

独立行政法人環境再生保全機構(法人番号 8020005008491)の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

当機構の所管業務は、公害健康被害の補償・予防から、民間団体の環境保全活動等への支援、石綿健康被害者の救済、環境分野の研究開発の採択・資金配分・評価など多岐にわたり、7部1室の組織体制(令和3年3月31日時点)で事業を実施している。そこで、役員報酬水準の検討に当たっては、当機構と同様に「中期目標管理法人」であり、常勤職員数(当機構:148人(令和3年3月31日時点))から比較的同規模と認められる他の独立行政法人の報酬支給水準等を参考に検証することとした。

ア. 当機構と同様に「中期目標管理法人」であり、かつ、独立行政法人・特殊法人総覧(令和2年度版)において常勤職員数が98~198人(当機構の常勤職員数±50人)である他の独立行政法人に関して、令和元年度公表資料等を基に法人の長の俸給月額(本俸額)を推計した結果、1,007千円であった。

イ. 国の指定職俸給表において、事務次官の俸給月額(8号俸)は1,175千円である。

ウ. 同じく指定職俸給表において、5号俸は965千円、3号俸は818千円、1号俸は706千円である。

エ. なお、当機構と同じく川崎市に本部を置く独立行政法人(新エネルギー・産業技術総合開発機構、労働者健康安全機構の2法人)について、上記アと同様に法人の長の俸給月額(本俸額)を推計した結果、1,011千円であった。

注:上記ア、エは直近の令和元年度に係る公表資料記載の数値であり、上記イ、ウの数値は令和元年度改正後の規定等における数値である。以下、本公表資料において同様とする。

② 令和2年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

当機構においては、平成16年の設立当初から役員業績給を導入しており、役員報酬規程に「理事長の業績給の額は、基準額に100分の132を乗じて得た額に、別に定める評価結果に則した100分の200から100分の0までの範囲内で定める割合を乗じて得た額とする」等の規定を置き、主務大臣による前年度に係る業務の実績に関する評価結果を踏まえて、役員業績給への業績反映を行っている。

③ 役員報酬基準の内容及び令和2年度における改定内容

法人の長

当機構役員報酬規程により、常勤役員の報酬としては、本俸、特別都市手当、通勤手当、期末手当及び業績給を支給することとしている。

当機構理事長が毎月支給を受ける基本俸給は、本俸922千円に特別都市手当16%を加算した額である。

期末手当は年2回(6月、12月)の支給であり、基準額(本俸+特別都市手当月額+本俸×100分の25+(本俸+特別都市手当月額)×100分の20)に、6月に支給する場合は100分の81を、12月に支給する場合は100分の82を乗じて得た額に、各基準日(6月1日、12月1日)以前6か月の在職期間率を乗じて得た額である。

業績給は、基準額に100分の132を乗じて得た額に、主務大臣による前年度に係る業務の実績に関する評価結果に則した100分の200から100分の0までの範囲内で定める割合及び在職期間率を乗じて得た額である。

理事

当機構理事の報酬は、本俸が801千円であるほかは、法人の長と同様の考え方により支給を行っている。

監事

当機構監事(常勤)の報酬は、本俸が685千円であるほかは、法人の長と同様の考え方により支給を行っている。

監事(非常勤)

非常勤監事の報酬は、非常勤役員手当(月額196千円)及び通勤手当である。

2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和2年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	千円	千円	千円	千円	就任	退任	
法人の長	17,524	11,064	4,466	1770 224 (特別都市手当) (通勤手当)			
A理事	15,182	9,612	3,879	1537 152 (特別都市手当) (通勤手当)			
B理事	6,646	3,204	2,801	512 128 (特別都市手当) (通勤手当)		令和2年7月31日	◇
C理事	8,609	6,408	1,078	1,025 97 (特別都市手当) (通勤手当)	令和2年8月1日		◇
D理事	12,595	9,612	1,398	1,537 47 (特別都市手当) (通勤手当)	令和2年4月1日		
A監事	13,183	8,220	3,318	1,315 330 (特別都市手当) (通勤手当)			
B監事 (非常勤)	2,352	2,352	-	- ()			

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

注3:端数処理の関係で総額が一致しない場合がある。

3 役員報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

当機構は、環境分野における政策実施機関として唯一の独立行政法人であり、その所掌する業務も公害健康被害の補償・予防から、民間団体の環境保全活動等への支援、石綿健康被害者の救済、環境分野の研究開発の採択・資金配分・評価など多岐にわたり、7部1室の組織体制（令和3年3月31日時点）により業務を遂行している。その長として、環境分野の各種施策に明るく、多種多様な業務を統括できる人材を登用する必要がある。
当機構理事長の役員報酬については、俸給月額（本俸）922千円は、I-1-①アで比較対象としている法人の平均額（1,007千円）を下回る水準にある。
また、国の指定職俸給表との対比においても、事務次官の俸給月額（8号俸：1,175千円）及び指定職5号俸（965千円）を下回る水準となっており、妥当な水準と考える。

