

別添1

平成16年 月 日

平成16年度環境技術実証モデル事業の実証機関としての応募について

以下の技術分野に関して、平成16年度環境技術実証モデル事業の実証機関となることを希望しますので、別添の資料を添えて応募します。

技術分野名： \_\_\_\_\_ 分野

地方公共団体・法人名： \_\_\_\_\_

担当者連絡先

所属部署：

担当者氏名：

住所：

電話番号：

FAX番号：

e-mailアドレス：

## 実証機関としての実施体制

1	主に担当する部局(技術実証委員会の事務局、技術の公募等)及び実施責任者	担当部局: 実施責任者:
2	16年度に実施可能な技術の内容	
3	実証試験の実施体制 1) (技術の公募(公募方法)・選定、実証試験計画の策定、実証試験の実施等、業務毎の実施部局がわかるよう記述。なお、別紙2第5章2. <u>実証機関の選定の観点に沿った、機関の組織・体制、技術的能力等がわかる資料を提出すること。</u> )	
4	実証試験の実施可能な地域	

1)別紙2～4に示した体制と異なる場合、その旨を明記(理由を含む)すること。

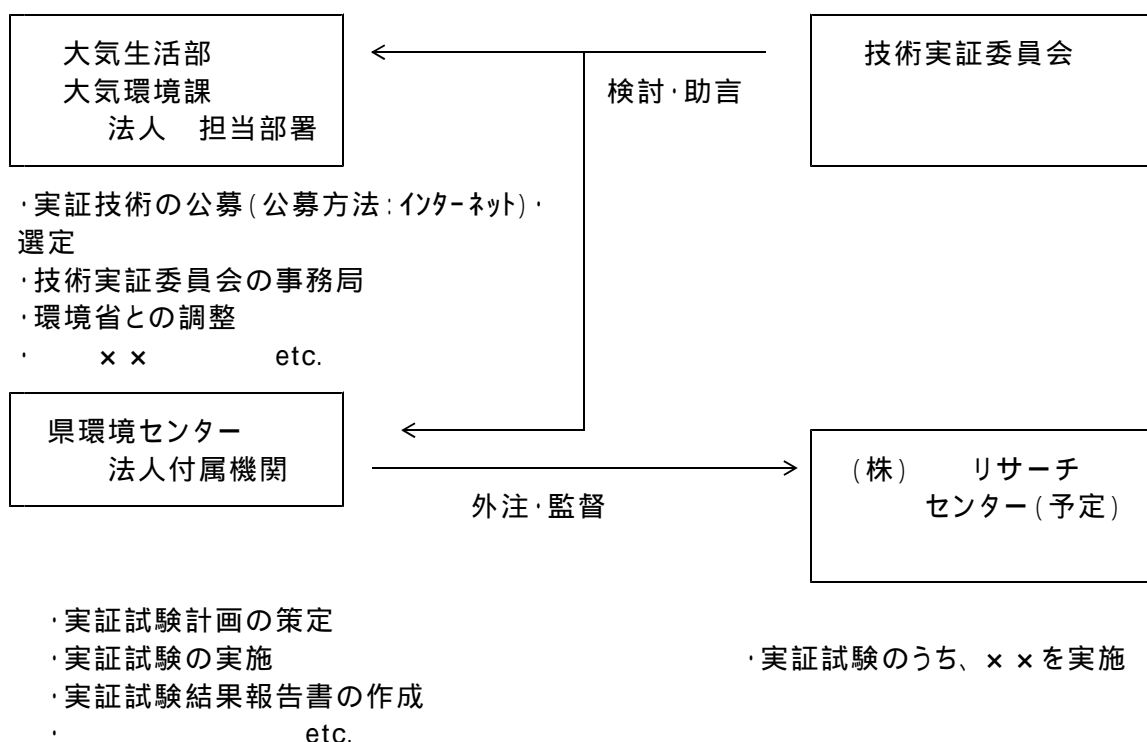
## 記載例

別添2

### 実証機関としての実施体制

1	主に担当する部局(技術実証委員会の事務局、技術の公募等)及び実施責任者	担当部局:環境生活部大気環境課 実施責任者:環境生活部長
2	16年度に実施可能な技術の内容	・実証試験要領に含まれる技術内容は全て実施可能。 (或いは、土壌処理方式のみ実施可能)
3	実証試験の実施体制 1) (技術の公募(公募方法)・選定、実証試験計画の策定、実証試験の実施等、業務毎の実施部局がわかるよう記述。なお、別紙2第5章2.実証機関の選定の観点に沿った、 <u>機関の組織・体制、技術的能力等がわかる資料を提出すること。</u> )	以下に示す。
4	実証試験の実施可能な地域	例) ・ 県内のみ ・ 県、 県、 × × 県、 …… ・ 特に限定しない

1)別紙2～4に示した体制と異なる場合、その旨を明記(理由を含む)すること。



実証に要する費用の見込み(概算)(平成 年度): 2

<p>技術の実証に必要な試験分析費 (実証可能な技術サンプル数を想定して積算を行って下さい。)</p>	<p>万円(税込額) (以下に内訳を添付のこと)</p>
<p>その他、運営に係る費用</p>	<p>万円(税込額) (以下に内訳を添付のこと)</p>

