

「環境省行政事業レビュー」インターネットライブ中継にご協力いただける事業者を募集いたします。

【募集期間：5月14日～5月24日17:00】

環境省では、予算監視・効率化チームにおいて、公開プロセスによる「行政事業レビュー」を6月上旬に実施いたします。

ついては、「『公開プロセス』の基本的な考え方のポイント」（平成22年4月8日行政刷新会議）を踏まえ、公開プロセスをインターネット上でライブ中継する予定ですので、ご協力いただける事業者を下記により募集いたします。

1. 応募条件

- (1) 実際の動画配信は、現に応募した単一の事業者（以下「協力事業者」という。）によること（複数の事業者が共同で応募することは不可）。
- (2) 自社またはグループ会社内に専用ストリーミングサーバーを保有し、そのサーバーから配信すること。
 - ① 3万件以上の瞬間同時アクセスに耐えられる設備を有すること。
 - ② ストリーミングサーバーダウン等の責任は協力事業者で負うこと。
 - ③ インターネット回線（フレッツ光ネクストハイスピードタイプを予定）は環境省が用意するが、通信に必要なプロバイダ契約、回線接続機器、事前工事、接続確認等、ライブ中継に必要な準備は自らの責任で準備すること。
- (3) 公開プロセスの全スケジュールについて、ライブ中継を行うこと。なお、公開プロセスの日程等については次のとおり。
 - ① 6月上旬頃の1日を予定
 - ② 9:00 頃～19:00 頃までのうち、休憩等を除く最長8 時間程度を予定（進行のイメージについては別添資料を参照）
 - ③ 具体的な日程については5月中旬頃決定予定（ただし、国会等の日程により変更があり得る）
 - ④ 会場は、環境省第一会議室（中央合同庁舎第5号館22階）を予定
- (4) 過去5年以内に、本件と同様の通信環境や開催時間を有する会議やイベントのライブ中継の実績があること。

- (5) ライブ中継に必要な撮影機材、スタッフ等の準備・手配等を行うこと。
- (6) 公開プロセス中は、発言者の表情等が一般視聴者に確認できるように撮影を行うこと。
- (7) コメント掲載機能及びコメント連動機能等を有する場合、誹謗・中傷等に対して適切な対応をとること。
- (8) 環境省ホームページに掲載するリンクから、ライブ中継へ直接接続可能であるなど、一般視聴者の利便性の確保に努めること。
- (9) 本ライブ中継と同一のウェブページに、公開プロセスと関係のない広告や他のコンテンツへのリンク等を掲載する場合は、それにより公開プロセスの議事内容に疑義を生じることのないよう配慮すること。
- (10) エンコードした動画ファイル（WMV 形式と FLV 形式の 2 種類：両方）を記録媒体（DVD-R）に収録の上、公開プロセス終了後、速やかに環境省に各一式を提供すること。なお、詳細は選定後の協議によるものとする。
- (11) 撮影した動画の著作権は環境省に帰属するものとし、環境省は納品された動画ファイルの一部または全部をホームページに掲載することができるものとする。なお、詳細は選定後の協議によるものとする。
- (12) その他、実施に当たっては、環境省担当官と事前協議の上、詳細を決定すること。

2. 環境省が提供する環境

- (1) 公開プロセス開催期間中、環境省ホームページにライブ中継ウェブサイトへのリンクを設定
- (2) 会場にインターネット回線を用意（フレッツ光ネクストハイスピードタイプの予定。ただし、接続に必要なプロバイダ契約等は各事業者が行うこと（応募条件 1. (2) ③を参照）
- (3) 会場内におけるカメラ位置の確保及び専用の机、椅子等

3. 申し込み方法

別紙「申込書兼企画書」に必要事項をご記入の上、申し込み締切（平成 22 年 5 月 24 日 17 時）までに環境省大臣官房会計課庶務係までファックスでお申し込み下さい。なお、締切近くは申し込みが集中し、FAX 回線が通話中となるおそれがありますので、十分な余裕を持ってお申し込み下さい。

環境省大臣官房会計課 FAX：03-3593-8932

4. 協力事業者の選定

会場のインターネット回線の容量に制限があるため、複数の事業者から応募があった場合には、「申込書兼企画書」の内容を審査の上、協力事業者を1～2社程度選定する予定です。(審査結果については、すみやかに電話にてお知らせします。)

5. お問い合わせ先

日程・事務全般等 環境省大臣官房会計課庶務係

(担当：有田、佐々木) (直) 03-3580-1377

I Tに関する事項 環境省大臣官房総務課環境情報室

(担当：阿部、^{おばな}小花) (直) 03-5521-8212

6. スケジュール (予定)

