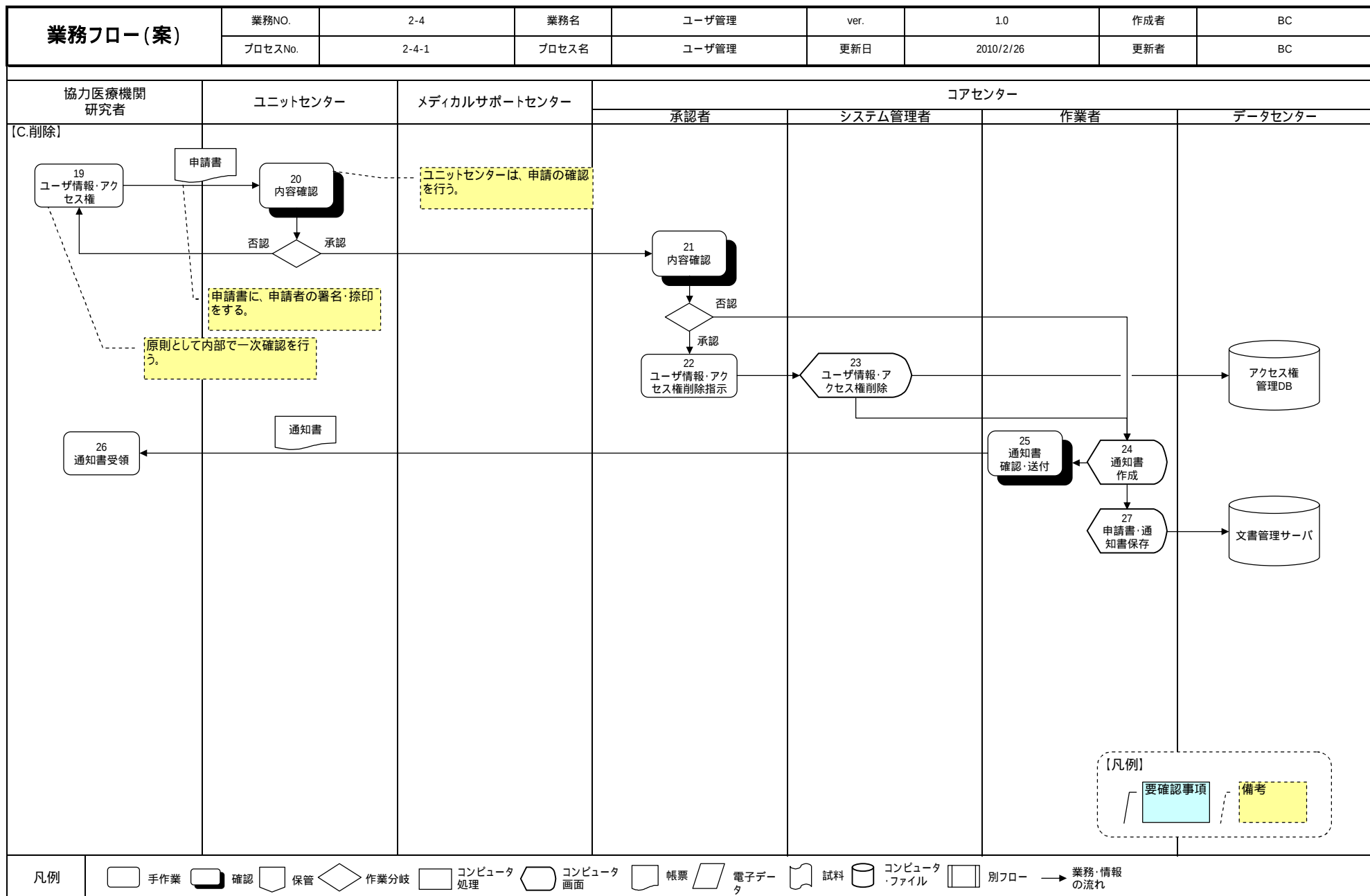
業務情報の流れ

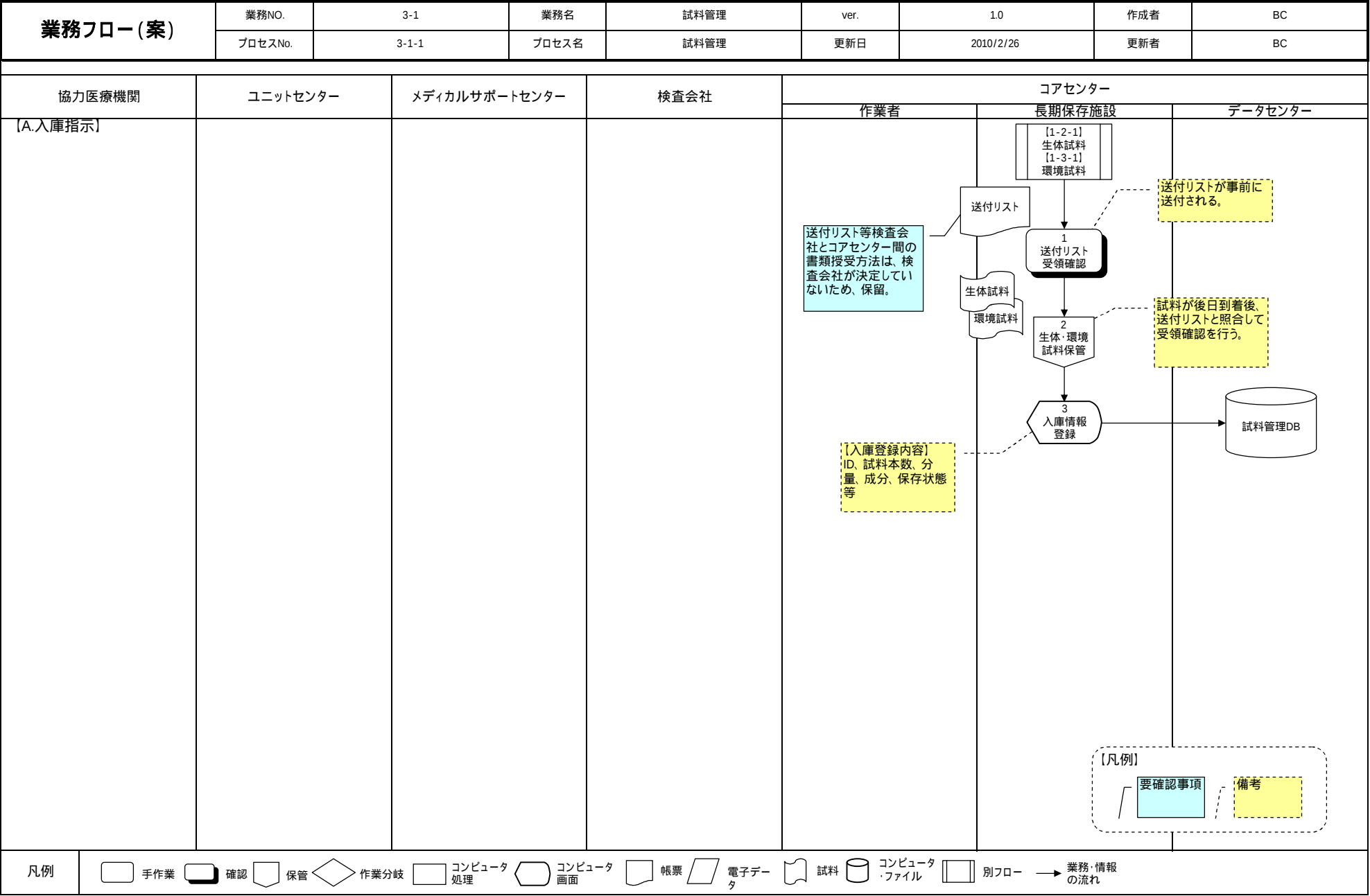


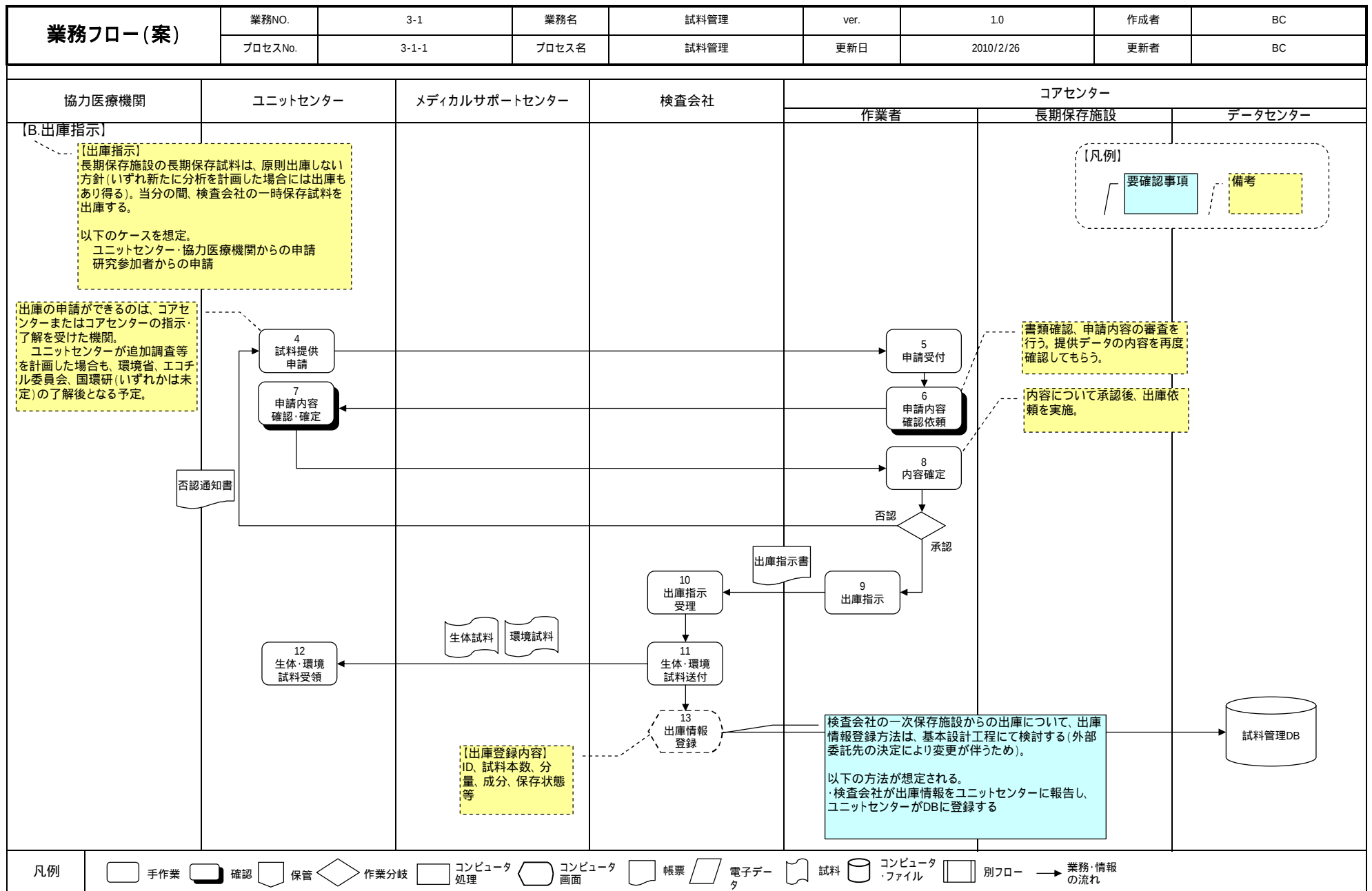


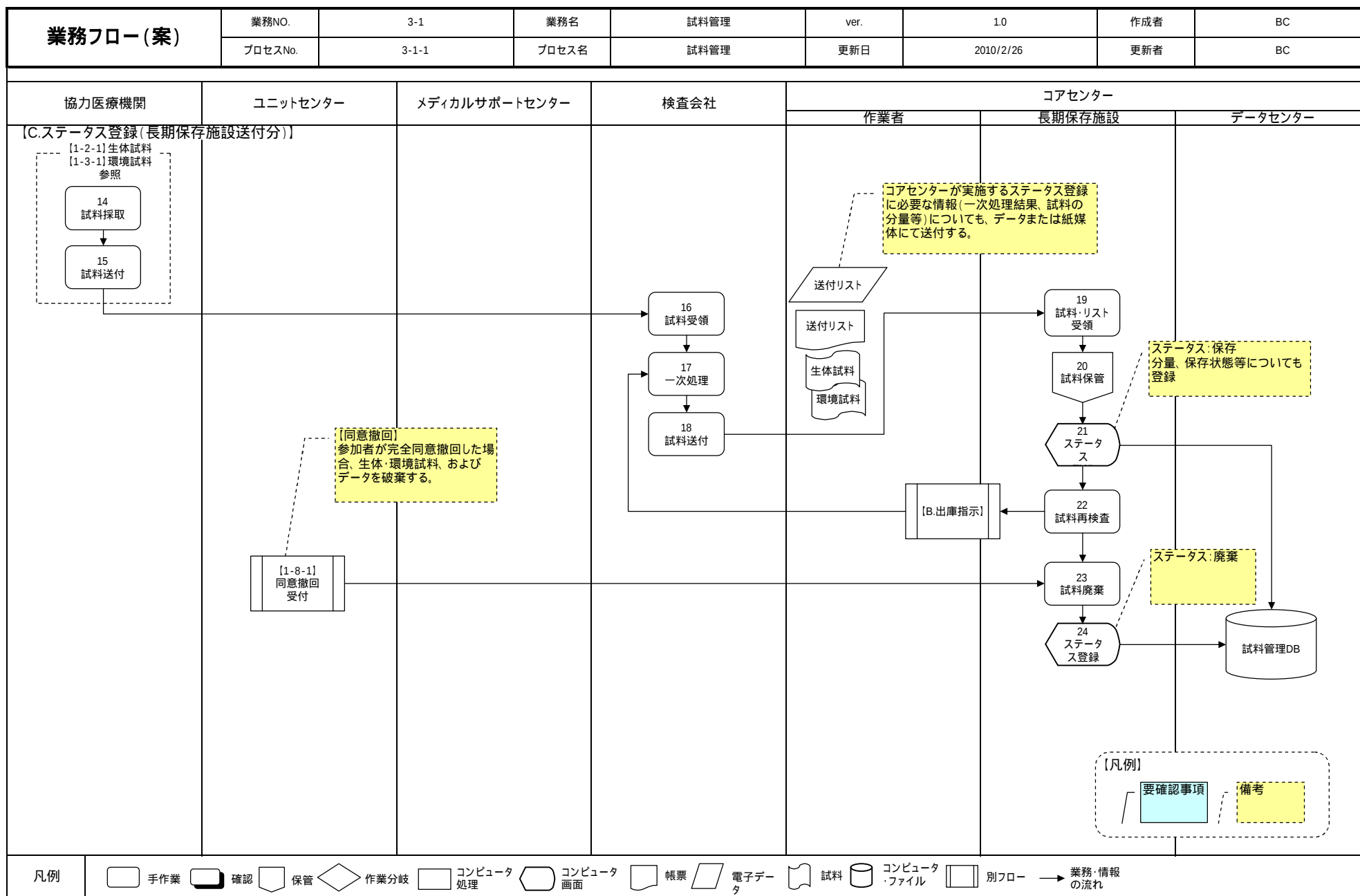
凡例

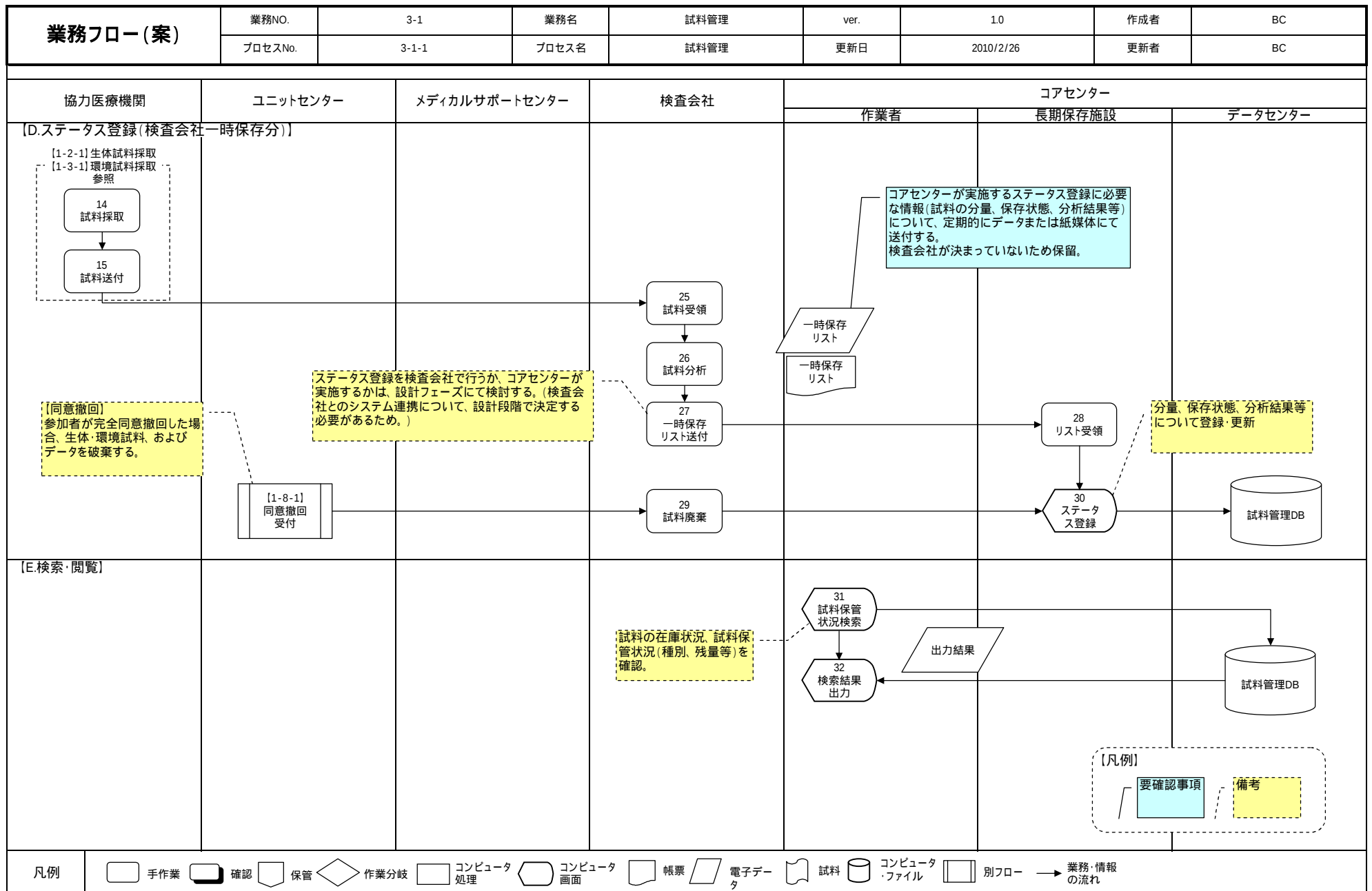
手作業
 確認
 保管
 作業分岐
 コンピュータ処理
 コンピュータ画面
 帳票
 電子データ
 試料
 コンピュータファイル
 別フロー
 業務情報の流れ











