

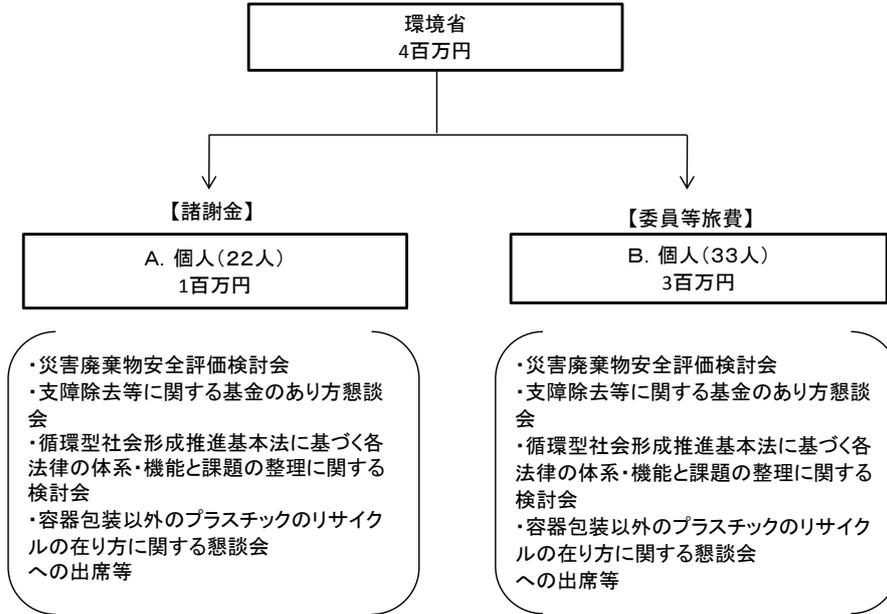
平成24年行政事業レビューシート (環境省)

事業名	廃棄物対策等共通経費	担当部局庁	大臣官房廃棄物・リサイクル対策部	作成責任者				
事業開始・終了(予定)年度	平成20年度～	担当課室	企画課	企画課長				
会計区分	一般会計	施策名	-					
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	国家公務員等の旅費に関する法律	関係する計画、通知等	-					
事業の目的 (目指す姿を 簡潔に。3行程 度以内)	各種委員会等において専門的見地から意見を伺い、もって、廃棄物の発生抑制、循環資源の適正なリユース・リサイクル及び処分等の施策の推進に資することを目的とする。							
事業概要 (5行程度以 内。別添可)	廃棄物・リサイクル対策関係の事務、事業等を委嘱された者等に対し報酬及び謝金を支払う。また、各種委員会等に出席した委員長、委員等に対し旅費を支払う。							
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
予算額・ 執行額 (単位:百万円)		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求		
	予 算 の 状 況	当初予算	4	4	4	7	7	
		補正予算	0	0	0	0		
		繰越し等	0	0	0	0		
		計	4	4	4	7	7	
	執行額	3	4	4				
執行率(%)	75%	100%	100%					
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	21年度	22年度	23年度	目標値 (年度)
	本業務は、委員会等を開催するための必要経費であり、定量的な成果目標を示すことは困難。		成果実績					
			達成度	%				
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	本業務は、委員会等を開催するための必要経費であり、定量的な活動指標を示すことは困難。		活動実績 (当初見込み)					-
						()	()	
単位当たり コスト	(円/)		算出根拠					
平成24・25年度 予算 内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由				
	諸謝金	1	1					
	委員等旅費	6	6					
	計	7	7					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	廃棄物行政を円滑に実施するための経費である。
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・用途・費目	－	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	旅費法等に従い、謝金、委員等旅費を適正に支出している。
	－	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	－	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	－	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	－	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	－	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	－	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	委員等旅費については、旅費規程に基づいた支払いを行っている。また、検討会等の同一開催により謝金の支払い及び旅費の請求が重複しないよう関係部局とも連絡を密にし、チェックを行っている。		
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り	これまでの知見を活かし、効率的な事業実施に努めること。		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
	－		
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
関連する過去のレビューシートの事業番号			
平成22年行政事業レビュー	95	平成23年行政事業レビュー	89

※平成23年度実績を記入

資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する) (単
位: 百万円)



費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロック
 ごとに最大の
 金額が支出され
 ている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

A.			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
B.			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	会議出席謝金	0.07	-	-
2	個人B	会議出席謝金	0.07	-	-
3	個人C	会議出席謝金	0.05	-	-
4	個人D	会議出席謝金	0.05	-	-
5	個人E	会議出席謝金	0.03	-	-
6	個人F	会議出席謝金	0.03	-	-
7	個人G	会議出席謝金	0.03	-	-
8	個人H	会議出席謝金	0.03	-	-
9	個人I	会議出席謝金	0.03	-	-
10	個人J	会議出席謝金	0.03	-	-

B

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	会議出席旅費	0.47	-	-
2	個人B	会議出席旅費	0.28	-	-
3	個人C	会議出席旅費	0.26	-	-
4	個人D	会議出席旅費	0.25	-	-
5	個人E	会議出席旅費	0.21	-	-
6	個人F	会議出席旅費	0.2	-	-
7	個人G	会議出席旅費	0.12	-	-
8	個人H	会議出席旅費	0.11	-	-
9	個人I	会議出席旅費	0.11	-	-
10	個人J	会議出席旅費	0.09	-	-