5月14日(金) 募集開始

5月24日(月) 申込受付締切(17時まで)

5月26日(水) 協力事業者の決定(以降、適宜環境省担当者との打ち合わせ、会場下見、プロバイダ手続き等)

6月8日(火) 公開プロセス前日(会場設営、設定作業、配信テスト等)

6月9日(水) 公開プロセス当日(準備、インターネットライブ中継、撤収)

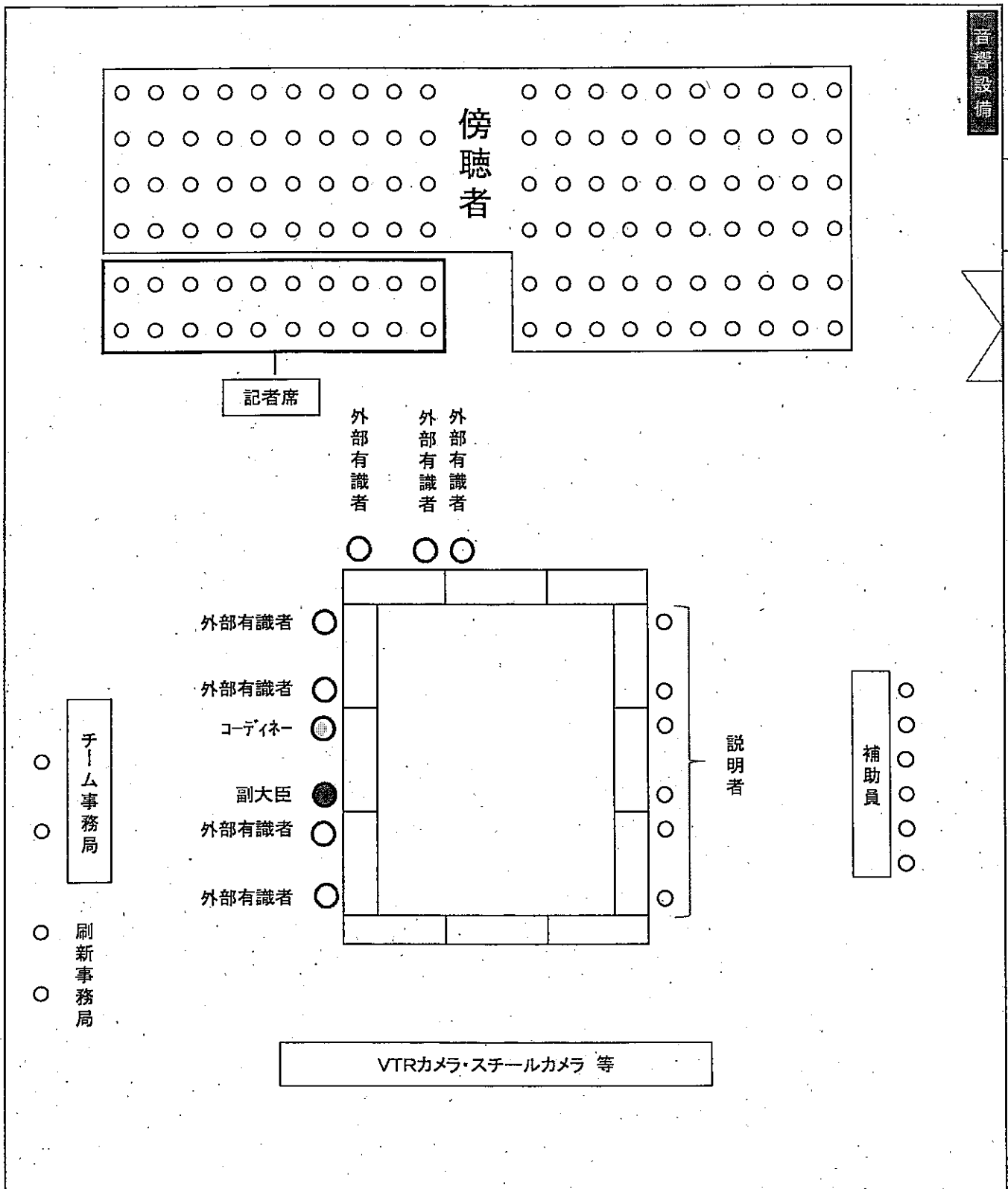
※1 原則として、撤収作業は当日実施とします。

※2 公開プロセス終了後、速やかに WMV 形式・FLV 形式の動画ファイル(DVD-R) 各一式を提出願います。

環境省行政事業レビューにおける公開プロセス

と き:平成22年6月9日(水) 10:00~17:30

ところ:環境省第1会議室(中央合同庁舎5号館)