凡例

手作業

確認

保管

作業分岐

コンピュータ処理

コンピュータ画面

帳票

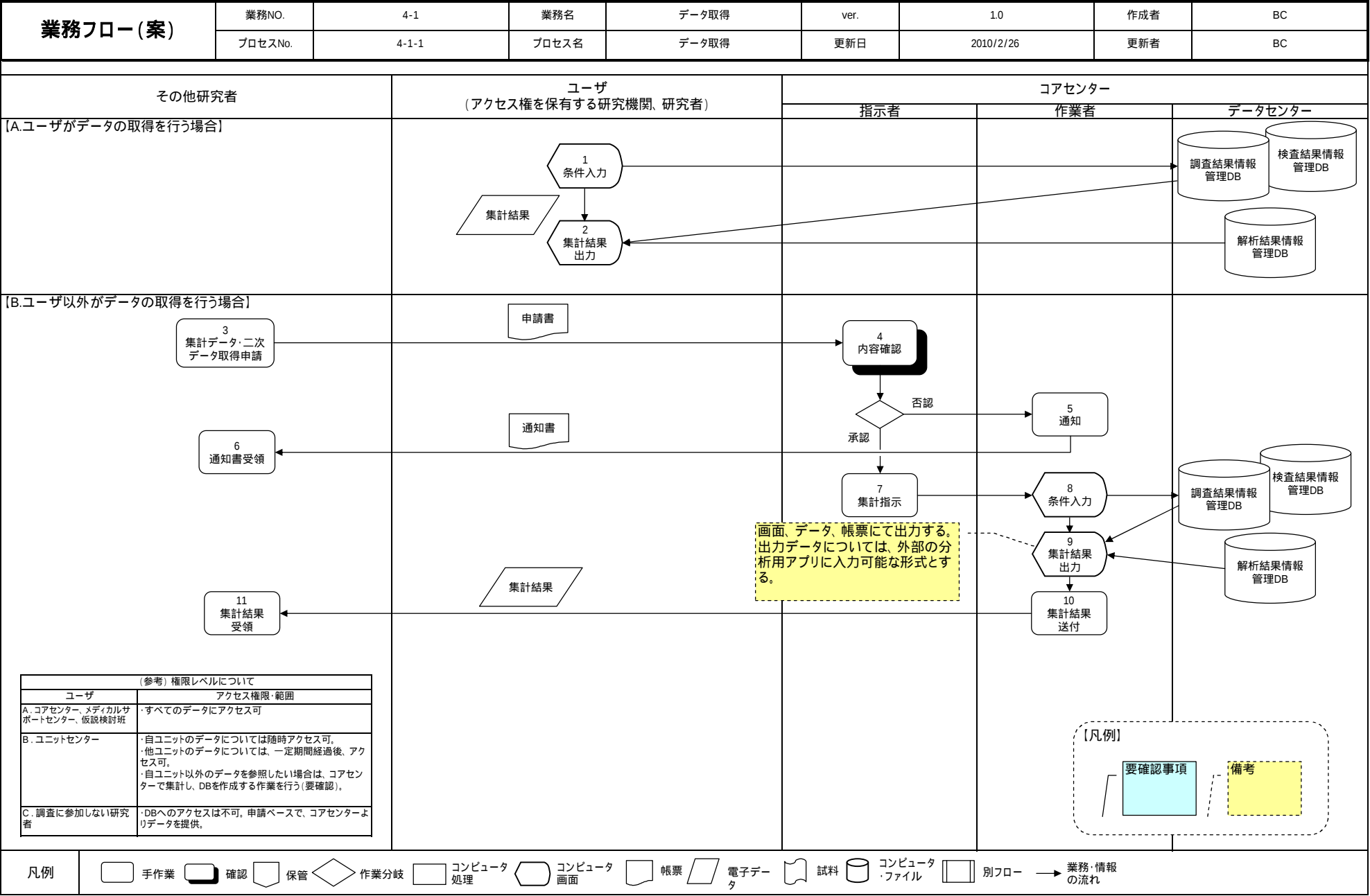
電子データ

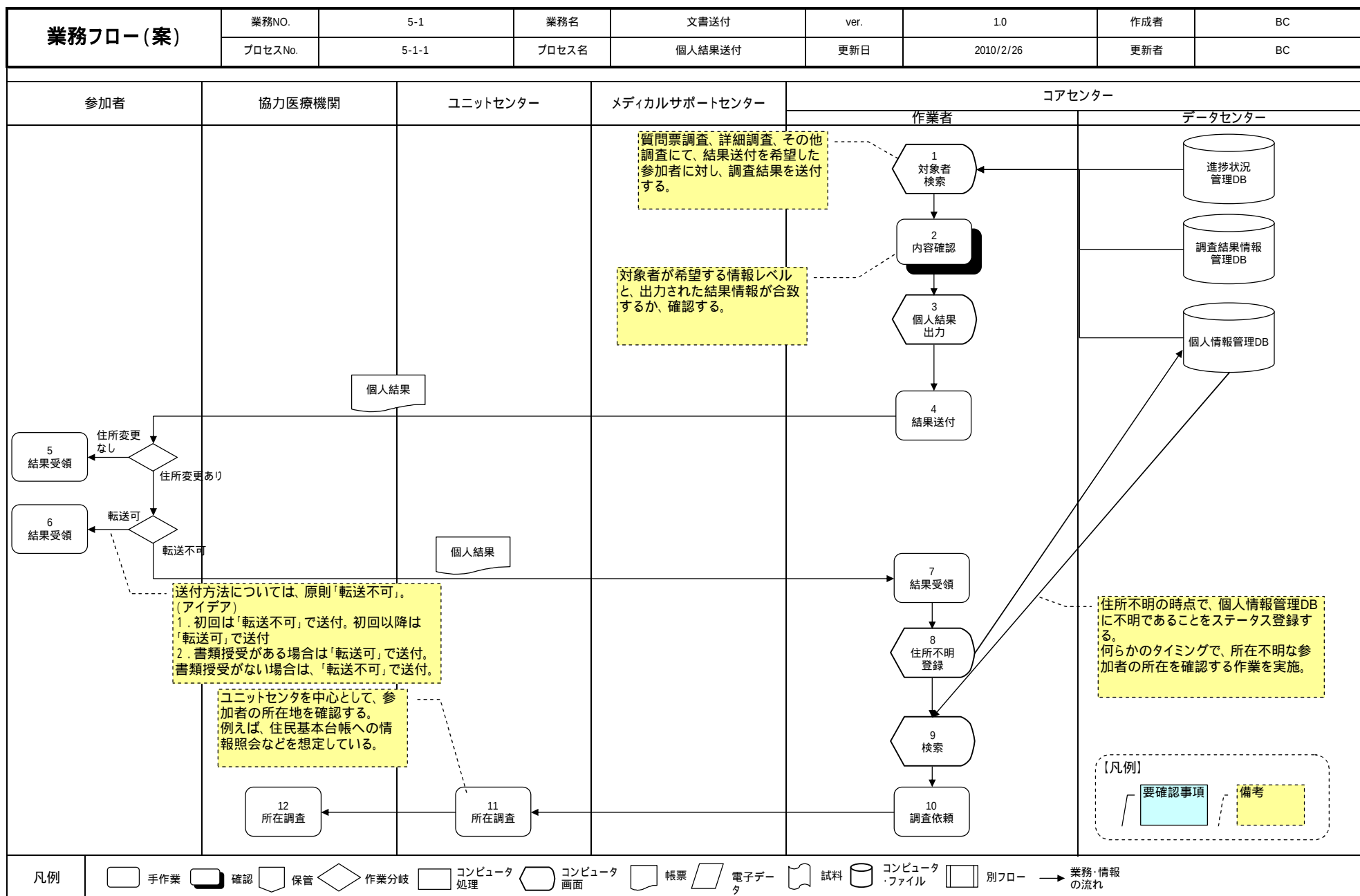
試料

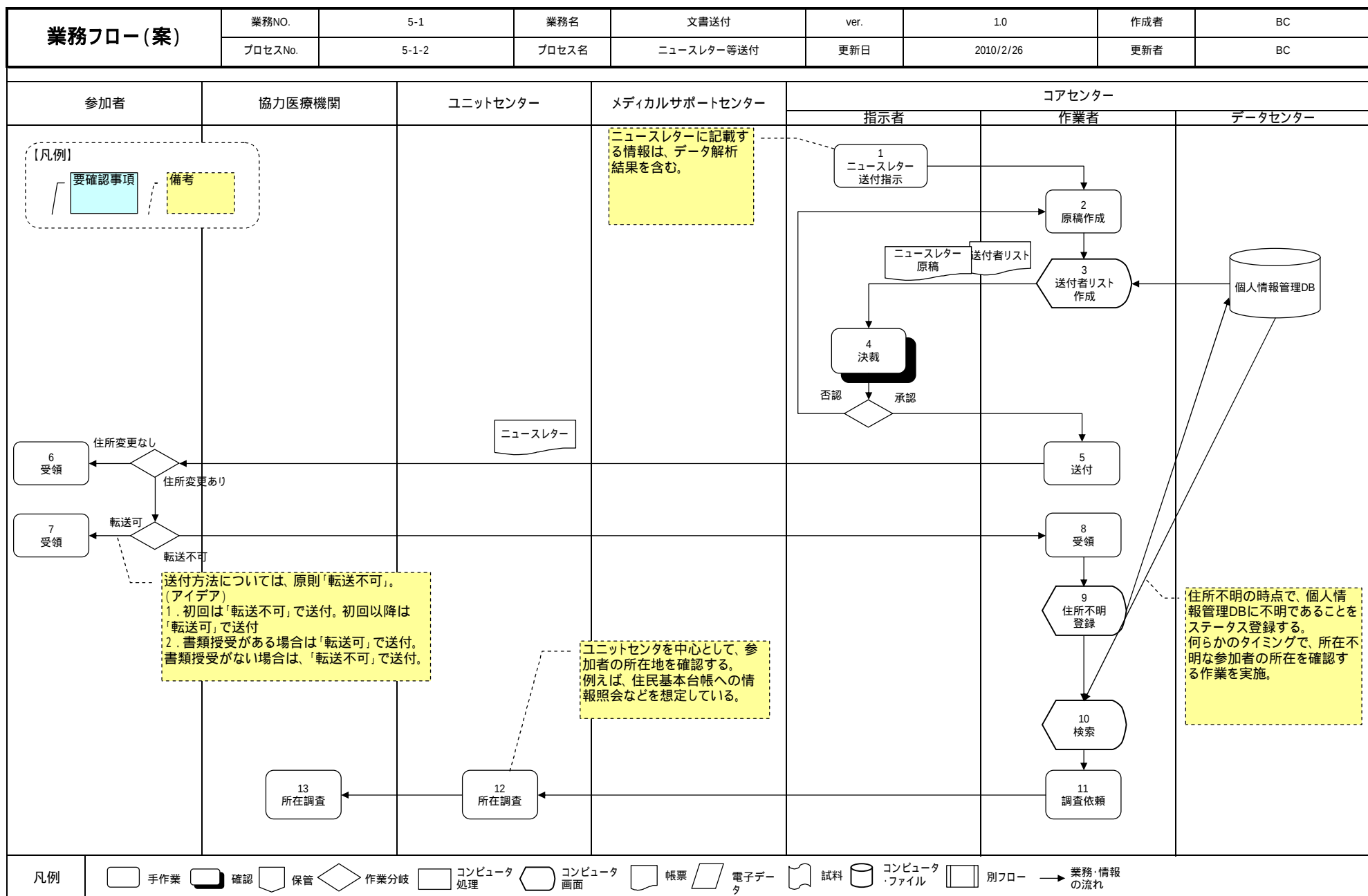
コンピュータファイル

別フロー

→ 業務・情報の流れ

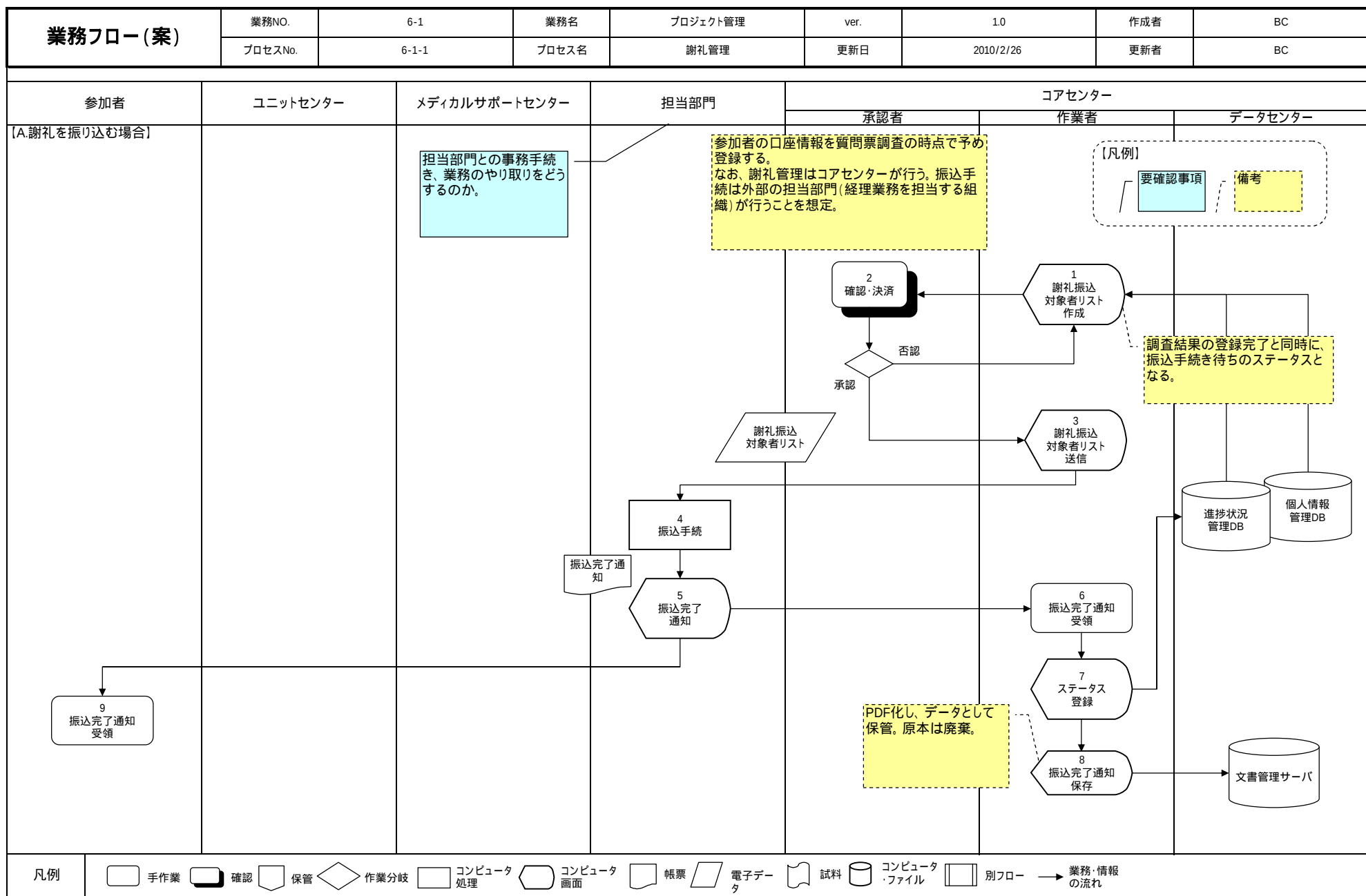






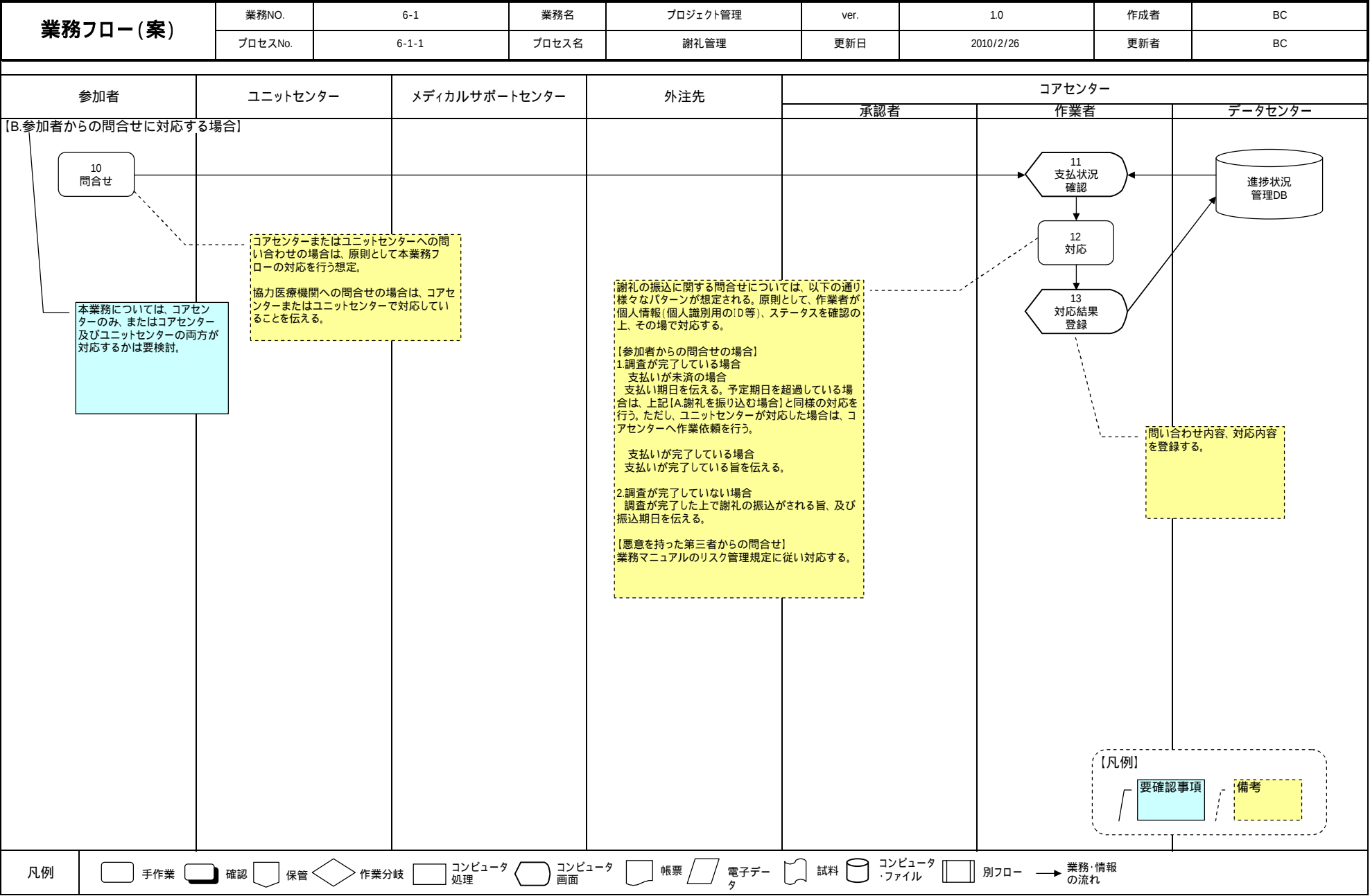
凡例

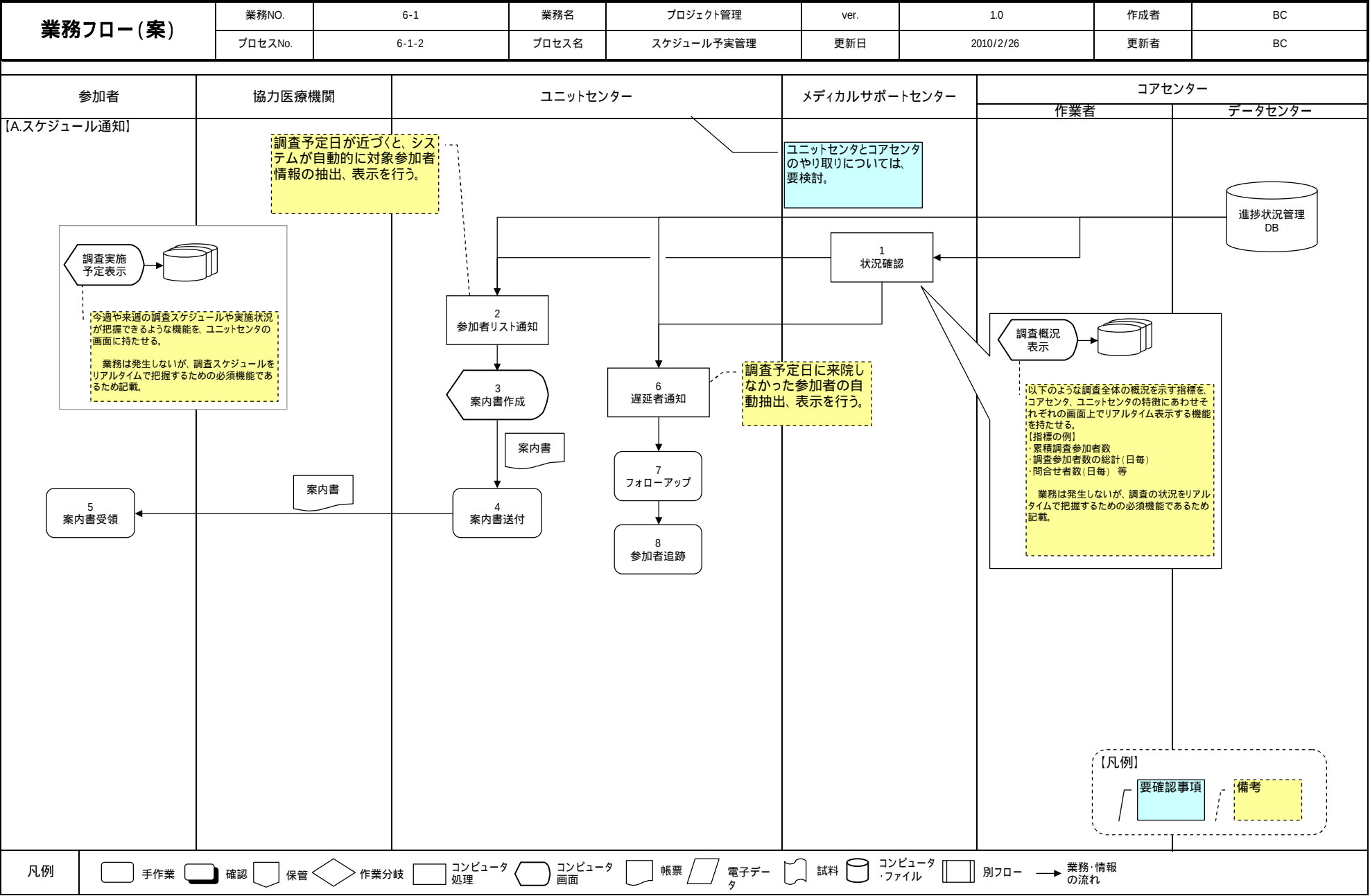


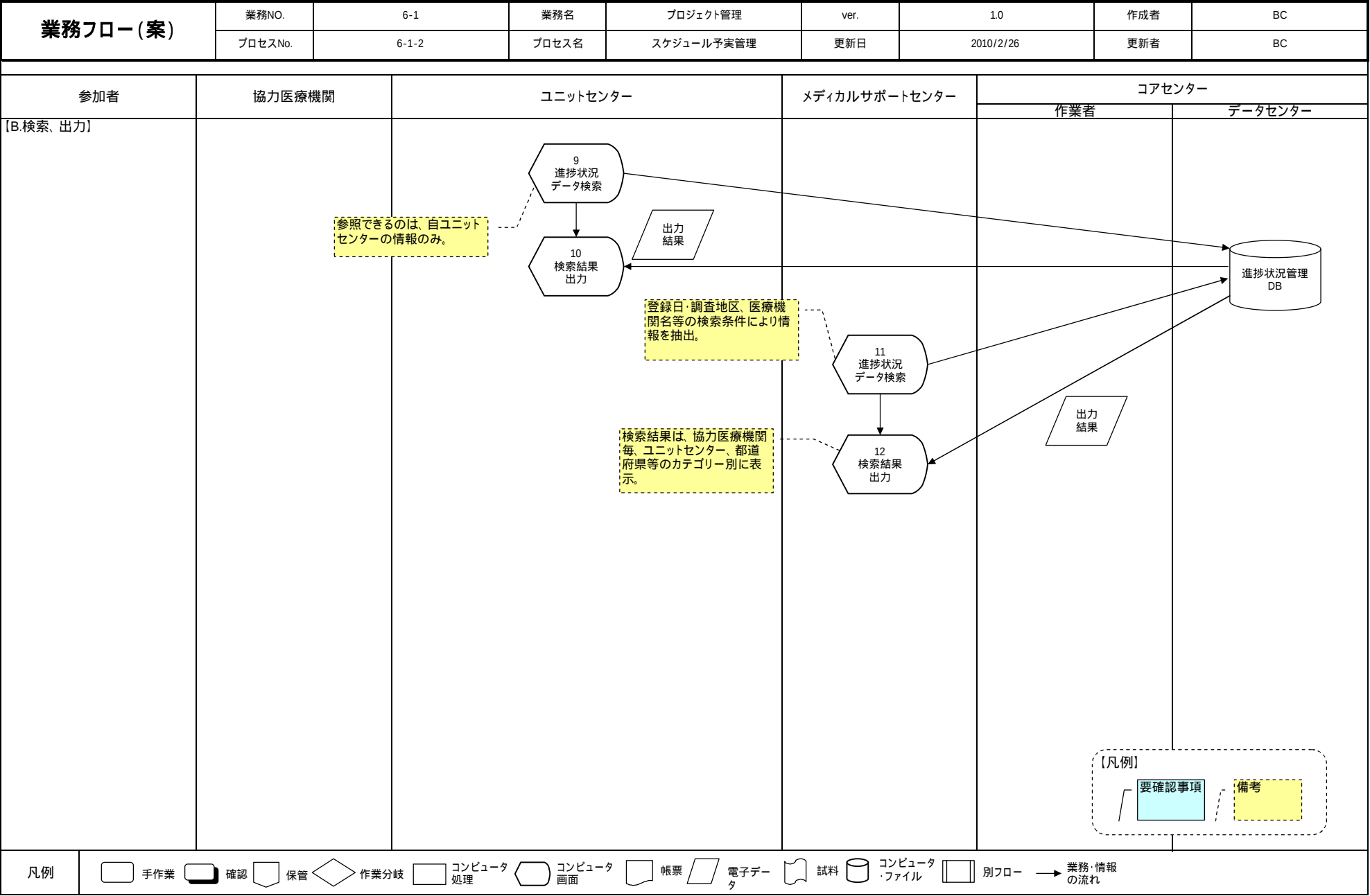


凡例

手作業
確認
保管
作業分岐
コンピュータ処理
コンピュータ画面
帳票
電子データ
試料
コンピュータファイル
別フロー
→ 業務・情報の流れ







業務フロー(案)	業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	6-1-3	プロセス名	精度管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

協力医療機関	ユニットセンター	メディカルサポートセンター	検査会社	コアセンター		
				作業者	長期保存施設	データセンター

精度管理は、試料採取と同様のフローのため【1-2-1】生体試料、【1-3-1】環境試料採取を参照すること。

【凡例】

要確認事項

備考

凡例

□

手作業

▬

確認

▭

保管

◇

作業分岐

▭

コンピュータ処理

▭

コンピュータ画面

▭

帳票

▭

電子データ

▭

試料

▭

コンピュータファイル

▭

別フロー

→

業務情報の流れ

35 / 42