理事

当機構では、各理事が性質の異なる複数業務を担当・所掌することとしており、各業務の円滑な遂行のためには、公害健康被害者、企業、NGO・NPO、医療関係者、研究機関等が関係する各業務の内容等に関する深い理解とともに、優れた統括能力を有する人材を登用する必要がある。
当機構理事の役員報酬については、上記法人の長の水準と同様、国の指定職3号俸（818千円）を下回る水準となっており、妥当な水準と考える。

監事

当機構は多種多様な業務を所掌していることから、各業務の特性や根拠法令等を考慮しつつ、法人全体の財産状況、業務遂行状況及び内部統制状況を監査できる人材を登用する必要がある。
当機構監事（常勤）の役員報酬についても、上記法人の長及び理事の水準等に鑑み、国の指定職1号俸（706千円）を下回る水準となっており、妥当な水準と考える。

監事（非常勤）

非常勤監事に関しても、常勤監事と同様、多種多様な業務の特性や根拠法令等を考慮しつつ、法人全体について監査できる人材を登用する必要がある。
当機構非常勤監事の報酬は、上記常勤役員報酬水準等に鑑み、非常勤役員手当（月額196千円）及び通勤手当としており、妥当な水準と考える。

【主務大臣の検証結果】

機構は、環境分野において多岐にわたる業務を実施しており、役員には各業務への深い理解と知見に加え、多種多様な業務を統括できる優れた能力が求められる。
法人における自己検証（国の指定職俸給表との比較、地域的・規模的に類似する他独法との比較等）に加え、令和元年度業務実績評価結果（B評価：所期の目標を概ね達成）に鑑みると、妥当な水準であると考えます。
今後とも人事院勧告やその他社会一般の情勢、業務の実績等を勘案しながら、更なる合理化・適正化を目指し引き続き取り組む必要があると考えており、注視していく。

4 役員の退職手当の支給状況(令和2年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間	退職年月日	業績勘案率	前職
法人の長	千円 (該当者なし)	年 月			
理事A	千円 (該当者なし)	年 月			
監事A	千円 (該当者なし)	年 月			

注:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。
退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について

【主務大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長 (該当者なし)	
理事 (該当者なし)	
監事 (該当者なし)	

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

前述のとおり、役員業績給の仕組みは既に導入済みであり、当該年度の業績を勘案して、翌年度に支給することとしている。
今後もこの仕組みを継続する予定である。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

職員給与の支給水準を検証するに当たっては、対国家公務員指数の他、特に採用選考等で就職希望者が競合する地方公務員(川崎市)及び川崎市に本部を置く他の独立行政法人(新エネルギー・産業技術総合開発機構、労働者健康安全機構)を参考にすることとした。既存の公表資料から得られる令和元年度の平均年間給与額により試算した結果、地方公務員(川崎市:一人当たり給与費)、(国研)新エネルギー・産業技術総合開発機構(常勤職員(事務・技術))及び(独)労働者健康安全機構(常勤職員(事務・技術))の三者の平均値は7,284千円であった。なお、当機構(常勤職員(事務・技術))の令和元年度の平均年間給与額は7,260千円であった。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

業績給の仕組みとして、当機構では平成20年4月から人事評価制度を導入し、当該年度の各職員の業績評価について、翌年度6月支給の賞与(期末手当及び業績手当)のうち業績手当に、およそ+10%から-10%の増減幅で反映している。なお、当該年度の能力・スキル評価については、翌年度の定期昇給に反映している。

③ 給与制度の内容及び令和2年度における主な改定内容

当機構職員給与規程に基づき、本俸及び諸手当(役職手当、扶養手当、特別都市手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当、単身赴任手当及び管理職員特別勤務手当)を支給することとしている。

期末手当については、基準額(本俸月額+扶養手当月額+特別都市手当月額)に、6月支給の場合は100分の127.5を、12月支給の場合は100分の127.5を乗じて得た額(管理職員にあっては、6月支給の場合は100分の107.5を、12月支給の場合は100分の107.5を乗じて得た額)に、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

業績手当については、基準額(本俸月額+特別都市手当月額)に、100分の95(管理職員にあっては、100分の115)を乗じて得た額に、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の勤務期間に応じた割合及びその者の勤務成績による割合を乗じて得た額としている。

