

申請書類について

環境技術実証モデル事業 山岳トイレ技術分野における実証運営機関選定時の検討資料として、実証運営機関となることを希望する機関から、以下の申請書類の提出を求めることといたします。

申請書類	様式	参照頁
表紙 平成17年度環境技術実証モデル事業の実証運営機関としての応募について	様式 1	2
実証運営機関としての実施体制	様式 2	3
実証運営機関の実施体制に関する補足説明資料	様式 2 - 1	5
1 技術的内容に関すること (実証試験要領の策定、実証機関の選定、実証の対象技術の承認、実証試験結果報告書の確認、環境技術実証モデル事業検討会分野別ワーキンググループ(WG)の運営)	様式 2 - 2	6
2 経理に関すること (手数料項目の設定と徴収、実証試験の委託)	様式 2 - 3	7
3 実証運営に係る内部監査に関すること	様式 2 - 4	8
実証運営に要する費用の見込み(概算)	様式 3	9
その他、実証運営機関に必要とされる要件を証明する添付資料	(一覧)	10

様式 1

平成17年 月 日

平成17年度環境技術実証モデル事業の実証運営機関としての応募について

以下の技術分野に関して、平成17年度環境技術実証モデル事業の実証運営機関となることを希望しますので、別添の資料を添えて応募します。

技術分野名： _____ 分野

法人名： _____

担当者連絡先

所属部署：

担当者氏名：

所在地：

電話番号：

F A X 番号：

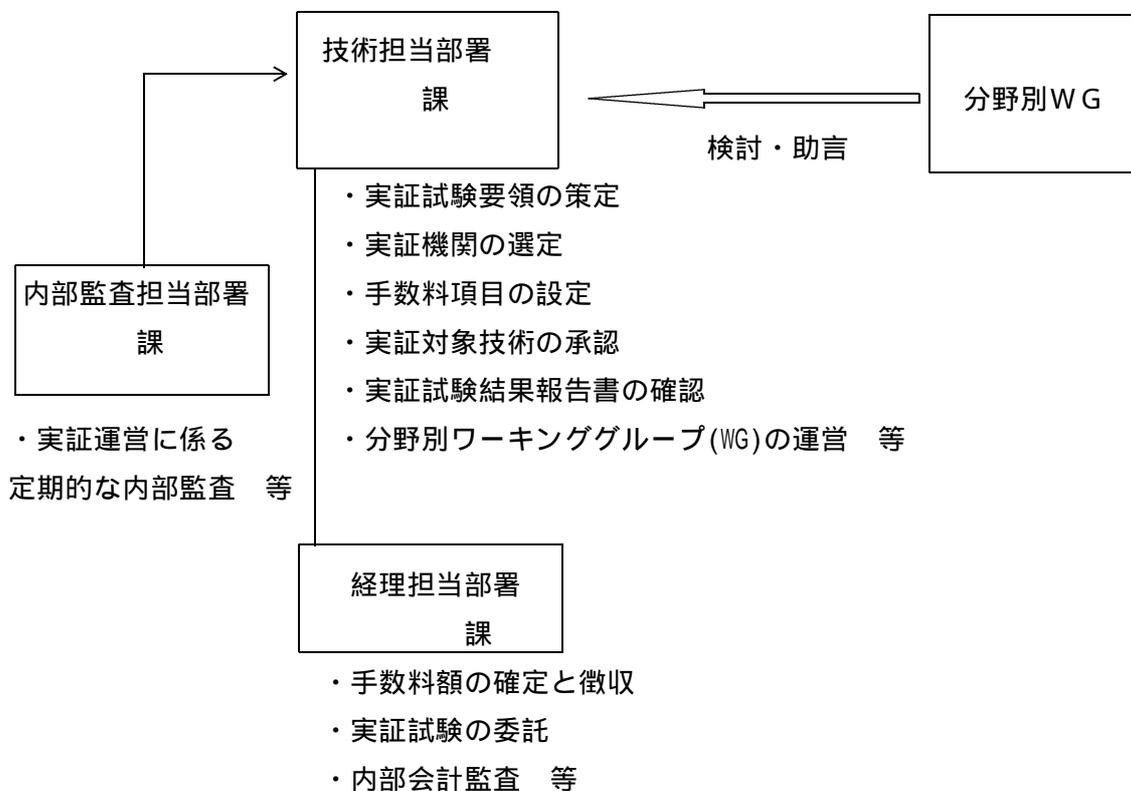
e-mailアドレス：

実証運営機関としての実施体制

1	主に担当する部署	担当部署： 実施責任者：
2	実施体制 (技術的内容に関する事、経理に関する事、実証運営に係る内部監査に関する事等、業務毎の実施部署がわかるよう記述。なお、平成17年度環境技術実証モデル事業実施要領第2部第3章2.実証運営機関選定の観点に沿った機関の組織・体制、技術的能力等がわかる資料を提出すること)	

実証運営機関としての実施体制(記載例)