業務フロー(案)	業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	6-1-4	プロセス名	健康リスク管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

参加者	協力医療機関	ユニットセンター	メディカルサポートセンター	コアセンター	
				作業者	データセンター
詳細要件については基本設計工程で決定する					
【凡例】 要確認事項備考					

凡例

手作業

確認

保管

作業分岐

コンピュータ処理

コンピュータ画面

帳票

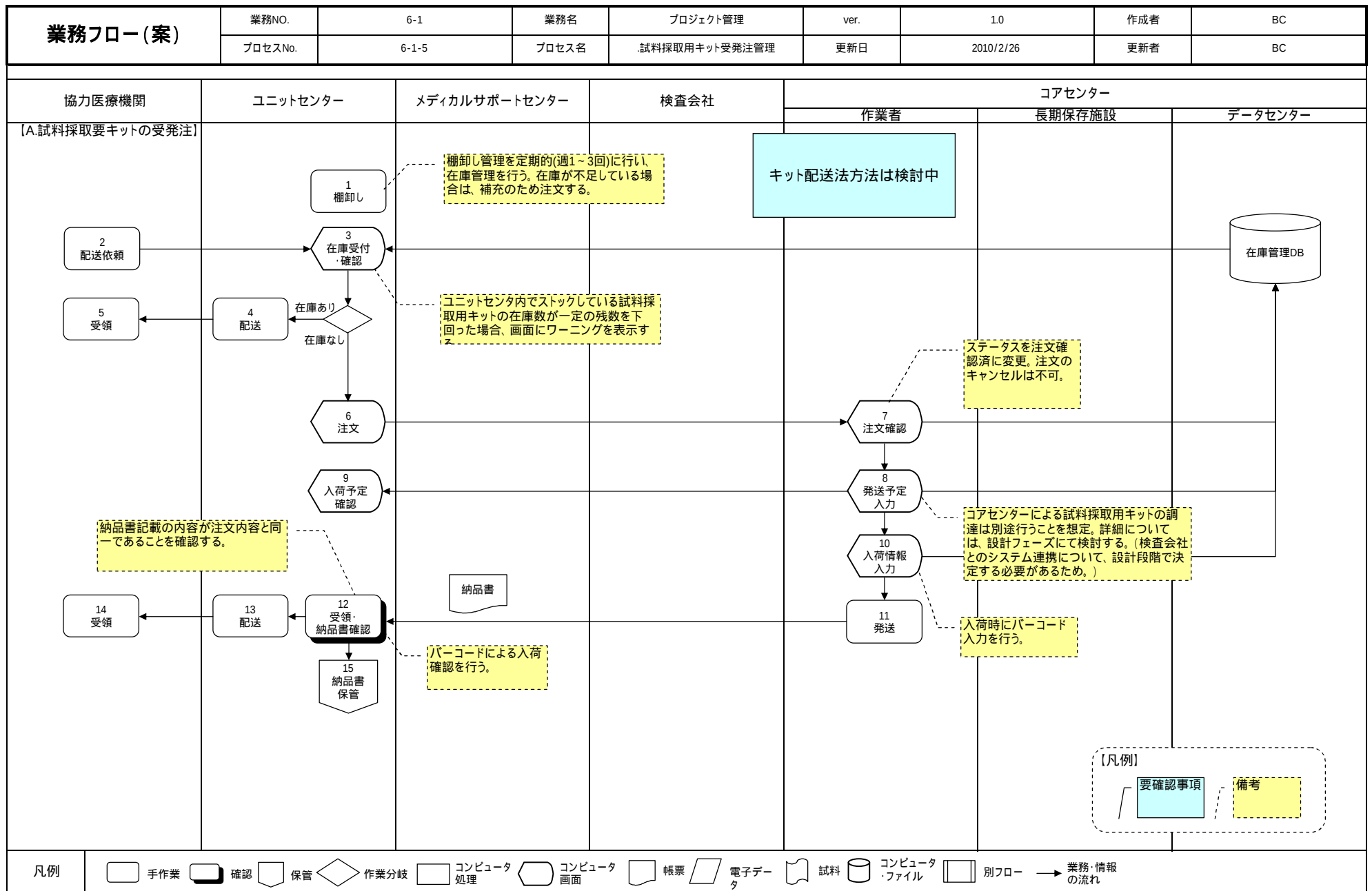
電子データ

試料

コンピュータファイル

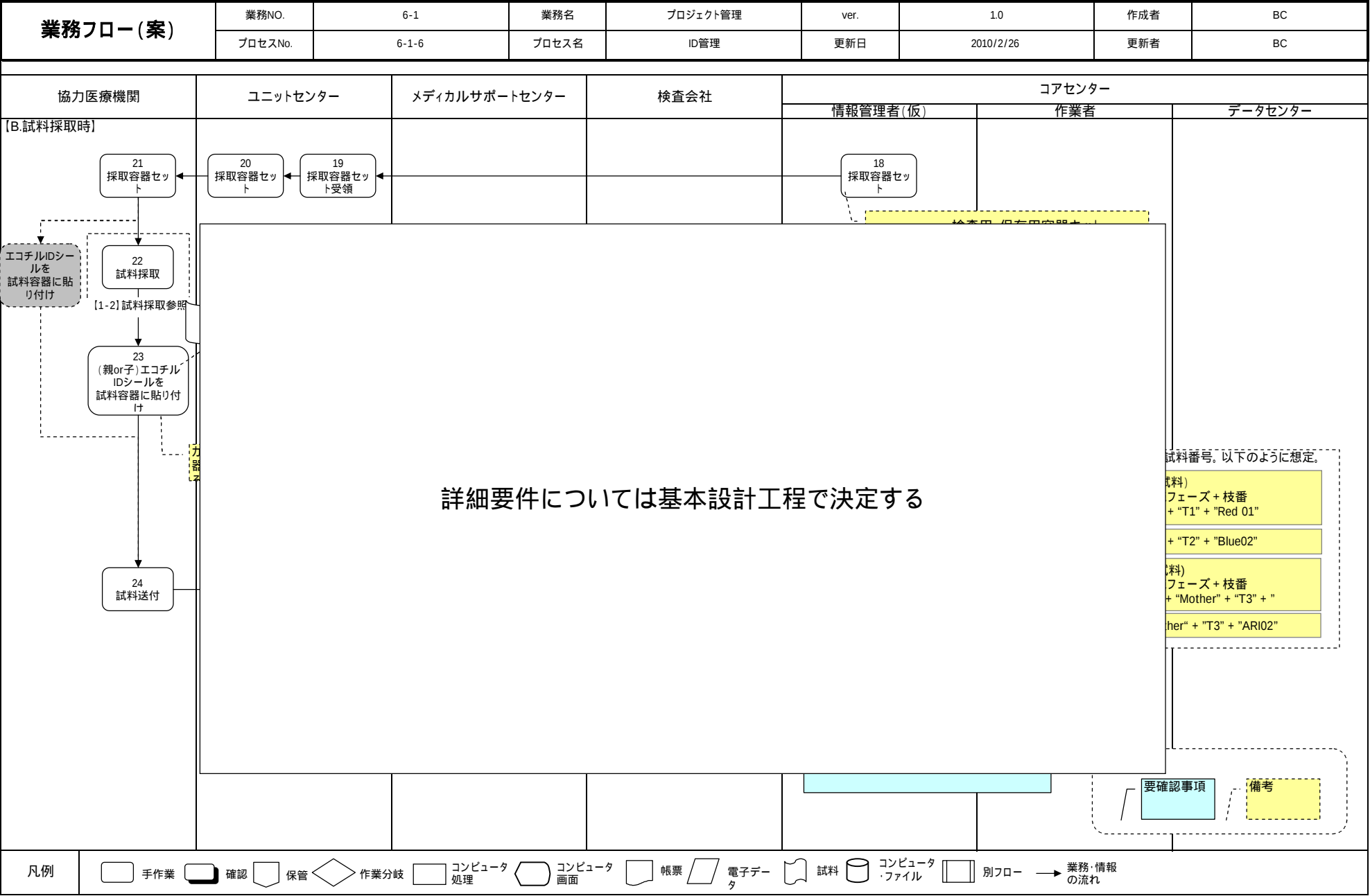
別フロー

業務情報の流れ









[illegible]



業務記述書(案)		業務NO.	1-1	業務名	リクルート	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	1-1-1	プロセス名	リクルート	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	調査協力依頼	本調査の内容を説明し、同意書への記入を依頼する。							
2	同意書記入	同意書へ必要事項を記入する。							
3	同意書受領	記入済みの同意書を受領する。							
4	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
5	同意書送付	同意書を送付する。							
6	同意書登録・保存	同意書をPDF化し、同意情報管理DB、文書管理サーバへ保存する。							
7	同意書原本保管	紙媒体の同意書原本を破棄する。							

業務記述書(案)	業務NO.	1-2	業務名	生体試料	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	1-2-1	プロセス名	生体試料	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

