

皇居外苑管理事務所及び北の丸分室複合機の賃貸借及び保守業務への質問回答について

標記について、下記のとおり回答いたします。

記

No	質問	回答
1	<p>新型コロナウイルスを含む、半導体不足の影響により、国内外に及び機器不足の状況です。つきましては、印刷速度を満たす機器を用意することが出来ない為、下記の通り、緩和いただきたく存じます。</p> <p>現行：○共通仕様(基本仕様) コピー機能 連続複写速度:A4横でモノクロ 35枚/分以上、カラー35枚/分以上であること。 両面印刷速度:A4横でモノクロ 35ページ/分以上、カラー35ページ/分以上であること。</p> <p>緩和後：○共通仕様(基本仕様) コピー機能 連続複写速度:A4横でモノクロ 30枚/分以上、カラー30枚/分以上であること。両面印刷速度:A4横でモノクロ 30ページ/分以上、カラー30ページ/分以上であること。</p>	<p>共通仕様(基本仕様)のコピー機能のとおりとする。</p>
2	<p>複合機の点検は、リモート保守装置を介して機器側からのアラート通知を受け、機器等の利用状態に応じた点検・部品交換を実施することが主流となっております。期間毎に定めた点検は実施しません。定期的な点検と読み替えますがよろしいでしょうか。</p>	<p>定期的な点検として、共通仕様(保守及び消耗品の供給に求められる共通要件等)の点検・整備のとおり、最低1ヶ月に1回以上とする。</p>
3	<p>「午後5時から午後6時の間に当所担当者より通報があった場合は、担当者と相談のうえ、翌営業日の午前9時30分までの対応を可能とする。」とありますが、弊社通常保守の受付時間は午後5時30分までとなっておりますので午後5時30分から午後6時までの通報時間を17時30分とさせていただきませんか。また、翌日訪問時間も努力目標とさせていただきませんか。</p>	<p>保守サービスの実施は貴社所定の営業時間内に限るものとする。</p>
4	<p>別途指定する様式とはどのようなものでしょうか。事前確認させていただけるものでしょうか。もしくは、弊社の定型レポート(ご要望内容を含む。)の提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>利用状況報告については、契約相手方の定型レポート(要望内容を含む。)様式でも可能としている。</p>
5	<p>「既存機に登録済みの、スキャン文書保存先及びFAXの相手方登録データ等の移行又は入力作業を行うこと」とありますが、件数はどれほどになりますでしょうか。また、登録データ等は電子(弊社所定のフォーム)でいただくことは可能でしょうか。</p>	<p>文書保存先は1台につき1件、FAX相手方登録データは計30件程度を予定している。登録データについては、電子(貴社所定のフォーム含む)の提供はしない。</p>