1	主に担当する部署	担当部署： 部 課 実施責任者：
2	実施体制 (技術的内容に関すること、経理に関する こと、実証運営に係る内部監査に関するこ と等、業務毎の実施部署がわかるよう記 述。なお、平成17年度環境技術実証モデル 事業実施要領第2部第3章2 . 実証運営機 関選定の観点に沿った機関の組織・体制、 技術的能力等がわかる資料を提出するこ と)	下図による



実証運営機関としての実施体制に関する補足説明資料
 (様式 2 の実施体制のうち、以下の項目について具体的に記入してください。)

実施体制の概要

技術的内容に関すること										
担当部署名										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において実証運営業務に携わる職員数	<table border="0"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち有資格者</td> <td>()</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち非常勤の職員</td> <td></td> <td>名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者	()	名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者	()	名								
うち非常勤の職員		名								
経理に関すること										
担当部署名										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において実証運営業務に携わる職員数	<table border="0"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち有資格者</td> <td>()</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち非常勤の職員</td> <td></td> <td>名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者	()	名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者	()	名								
うち非常勤の職員		名								
実証運営に係る内部監査に関すること										
担当部署名										
上記部署の通常の所掌事務										
上記部署において実証運営業務に携わる職員数	<table border="0"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち有資格者</td> <td>()</td> <td>名</td> </tr> <tr> <td>うち非常勤の職員</td> <td></td> <td>名</td> </tr> </table>	合	計	名	うち有資格者	()	名	うち非常勤の職員		名
合	計	名								
うち有資格者	()	名								
うち非常勤の職員		名								

実証運営業務に携わる可能性のある職員の最大の職員数を記入してください。この職員数には、補助職員の人数を加えないでください。

有資格者の人数は、本実証運営業務において有用と考えられる資格の内容を()内に明記し、資格毎の人数を記入してください。

1 技術的内容に関する業務の実施体制等

担当職員リスト

	所属部署名	役 職	氏 名	技術的内容に関する業務の経歴、資格等の特記事項	常勤 / 非常勤
責 任 者					
/					
/					

技術的内容に関する業務においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容がわかるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

適切に技術的内容に関する業務を行うことが可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に技術的内容に関する業務が可能であることを説明してください。)

2 経理に関する業務の実施体制等

担当職員リスト

	所属部署名	役 職	氏 名	経理に関する業務の 経歴、資格等の特記事項	常勤 / 非常勤
責 任 者					
/					
/					

経理に関する業務においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容がわかるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

適切に経理に関する業務を行うことが可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に経理に関する業務が可能であることを説明してください。)

3 実証運営に係る内部監査に関する業務の実施体制等

担当職員リスト

	所属部署名	役 職	氏 名	内部監査に関する業務の 経歴、資格等の特記事項	常勤 / 非常勤
責 任 者					

実証運営に係る内部監査に関する業務においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

あてはまるものがある場合のみ記入してください。経歴を記入する場合は、経験年数や内容がわかるようにしてください。

(担当職員が多い場合は、適宜行を追加してください。)

適切に内部監査に関する業務を行うことが可能であることの説明

(職員の業務経験等、上記の体制によって十分に内部監査に関する業務が可能であることを説明してください。)

業務に要する費用の見込み（概算）

業務に係る費用	万円（税込額） （以下に内訳を添付のこと）
---------	--------------------------

【内訳】

業務に係る費用

- ・職員旅費
環境省との打ち合わせ、実証機関との打合せ等
- ・実証試験要領の策定
人件費等
- ・手数料項目の設定
人件費等
- ・実証機関の公募・選定
人件費等
- ・実証対象技術の承認
人件費等
- ・実証試験計画の検討
人件費等
- ・実証試験の委託
人件費等
- ・実証試験結果報告書の検討
人件費等
- ・分野別ワーキンググループ(WG)の運営(WG検討会を5回、小委員会3回程度を予定)
検討員への謝金、交通費、会議費、印刷製本費、人件費等
- ・業務報告書
印刷製本費
- ・一般管理費
- ・その他

注：上記経費はあくまで例示であり、必ずしも全ての経費を計上する必要はありません。また、他に追加すべき経費の項目があれば、計上してください。

実証運営機関に必要とされる要件を証明する添付資料一覧

	要 件	必要とされる資料
1	組織・体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人組織図 ・ 品質管理マニュアル等の文書 ・ 定期的な内部監査、記録の保持等について記載されている内部規定の写し
2	技術的能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務報告書 ・ 実証運営機関業務にかかわる予定の職員の当該分野に関する資格一覧(資格証の写し添付) ・ 実証運営機関業務にかかわる予定の職員の業務経歴書
3	公平性の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・ 役員名簿 ・ 職員名簿 ・ 会員名簿
4	公正性の確保	
5	経理的基礎	<p>実証運営機関としての役割を果たす十分な経理的基礎及び財務上の独立性があることを示す書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 収支計算書 ・ 正味財産増減計算書 ・ 財産目録 ・ 貸借対照表 ・ 会計監査を実施した(する)ことを証明する書類

注：各資料を添付してください。