業務記述書(案)		業務NO.	1-3	業務名	環境試料	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	1-3-1	プロセス名	環境試料	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
2	試料採取用キット送付	試料採取用キットを送付する。							
3	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
4	環境試料依頼・訪問	参加者に環境試料採取の依頼・訪問をする。							
5	環境試料採取	参加者の環境試料を採取する。							
6	環境試料送付	ブランク試料と共に環境試料を送付する。							
7	検査ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
8	生体試料一次処理	環境試料を分析し、リストを作成する。その後、一部の環境試料についてリストと共に送付する。							
9	一時保存	一部の環境試料を一時保存する。							
10	検査	一部の環境試料を検査する。							
11	検査試料送付	検査後の環境試料を送付する。							
12	生体試料・送付リスト受領	環境試料及びリストを受領する。							
13	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
14	試料採取用キット送付	試料採取用キットを送付する。							
15	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
16	生体試料採取依頼	参加者に対し、環境試料の採取を依頼する。							
17	生体試料採取	参加者が環境試料を採取する。							
18	生体試料送付	参加者が環境試料を送付する。							
19	生体試料受領	環境試料を受領する。							
20	生体試料送付	環境試料を送付する。							
21	検査ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
22	生体試料一次処理	環境試料を分析し、リストを作成する。その後、一部の環境試料についてリストと共に送付する。							
23	一時保存	一部の環境試料を一時保存する。							
24	検査	一部の環境試料を検査する。							
25	検査試料送付	検査後の環境試料を送付する。							
26	検査試料送付	環境試料及びリストを受領する。							
27	検査結果送付	生体試料を検査し、検査結果を送付する。							
28	検査結果受領	生体試料検査結果を受領する。							
29	検査結果登録	生体試料検査結果を検査結果情報管理DBへ登録する。							
30	検査結果保存	生体試料検査結果を文書管理サーバへ保存する。							
		</							

業務記述書(案)	業務NO.	1-4	業務名	診察記録票	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	1-4-1	プロセス名	診察記録票	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

業務記述書(案)	業務NO.	1-5	業務名	個人情報登録	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	1-5-1	プロセス名	個人情報登録 (初回調査・妊娠後期・出産入院時)	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

(別添資料4)

業務記述書(案)		業務NO.	1-6	業務名	質問票調査	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	1-6-1	プロセス名	質問票調査 (初回調査・妊娠後期・出産入院時)	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
2	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
3	質問票受渡	参加者に対し質問票の記入を依頼する。							
4	質問票記入	質問票に必要な事項を記入する。							
5	質問票受領・確認	質問票を受領し、不備の有無を確認する。							
6	質問票送付	質問票を送付する。							
7	質問票切り離し	質問票に記入されている個人情報と調査結果情報を切り離す。							
8	質問票結果情報入力	質問票に記入された調査結果情報を調査結果情報管理DBへ登録する。							
9	質問票結果情報保存	質問票結果情報をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
10	質問票結果情報破棄	結果情報が記載された紙媒体の質問票原本を破棄する。							

(別添資料4)

業務記述書(案)		業務NO.	1-6	業務名	質問票調査	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	1-6-2	プロセス名	質問票調査(出生以降)	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
2	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
3	質問票受渡	参加者に対し質問票の記入を依頼する。							
4	質問票記入	質問票に必要事項を記入する。							
5	質問票受領・確認	質問票を受領し、不備の有無を確認する。							
6	質問票送付	質問票を送付する。							
7	質問票切り離し	質問票に記入されている個人情報と調査結果情報を切り離す。							
8	質問票結果情報入力	質問票に記入された調査結果情報を調査結果情報管理DBへ登録する。							
9	質問票結果情報保存	質問票結果情報をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
10	質問票結果情報破棄	結果情報が記載された紙媒体の質問票原本を破棄する。							

業務記述書(案)		業務NO.	1-7	業務名	詳細調査	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	1-7-1	プロセス名	詳細調査	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
2	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
3	質問票受渡	参加者に対し質問票の記入を依頼する。							
4	質問票記入	質問票へ必要事項を記入する。							
5	質問票受領・確認	質問票を受領し、不備の有無を確認する。							
6	質問票切り離し	質問票に記入されている個人情報と調査結果情報を切り離す。							
7	質問票結果情報入力	質問票に記入された調査結果情報を調査結果情報管理DBへ登録する。							
8	質問票結果情報保存	質問票結果情報をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
9	質問票結果情報破棄	結果情報が記載された紙媒体の質問票原本を破棄する。							
10	同意確認	参加者の同意状況を確認する。							
11	ID付与	(ID管理方法決定後、記載)							
12	質問票送付	参加者へ質問票を送付し、記入を依頼する。							
13	質問票記入	質問票へ必要事項を記入する。							
14	質問票受領・確認	質問票を受領し、不備の有無を確認する。							
15	質問票切り離し	質問票に記入されている個人情報と調査結果情報を切り離す。							
16	質問票結果情報入力	質問票に記入された調査結果情報を調査結果情報管理DBへ登録する。							
17	質問票結果情報保存	質問票結果情報をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
18	質問票結果情報破棄	結果情報が記載された紙媒体の質問票原本を破棄する。							

業務記述書(案)	業務NO.	1-8	業務名	同意撤回	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	1-8-1	プロセス名	同意撤回受付	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

[illegible]

(別添資料4)

業務記述書(案)		業務NO.	2-1	業務名	個人情報管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	2-1-1	プロセス名	個人情報管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	個人情報変更入力	質問票に記入された個人情報を個人情報管理DBへ変更登録する。							
2	個人情報変更保存	個人情報が記載された質問票をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
3	個人情報破棄	個人情報が記載された紙媒体の質問票原本を破棄する。							
4	個人情報変更申請	個人情報の変更申請を行う。							
5	申請受付	変更申請を受け付ける。							
6	参加者情報変更	参加者の個人情報の変更内容を個人情報管理DBへ登録する。							
7	情報変更確認書作成	変更が完了したことを証明するため、情報変更確認書を作成する。							
8	情報変更確認書送付	情報変更確認書を送付する。							
9	情報変更確認書受領	情報変更確認書を受領する。							
10	情報変更確認書保存	紙媒体の情報変更確認書をPDF化し、文書管理サーバに保存する。							

(別添資料4)

業務記述書(案)		業務NO.	2-2	業務名	調査情報管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	2-2-1	プロセス名	調査情報管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	調査情報情報検索	個人情報管理DB、検査結果情報管理DB、調査結果情報管理DB、診察記録情報管理DBから情報を検索する。							
2	検索結果出力	検索結果を出力する。							
3	調査情報情報検索	個人情報管理DB、検査結果情報管理DB、調査結果情報管理DB、診察記録情報管理DBから情報を検索する。							
4	検索結果出力	検索結果を出力する。							
5	調査情報検索	検査結果情報管理DB、調査結果情報管理DB、診察記録情報管理DBから情報を検索する。							
6	調査情報修正	検索された調査情報を修正する。							
7	修正依頼	検索された情報について修正依頼を行う。							
8	修正依頼受領	修正依頼を受領する。							
9	調査情報修正	依頼された調査情報の修正を行う。							
10	報告	調査情報の修正が完了したことを報告する。							
11	報告受領	報告内容を受領する。							

[illegible]

業務記述書(案)		業務NO.	2-4	業務名	ユーザ管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	2-4-1	プロセス名	ユーザ管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	ユーザ追加申請	本システムのユーザ追加申請を行う。							
2	内容確認	申請内容の確認を行い、ユーザ追加可否の判断をする。							
3	審査	申請内容の審査を行い、ユーザ追加可否の判断をする。							
4	ユーザ追加指示	審査の結果を受けて、ユーザの追加指示を出す。							
5	ユーザ追加	ユーザの追加作業を行う。							
6	通知書作成	ユーザの追加完了通知書を作成する。							
7	通知書確認・送付	完了通知書の内容確認を行い、送付する。							
8	通知書受領	完了通知書を受領する。							
9	申請書・通知書保存	申請書および完了通知書をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
10	ユーザ情報・アクセス権変更申請	本システムのユーザ情報(ユーザ個人情報、アクセス権等)の変更申請を行う。							
11	内容確認	申請内容の確認を行い、変更可否の判断をする。							
12	内容確認	申請内容の審査を行い、変更可否の判断をする。							
13	ユーザ情報・アクセス権変更指示	審査の結果を受けて、ユーザ情報の変更指示を出す。							
14	ユーザ情報・アクセス権変更	ユーザ情報の変更作業を行う。							
15	通知書作成	ユーザ情報の変更完了通知書を作成する。							
16	通知書確認・送付	完了通知書の内容確認を行い、送付する。							
17	通知書受領	完了通知書を受領する。							
18	申請書・通知書保存	申請書および完了通知書をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							
19	ユーザ情報・アクセス権削除申請	本システムのユーザ情報(ユーザ個人情報、アクセス権等)の削除申請を行う。							
20	内容確認	申請内容の確認を行い、ユーザ情報の削除可否の判断をする。							
21	内容確認	申請内容の審査を行い、ユーザ情報の削除可否の判断をする。							
22	ユーザ情報・アクセス権削除指示	審査の結果を受けて、ユーザ情報の削除指示を出す。							
23	ユーザ情報・アクセス権削除	ユーザ情報の削除作業を行う。							
24	通知書作成	ユーザ情報の削除完了通知書を作成する。							
25	通知書確認・送付	完了通知書の内容確認を行い、送付する。							
26	通知書受領	完了通知書を受領する。							
27	申請書・通知書保存	申請書および完了通知書をPDF化し、文書管理サーバへ保存する。							

業務記述書(案)		業務NO.	3-1	業務名	試料管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	3-1-1	プロセス名	試料管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	送付リスト受領確認	生体試料および環境試料の送付リストを受領・確認する。							
2	生体・環境試料保管	送付された生体試料および環境試料を長期保存施設へ保管する。							
3	入庫情報登録	保管された生体試料および環境試料の入庫情報を試料管理DBへ登録する。							
4	試料提供申請	試料の提供を申請する。							
5	申請受付	試料の提供申請を受け付ける。							
6	申請内容確認依頼	申請書類の確認後、審査を実施し、提供を希望する試料の再確認を依頼する。							
7	申請内容確認・確定	提供を希望する試料の再確認・確定を行う。							
8	内容確定	申請内容の確認後、出庫の可否を判断する。							
9	出庫指示	試料の出庫指示書を送付し、出庫を指示する。							
10	出庫指示受理	出庫指示書を受理する。							
11	生体・環境試料送付	申請された試料を送付する。							
12	生体・環境試料受領	申請した試料を受領する。							
13	出庫情報登録	試料の出庫情報を試料管理DBへ登録する。							
14	試料採取	試料の採取を行う。							
15	試料送付	試料を送付する。							
16	試料受領	試料を受領する。							
17	一次処理	試料の一次処理を行う。							
18	試料送付	送付リストと共に一次処理後の試料を送付する。							
19	試料・リスト受領	試料を受領する。							
20	試料保管	試料を保管する。							
21	ステータス登録	試料のステータス情報(保存)を試料管理DBへ登録する。							
22	試料再検査	試料の再検査依頼をする。							
23	試料廃棄	試料廃棄依頼を受けた場合、試料の廃棄を行う。							
24	ステータス登録	試料のステータス情報(廃棄)を試料管理DBへ登録する。							
25	試料受領	試料を受領する。							
26	試料分析	試料を分析する。							
27	一時保存リスト送付	一時保存されている試料の分量、保存、分析結果について、データまたは紙媒体にて一時保存リストを送付する。							
28	リスト受領	一時保存リストを受領する。							
29	試料廃棄	試料を廃棄する。							
30	ステータス登録	試料の分量、保存、分析結果について試料管理DBに登録・更新する。							
31	試料保管状況検索	試料管理DBから試料保管情報を検索する。							
32	検索結果出力	試料管理DBから検索結果を出力する。							
		</							

業務記述書(案)	業務NO.	4-1	業務名	データ取得	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	4-1-1	プロセス名	データ取得	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

業務記述書(案)		業務NO.	5-1	業務名	文書送付	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	5-1-1	プロセス名	個人結果送付	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	対象者抽出	調査結果の送付希望者および送付を希望する情報の内容を確認する。							
2	内容確認	送付を希望する情報の内容と出力された調査結果の内容が合致していることを確認する。							
3	個人結果出力	調査結果を出力する。							
4	結果送付	調査結果を送付する。							
5	結果受領	調査結果を受領する。							
6	結果受領	調査結果を受領する。							
7	結果受領	所在地不明により返送された調査結果および転送不可通知を受領する。							
8	住所不明登録	参加者のステータス情報(所在地不明)を個人情報管理DBへ登録する。							
9	検索	所在地が不明な参加者を検索する。							
10	調査依頼	参加者の所在地確認調査を依頼する。							
11	所在調査	参加者の所在地確認調査を行う。							
12	所在調査	参加者の所在地確認調査を行う。							

業務記述書(案)		業務NO.	5-1	業務名	文書送付	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	5-1-2	プロセス名	ニュースレター送付	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	ニュースレター送付指示	ニュースレターの送付指示を行う。							
2	原稿作成	ニュースレターの原稿を作成する。							
3	送付者リスト作成	ニュースレターの送付対象者リストを作成する。							
4	決済	ニュースレター原稿および送付対象者リストを確認後、可否を判断する。							
5	送付	ニュースレターを送付する。							
6	受領	ニュースレターを受領する。							
7	受領	ニュースレターを受領する。							
8	受領	所在地不明により返送されたニュースレターおよび転送不可通知を受領する。							
9	住所不明登録	参加者のステータス情報(所在地不明)を個人情報管理DBへ登録する。							
10	検索	所在地が不明な参加者を検索する。							
11	調査依頼	参加者の所在地確認調査を依頼する。							
12	所在調査	参加者の所在地確認調査を行う。							
13	所在調査	参加者の所在地確認調査を行う。							

業務記述書(案)	業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	6-1-1	プロセス名	謝礼管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

業務記述書(案)		業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	6-1-2	プロセス名	スケジュール予実管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	状況確認	進捗状況管理DBより調査の進捗状況が自動的に通知される。							
2	参加者リスト通知	調査予定日が近づくと、対象となる参加者の自動的に抽出、表示される。							
3	案内書作成	調査の再起を促すための案内書を作成する。							
4	案内書送付	案内書を送付する。							
5	案内書受領	案内書を受領する。							
6	遅延者通知	調査予定日を遅延している参加者が自動的に抽出、表示される。							
7	フォローアップ	抽出された参加者に対しフォローアップを行う。							
8	参加者追跡	所在の確認がとれない参加者に対し、追跡調査を行う。							
9	進捗状況データ検索	進捗状況管理DBから調査の進捗状況を検索する。							
10	検索結果出力	検索結果を出力する。							
11	進捗状況データ検索	進捗状況管理DBから調査の進捗状況を検索する。							
12	検索結果出力	検索結果を出力する。							

[illegible]

業務記述書(案)	業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
	プロセスNo.	6-1-4	プロセス名	健康リスク管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC

[illegible]

業務記述書(案)		業務NO.	6-1	業務名	プロジェクト管理	ver.	1.0	作成者	BC
		プロセスNo.	6-1-5	プロセス名	試料採取用キット受発注管理	更新日	2010/2/26	更新者	BC
No	名称	業務内容							
1	棚卸し	試料採取用キットの棚卸しを行う。							
2	配送依頼	試料採取用キットの配送依頼を行う。							
3	在庫受付・確認	配送依頼の受け付け、または在庫数を確認(在庫数が一定量を下回った場合、ワーニングが表示される)する。							
4	配送	試料採取用キットを配送する。							
5	受領	試料採取用キットを受領する。							
6	注文	試料採取用キットの注文を行う。							
7	注文確認	注文内容の確認を行う。							
8	発送予定入力	試料採取用キットの発送予定日、発送予定量等を入力する。							
9	入荷予定確認	入荷予定日、入荷予定量等を確認する。							
10	入荷情報入力	入荷予定情報を入力する。							
11	発送	試料採取用キットおよび納品書を発送する。							
12	受領・納品書確認	試料採取用キットおよび納品書の受領・確認を行う。							
13	配送	試料採取用キットを配送する。							
14	受領	試料採取用キットを受領する。							
15	納品書保管	試料採取用キットの納品書を保管する。							
16	注文変更依頼	試料採取用キットの注文について変更依頼をする。							
17	注文変更	注文の変更依頼を受付ける。							
18	注文変更確認	注文の変更内容を確認する。							
19	発送予定変更	試料採取用キットの発送予定日、発送予定量等を変更する。							
20	入荷予定確認	試料採取用キットの入荷予定量、入荷予定日等を確認する。							
21	入荷情報入力	入荷予定情報を入力する。							
22	発送	試料採取用キットおよび納品書を発送する。							
23	受領・納品書確認	試料採取用キットおよび納品書の受領・確認を行う。							
24	配送	試料採取用キットを配送する。							
25	受領	試料採取用キットを受領する。							
26	納品書保管	試料採取用キットの納品書を保管する。							
27	注文キャンセル依頼	試料採取用キットの注文についてキャンセル依頼をする。							
28	注文キャンセル依頼	試料採取用キットの注文について画面上でキャンセル依頼をする。							
29	注文キャンセル確認	注文のキャンセル内容を確認する。							
30	発送キャンセル	キャンセル情報を登録する。							
31	キャンセル内容確認	注文がキャンセルされていることを確認する。							

[illegible]

