

期間業務職員（事務補佐員（障害者雇用））を募集します

1. 勤務先及び募集人数

勤務先：環境省自然環境局京都御苑管理事務所

募集人数：1名

2. 職務内容

一般行政事務補助（調査、設計、施設整備、広報関係）

- ・調査、設計業務に関する資料整理・作成（主に紙媒体書類（文書・図面等）の電子化、作図）
- ・施設の整備、維持管理業務に関する資料整理・作成（主に紙媒体書類（文書・図面等）の電子化、作図）
- ・広報関係業務の作業補助（各種データ整理、書類作成）
- ・上記業務に関連する文書等管理の補助（書庫整理、ファイリング、電子データ管理等）
- ・来訪者受付、電話対応
- ・その他職員の指示に基づく関連業務

※経験や障害に応じて配慮します。

3. 勤務地

環境省自然環境局京都御苑管理事務所

京都府京都市上京区京都御苑3

4. 募集条件

(1) パソコンの使用能力等

- ・日常的にパソコンを使用するかパソコンを使用した業務経験があり、組織内や外部機関との電子メールを使用した情報交換、インターネットを利用した情報検索などを円滑に実行可能であること。

(2) 文書作成、データ作成能力^{※1}

- ・スムーズな文書入力作成（Justsystem 一太郎及びMicrosoft Word）、データ等の帳票作成（Microsoft Excel）、プレゼンテーション、デザイン資料等作成（Microsoft PowerPoint 及び Adbe Illustrator^{※2}）及び作図（AutoCAD 等^{※2}）が可能なこと。なお、文字入力60字/分以上の入力が可能なこと。

※1 事務、デザイン等作業用ソフトの技術能力を示す資格（例えば、マイクロソフトオフィスエキスパート、アドビ認定エキスパート等）を有する場合は、履歴書に明記すること。

※2 デザイン・作図に関しては、業務開始後3ヶ月程度で基礎技術習得を予定している場合でも可能とする。

(3) 電子機器類の操作

- ・コピー機（コピー、トナー交換、紙補給など）、FAX、スキャナーなどのOA機器を使用する能力を有すること。

(4) 障害者雇用枠に関連する事項

- ・障害者手帳の交付を受けている方（障害者雇用促進法に基づく通報の対象となる方）

なお、以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。

- 日本国籍を有しない者
- 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5. 任用予定期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

- ・原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることがあります。

6. 勤務時間

8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）

必要に応じて超過勤務を命じることがあります。

なお、新型コロナウイルス感染症等の拡大防止等への対応等のため、テレワークや時差出勤での勤務となる可能性があります。

7. 勤務日

週5日（完全週休2日（土・日）制、祝祭日・年末年始（12/29～1/3）休み）

8. 休暇

年次有給休暇あり（ただし、採用から6ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合）

9. 給与

日給7,660円～10,240円（学歴・職歴等を考慮の上決定）

その他 賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当支給（当方規定による）、退職手当（国家公務員退職手当法の規定による）

10. 加入保険等

雇用保険、社会保険（健康保険、厚生年金保険）

11. 身分・服務

非常勤の国家公務員となり、国家公務員法の適用を受けます。

在職中はもちろん退職後においても、職務上の秘密を漏らすことは禁じられています。（守秘義務）

12. 応募方法

以下の書類を申込期限までに、下記宛先まで郵送、持参またはE-mailにて提出してく

ださい。

○提出書類

履歴書（写真貼付）及び職務経歴書 1通※、連絡用に電話番号及び E-mail アドレスを記載すること。

なお、応募書類は返却致しません。当方にて責任を持って廃棄させていただきます。

○申込期限：令和4年2月18日（金）17時必着

1 3. 書類送付先（連絡先）

〒602-0881 京都府京都市上京区京都御苑3
環境省 自然環境局京都御苑管理事務所 担当 竹内
TEL 075-211-6348
E-mail : KYOTO-GYOEN@env.go.jp

○書類の郵送、持参にあたっては、封筒に「期間業務職員（障害者雇用）応募書類在中」と朱書きしてください。

○E-mail での応募にあたっては、件名を「期間業務職員（障害者雇用）応募書類（氏名）」としてください。

1 4. 選考方法

○1次選考 書類審査

○2次選考 面接

1次選考の上、面接を行うことが決まった方のみ、後日2次選考についての日時等をご連絡いたします。（面接は2月下旬を予定）

1 5. 職場見学

見学希望がありましたら1 3. に記載の担当までご連絡ください。