（様式）

令和　　年　　月　　日

新宿御苑特別開園利用申請書

１．応募者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 　　 ふりがな団体名称 |  |
| ふりがな 代表者名 |  |
| 住　　所 | 〒（電話） |
| 申請に関する担当者連絡先 | ふりがな氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話（携帯電話） |  |
| E-mail |  |
| FAX |  |
| 団体概要 | 団体の設立年月日 |  |
| 従業員数（会員数） |  |
| 団体の主な活動と実績 |  |
| 法人格の有無 | 【有】　　　　　　　　　　【無】 |

２．応募内容

|  |  |
| --- | --- |
| 行事等名 |  |
| 行事等内容 |  |
| 期待される効果 | ※新宿御苑の魅力向上等に寄与する効果等について具体的に記載して下さい。 |
| 実施予定日時 | 第１希望 | 月　　日　　時～　　時 |
| 第２希望 | 月　　日　　時～　　時 |
| 第３希望 | 月　　日　　時～　　時 |
| 国有財産借上希望日（準備、撤去含む） | 月　　日～　　月　　日（計　日） |
| 実施希望場所（国有財産借上予定地） | ※風景式庭園の一部（約○○㎡）等、分かる範囲で具体的に記入して下さい。 |
| 基礎使用料に基づく利用料金の算定 |  |
| 対象者 |  |
| 動員予定数 |  |
| 参加費の徴収の有無 | 【有】　　　　　　　　　　【無】※「有」の場合は想定している参加費を記載するとともに、参加費の使途を具体的に示して下さい。 |
| 行事等イメージ     | ※今回提案した行事等の内容について、イメージ図等があれば示して下さい。（なお、具体的な実施計画等があれば添付をお願いします。） |
| 安全管理・警備体制   | ※別添資料として提示も可とする。 |
| 新型コロナウイルス感染予防対策 | ※催物の準備及び開催時に行う感染予防策を記載する。 |
| 環境配慮事項 | ※特別開園時に実施を予定している環境配慮事項があれば記載する。 |

３．その他

|  |
| --- |
| ※その他、行事等実施に向けてアピールできる事項があれば記載して下さい。 |

※上記の内容が全て記載されていれば、別添資料として提出することも可能。