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
1-1	リクルート	1-1-1	リクルート	1-1-1-1	同意情報入力機能	ユニットセンターで同意書情報を入力する機能である。 (入力内容の例) ・ID、氏名(不同意の場合は入力しない)		要	2011/01			
				1-1-1-2	同意書登録機能	ユニットセンターで同意書情報を登録する機能である。 入力された同意書情報を、「同意書登録・保存画面」から同意情報管理DBに登録する。 ・同意情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-1-1-3	同意書保存機能	参加者の同意書を電子化(PDF化)し、文書管理サーバに保存するための機能である。		要	2011/01			
1-2	生体試料	1-2-1	生体試料	1-2-1-1	検査結果登録機能	検査会社から送付された検査結果情報を、コアセンターが登録する機能である。 「生体試料検査結果登録画面」から入力された検査結果の情報を、検査結果情報管理DBに登録する。 検査結果情報の入力は、分析終了毎に行われる。 (主な分析項目) ・未定 ・検査結果の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること ・電子媒体で検査結果が送られてきた場合も読み込みができること(検査会社と調整が必要)		要	2011/01			
				1-2-1-2	検査結果保存機能	検査結果の保存方法は別途検討する。		要	2011/01			
1-3	環境試料	1-3-1	環境試料	1-3-1-1	検査結果登録機能	検査会社から送付された検査結果情報を、コアセンターが登録する機能である。 「環境試料検査結果登録画面」から入力された検査結果の情報を、検査結果情報管理DBに登録する。 検査結果情報の入力は、以下の場合に行われる。 ・分析終了毎 (主な測定項目) ・未定 ・検査結果の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること ・電子媒体で検査結果が送られてきた場合も読み込みができること(検査会社と調整が必要)		要	2011/01			
				1-3-1-2	検査結果保存機能	検査結果の保存方法は同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
1-4	診察記録票	1-4-1	診察記録票	1-4-1-1	診察記録票登録機能	協力医療機関から送付された診察記録票を、ユニットセンターが登録する機能である。 画面入力もしくはOCRで読み込んだ診察記録票情報を、診察記録管理DBに登録する。 診察記録票の入力は、以下の場合に行われる。 ・登録時 ・分娩時 ・1ヶ月健診時 等 (主な入力内容) ・実施期間情報、お母様の情報、診察情報等。 詳細については、別添(Dr-T1)診察記録票参照。 ・診察記録票情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-4-1-2	診察記録票保存機能	診察記録票の保存方法は、同意書保存機能と同様。		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
1-5	個人情報登録	1-5-1	個人情報登録(初回調査・妊娠後期・出産入院時)	1-5-1-1	個人情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)入力機能	協力医療機関から回収されたあるいは参加者から郵送された個人情報を、ユニットセンターが登録する機能である。 「個人情報入力画面」から入力もしくはOCRで読み込んだ個人情報情報を、個人情報管理DBに登録する。 「1-6-2 質問票調査(出生以降)」及び「1-7-1 詳細調査」の場合については、「2-4-1 ユーザ管理」参照。当該時点では既に質問票に個人情報が入力されているため、変更がある場合のみ個人情報が変更登録される。 個人情報の入力は、以下の時期に行われる。 ・登録時 ・父親についてはF-T1回収時 (主な入力内容) ・個人情報: 氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、謝礼受取可否等。 詳細については、質問票(F-T1/M-T1/M-T2)参照。 ・個人情報情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-5-1-2	個人情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)保存機能	個人情報の保存方法は、同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
1-6	質問票調査	1-6-1	質問票調査(初回調査・妊娠後期・出産入院時)	1-6-1-1	質問票結果情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)入力機能	ユニットセンターから送付された質問票結果情報を、コアセンターが登録する機能である。 「質問票結果情報入力画面」から入力もしくはOCRで読み込んだ質問票結果情報を、調査結果情報管理DBに登録する。 質問票結果情報の入力は、以下の場合に行われる。 ・登録時 ・妊娠後期 ・出産回復期 ・父親についてはF-T1回収時 (主な入力内容) ・家庭状況、妊娠や出産について、最近の気分について、健康状態等。 細部については、質問票(F-T1/M-T1/M-T2)参照。 ・質問票結果情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-6-1-2	質問票結果情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)保存機能	質問票結果情報の保存方法は、同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
		1-6-2	質問票調査(出生以降)	1-6-2-1	質問票結果情報(出生以降)入力機能	ユニットセンターから送付された質問票結果情報を、コアセンターが登録する機能である。 「質問票結果情報入力画面」から入力もしくはOCRで読み込んだ質問票結果情報を、調査結果情報管理DBに登録する。 質問票調査結果情報の入力は、以下の場合に行われる。 ・出生後1ヶ月 ・出生後6ヶ月から12歳(半年毎に計24回) (主な入力内容) ・最近の気分について、健康状態、感じ方や行動について、食事などについて等。 細部については、M-T2(Q)以降の質問票参照。 ・質問票結果情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-6-2-2	質問票結果情報(出生以降)保存機能	質問票結果情報の保存方法は、同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
1-7	詳細調査	1-7-1	詳細調査	1-7-1-1	ランダム抽出機能	参加者の中から詳細調査対象者をランダム抽出し、リストを作成する機能である。		未定				

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				1-7-1-2	同意確認機能	「同意確認画面」から参加者の同意情報をユニットセンターもしくはコアセンターが確認するための機能である。		要	2011/01			
				1-7-1-3	詳細調査質問票結果情報入力機能	詳細調査質問票結果情報を入力する機能である。なお、入力者・入力場所については未定。		要	2011/01			
				1-7-1-4	面接記録結果情報入力機能	面接記録結果情報を入力する機能である。なお、入力者・入力場所については未定。		要	2011/01			
				1-7-1-5	家庭訪問結果情報入力機能	家庭訪問結果情報を入力する機能である。なお、入力者・入力場所については未定。		要	2011/01			
				1-7-1-6	質問票結果情報保存機能	質問票結果情報の保存方法は同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
1-8	同意撤回	1-8-1	同意撤回受付	1-8-1-1	同意破棄情報登録機能	参加者が同意撤回申請(協力中止、完全撤回)により同意撤回を行った場合、ユニットセンターが同意情報管理DBに登録されている同意情報区分を変更する機能である。 「同意破棄情報登録画面」から同意情報管理DBに入力された同意情報区分を変更する。 なお、進捗状況管理DBから謝礼支払状況区分が変更される。 変更内容:同意情報区分(同意破棄(協力中止、完全撤回)) :謝礼支払状況区分(未払い 支払い) ・同意情報区分の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				1-8-1-2	データ削除機能	同意破棄情報登録により同意情報管理DBの同意情報区分が“同意破棄(完全撤回)”に変更された場合、バッチプログラム等により個人情報、調査結果情報、検査結果情報等を削除する機能である。		要	2011/01			
				1-8-1-3	証明書発行機能	同意破棄情報登録により同意情報管理DBの同意情報区分が“同意破棄(協力中止、完全撤回)”に変更された場合、同意破棄証明書を出力する機能である。 (主な出力内容) ・ID ・氏名 ・証明書本文 等		要	2011/01			
				1-8-1-4	申請書保存機能	申請書の保存方法は同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
1-9	母子健康手帳	1-9-1	母子健康手帳	1-9-1-1	妊婦検診記録票入力機能	妊婦検診記録票情報を入力する機能である。なお、入力者・入力場所については未定である。		未定				
2-1	個人情報登録	2-1-1	個人情報管理	2-1-1-1	個人情報変更機能	参加者の個人情報を変更する機能である。「個人情報変更画面」から変更された個人情報を、個人情報管理DBに登録する。 参加者情報変更は、以下の場合に行われる。 ・個人情報に変更があった場合(「1-6-2 質問票調査(出生以降)」及び「1-7-1 詳細調査」の場合) ・参加者から変更申請があった場合 ・個人情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること 参加者情報を修正した場合、修正履歴を残せること		要	2011/01			
				2-1-1-2	個人情報保存機能	個人情報の保存方法は同意書保存機能と同様。		要	2011/01			
				2-1-1-3	情報変更確認書作成機能	参加者情報変更機能で変更された情報をもとに、ユニットセンターが情報変更確認書を出力する。 詳細は要検討。		要	2011/01			
				2-1-1-4	情報変更確認書保存機能	情報変更確認書(控)の保存方法は同意書保存機能と同様。		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
2-2	調査情報管理	2-2-1	調査情報管理	2-2-1-1	調査情報検索機能	調査情報を検索する機能である。 「調査情報検索画面」から入力された情報を基に、調査情報管理DBから情報を検索する。 検索・閲覧の範囲はアクセス権限マトリクスを参照 ユニットセンターは自ユニットセンターのみの情報、コアセンターはすべてのユニットの情報を検索・閲覧できること。		要	2011/01			
				2-2-1-2	検索結果出力機能	「調査情報検索機能」にて検索した内容を、「検索結果出力画面」に表示させる機能である。 表示された検索結果は帳票(PDF等)およびデータ(CSV形式等)にて出力できること。		要	2011/01			
				2-2-1-3	調査情報修正機能	「調査情報検索機能」にて抽出された調査情報を、修正する機能である。 「調査情報修正画面」からデータの修正(クリーニング)を行い、DBに登録する。 修正対象情報は以下の通りである。 ・診察記録票情報 ・質問票結果情報 ・生体試料分析結果情報 ・環境情報分析結果情報 ・生体試料トラッキング情報 ・環境試料トラッキング情報 ・妊婦検診転記票情報 調査情報を修正した場合、修正履歴を残せること		要	2011/01			
2-3	その他情報等管理	2-3-1	その他情報等管理	2-3-1-1	-	内容については保留。		未定				
2-4	ユーザ管理	2-4-1	ユーザ管理	2-4-1-1	パスワード管理機能	許可されたシステム利用者のみシステム利用をできるようにするため、ユーザID・パスワードの発行、変更、削除という管理を行う機能である。 ・以下のポリシーを満たすパスワード設定が可能で、かつユーザID単位にポリシーの適用可否を指定できること。 パスワード管理機能(例) -初回パスワードはシステム利用者毎に異なる値を設定し、初回使用后、直ちに変更する。 -離職したシステム利用者のアクセス権は直ちに取取消す。 -90日毎に休眠状態のユーザアカウントを利用できないようにする。 -ユーザーパスワードは少なくとも90日毎に変更する。 -連続したアクセス試行を6回以上超過した場合、ユーザIDをロックアウトする。 -過去3世代までのパスワードの利用不可とする。 パスワード設定方針(例) -最小パスワード長は少なくとも8桁以上にする。 -半角英大小文字・数字をパスワードに含めるようにする。 -ログインIDを含めないようにする。		要	2011/01			
				2-4-1-2	ユーザ認証機能	システムにログインする際にユーザIDとパスワードによる認証を行う機能である。 (例) ユーザログイン後、一定時間(15分など)操作が行われなかった場合、ログインタイムアウトとなる。そのためユーザは再度パスワード入力し、ユーザ認証を行わなければならない。 また、USBトークン(USBキー)等の物理的なキーを使用することも検討中。		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				2-4-1-3	アクセス制御機能	ユーザのアクセス権限管理を行い、適切な権限に応じたアクセス制御を実施する機能である。 (例) ・ユーザ情報の登録、変更、削除等の管理を行う機能を提供する ・ユーザ情報には、ユーザ認証に必要な情報(ユーザID、パスワード等)が含まれるものとする ・ユーザ情報管理権限を設け、適切なユーザに設定できる機能を提供する ・ユーザ単位に機能単位(画面、帳票等)の利用可否を制御できること ・データの利用可否について、データの種別と管理元組織等に応じた制御を行えること ・データの利用について、ユーザ単位に登録、変更、参照権限の制御を行えること		要	2011/01			
				2-4-1-4	通知書作成機能	研究者のユーザID・パスワードの変更、削除の内容を、帳票にて出力する機能である。 主な出力内容は以下の通り。 ・ステータス(追加、変更、削除) ・対象機関名 ・対象者氏名 ・ユーザID、パスワード 等 電子データで送付するかは要検討(代替案として2-4-1-5の本人通知機能を参照)		要	2011/01			
				2-4-1-5	本人通知機能	研究者のユーザID・パスワードの追加、変更、削除等の操作が行われた場合、本人にメールで通知する機能である。 (主な出力内容) ・ステータス(追加、変更、削除) ・対象機関名 ・対象者氏名 ・ユーザID、パスワード 等 メールで通知することで、PCもしくはメーラー(電子メールソフト)へのログイン認証が必要になる。そのため、セキュリティの観点から考えると紙媒体へ出力して送付するより望ましいと考えられる。 また、紙媒体で送付するより、人件費や配送料のコストが抑えられる。		要	2011/01			
				2-4-1-6	申請書・通知書保存機能	申請書・通知書を電子化(PDF化)し、文書管理サーバに保存するための機能である。		要	2011/01			
3-1	試料管理	3-1-1	試料管理	3-1-1-1	入庫情報登録機能	検査会社から送付された試料の入庫情報を、長期保存施設に登録する機能である。 「入庫情報登録画面」から入力された入庫情報、もしくは検査会社から送付された電子データ(CSV/XML等)を読み込んで、試料管理DBに登録する。 また、試料の出庫後の再入庫情報を登録できること。 (主な入力内容) ・識別情報 ・入庫履歴(時間、場所) ・分量 ・保存状態 ・保存場所 等 ・入力画面からデータを入力する場合、入庫情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること	分量は分注しているため各チューブに孫番号が必要	要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				3-1-1-2	出庫情報登録機能	試料提供申請により出庫された試料の出庫情報を、長期保存施設が登録する機能である。 「出庫情報登録画面」から入力された出庫情報を、試料管理DBに登録する。 (主な入力内容) ・識別情報 ・出庫履歴(時間、場所) ・出庫先(分析機関名) ・分量(分注後の残量) ・保存状態 ・保存箇所 - 等 出庫情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				3-1-1-3	ステータス登録機能	試料受領により確認・保管した資料のステータスを、長期保存施設が登録する機能である。 「ステータス登録画面」から入力されたステータス情報を、試料管理DBに登録する。 ステータス情報の入力は、以下の場合に行われる。 ・試料収集時 ・試料検査時 ・試料入庫・保管時 ・試料出庫時 ・試料廃棄時 ・試料分析後の再入庫時 (主な入力内容) ・ステータス(収集、検査、保管、廃棄) ・日時 - 等 ステータス情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				3-1-1-4	試料保管状況検索機能	試料の保管状況を、管理部門が検索する機能である。 「試料保管状況検索画面」から入力された情報をもとに、試料管理DBから情報を検索する。 主な検索入力内容は以下の通り。 ・匿名化のためのID 匿名化済みなのでIDのみである。 ・生体試料名 ・環境試料名 - 等		要	2011/01			
				3-1-1-5	生体試料トラッキング	生体試料の採取状況をトラッキングする機能である。トラッキング機能により、生体試料が採取、検査、分析、保管のいずれのステータスにあるのかを追跡する機能である。 採取状況に含まれる情報には、以下を想定。 ・日時 ・場所 ・採取量 - 等		要	2011/01			
				3-1-1-6	環境試料トラッキング	環境試料の採取状況をトラッキングする機能である。トラッキング機能により、環境試料が採取、検査、分析、保管のいずれのステータスにあるのかを追跡する機能である。 採取状況に含まれる情報には、以下を想定。 ・日時 ・場所 ・採取量 - 等		要	2011/01			
				3-1-1-7	検索結果出力機能	「検索結果出力機能」にて検索した資料保管状況を、「検索結果出力画面」に表示させる機能である。 表示されたデータ一覧は帳票(PDF等)およびデータ(CSV形式等)にて出力できること。		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				3-1-1-8	履歴管理	生体・環境試料等の履歴を管理する機能である。 管理する情報は以下を想定 ・入出庫履歴 ・分析履歴 ・分析検査機関履歴 ・サンプリング履歴 ・採取量、残量履歴 等		要	2011/01			
		-	遺伝子解析	-	遺伝子解析機能	遺伝子解析を行う機能である。 遺伝子解析の取り扱いについては要検討。	実現時期は要検討	要	未定			
				-	遺伝子解析結果登録機能	検査会社から送付された検査結果情報を、コアセクターが登録する機能である。 「遺伝子解析結果登録画面(環境試料)」から入力された遺伝子解析結果の情報を、遺伝子解析結果情報管理DBに登録する。 遺伝子解析結果情報の入力については要検討。	実現時期は要検討	要	未定			
				-	遺伝子解析結果保存機能	遺伝子解析結果の保存方法は別途検討すること。	実現時期は要検討	要	未定			
4-1	データ取得	4-1-1	データ取得	4-1-1-1	データ検索機能	調査結果情報、検査結果情報の条件を入力し、検索を行う機能である。 「データ取得検索画面」から入力された条件により、調査結果情報管理DB、検査結果情報管理DB内のデータを絞り定めること。		要	2011/01			
				4-1-1-2	集計結果出力機能	「データ検索機能」の検索結果一覧を、画面、データ(CSV形式、およびXML形式等)、帳票にて出力する機能である。		要	2011/01			
4-2	解析機能	4-2-1	解析	4-2-1-1	一次集計機能	収集データを基に一次集計を行う機能である。なお、一次集計データと解析ツールのインターフェースには互換性を確保することとする。 解析機能をシステムに組み込むかどうかは要検討		要	2011/01			
				4-2-1-2	自動集計機能	検索方法や集計方法を予約しておき、バッチで自動処理し、DBに格納する機能である。		要	2011/01			
		4-2-2	レポートング	4-2-2-1	定型レポート表示機能	あらかじめ出力内容を設定しておいた帳票を自動で作成する機能である。 詳細は帳票一覧を参照		要	2011/01			
				4-2-2-2	定型レポートダウンロード機能	定型レポート表示機能で作成したレポートをダウンロードできる機能である。		要	2011/01			
				4-2-2-3	定型レポート保存機能	定型レポート表示機能で作成したレポートをシステム上で保存できる機能である。		要	2011/01			
				4-2-2-4	データダウンロード機能	集計データのダウンロードを行う機能である。		要	2011/01			
				4-2-2-5	解析結果登録機能	解析結果を、分析結果情報管理DBに登録する機能である。なお、ファイル(CSV形式、およびXML形式)にて入力できることとする。 解析結果登録機能をシステムに組み込むかどうかは要検討		要	2011/01			
5-1	文書送付	5-1-1	個人結果送付	5-1-1-1	対象者検索機能	質問票調査、詳細調査、その他調査にて、結果送付を希望した参加者を検索する機能である。 (主な抽出内容) ・個人情報:匿名化のためのID、氏名、住所		要	2011/01			
				5-1-1-2	対象者情報出力機能	「対象者検索機能」にて検索された参加者の一覧を、帳票あるいはデータで出力する機能である。 (主な出力内容) ・個人情報:匿名化のためのID、氏名、住所		要	2011/01			

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料		
				5-1-1-3	個人結果出力機能	「対象者検索機能」にて検索された参加者の調査結果を、開示レベルに応じて帳票およびデータ(CSV形式等)にて出力する機能である。 (主な出力内容) ・個人情報:匿名化のためのID、氏名、住所 ・送付情報:調査番号、調査日時、調査結果等		要	2011/01					
				5-1-1-4	住所不明登録機能	住所不明者の情報を個人情報管理DBに登録する機能である。 (主な入力内容) ・個人情報:住所ステータス("所在不明")等 ・個人情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01					
				5-1-2	ニュースレター等送付	5-1-2-1	送付者リスト作成機能	ニュースレターの送付のために参加者を抽出する機能である。 (主な出力内容) ・個人情報:匿名化のためのID、氏名、住所		要	2011/01			
				5-1-2-2	住所不明登録機能	入力内容は5-1-1個人結果送付の住所不明登録機能と同様。		要	2011/01					
				5-2	Webサイト(一般向け)	5-2-1	情報公開	5-2-1-1	情報公開機能	エコチルに関する各種情報を一般向けに公開する機能である。		要	2011/01	
5-3	ポータルサイト (PC版)	5-3-1	ウェブポータル機能 (コアセンター向け)	5-3-1-1	ポータル管理機能	ポータルサイトの管理機能、および情報配信、共有、コミュニケーションができる機能。 (管理内容の例) ・情報公開機能 ・ユーザ管理 等 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01					
				5-3-2	ウェブポータル機能 (ユニットセンター向け)	5-3-2-1	情報発信機能	ユニットセンターが、自発的にエコチル調査に関わる情報を配信、共有し、コミュニケーションが出来る機能。 (例) ・Wiki ・掲示板 ・Q&A ・メール サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
		5-3-2	ウェブポータル機能 (ユニットセンター向け)	5-3-2-2	進捗管理機能	調査毎の進捗状況が確認できる機能。また、進捗状況に応じて事前アラームや遅延通知が可能であること。		要	2011/01					
				5-3-2-3	ダッシュボード機能	ユニットセンターがエコチル調査の進捗管理に必要な各種指標を一覧表示・確認できること。 詳細は、帳票一覧を参照。		要	2011/01					
				5-3-3	ウェブポータル機能 (調査関係者向け)	5-3-3-1	研究管理機能	調査関係者の個人情報、各種作業内容の管理ができる機能。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
		5-3-3	ウェブポータル機能 (調査関係者向け)	5-3-3-2	個人情報確認機能	調査関係者の登録情報をウェブ上で確認できる機能である。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01					
				5-3-3-3	個人情報変更申請機能	調査関係者の登録更新申請をウェブ上で実施できる機能である。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01					

