

所長 次長

--	--	--	--

(係員記入欄)

写真貸出・掲載許可申請書(Web用)

太枠内を記入

		年	月	日
会社名・申請者名 住所・電話番号等	会社名:	申請者:		
	住所:			
	電話番号:			
	E-mail:			
希望写真No. 一度に3点まで	写真番号の前に、カテゴリー(春夏秋冬花)を明記して下さい。(例:花017、夏005)			
貸出目的 企画書を添付のこと 企画書には目的を記載	掲載メディア:			
	URL(Webの場合は記載):			
	発売日または掲載日:			
特記事項等				

本ホームページのサンプル画像及びその他掲載画像提供専用の申請書です。

新宿御苑の広報のために効果的に使用されるもの以外は許可できません。

住所、電話番号の記載がないものについては許可できません。

企画書の添付がないものについては許可できません(ただし、個人的な趣味などの使用は除く)。

雑誌等に掲載する場合は、一度原稿を校正させていただきますのでFAXにてお送り下さい。

雑誌等に掲載した場合は、必ず成果物を1部提出して下さい。

< 写真貸出(Web)の流れ >

「写真貸出・掲載許可申請書(Web用)」に必要事項を記入し、メール又はFAXで提出して下さい。

メールアドレス : shinjuku@env.go.jp

FAX番号 : 03 - 3350 - 1372

数日後、新宿御苑より許可 / 不許可の連絡をします。許可の場合は写真をメールでお送りします。

雑誌等に掲載する場合は、原稿ができあがりましたらFAXしてください。

発行後、成果物を一部提出して下さい。