なお、令和2年度の給与支給に関する主な改定内容として、人事院勧告、国家公務員における「一般職の職員の給与に関する法律」の一部改正等を踏まえて、賞与支給月数の引下げ(-0.05月)を実施した。また、令和元年度人事院勧告を踏まえ実施した住居手当の見直し(支給対象となる家賃額の下限を4,000円引き上げ、手当額の上限を1,000円引き上げたもの)については、令和2年4月から施行している。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和2年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
			千円	千円	千円	千円
常勤職員	87	41.5	7,369	5,379	169	2,017
事務・技術	87	41.5	7,369	5,379	169	2,017
任期付職員	8	40.4	4,536	3,436	159	1,100
事務・技術	8	40.4	4,536	3,436	159	1,100

注:常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

「研究職種」、「医療職種」及び「教育職種」については、該当者がいないため記載を省略した。

「在外職員」、「再任用職員」及び「非常勤職員」については、該当者がいないため記載を省略した。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員)〔任期付職員を除く。以下、④まで同じ。〕



注:①の年間給与額から通勤手当を除いた金額である。以下、④まで同じ。

③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額		
			平均	最高～最低	
(代表的職位)	人	歳	千円	千円	
本部部長	8	55.9	12,116	12,965	11,138
本部課長・主幹	22	50.0	9,756	11,539	6,641
本部課長代理・副主幹	19	41.8	6,782	8,882	5,256
本部主査	15	35.0	5,567	7,142	4,613
本部主事	19	30.1	4,592	6,364	3,753
本部課員	12	40.8	4,383	4,754	4,091

④ 賞与(令和2年度)における査定部分の比率(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
		49.1	48.1	48.6
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	%	%	%
	50.9	51.9	51.4	
	%	%	%	
	最高～最低	52.0～49.7	52.3～51.0	52.0～50.4
一般職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
		56.7	55.9	56.3
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	%	%	%
	43.3	44.1	43.7	
	%	%	%	
	最高～最低	51.1～39.0	52.3～40.0	51.7～39.5

3 給与水準の妥当性の検証等

○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 109.3 ・年齢・地域勘案 108.6 ・年齢・学歴勘案 107.3 ・年齢・地域・学歴勘案 107.9
国に比べ給与水準が高 くなっている理由	<p>当機構は、環境分野の政策実施機関として、環境分野における専門性と知識・能力を有する人材を確保してきたことから、大卒以上の者の占める割合(比較対象職員の88.4%)が国(国家公務員行政職(一)59.4%(※))に比べて大幅に高くなっていることが対国家公務員指数を上げる要因の一つと考えられる。(※)「令和2年国家公務員給与等実態調査報告書」(人事院給与局)より</p> <p>また、当機構は特殊法人整理合理化計画に基づき、旧公害健康被害補償予防協会及び旧環境事業団が実施していた多岐にわたる業務を承継しており、各業務の専門部署を設置した結果、機構の管理職割合(比較対象職員の31.6%)が国(5.4%(※))より大幅に高くなっていること、さらに、当機構職員の年齢構成や能力・適性、組織活性化等を考慮し、40代前半から積極的に管理職登用を行っていることも、年齢勘案である対国家公務員指数を上げる要因の一つと考えられる。</p> <p>加えて、平成28年度末に職員宿舍制度を廃止したことから、比較対象職員における住居手当の支給割合が46.3%と、国家公務員行政職(一)における住居手当支給割合(25.2%(※))を大幅に上回っていることも本指数を上げる要因となっていると考えられる。(※)「令和2年国家公務員給与等実態調査報告書」(人事院給与局)より。なお、国の管理職割合は行(一)7級以上の割合としている。</p>