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				5-3-3-4	実施マニュアル参照機能	調査関係者が実施マニュアルをウェブ上で参照できる機能である。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。	Windowsのヘルプ機能のような構成が望ましい	要	2011/01			
		5-3-4	ウェブポータル機能 (参加者向け)	5-3-4-1	個人情報確認機能	参加者の登録情報をウェブ上で確認できる機能である。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
				5-3-4-2	個人情報変更申請機能	参加者の登録変更申請をウェブ上で行う機能である。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
				5-3-4-3	調査進捗確認機能	参加している調査に関する進捗状況を確認できる機能である。 (主な確認内容) ・エコチル調査全体のスケジュール ・実施中の調査スケジュール・内容 ・実施予定の調査スケジュール・内容等 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
				5-3-4-4	質問票回答機能	PC上で質問票に回答する機能である。		要	2014/01			
		5-3-5	コラボレーション機能	5-3-5-1	情報共有機能	参加者間、調査関係者間、ユニットセンター間(コアセンタ含む)で、エコチル調査に関わる情報の共有、およびコミュニケーションが出来る機能。 (例) ・Wiki ・掲示板 ・Q&A ・メール ・情報共有時には閲覧権限が設定できること。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
		5-3-6	サイト検索機能	5-3-6-1	サイト検索機能	サイト内を検索し、情報を検索できる機能。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
5-4	ポータルサイト (モバイル端末版)	5-4-1	ウェブポータル機能 (参加者向け)	5-4-1-1	個人情報及び調査に関する機能	5-3-4 ウェブポータル機能(参加者向け)と同様の機能を含めること。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
				5-4-1-2	質問票回答機能	モバイル端末上で質問票に回答する機能である。		未定				
		5-4-2	コラボレーション機能	5-4-2-1	情報共有機能	5-3-5コラボレーション機能と同様の機能を含めること。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
		5-4-3	サイト検索機能	5-4-3-1	サイト検索機能	5-3-6 サイト検索機能と同様の機能を含めること。 サイト設計は、基本設計フェーズにて行う。		要	2011/01			
6-1	プロジェクト管理	6-1-1	謝礼管理	6-1-1-1	謝礼振込対象者リスト作成機能	進捗状況管理DBを検索し、謝礼振込が未完了の参加者のリストを作成する機能である。 (主な出力内容) ・氏名、匿名化のためのID、調査内容、金額 ・金融機関名、支店名、口座区分(普通、当座)、口座番号等		要	2011/01			
				6-1-1-2	謝礼振込対象者リスト承認依頼機能	謝礼振込対象者リストの承認依頼を行う機能である。		未定		確認中		

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				6-1-1-3	謝礼振込対象者承認機能	承認依頼を受けた承認者が、謝礼振込対象者リストの承認を行う機能である。 (主な確認内容) ・氏名、匿名化のためのID、調査内容、金額		未定		確認中		
				6-1-1-4	謝礼振込対象者リスト送信機能	謝礼振込対象者リストのデータ(txt形式等)を、担当部門(詳細は検討中)に送信する機能である。なお、送信するデータについては、暗号化を施すこととする。 担当部門とのやりとりについては要検討。		要	2011/01			
				6-1-1-5	ステータス登録機能	担当部門(詳細は検討中)より受領した振込完了通知をもとに、進捗管理DBにステータスを登録する機能である。 担当部門とのやりとりについては要検討。 (主な入力内容) ・振込結果区分("振込完了"、"振込失敗")等 ・ステータスの誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-1-6	支払状況検索機能	参加者について、進捗状況管理DB内を検索し、謝礼の振込情報を検索する機能である。 (主な検索項目) ・個人情報:氏名、ID等		要	2011/01			
				6-1-1-7	謝礼支払状況出力機能	進捗状況管理DBより謝礼支払状況を、帳票(PDF等)にて出力する機能である。 処理方法については、基本設計フェーズで定義する。 (主な出力内容) ・個人情報:氏名、住所、電話番号等 ・口座情報:金融機関名、支店名、口座区分(普通、当座)、口座番号等 ・謝礼支払状況:調査番号、調査日時、謝礼支払状況("支払済"、"未払")等	参加者に送付する場合の口座番号は下位3桁の数字(案)を表示し、上位の数字は「*」で出力する。	要	2011/01			
				6-1-1-8	対応結果登録機能	参加者に関する問合せ情報や対応結果を、進捗管理(問い合わせ)DBに登録する機能である。 (主な入力内容) ・問合せ情報:問合せ内容、対応結果等 問い合わせ可能な人は要検討 ・問合せ情報の誤入力を防止するため、登録内容の確認ができること		要	2011/01			
		6-1-2	スケジュール予実管理	6-1-2-1	スケジュール表示機能	任意の日付・期間で、調査を実施する参加者を一覧表示する機能である。 また、各ユニットセンターに紐づく参加者のスケジュール一覧も表示できる。 (主な出力内容) ・個人情報:氏名、ID、住所、電話番号等 ・調査スケジュール:調査の種類(全体調査(追跡調査)、詳細調査等)、調査対象期間、調査実施状況("予定"、"実績")等 ガントチャートのような表示ができること		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				6-1-2-2	調査概況表示機能	以下のような調査全体の概況を示す指標を、コアセンタ、ユニットセンタの特徴にあわせそれぞれの画面上で表示する機能である。 (主な指標の例) ・累積調査参加者数 ・来院予定数 ・来院数 ・フェーズ毎の進捗率等 詳細は帳票一覧参照		要	2011/01			
				6-1-2-3	スケジュール通知機能	調査予定日が近づいた参加者に関する情報を自動で抽出し、画面にて一覧表示する機能である。 (主な出力内容) ・個人情報:氏名、ID、住所、電話番号等 ・調査スケジュール:調査の種類(全体調査(追跡調査)、詳細調査等)、調査日時等 ・来院予定総数		要	2011/01			
				6-1-2-4	スケジュール出力機能	「スケジュール通知機能」にて表示した一覧を、帳票(PDF等)にて出力する機能である。 (主な出力内容) 「スケジュール通知機能」と同様。		要	2011/01			
				6-1-2-5	案内書作成機能	案内書を作成する機能である。 (主な出力内容) 住所、氏名、来院日 等		要	2011/01			
				6-1-2-6	遅延者及び督促非反応者通知機能	調査実施(試料採取)予定日を超過した遅延者に関する情報を自動で抽出し、画面にて一覧表示する機能である。 また、督促非反応者に関する情報についても出力を行えること。 (主な出力内容) ・個人情報:氏名、ID、住所、電話番号等 ・調査スケジュール:調査の種類(全体調査(追跡調査)、詳細調査等)、調査日時、等		要	2011/01			
				6-1-2-7	遅延者及び督促非反応者情報出力機能	「遅延者通知機能」にて表示した一覧を、帳票(PDF等)にて出力する機能である。 (主な出力内容) 「遅延者通知機能」と同様。 遅延者及び督促者のリストアップ。		要	2011/01			
				6-1-2-8	進捗状況データ検索機能	進捗状況管理DB内を検索し、参加者の調査状況を検索する機能である。 (閲覧の範囲設定) ・コアセンタは全ての進捗状況の検索・閲覧が可能。 ・ユニットセンタは自ユニットで収集した参加者情報のみ検索・閲覧が可能。 (主な検索の単位) ・ユニットセンタの場合 ・個人毎 ・協力医療機関毎 ・調査地域毎 ・コアセンタの場合 ・都道府県毎 ・ユニットセンタ毎 検索・閲覧の範囲はアクセス権限マトリクスを参照		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				6-1-2-9	検索結果出力機能	「進捗状況データ検索機能」にて検索した内容を、帳票(PDF等)およびデータ(CSV形式等)にて出力する機能である。 主な検索の単位は進捗状況データ検索機能と同様。		要	2011/01			
		6-1-3	精度管理	6-1-3-1	精度管理機能	別途検討		未定				
		6-1-4	健康リスク管理	6-1-4-1	健康リスク管理機能	別途検討		未定				
		6-1-5	試料採取用キット受発注管理	6-1-5-1	在庫受付・修正・確認機能	ユニットセンターが協力医療機関の検査キットの在庫推定を行う機能である。 生体試料送付(コアセンターにおける登録)から在庫推定を行なう。 また、キットの残数が一定の数を下回った場合、画面上にワーニングを表示し、発注行為を促す。 また、在庫数の修正を行えること。		要	2011/01			
				6-1-5-2	注文機能	ユニットセンターが「注文入力画面」から検査キットの部品に関する注文内容を入力する機能である。 注文内容の例) ・品名 ・数量 等 ・注文情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-5-3	注文確認機能	コアセンターが注文確認画面から検査キットの部品の注文内容を確認する機能である。 注文確認内容の例) ・品名 ・数量 等		要	2011/01			
				6-1-5-4	注文変更機能	ユニットセンターが「注文変更画面」から、検査キットの注文内容を変更する機能である。 注文内容の例) ・品番 ・品名 ・数量 等 ・注文変更情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-5-5	注文キャンセル機能	ユニットセンターが「注文キャンセル画面」から、検査キットの注文内容をキャンセルする機能である。 ・注文キャンセル情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-5-6	発送予定入力機能	コアセンターが「発送入力画面」から発送予定日を入力する機能である。 ・情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-5-7	入荷情報入力機能	コアセンターが「入荷情報入力画面」から入荷情報を入力する機能である。 ・情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
				6-1-5-8	入荷予定確認機能	ユニットセンターが「入荷予定確認画面」から入荷予定日を確認する機能である。 入荷品名の品番とロット番号を記載する。(重要) ・情報の誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
		6-1-6	ID管理	6-1-6-1	ID管理機能	個人名の代わりに一意のIDを付与することにより、個人情報と試料、質問票等を切り分けて管理する機能である。 IDの業務全体を整理したうえで要検討		要	2011/01	確認中		
				6-1-6-2	ラベル作成機能	コアセンターにおいて個人識別を行うためのラベル作成機能である。 出力情報：ID番号		要	2011/01			
		-	コールセンター	-	問合せ内容入力機能	コアセンター及びユニットセンターが、参加者からの問合せ内容を「質問入力画面」から入力できる機能である。 ・質問内容の誤入力を防止するため、質問内容の確認ができること		要	2011/01			
					問い合わせ内容送信機能	ユニットセンターに対する参加者からの問い合わせの内、ユニットセンター窓口で対応不可能な事項について、ユニットセンターがコアセンターに確認依頼をできる機能である。 ・ユニットセンター対応窓口にて、対応できない内容のみ入力すること ・コアセンターが、ユニットセンターと参加者との質疑応答を確認できること ・誤入力を防止するため、入力内容の確認ができること		要	2011/01			
					問い合わせ内容回答機能	ユニットセンターからの質問内容をコアセンターが確認し、システム上からE-mailで回答を行う機能である。 ・回答内容の誤入力を防止するため、回答内容の確認ができること。		要	2011/01			
		システム共通										
7-1	システム基盤	7-1-1	メンテナンス	7-1-1-1	データコントロール機能	システムへデータ入力の際、データの妥当性・正当性をチェックする機能である。 また、チェックの結果エラーがあった場合、エラーメッセージとしてユーザインタフェースへエラー内容を出力する。 バリデーションチェックの例) 形式チェック、マスタチェック、項目間チェック、欠損・範囲チェック		要	2011/01			
				7-1-1-2	DBバックアップ機能	定期的の下記データを外部メディアに自動バックアップを行う機能である。 バックアップ対象データの例) -業務データ -システムログ(実行ログ、監査ログ) -アプリケーションログ -OS・ミドルウェアのカーネルおよびH/W構成情報		要	2011/01			
				7-1-1-3	システム監視	監視エージェント導入により、監視システムによるシステム監視を行う機能である。 監視例) -ハードウェアの稼働監視/パフォーマンス監視 -ミドルウェアのパフォーマンス監視/ジョブ監視 -ソフトウェアのエラー監視 -ネットワーク監視、セキュリティ監視 -Webのアクセス解析 監視結果については、SLA(サービスレベルアグリーメント)評価項目に係る情報取得および報告用リストが作成できるようにすること。		要	2011/01			

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				7-1-1-4	監視結果集計機能	システムの業務単位および帳票単位の稼動状況を把握するために稼動集計表の作成を行う機能である。 表の例) ・各業務ごとの利用状況(利用者、処理時間等) ・各帳票ごとの入出力状況(利用者、処理時間等) 作業方針) ・当機能は、コアセンターのシステム管理者のみ利用可能な権限を設ける ・統計表の出力方法は、帳票(PDF等)とデータ(CSV形式等)とする ・稼働日、非稼働日といった実行スケジュールに基づき、定期的なバッチ・ジョブの自動実行を行えること		要	2011/01			
				7-1-1-5	ログ管理機能	処理ログ(アクセスログ、操作ログ)、エラーログを取得し、管理画面で内容を確認できる機能である。 保存期間の設定と保存期間を超過したログの自動削除ができること。		要	2011/01			
				7-1-1-6	マスク管理機能	業務処理に必要な各種マスクを管理する機能である。マスク更新の際は、管理画面から操作できること。 マスクの例) 協力医療機関コード、ユニットセンターコード、質問票コード等		要	2011/01			
				7-1-1-7	オンラインマニュアル機能	電子化されたマニュアル等を利用者の要求に応じて画面に表示する機能である。 ・マニュアルを登録・管理する ・マニュアルは、目次の表示・選択やキーワードの入力等により閲覧を容易にできる ・各種ドキュメント類は、システムの画面から閲覧できる 処理方法については、基本設計フェーズで定義する。		要	2011/01			
7-2	情報管理	7-2-1	文書管理	7-2-1-1	文書保存機能	システム上に各ファイルをアップロードし、保存する機能である。 以下のようなデータを保存できること。 ・Excel形式 ・Word形式 ・Power Point形式 ・text形式 ・PDF形式 ・画像(jpeg, gif等) 等		要	2011/01			
				7-2-1-2	ディレクトリ管理機能	ファイルを保存する際に、ディレクトリの階層を自由に構成し管理できる機能である。		要	2011/01			
				7-2-1-3	URL管理機能	保存されている各ファイルには個別のURLが付与され、そのURLを利用することによりWeb上で文書が閲覧できる機能である。		要	2011/01			
				7-2-1-4	タギング機能	検索・分類のための情報をファイル等にタグと呼ばれる短いフレーズを付加し、検索・分類時に活用できる機能である。		要	2011/01			
				7-2-1-5	チェックインチェックアウト機能	他の利用者がデータを上書きしないように、ファイルをロックして編集する機能である。 ・チェックイン機能(ファイルの更新) 新規ファイル、または更新ファイルをウェブサイトのスペース上へ登録する機能である。 チェックインしたファイルは更新履歴(「いつ」「誰が」「どんな変更を行った」等)が登録され、後から参照できること。 ・チェックアウト機能(ファイルの編集) 指定したウェブサイト上のスペースからファイルを作業端末に取り出す機能である。 (ファイルをチェックアウトしている間は、他のメンバーがそのファイルを編集することはできない。)		要	2011/01			

機能一覧

業務 No.	業務名	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	機能概要	備考	対応 要否	実現時期 (案)	確認 ステータス	課題 No.	補足説明 資料
				7-2-1-6	バージョン管理機能	システム上にファイルを登録、更新する際にバージョンの管理を行うことができる機能である。 ファイルに対してバージョン番号が付加されることにより、誤った修正がされたファイル等は前のバージョンへ戻すことが可能であること。		要	2011/01			
		7-2-2	検索機能	7-2-2-1	GUIでの抽出条件設定機能	GUI上で下記のような抽出条件を指定し、DBから抽出が可能であること。 データ項目(例) - 日付、協力医療機関、ユニットセンター、調査種類、進捗状況		要	2011/01			
				7-2-2-2	抽出条件保存機能	抽出条件を画面上で登録し、その抽出条件を再度実行することにより、いつでも同じ条件で最新の抽出データを作成することができる機能。		要	2011/01			
				7-2-2-3	抽出日時設定機能	条件設定された抽出を予約し、設定した日時に自動で抽出を行う機能である。尚、抽出タスクを複数登録できること。 抽出スケジュールの設定条件は、以下のとおり。 - 特定日 - 毎日 - 毎週 - 毎月 - 上記それぞれについての時間・分		要	2011/01			
		7-2-3	情報公開機能	7-2-3-1	情報公開機能	コアセンタが各種ドキュメントを登録、公開できる機能。 尚、ドキュメントの公開可能範囲に応じてユーザの閲覧権限を設定できること。 (主な公開文書) ・業務実施マニュアル ・各種規程 ・各種申請書類 ・公開資料(ユニットセンター用、研究者用、参加者用、一般公開用)		要	2011/01			
		7-2-4	Web会議	7-2-4-1	Web会議機能	各ユニットセンター、コアセンタ等と連携し、Web会議が行える機能である。		要	2011/01			
7-3	セキュリティ管理	7-3-1	セキュリティ管理	7-3-1-1	ロール管理機能	所属組織、職位によってシステムへのアクセスレベルを設定、管理できる機能である。 (詳細設定は、権限マトリクスにて定義する)		要	2011/01			
				7-3-1-2	アクセス権限設定機能	ロール設定を元に、各システム機能に対するアクセス権限を設定できる機能である。 (詳細設定は、権限マトリクスにて定義する)		要	2011/01			
				7-3-1-3	操作ログ管理機能	保守端末(コアセンタ設置予定)の操作ログを取得できる機能である。		要	2011/01			
				7-3-1-4	端末認証機能	ユニットセンタ、コアセンタで利用する情報入力端末に対して、端末認証を実施する。		要	2011/01			
				7-3-1-5	物理セキュリティ	ソフトウェア要件、ネットワーク要件、ハードウェア要件に係るセキュリティ要件に加え、必要に応じて、入退室管理等のセキュリティ確保策を実施する。		未定				
				7-3-1-6	ワークフロー承認機能	システム上に、作業者の実施内容の確認・決済を取得する為、承認画面を実装する。		未定				
				7-3-1-7	作業環境	入力時は、指定された端末、指定された場所で、入力ができること。		未定				