2) 新設のトイレで実証試験を実施することにより、実証試験期間が翌年度まで跨ると見込まれる場合は、当年度と翌年度の見込み額を区別して作成すること。

【内訳】

技術の実証に必要な試験分析費

- ・借料・損料(機器レンタル費等)  
(具体的な装置名)
- ・消耗品費  
(具体的な消耗品リスト)
- ・補助職員賃金(実験補助等)  
(実験補助等に必要な人日)
- ・外部委託費(一部実証試験の外注)  
(委託に必要な人件費、機器の借料・損料、消耗品費等)
- ・その他

その他、運営に係る費用

- ・職員旅費  
環境省との打合せ、実証申請者との打合せ
- ・技術実証委員会  
検討員への謝金、交通費、会議費、印刷製本費
- ・実証試験結果報告書  
印刷製本費
- ・一般管理費
- ・その他

注：上記経費はあくまで例示であり、必ずしも全ての経費を計上する必要はありませんが、できるだけ詳しく記載してください。

また、他に追加すべき経費の項目があれば、計上してください。

## 記載例

別添 3

実証に要する費用の見込み(概算)(平成16年度)

技術の実証に必要な試験分析費 (実証可能な技術サンプル数を想定して積算を行って下さい。)	万円(税込額) (以下に内訳を添付のこと)
その他、運営に係る費用	万円(税込額) (以下に内訳を添付のこと)

【内訳例】

経費区分	予算額(円)	積算内訳 ( 単価 × 数量 = 金額 )
技術の実証に必要な試験分析費		
借料及び損料		機器レンタル費等 (具体的な装置名)
分析費		(サンプル数等)
消耗品費		(具体的な消耗品リスト)
賃金		補助職員賃金(実験補助等) (実験補助等に必要な人日)
外注費		外部委託費(一部実証試験の外注) 人件費 (主任技師、技師A 等) 旅費 分析費 (サンプル数等) 機器の借料・損料 消耗品費等 間接費 (一般管理費 等)
計		
その他、運営に係る費用		
旅費		職員旅費 (環境省との打合せ、実証申請者との打合せ)
賃金		補助職員賃金(運営補助等) (運営補助等に必要な人日)
印刷製本費		実証試験結果報告書等 (部数)
通信運搬費		通信運搬費 (車使用料等)
諸謝金		技術実証委員会( 回開催/年) 検討員への謝金
旅費		交通費
借料及び損料		会議借料
会議費		(お茶代等 ただし、資料作成等にかかる経費は除く)
消耗品費		写真フィルム、コピー用紙、複写費 等
計		