<p>給与水準の妥当性の 検証</p>	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 32.37%】 (国からの財政支出額18,488,635千円、支出予算の総額57,114,091千円:令和2年度予算) 【累積欠損額 0円(令和2年度決算)】 【管理職の割合 31.6%(比較対象職員95人中30人)】 【大卒以上の高学歴者の割合 88.4%(比較対象職員95人中84人)】 【支出予算の総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 2.47%】</p> <p>(法人の検証結果) 当機構の対国家公務員指数は100を上回っているが、これまでの給与水準低減のための俸給額の抑制等の各種取組により、平成18年度対国家公務員指数115.2(年齢・地域・学歴勘案)から、平成28年度対国家公務員指数103.4まで低減させることができた。 その後、宿舍制度の廃止に伴う住居手当支給対象者割合の増加等により、対国家公務員指数は微増傾向にあるものの、当機構の給与水準は、下記の理由により概ね適正なものとする。</p> <p>① 当機構は、環境分野の政策実施機関として、150人に満たない限られた職員数で、環境分野における専門性と知識・能力を有する人材等を確保してきたことから、大卒以上の者の占める割合が国に比べて大幅に高くなっていること。【機構88.4%、国59.4%】 ② 必要な人材確保の一要件として、近隣の地方公共団体や独立行政法人等と競合し得るだけの給与水準を備えていることが挙げられるところ、Ⅱ-1-①に記載のとおり、当機構の給与水準は採用活動において競合する団体等と概ね同等にあり、給与水準の低減は必要な人材の確保を困難にする要因となり得ること。 ③ 当機構は、特殊法人整理合理化計画に基づき、旧公害健康被害補償予防協会及び旧環境事業団が実施していた多岐にわたる業務を承継しており、各業務の専門部署を設置した結果、機構の管理職割合が国よりも高くなっていること。【機構31.6%、国5.4%】 ④ 令和2年度においては、人事院勧告、国家公務員における「一般職の職員の給与に関する法律」の一部改正等を踏まえて、賞与支給月数の引下げ(-0.05月)を実施していること。 ⑤ 過年度に引き続き東京事務所(1級地)に勤務する職員の特別都市手当は、本部(2級地)と同等水準に据え置き、人件費の抑制に努めていること。</p> <p>以上のとおり、令和2年度対国家公務員指数は107.9(年齢・地域・学歴勘案)となっているものの、当機構としては、引き続き将来的な業務の見直し等に併せて適正な要員配置に努めるなど、組織及び人件費の更なる適正化のために必要な措置を検討していく。</p> <p>(主務大臣の検証結果) 平成16年の設立以降、各種取組により、機構の給与水準は傾向としては低減傾向ではあるが、人事院勧告や若手の管理職登用制度の実施、住居手当の引き上げや若手職員の減少により前年度に比べ2.5ポイント上昇している。機構では専門性がある業務や住居手当支給者が多いという特性、大卒以上の職員が占める割合が国と比べて高いこと等を鑑みると、妥当な水準であると考えられる。 今後とも人事院勧告やその他社会一般の情勢等を勘案しながら、更なる合理化・適正化を目指し引き続き取り組む必要があると考えており、注視していく。</p>
<p>講ずる措置</p>	<p>引き続き、国家公務員に対する人事院勧告や業務見直し等の状況を踏まえて、業務の実績等を考慮しつつ、社会一般の情勢に適合した水準を維持する措置を講ずる。</p>

4 モデル給与

(扶養親族がいない場合)	月額	年間給与
22歳(大卒初任給)	219,230円	3,264,883円
35歳(本部課長代理)	406,560円	6,669,604円
50歳(本部課長)	603,570円	10,189,069円

※ 扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者6,500円、子1人につき10,000円等)を支給

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

前述のとおり、業績給の仕組みは既に導入済であり、当該年度の人事評価結果を翌年度の業績手当に反映している。
今後もこの仕組みを継続する予定である。

Ⅲ 総人件費について

(千円未満切捨て)

区 分	令和元年度	令和2年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 990,985	千円 992,924
退職手当支給額 (B)	千円 59,226	千円 31,552
非常勤役員等給与 (C)	千円 216,775	千円 220,862
福利厚生費 (D)	千円 189,191	千円 186,032
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 1,456,179	千円 1,431,373

注1: 中期目標管理法及び国立研究開発法人については中期目標期間又は中長期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。行政執行法人については当年度分を記載する。

注2: 端数処理の関係で総額が一致しない場合がある。

総人件費について参考となる事項

○給与、報酬等支給総額、最広義人件費の増減要因

「給与、報酬等支給総額」については、中途採用者の増による影響等により前年度比約0.20%の増となっている。また、「最広義人件費」については、中途退職者の減による影響等により前年度比約1.73%の減となっている。

なお、「公務員の給与改定に関する取扱いについて」（平成29年11月17日閣議決定）に基づき、役職員の退職手当について国家公務員の制度改正と同等の改定（同程度の削減率）となるよう、現行の調整率を見直す規程改正を平成29年度中に実施している。

役員退職手当規程の改正については、国家公務員給与法と同様に平成30年1月1日施行としたが、職員退職手当規程の改正については、同規程が就業規則付属諸規程であり、改正に際して労働者の過半数を代表する者の意見を聴く必要があったため、意見聴取期間を設けたことから、施行日を平成30年2月1日とした。

Ⅳ その他

特になし。