No	プロセスNo	機能	画面名	画面パターン ^{*1}	入力/照会 区分	利用者	備考
1	1-1-1	同意書入力機能	同意書入力画面	A	入力	ユニットセンター	
2		同意書登録保存機能	同意書登録・保存画面	A	入力	ユニットセンター	
3	1-2-1	生体試料検査結果登録機能	生体試料検査結果登録画面	A	入力	コアセンター 作業者	
4		生体試料検査結果保存機能	生体試料検査結果保存画面	A	入力	コアセンター 作業者	
5	1-3-1	環境試料検査結果登録機能	環境試料検査結果登録画面	A	入力	コアセンター 作業者	
6		環境試料検査結果保存機能	環境試料検査結果保存画面	A	入力	コアセンター 作業者	
7	1-4-1	診察記録票登録機能	診察記録票登録画面	A	入力	ユニットセンター	
8		診察記録票保存機能	診察記録票保存画面	A	入力	ユニットセンター	
9	1-5-1	個人情報入力機能	個人情報入力画面	A	入力	ユニットセンター	
10		個人情報保存機能	個人情報保存画面	A	入力	ユニットセンター	
11	1-6-1 1-6-2	質問票結果情報入力機能	質問票結果情報入力画面	A	入力	コアセンター 作業者	
12		質問票結果情報保存機能	質問票結果情報保存画面	A	入力	コアセンター 作業者	
13	1-7-1	質問票結果情報入力機能	質問票結果情報入力画面	A	入力	コアセンター 作業者	
14		質問票結果情報保存機能	質問票結果情報保存画面	A	入力	コアセンター 作業者	
15	1-8-1	同意破棄情報登録機能	同意破棄情報登録画面	A	入力	ユニットセンター	
16		証明書発行機能	証明書発行画面	A	入力	ユニットセンター	
17		申請書保存機能	申請書保存画面	A	入力	ユニットセンター	
18		データ削除機能	データ削除画面	A	入力	検討中	
19	1-9-1	妊婦検診記録票入力機能	妊婦検診記録票入力画面	A	入力	検討中	
20	2-1-1	個人情報変更入力機能	個人情報変更画面	A	入力	ユニットセンター	
21		個人情報変更保存機能	個人情報保存画面	A	入力	ユニットセンター	
22		情報変更確認書作成機能	情報変更確認書作成画面	A	入力	ユニットセンター	
23		情報変更確認書保存機能	情報変更確認書保存画面	A	入力	ユニットセンター	
24	2-2-1	調査情報検索機能	調査情報検索画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
25		検索結果出力機能	検索結果出力画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
26		調査情報修正機能	調査情報修正画面	A	入力	ユニットセンター コアセンター	
27	2-4-1	パスワード管理機能	ユーザー追加画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
28			ユーザー削除画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
29			パスワード管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
30		ユーザ認証機能	ユーザ認証画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
31		アクセス制御機能	ユーザー情報・アクセス権変更画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
32			ユーザー情報・アクセス権削除画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
33		通知書作成機能	通知書作成画面	A	入力	コアセンター 作業者	
34		申請書・通知書保存機能	申請書・通知書保存画面	A	入力	コアセンター 作業者	
35	3-1-1	入庫情報登録機能	入庫情報登録画面	A	入力	コアセンター 長期保存施設	
36		出庫情報登録機能	出庫情報登録画面	A	入力	コアセンター 長期保存施設	
37		ステータス登録機能	ステータス登録画面	A	入力	コアセンター 長期保存施設	
38		試料保管状況検索機能	試料保管状況検索画面	B	照会	コアセンター 作業者	
39		検索結果出力機能	検索結果出力画面	B	照会	コアセンター 作業者	
40		履歴管理機能	履歴管理画面	A	入力	コアセンター 長期保存施設	
41		遺伝子解析結果登録機能	遺伝子解析結果登録画面	A	入力	検討中	
42	-	遺伝子解析結果保存機能	遺伝子解析結果保存画面	A	入力	検討中	

№	プロセス№	機能	画面名	画面パターン ^{*1}	入力/照会 区分	利用者	備考
43	4-1-1	データ検索機能	データ取得検索画面	B	照会	ユーザー コアセンター	
44		集計結果出力機能	集計結果出力画面	B	照会	ユーザー コアセンター	
45	4-2-1	一次集計機能	一次集計指示画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
46	4-2-2	定型レポート表示機能	定型レポート表示画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
47		定型レポートダウンロード機能	定型レポートダウンロード画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
48		定型レポート保存機能	定型レポート保存画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
49		データダウンロード機能	データダウンロード画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
50		解析結果登録機能	解析結果登録画面	A	入力	ユーザー コアセンター	
51	5-1-1	対象者検索機能	対象者検索画面	B	照会	コアセンター 作業員	
52		対象者情報出力機能	対象者情報出力画面	B	照会	コアセンター 作業員	
53		個人結果出力機能	個人結果出力画面	B	照会	コアセンター 作業員	
54		住所不明登録機能	住所不明登録画面	A	入力	コアセンター 作業員	
55	5-1-2	送付者リスト作成機能	送付者リスト作成画面	B	照会	コアセンター 作業員	
56		住所不明登録機能	住所不明登録画面	A	入力	コアセンター 作業員	
57	5-2-1	情報公開機能	情報公開画面	B	照会	参加者	
58	5-3-1	ポータル管理機能	ポータル管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
59	5-3-2	情報発信機能	情報発信管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
60		進捗管理機能	進捗管理画面	B	照会	ユニットセンター	
61		ダッシュボード機能	ダッシュボード管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
62			ダッシュボード参照画面	B	照会	ユニットセンター	
63	5-3-3	研究管理機能	研究管理画面	B	照会	調査関係者	
64		個人情報確認機能	個人情報確認画面	B	照会	調査関係者	
65		個人情報変更申請機能	個人情報変更申請画面	A	入力	調査関係者	
66		実施マニュアル参照機能	実施マニュアル参照画面	B	照会	調査関係者	
67	5-3-4	個人情報確認機能	個人情報確認画面	B	照会	参加者	
68		個人情報変更申請機能	個人情報変更申請画面	A	入力	参加者	
69		調査進捗確認機能	調査進捗確認画面	B	照会	参加者	
70		質問票回答機能	質問票回答画面	A	入力	参加者	
71	5-3-5	情報共有機能	情報共有管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
72			情報共有画面	A	入力	参加者	
73	6-1-1	謝礼振込対象者リスト作成機能	謝礼振込対象者リスト作成画面	B	照会	コアセンター 作業員	
74		謝礼振込対象者リスト送信機能	謝礼振込対象者リスト送信画面	B	照会	コアセンター 作業員	
75		振込完了通知機能	振込完了通知画面	B	照会	担当部門	
76		ステータス登録機能	ステータス登録画面	A	入力	コアセンター 作業員	
77		振込完了通知保存	振込完了通知画面	A	入力	コアセンター 作業員	
78		支払状況検索機能	支払状況検索画面	B	照会	コアセンター 作業員	
79		謝礼支払状況出力機能	謝礼支払状況出力画面	B	照会	コアセンター 作業員	
80		対応結果登録機能	対応結果登録画面	A	入力	コアセンター 作業員	
81	6-1-2	スケジュール表示機能	スケジュール表示画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
82		調査概況表示機能	調査概況表示画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
83		スケジュール通知機能	スケジュール通知画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
84		スケジュール出力機能	スケジュール出力画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	

N ₂	プロセスN ₂	機能	画面名	画面パターン ^{*1}	入力/照会 区分	利用者	備考
85		案内書作成機能	案内書作成画面	B	照会	ユニットセンター	
86		遅延者及び督促非反応者通知機能	遅延者通知画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
87		遅延者及び督促非反応者情報出力機能	遅延者情報出力画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
88		進捗状況データ検索機能	進捗状況データ検索画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
89		検査結果出力機能	検査結果出力画面	B	照会	ユニットセンター コアセンター	
90	6-1-5	在庫受付・修正・確認機能	在庫受付・確認画面	B	照会	ユニットセンター	
91		注文機能	注文画面	A	入力	ユニットセンター	
92		注文確認機能	注文確認画面	B	照会	コアセンター 作業者	
93		注文変更機能	注文変更画面	A	入力	ユニットセンター	
94		注文変更確認機能	注文変更確認画面	B	照会	コアセンター 作業者	
95		注文キャンセル依頼機能	注文キャンセル依頼画面	A	入力	ユニットセンター	
96		注文キャンセル確認機能	注文キャンセル確認画面	B	照会	コアセンター 作業者	
97		発送予定入力機能	発送予定入力画面	A	入力	コアセンター 作業者	
98		入荷情報入力機能	入荷情報入力画面	A	入力	コアセンター 作業者	
99		入荷予定確認機能	入荷予定確認画面	B	照会	ユニットセンター	
100		発送予定変更確認機能	発送予定変更確認画面	B	照会	コアセンター 作業者	
101	6-1-6	ラベル作成機能	ラベル作成画面	A	入力	コアセンター	
102	-	問い合わせ内容入力機能	問い合わせ内容入力画面	A	入力	コアセンター	
103		問い合わせ内容返信機能	問い合わせ内容返信画面	A	入力	コアセンター	
104		問い合わせ内容保存機能	問い合わせ内容保存画面	A	入力	コアセンター	
105	7-1-1	データコントロール機能	データコントロール指示画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
106		システム監視	システム監視管理画面	B	照会	コアセンター システム管理者	
107		監視結果集計機能	監視結果集計画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
108		監視結果出力機能	監視結果出力画面	B	照会	コアセンター システム管理者	
109		ログ管理機能	ログ管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
110		マスタ管理機能	マスタ管理画面	A	入力	ユニットセンター コアセンター	
111		オンラインマニュアル機能	オンラインマニュアル管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
112	7-2-1	文書保存機能	文書保存管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
113		ディレクトリ管理機能	ディレクトリ管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
114		URL管理機能	URL管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
115		タギング機能	タギング管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
116		チェックインチェックアウト機能	チェックインチェックアウト管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
117		バージョン管理機能	バージョン管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
118	7-2-2	GUIでの抽出条件設定機能	GUIでの抽出条件設定管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
119		抽出条件保存機能	抽出条件保存画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
120		抽出日時設定機能	抽出日時設定画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
121	7-2-3	情報公開機能	情報公開管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
122	7-3-1	ロール管理機能	ロール管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
123		アクセス権限設定機能	アクセス権限設定画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
124		操作ログ管理機能	操作ログ管理画面	A	入力	コアセンター システム管理者	
125		端末認証機能	端末認証画面	A	入力	コアセンター システム管理者	

帳票一覧(例)

No.	名称	用途	出力手段				使用部門
			帳票	画面(On-line)	ファイル		
					Excel	その他	
1	同意書情報出力	詳細調査を行う際に、参加者の同意確認を行うために出力する。	●	●			
2	同意破棄証明書出力	同意書破棄登録を行った場合、同意破棄証明書を参加者に送付するため出力する。	●	●			
3	出庫指示書出力	試料出庫を行うため出庫指示書を出力する。	●	●			
4	試料保管状況一覧出力	試料保管状況を把握するため出力する。	●	●			
5	エラー試料一覧出力 (長期保存施設)	長期保存施設に送付される試料の内、輸送中に破損、欠損等、損失のあった試料を把握するため出力する。	●	●			
6	エラー試料一覧出力 (検査機関)	検査機関に送付される試料の内、輸送中に破損、欠損等、損失のあった試料を把握するため出力する。	●	●			
7	入荷量・出荷量一覧出力	ユニットセンター毎の月別の試料採取用キットの発注量を把握するため出力する。	●	●			
8	納品書出力	試料採取用キットを送送する際に必要となる納品書を出力する。	●	●			
9	診察記録票出力	ユニットセンターが、診察記録票を検索・閲覧するため出力する。	●	●			
10	個人情報出力	ユニットセンターが、個人情報を検索・閲覧するため出力する。	●	●			
11	調査結果情報出力	ユニットセンターが、調査結果情報を検索・閲覧するため出力する。	●	●			
12	検査結果情報出力	ユニットセンターが、検査結果情報を検索・閲覧するため出力する。	●	●			
13	謝礼振込対象者一覧出力	謝礼振込対象者の一覧を作成するため出力する。	●	●			
14	支払状況一覧出力	謝礼振込について、参加者に対する支払い状況を確認するため出力する。	●	●			
15	個人結果送付対象者一覧出力	調査結果の送付を希望した参加者に対して結果を送付するため出力する。	●	●			
16	質問票調査結果出力	調査結果の送付を希望した参加者に対して質問票調査の結果を送付するため出力する。	●	●			
17	詳細調査結果出力	調査結果の送付を希望した参加者に対して詳細調査の結果を送付するため出力する。	●	●			
18	その他調査結果出力	調査結果の送付を希望した参加者に対してその他調査の結果を送付するため出力する。	●	●			
19	住所不明者一覧出力	コアセンターが、住所が不明な参加者の所在調査を行うため出力する。	●	●			
20	送付対象者一覧出力	コアセンターが、参加者に対してニュースレターを送付するため出力する。	●	●			
21	調査概況一覧出力	調査全体の概況を確認するため出力する。	●	●			
22	予定来院者一覧出力	ユニットセンターで来院予定日が近づいた参加者を確認するため出力する。	●	●			
23	健診案内書出力	参加者に対して健診案内の通知をするため出力する。	●	●			
24	遅延者情報一覧出力	ユニットセンターで遅延者に関する情報を確認するため出力する。	●	●			
25	督促非反応者情報一覧出力	ユニットセンターで督促非反応者に関する情報を確認するため出力する。	●	●			
26	個人進捗状況出力	参加者個人の進捗状況を把握するため出力する。	●	●			
27	協力医療機関進捗状況出力	協力医療機関別に、参加者の進捗状況を把握するため出力する。	●	●			
28	都道府県進捗状況出力	都道府県別に、参加者の進捗状況を把握するため出力する。	●	●			
29	ユニットセンター進捗状況出力	ユニットセンター別に、参加者の進捗状況を把握するため出力する。	●	●			
30	ユーザ追加確認通知書出力	ユーザの追加及び変更を行った場合に、申請者に確認通知書を送るため出力する。	●	●			
31	個人情報変更確認書出力	個人情報の変更が完了したことを参加者へ通知するため出力する。	●	●			
32	集計結果出力	各種調査のデータ集計結果を解析等に利用するため出力する。	●	●			

・データ量(2011年2月～2015年2月)

No.	入力帳票	月平均件数	ピーク月件数	年間伸び率	保有期間	備考
1	同意書	3,000	6,000		12年間	
2	診察記録票(登録時)	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
3	診察記録票(分娩時)	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
4	診察記録票(1ヶ月検診時)	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
5	リクルート時-質問票(父親個人情報)	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
6	リクルート時-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
7	リクルート時-質問票(母親個人情報)	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
8	リクルート時-質問票(父親調査結果情	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
9	リクルート時-質問票(母親調査結果情	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
10	妊娠中期～後期-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
11	出産時-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
12	出産入院時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
13	出産入院時-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
14	出生後1ヶ月-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
15	出生後1ヶ月-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
16	出生後6ヶ月-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
17	出生後6ヶ月-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
18	出生後6ヶ月-母子健康手帳	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
19	1歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
20	1歳時-生体試料検査結果	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
21	1.5歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
22	2歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
23	2歳時-母子健康手帳	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
24	2.5歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
25	3歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
26	3.5歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
27	3.5歳時-母子健康手帳	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
28	4歳時-質問票	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
29	4歳時-母子健康手帳	3,000	6,000			1件あたり100byteほどを想定。
30	協力中止申請書	6	12			調査協力者のうち、1.0%(目標値)が協力中止すると想定。
31	完全同意撤回申請書	3	6			調査協力者のうち、0.5%(目標値)が完全同意撤回すると想定。
32	生体試料検査結果	3,000	6,000			
33	環境試料調査結果	3,000	6,000			
34	出庫指示書	16	32			コア、ユニット(計16機関)が、月1回出庫を行うと想定。
35	試料一次保存リスト	3,000	6,000			
36	検査キット入荷	4	8			検査キット販売会社より、週1回納品があると想定。
37	個人情報変更	60	119			調査協力者のうち、10%が調査中に個人情報を変更すると想定。
38	振込完了通知	3,000	6,000			
39	エコチルID交付	3,000	6,000			
40	ユーザ追加申請書	1	5			原則、ユーザの追加はない。MAX5件/月は、ユニットが追加された場合を想定。
41	データ取得申請書	16	32			コア、ユニット(計16機関)が、月1回データ(アクセス権限のないデータ)取得を行うと想定。

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)														
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	コアセクター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者			
							作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者			
1-1	リクルート	1-1-1	リクルート	1-1-1-1	同意情報入力機能	作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						参照	—	—	—	—	—	×	—	—	—	—	×	×			
						更新	—	—	—	—	—	×	—	—	—	—	×	×			
						削除	—	—	—	—	—	×	—	—	—	—	×	×			
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
				1-1-1-2	同意書登録機能	更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
1-1-1-3	同意書保存機能	作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
		参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
		更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
		削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
		作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
		参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
1-2	生体試料	1-2-1	生体試料	1-2-1-1	-	更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
						参照	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
1-3	環境試料	1-3-1	環境試料	1-3-1-1	-	更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						削除	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						参照	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
1-4	診察記録票	1-4-1	診察記録票	1-4-1-1	診察記録票登録機能	更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						削除	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
				1-4-1-2	診察記録票保存機能	削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
1-5	個人情報登録	1-5-1	個人情報登録(初回調査・妊娠後期・出産入院時)	1-5-1-1	個人情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)入力機能	作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
				1-5-1-2	個人情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)保存機能	参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						更新	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						削除	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
1-6	質問票調査	1-6-1	質問票調査(初回調査・妊娠後期・出産入院時)	1-6-1-1	質問票結果情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)入力機能	作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
						更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			
				1-6-1-2	質問票結果情報(初回調査・妊娠後期・出産入院時)保存機能	作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
						更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			
		1-6-2	質問票調査(出生以降)	1-6-2-1	質問票結果情報(出生以降)入力機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
						更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			
				1-6-2-2	質問票結果情報(出生以降)保存機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
						更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			
1-7	詳細調査	1-7-1	詳細調査	1-7-1-1	ランダム抽出機能	作成						×					×	×			
						参照						×						×	×		
						更新						×						×	×		
						削除						×						×	×		
						作成													×	×	
						参照													×	×	
						更新													×	×	
						削除													×	×	

