

新宿御苑インフォメーションセンター・アートギャラリー利用申請書

新宿御苑インフォメーションセンター・アートギャラリーの利用許可を受けたく、次のとおり申請します。

令和 年 月 日

住所

機関・団体名

代表者名

新宿御苑管理事務所長 殿

利用目的	展示等名	
	概 要	(申告) □国民公園、地球環境の保全、自然とのふれあい等、新宿御苑や環境省の諸施策に関連する情報発信・普及啓発に該当
希 望 期 間	第1希望： 月 日 () ～ 月 日 () 第2希望： 月 日 () ～ 月 日 () 第3希望： 月 日 () ～ 月 日 ()	※各会期最大2単位までの連続する期間を希望することができます。
展示内容	☐ 写真(点) ☐ 絵画(点) ☐ パネル(サイズ 枚) ☐ パンフレット(種類、各 部) ☐ 音源(内容：) ☐ 映像()分(内容：)	
園内での広報	☐ ポスター掲示 ☐ チラシ等配布 ☐ 環境省新宿御苑 HP への掲載（許可後に手交する様式を提出）	
園外での広報	☐ TV ☐ 新聞 ☐ 雑誌 ☐ HP ☐ ポスター ☐ チラシ等 ☐ その他()	
体験料等の徴収	☐ 有 実費の種類： 1人あたりの金額： 円 徴収方法： ☐ 無	
後援者等		
過去の利用実績	☐ 有 (前回利用： 年 月 日～ 年 月 日) ☐ 無	
現場責任者	氏 名： 電話： E-mail：	

〔様式 A-3〕（一般利用者）

新宿御苑インフォメーションセンター・アートギャラリー利用結果報告書

新宿御苑インフォメーションセンター・アートギャラリーの利用結果について、下記のとおり報告します。

令和 年 月 日

住 所
機 関 ・ 団 体 名
代 表 者 名

新宿御苑管理事務所長 殿

展 示 等 名	
利 用 期 間	年 月 日 () ~ 月 日 ()
利 用 状 況	※観覧状況、利用者層、利用者の反応等
	※反省点、今後の課題等
担 当 者	氏 名 : 電 話 : E-mail :
特 記 事 項	
添 付 資 料	☐ 開催状況を撮影した写真（数枚） ☐ 体験料等を徴収した場合、収支結果がわかる資料 ☐ その他 ()