(注)現時点での予定であり、変更する場合があります。

申 込 書 兼 企 画 書

環境省大臣官房会計課行
FAX:03-3593-8932

会社等名 : _____
 代表者名 : _____
 担当者名 : _____ E-mail _____
 所 属 : _____
 電話番号 : _____
 F A X 番 号 : _____

応募条件	対応方法等	備考
(1) 実際の動画配信は、現に応募した単一の事業者（以下「協力業者」という。）によること（複数の事業者が共同で応募することは不可）。	※実施体制等について、簡潔にご記入ください。	
(2) 自社またはグループ会社内に専用ストリーミングサーバーを保有し、そのサーバーから配信すること。	※配信体制等について、簡潔にご記入ください（既存資料の添付でも可）。	
① 3万件以上の瞬間同時アクセスに耐えられる設備を有すること。	対応可能アクセス数 _____ 件	
② ストリーミングサーバーダウン等の責任は協力事業者で負うこと。	※いずれかの選択肢に○をつけてください。 _____ 了 _____ 否	
③ インターネット回線（B フレッツを予定）は環境省が用意するが、通信に必要なプロバイダ契約、回線接続機器、事前工事、接続確認等、ライブ中継に必要な準備は自らの責任で準備すること。	※いずれかの選択肢に○をつけてください。 _____ 了 _____ 否	

応募条件	対応方法等	備考
(3) 公開プロセスの全スケジュールについて、ライブ中継を行うこと。	※いずれかの選択肢に○をつけてください。 了 ・ 否	
(4) 過去5年以内に、本件と同様の通信環境や開催時間を有する会議やイベントのライブ中継の実績があること。	【別紙】のとおり	
(5) ライブ中継に必要な撮影機材、スタッフ等の準備・手配等を行うこと。	◎カメラ予定数： _____ 台 (内 訳) 固 定： _____ 台 移 動： _____ 台 ◎スタッフ予定数： _____ 名 (内 訳) カメラスタッフ： _____ 名 機器調整等： _____ 名 その他： _____ 名	※ その他機材等で特記事項があればご記入ください
(6) 公開プロセス中は、発言者の表情等が一般視聴者に確認できるように撮影を行うこと。	※対応方法等について、簡潔にご記入ください。	

応募条件	対応方法等	備考
(7) コメント掲載機能及びコメント連動機能等を有する場合、誹謗・中傷等に対して適切な対応をとること。	◎コメント掲載連動機能（Twitterやブログとの連動も含む）の有無 <u>あり</u> ・ <u>なし</u> ◎「あり」の場合の対処方針等	
(8) 環境省ホームページに掲載するリンクから、ライブ中継へ直接接続可能であるなど、一般視聴者の利便性の確保に努めること。	※対応方法等について、簡潔にご記入ください。	
(9) 本ライブ中継と同一のウェブページに、公開プロセスと関係のない広告や他のコンテンツへのリンク等を掲載する場合は、それにより公開プロセスの議事内容に疑義を生じることのないよう配慮すること。	◎広告掲載の有無 <u>あり</u> ・ <u>なし</u> ◎「あり」の場合の対処方針等	

応募条件	対応方法等	備考
(10) エンコードした動画ファイル(WMV形式とFLV形式の2種類:両方)を記録媒体(DVD-R)に収録の上、公開プロセス終了後、速やかに環境省に各1式を提供すること。なお、詳細は選定後の協議によるものとする。	動画ファイルの納入予定 WMV形式: _____ 日後 FLV形式: _____ 日後	
(11) 撮影した動画の著作権は環境省に帰属するものとし、環境省は納品された動画ファイルの一部または全部をホームページに掲載することができるものとする。なお、詳細は選定後の協議によるものとする。	※いずれかの選択肢に○をつけてください。 _ 了 _ . _ 否 _	
(12) その他、実施に当たっては、環境省担当官と事前協議の上、詳細を決定すること。	※いずれかの選択肢に○をつけてください。 _ 了 _ . _ 否 _	