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)														
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	コアセクター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者			
							作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者			
				1-7-1-2	同意確認機能	作成												×	×		
						参照												×	×		
						更新												×	×		
						削除												×	×		
				1-7-1-3	詳細調査質問票結果情報入力機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
				1-7-1-4	面接記録結果情報入力機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
				1-7-1-5	家庭訪問結果情報入力機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
1-7-1-6	質問票結果情報保存機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
		参照						×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		更新						×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		削除						×	×	×	×	×	×	×	×	×					
1-8	同意撤回	1-8-1	同意撤回受付	1-8-1-1	同意破棄情報登録機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
				1-8-1-2	データ削除機能	作成						×			×	×	×	×	×	×	
						参照						×			×	×	×	×	×		
						更新						×			×	×	×	×	×		
						削除						×			×	×	×	×	×		
				1-8-1-3	証明書発行機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×	×	
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
				1-8-1-4	申請書保存機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×	×	
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
1-9	母子健康手帳	1-9-1		1-9-1-1	妊婦検診記録票入力機能	作成						×					×	×			
						参照						×						×	×		
						更新						×						×	×		
						削除						×						×	×		
2-1	個人情報登録	2-4-1	個人情報管理	2-4-1-1	個人情報変更機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×			
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
				2-4-1-2	個人情報保存機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
				2-4-1-3	情報変更確認書作成機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
				2-4-1-4	情報変更確認書保存機能	作成	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)													
							コアセンター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者		
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者		
2-2	調査情報管理	2-2-1	調査情報管理	2-2-1-1	調査情報検索機能	作成						×			×	×	×	×		
						参照						×			×	×	×	×		
						更新						×			×	×	×	×		
						削除						×			×	×	×	×		
				2-2-1-2	検索結果出力機能	作成						×			×	×	×	×	×	
						参照						×			×	×	×	×		
						更新						×			×	×	×	×		
						削除						×			×	×	×	×		
				2-2-1-3	調査情報修正機能	作成						×			×	×	×	×	×	
						参照						×			×	×	×	×		
						更新						×			×	×	×	×		
						削除						×			×	×	×	×		
2-3	その他情報等管理	2-3-1	その他情報等管理	-	-	作成	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						参照	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						更新	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						削除	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2-4	ユーザ管理	2-5-2	ユーザ管理	2-4-1-1	パスワード管理機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
				2-4-1-2	ユーザ認証機能	作成						×			×	×			×	
						参照						×			×	×			×	
						更新						×			×	×			×	
						削除						×			×	×			×	
				2-4-1-3	アクセス制御機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	
				2-4-1-4	通知書作成機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	
				2-4-1-5	本人通知機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	
				2-4-1-6	申請書・通知書保存機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照						×	×	×	×	×	×	×	×	
						更新						×	×	×	×	×	×	×	×	
						削除						×	×	×	×	×	×	×	×	
3-1	試料管理	3-1-1	試料管理	3-1-1-1	入庫情報登録機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
				2-1-3-2	出庫情報登録機能	作成									×	×	×	×	×	
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				2-1-3-3	ステータス登録機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
				2-1-3-4	試料保管状況検索機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×	
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)																
							コアセクター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者					
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者					
				2-1-3-5	生体試料トラッキング	作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×	×				
				更新								×	×	×	×	×	×	×	×				
				2-1-3-6	環境試料トラッキング	削除										×	×	×	×	×	×	×	
						作成											×	×	×	×	×	×	
						参照											×	×	×	×	×	×	
				2-1-3-7	検索結果出力機能	更新										×	×	×	×	×	×	×	
						削除											×	×	×	×	×	×	
						作成											×	×	×	×	×	×	
				2-1-3-8	履歴管理	参照										×	×	×	×	×	×	×	
						更新											×	×	×	×	×	×	
						削除											×	×	×	×	×	×	
				-	遺伝子解析	-	遺伝子解析機能	作成								×	×	×	×	×	×	×	×
								参照											×	×			×
								更新											×	×			×
								削除											×	×			×
		-	遺伝子解析結果登録機能			作成										×			×	×		×	
						参照											×			×	×		
						更新											×			×	×		
						削除											×			×	×		
		-	遺伝子解析結果保存機能			作成										×			×	×		×	
						参照											×			×	×		
						更新											×			×	×		
						削除											×			×	×		
		4-1	データ取得	4-1-1	データ取得	4-1-1-1	データ検索機能	作成							×			×	×		×		
								参照								×			×	×		×	
								更新								×			×	×		×	
								削除								×			×	×		×	
4-1-1-2	集計結果出力機能					作成										×			×	×		×	
						参照											×			×	×		
						更新											×			×	×		
						削除											×			×	×		
						作成											×			×	×		
						参照											×			×	×		
						更新											×			×	×		
						削除											×			×	×		
4-2	解析機能	4-2-1	解析	4-2-1-1	一次集計機能	作成							×			×	×		×				
						参照								×			×	×		×			
						更新								×			×	×		×			
						削除								×			×	×		×			
				4-2-1-2	自動集計機能	作成										×			×	×		×	
						参照											×			×	×		
						更新											×			×	×		
						削除											×			×	×		
		4-1-2	レポートング	4-2-2-1	定型レポート表示機能	作成								×			×	×		×			
						参照								×			×	×		×			
						更新								×			×	×		×			
						削除								×			×	×		×			
4-2-2-2	定型レポートダウンロード機能	作成											×			×	×		×				
		参照												×			×	×					
		更新												×			×	×					
		削除												×			×	×					
4-2-2-3	定型レポート保存機能	作成											×			×	×		×				
		参照												×			×	×					
		更新												×			×	×					
		削除												×			×	×					

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)																	
							コアセンター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者						
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者						
				4-2-2-4	データダウンロード機能	作成						×			×	×		×						
						参照						×			×	×		×						
				更新							×			×	×		×							
				削除							×			×	×		×							
				4-2-2-5	解析結果登録機能	作成						×			×	×		×						
						参照						×			×	×		×						
				更新							×			×	×		×							
				削除							×			×	×		×							
				5-1		5-1-1	個人結果送付	5-1-1-1	対象者検索機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
										参照						×	×	×	×	×	×	×		
更新											×	×	×	×	×	×	×							
削除											×	×	×	×	×	×	×							
5-1-1-2	対象者情報出力機能	作成										×	×	×	×	×	×	×	×					
		参照										×	×	×	×	×	×	×						
更新											×	×	×	×	×	×	×							
削除											×	×	×	×	×	×	×							
5-1-1-3	個人結果出力機能	作成										×	×	×	×	×	×	×	×					
		参照										×	×	×	×	×	×	×						
更新							×	×	×	×	×	×	×											
削除							×	×	×	×	×	×	×											
5-1-1-4	住所不明登録機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×									
		参照						×	×	×	×	×	×	×										
更新							×	×	×	×	×	×	×											
削除							×	×	×	×	×	×	×											
		5-1-2	ニュースレター等送付	5-1-2-1	送付者リスト作成機能	作成						×			×	×	×	×						
						参照						×			×	×	×	×						
		更新								×			×	×	×	×								
		削除								×			×	×	×	×								
		5-1-2-2	住所不明登録機能	作成						×			×			×	×	×						
				参照						×			×	×	×	×								
		更新							×			×	×	×	×									
		削除							×			×	×	×	×									
		5-2	Webサイト(一般向け)	5-2-1	情報公開	5-2-1-1	情報公開機能	作成						×	×	×	×	×	×	×				
								参照						×	×	×	×	×	×	×				
更新												×	×	×	×	×	×	×						
削除												×	×	×	×	×	×	×						
5-3	ポータルサイト (PC版)							5-3-1	ウェブポータル機能 (コアセンター向け)	5-3-1-1	ポータル管理機能	作成						×	×	×	×	×	×	
												参照						×	×	×	×	×	×	×
												更新						×	×	×	×	×	×	×
												削除						×	×	×	×	×	×	×
								5-3-2	ウェブポータル機能 (ユニットセンター向け)	5-3-2-1	情報発信機能	作成						×	×	×	×	×	×	×
												参照						×	×	×	×	×	×	×
		更新										×	×	×	×	×	×	×						
		削除										×	×	×	×	×	×	×						
		5-3-2-2	進捗管理機能	作成								×	×	×	×	×	×	×	×					
				参照								×	×	×	×	×	×	×						
更新							×	×		×	×	×	×	×										
削除							×	×		×	×	×	×	×										
5-3-2-3	ダッシュボード機能	作成						×							×	×	×							
		参照						×							×	×								
更新							×							×	×									
削除							×							×	×									
5-3-3	ウェブポータル機能 (調査関係者向け)	5-3-3-1	研究管理機能	作成						×			×	×		×								
				参照						×			×	×		×								
				更新						×			×	×		×								
				削除						×			×	×		×								

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)														
							コアセクター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者			
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者			
				5-3-3-2	個人情報確認機能	作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
				5-3-3-3	個人情報変更申請機能	作成						×			×	×	×	×	×		
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
				5-3-3-4	実施マニュアル参照機能	作成						×			×						×
						参照						×								×	
						更新						×								×	
						削除						×								×	
		5-3-4	ウェブポータル機能 (参加者向け)	5-3-4-1	個人情報確認機能	作成							×				×	×	×		
						参照						×				×	×	×			
						更新						×				×	×	×			
						削除						×				×	×	×			
				5-3-4-2	個人情報変更申請機能	作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
				5-3-4-3	調査進捗確認機能	作成						×			×			×	×	×	
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
				5-3-4-4	質問票回答機能	作成						×			×			×	×	×	
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
		5-3-5	コラボレーション機能	5-3-5-1	情報共有機能	作成							×				×	×	×		
						参照						×				×	×	×			
						更新						×				×	×	×			
						削除						×				×	×	×			
		5-3-6	サイト検索機能	5-3-6-1	サイト検索機能	作成							×								
						参照						×									
						更新						×									
						削除						×									
5-4	ポータルサイト (モバイル端末版)	5-4-1	ウェブポータル機能 (参加者向け)	5-4-1-1	個人情報及び調査に関する機能	作成						×			×	×	×				
						参照						×			×	×	×				
						更新						×			×	×	×				
						削除						×			×	×	×				
				5-4-1-2	質問票回答機能	作成						×			×	×	×				
						参照						×			×	×	×				
						更新						×			×	×	×				
						削除						×			×	×	×				
		5-4-2	コラボレーション機能	5-4-2-1	情報共有機能	作成						×									
						参照						×									
						更新						×									
						削除						×									
		5-4-3	サイト検索機能	5-4-3-1	サイト検索機能	作成						×									
						参照						×									
						更新						×									
						削除						×									
6-1	プロジェクト管理	6-1-1	謝礼 管理	6-1-1-1	謝礼振込対象者リスト作成機能	作成						×	×	×	×	×	×				
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
						更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)													
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	コアセンター				検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者			
							作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者		
				6-1-1-2	謝礼振込対象者リスト承認依頼機能	作成	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						参照	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
				6-1-1-3	謝礼振込対象者承認機能	作成	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
						参照	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
				6-1-1-4	謝礼振込対象者リスト送信機能	作成							×	×	×	×	×	×	×	×
						参照							×	×	×	×	×	×	×	
						更新							×	×	×	×	×	×	×	
						削除							×	×	×	×	×	×	×	
				6-1-1-5	ステータス登録機能	作成							×	×	×	×	×	×	×	×
						参照							×	×	×	×	×	×	×	
						更新							×	×	×	×	×	×	×	
						削除							×	×	×	×	×	×	×	
				6-1-1-6	支払状況検索機能	作成							×	×	×	×	×	×	×	×
						参照							×	×	×	×	×	×	×	
						更新							×	×	×	×	×	×	×	
						削除							×	×	×	×	×	×	×	
				6-1-1-7	謝礼支払状況出力機能	作成							×	×	×	×	×	×	×	×
						参照							×	×	×	×	×	×	×	
						更新							×	×	×	×	×	×	×	
						削除							×	×	×	×	×	×	×	
				6-1-1-8	対応結果登録機能	作成							×	×	×	×	×	×	×	×
						参照							×	×	×	×	×	×	×	
						更新							×	×	×	×	×	×	×	
						削除							×	×	×	×	×	×	×	
		6-1-2	スケジュール予実管理	6-1-2-1	スケジュール表示機能	作成						×				×	×	×	×	
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-2	調査概況表示機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-3	スケジュール通知機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-4	案内書作成機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-5	スケジュール出力機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-6	遅延者及び督促非反応者通知機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		
				6-1-2-7	遅延者及び督促非反応者情報出力機能	作成							×				×	×	×	×
						参照									×	×	×	×		
						更新									×	×	×	×		
						削除									×	×	×	×		

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)														
							コアセンター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者			
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者			
				6-1-2-8	進捗状況データ検索機能	作成						×			×	×	×	×			
				6-1-2-9	検索結果出力機能	参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
						作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
					精度管理機能	更新					×			×	×	×	×				
						削除					×			×	×	×	×				
						作成					×	×	×	×	×	×	×				
						参照					×	×	×	×	×	×	×				
						更新					×	×	×	×	×	×	×				
						削除					×	×	×	×	×	×	×				
		6-1-4	健康リスク管理	6-1-4-1	健康リスク管理機能	作成						×	×	×	×	×	×				
						参照						×	×	×	×	×	×				
						更新						×	×	×	×	×	×				
						削除						×	×	×	×	×	×				
						作成						×	×	×	×	×	×				
						参照						×	×	×	×	×	×				
		6-1-5	試料採取用キット受発注管理	6-1-5-1	在庫受付・修正・確認機能	更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
						作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
				6-1-5-2	注文機能	更新	×	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×	
						削除	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						作成	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
				6-1-5-3	注文確認機能	更新	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						削除	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
				6-1-5-4	注文変更機能	更新	×	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×	
						削除	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						作成	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						参照	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
				6-1-5-5	注文キャンセル機能	更新	×	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×	
						削除	×	×	×	×	×	×				×	×	×	×		
						作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
				6-1-5-6	発送予定入力機能	更新									×	×	×	×	×	×	×
						削除									×	×	×	×	×	×	
						作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
				6-1-5-7	入荷情報入力機能	更新									×	×	×	×	×	×	×
						削除									×	×	×	×	×	×	
						作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
				6-1-5-8	入荷予定確認機能	更新									×				×	×	×
						削除									×				×	×	×
						作成						×				×	×	×	×		
						参照						×				×	×	×	×		
		6-1-6	ID管理	6-1-6-1	ID管理機能	更新						×	×	×	×	×	×	×			
						削除						×	×	×	×	×	×	×			
						作成						×	×	×	×	×	×	×			
						参照						×	×	×	×	×	×	×			
				6-1-6-2	ラベル作成機能	更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
						作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			
						更新						×			×	×	×	×			
						削除						×			×	×	×	×			
						作成						×			×	×	×	×			
						参照						×			×	×	×	×			

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)																
							コアセンター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者					
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者	検査会社	作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者					
		-	コールセンター	-	問い合わせ内容入力機能	作成							×			×	×	×	×				
						参照							×			×	×	×	×				
						更新							×			×	×	×	×				
				-	問い合わせ内容送信機能	作成									×			×	×	×	×		
						参照										×			×	×	×		
						更新										×			×	×	×		
				-	問い合わせ内容回答機能	作成								×			×	×	×	×			
						参照								×			×	×	×	×			
						更新										×			×	×	×		
								削除								×			×	×	×	×	
								作成										×			×	×	×
								参照										×			×	×	×
7-1	システム基盤	7-1-1	メンテナンス	7-1-1-1	データコントロール機能	更新							×			×	×	×	×				
						削除								×			×	×	×	×			
						作成	×	×	×				×	×	×	×	×	×	×	×			
						参照	×	×	×				×	×	×	×	×	×	×				
				7-1-1-2	DBバックアップ機能	更新	×	×	×							×	×	×	×	×	×	×	
						削除	×	×	×							×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×				×	×	×	×	×	×	×				
						参照	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
				7-1-1-3	システム監視	更新	×	×	×							×	×	×	×	×	×	×	
						削除	×	×	×							×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
						参照	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
				7-1-1-4	監視結果集計機能	更新	×	×	×							×	×	×	×	×	×	×	
						削除	×	×	×							×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
						参照	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
				7-1-1-5	ログ管理機能	更新	×	×	×							×	×	×	×	×	×	×	
						削除	×	×	×							×	×	×	×	×			
						作成	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
						参照	×	×	×				×	×	×	×	×	×					
				7-1-1-6	マスタ管理機能	更新	×	×	×							×	×	×	×	×	×	×	
						削除			×							×	×	×	×	×			
						作成			×				×	×	×	×	×	×					
						参照			×				×	×	×	×	×	×					
				7-1-1-7	オンラインマニュアル機能	更新										×	×	×	×	×	×	×	
						削除										×	×	×	×	×	×		
						作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×					
7-2	情報管理	7-2-1	文書管理	7-2-1-1	文書保存機能	更新							×			×	×	×	×				
						削除								×			×	×	×	×			
						作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×					
				7-2-1-2	ディレクトリ管理機能	更新										×	×	×	×	×	×		
						削除										×	×	×	×	×			
						作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×					
				7-2-1-3	URL管理機能	更新										×	×	×	×	×	×		
						削除										×	×	×	×	×			
						作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×					
				7-2-1-4	タギング機能	更新										×	×	×	×	×	×		
						削除										×	×	×	×	×			
						作成							×	×	×	×	×	×					
						参照							×	×	×	×	×	×					

権限マトリクス(例)

○:利用可
×:利用不可
-:対象なし

2010/2/26現在、利用不可が明白である場合「×」を付与している

							エコチル関係機関(関係者)													
業務 No.	業務名称	プロセス No.	プロセス名称	通番	機能名称	権限	コアセンター					検査会社	ユニットセンター		協力医療機関		研究者	参加者		
							作業者	承認者	長期保存施設	管理部門	管理者		作業者	承認者	作業者	承認者	研究者	参加者		
				7-2-1-5	チェックインチェックアウト機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
				7-2-1-6	バージョン管理機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
			7-2-2	検索機能	7-2-2-1	GUIでの抽出条件設定機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×
							参照						×	×	×	×	×	×	×	
							更新						×	×	×	×	×	×	×	
							削除						×	×	×	×	×	×	×	
					7-2-2-2	抽出条件保存機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×
							参照						×	×	×	×	×	×	×	
							更新						×	×	×	×	×	×	×	
							削除						×	×	×	×	×	×	×	
			7-2-2-3	抽出日時設定機能	作成						×	×	×	×	×	×	×	×		
					参照						×	×	×	×	×	×	×			
					更新						×	×	×	×	×	×	×			
					削除						×	×	×	×	×	×	×			
		7-2-3	情報公開機能	7-2-3-1	情報公開機能	作成						×	×	×	×	×	×	×		
						参照						×	×	×	×	×	×	×		
						更新						×	×	×	×	×	×	×		
						削除						×	×	×	×	×	×	×		
		7-2-4	Web会議	7-2-4-1	Web会議機能	作成						×			×	×		×		
						参照						×			×	×		×		
						更新						×			×	×		×		
						削除						×			×	×		×		
7-3	セキュリティ管理	7-3-1	セキュリティ管理	7-3-1-1	ロール管理機能	作成	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						参照	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
				7-3-1-2	アクセス権限設定機能	作成	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×	
						参照	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
				7-3-1-3	操作ログ管理機能	作成	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×	
						参照	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						更新	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
						削除	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×		
7-3-1-4	端末認証機能		作成						×	×	×	×	×	×	×	×				
			参照						×	×	×	×	×	×	×					
			更新						×	×	×	×	×	×	×					
			削除						×	×	×	×	×	×	×					
7-3-1-5	物理セキュリティ		作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
			参照	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
			更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
			削除	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
7-3-1-6	ワークフロー承認機能		作成	×		×			×	×	×	×	×	×	×	×	×			
			参照	×		×			×	×	×	×	×	×	×	×				
			更新	×		×			×	×	×	×	×	×	×	×				
			削除	×		×			×	×	×	×	×	×	×	×				
7-3-1-7	作業環境		作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
			参照	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
			更新	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
			削除	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			