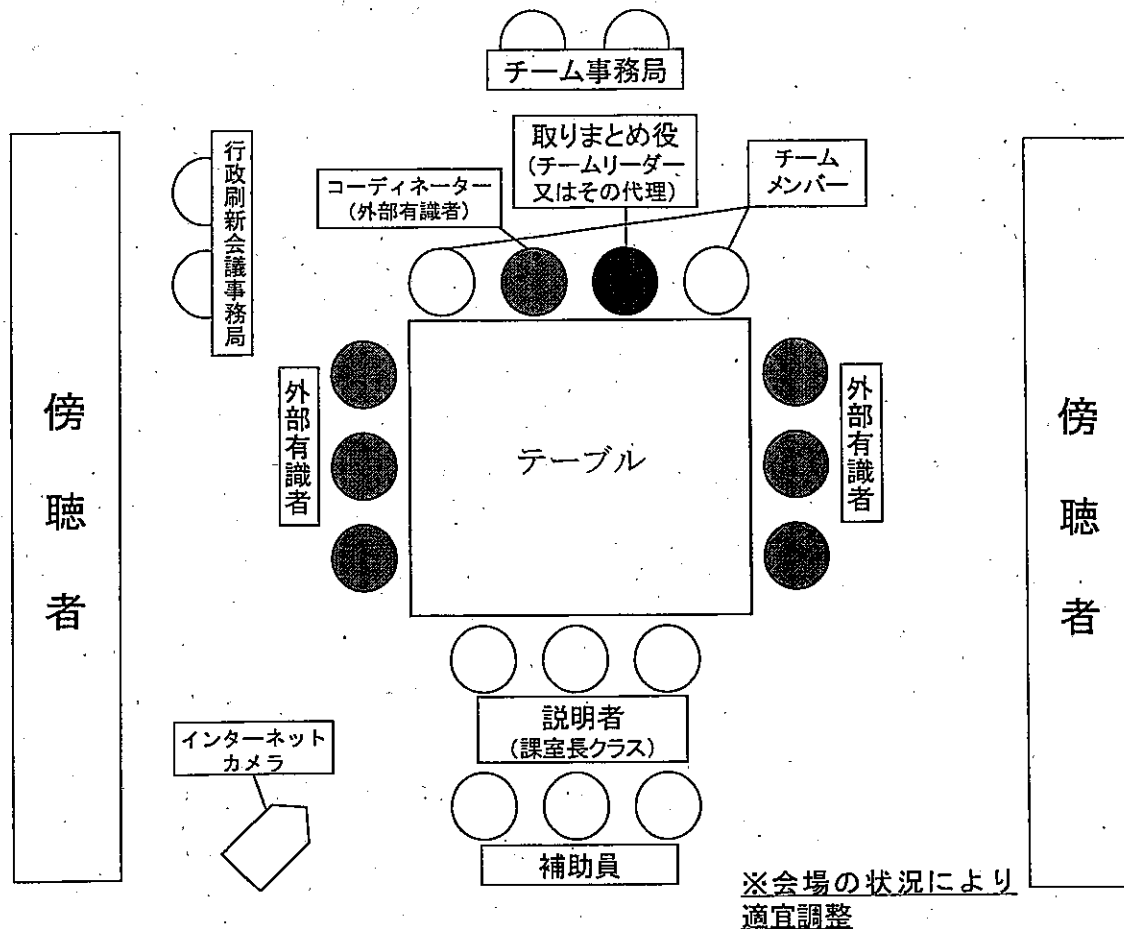
【注】担当者名については、当方からの問い合わせ等に対して対応可能な方の氏名を記載してください。

【別紙】インターネット中継の実績(過去5年間)

会議・イベント名	開催日時	会場	瞬間最大 アクセス件数	使用カメラ台数	提供動画の 画質 (bps)	当該放送が視聴可能な場合のURL	備考

【注】実績が多数ある場合は、主要なもの5～6件程度を記載していただければ結構です。

公開プロセスの進め方（イメージ）



1. 事業の概要、支出先・使途の把握状況等の説明

2. 支出先・使途等を踏まえた質疑・議論

- 質疑・議論の時間は、事業規模や議論重視の観点から各府省で弾力的に考える。

3. 「コメントシート」の記入と結果の公表

- コメントシートに記入するのは、外部有識者のみ。
- 事業の支出先・使途の把握水準を見た上で、事業について見直し（「一部改善」、「抜本的改善」、「廃止」等）の余地がないかについて記入。

4. 取りまとめ

5. 各コマ終了後（結論の会場貼り出し）

- 結論の速報と個別事業貼り出し紙の作成

（備考）

- 質疑・議論に入る前に主な論点を説明するなど、議論を円滑にする観点からの進め方の工夫は適宜行う。