

# 企 画 競 争 説 明 書

令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務

環 境 省

## 令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る企画書募集要領

### 1 総則

令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る企画競争の実施については、この要領に定める。

### 2 業務内容

本業務の内容は、別添「令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る業務の概要及び企画書作成事項」のとおりとする。

### 3 予算額

業務の予算総額は、2,850万円（消費税及び地方消費税額を含む。）以内とする。

### 4 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 環境省から指名停止措置が講じられている期間中でないこと。
- (4) 令和07・08・09年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等」の「調査・研究」において、企画書等の提出期限までに、「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。
- (5) 別紙の資格要件を満たした者であること。
- (6) 別紙において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。

### 5 企画競争に係る説明会の開催：無し

### 6 企画書募集に関する質問の受付及び回答

この企画競争説明書、添付資料等に関する質問がある場合は、次に従い、別記様式1による書面を提出すること。

#### (1) 受付先

京都府京都市上京区京都御苑3

環境省自然環境局京都御苑管理事務所 庶務科

TEL：075-211-6348 FAX：075-255-6433

メールアドレス：kyoto-gyoen@env.go.jp

#### (2) 受付方法

持参、FAX（A4、様式自由）又は電子メールにて受け付ける。

なお、FAX又は電子メールで提出した場合には、環境省京都御苑管理事務所に提出した旨を連絡すること。

#### (3) 受付期間

##### 1) 資格要件に係る質問

公示の日～令和7年6月6日（金）までの休日を除く毎日、  
10時～17時まで。（持参の場合は12時～13時を除く）

##### 2) 企画書に係る質問

公示の日～令和7年6月16日（月）までの休日を除く毎日、

10時～17時まで。（持参の場合は12時～13時を除く）

(4) 回 答

質問に対する回答は原則として、質問を受理した日から7日（休日を含まない。）以内に環境省京都御苑管理事務所ホームページの「調達情報」>「本件」の「公示」の下段に掲載する。

【URL】

[https://www.env.go.jp/garden/kyotogyoen/4\\_sup/index.html](https://www.env.go.jp/garden/kyotogyoen/4_sup/index.html)

ただし、質問を受理した日から以下に示す日までの期間が7日間に満たない場合は、以下に示す日までに回答を行うものとする。

資格要件に係る質問に対する回答：資格要件提出期限日の2営業日前

企画書に係る質問に対する回答：企画書提出期限日の3営業日前

7 資格要件に係る提出書類、提出期限等

(1) 提出書類（別添様式1）

4（5）の実績を確認できる契約書（業務名、契約金額、履行期間、発注者、請負者を確認できる部分）の写し及び、業務内容がわかる資料（仕様書等）の写し

(2) 提出期限等

① 提出期限

令和7年6月11日（水）17時

② 資格要件に係る書類の提出場所及び作成に関する問合せ先

6（1）に同じ

③ 提出部数

2部

④ 提出方法

持参又は郵送（提出期限必着）による。

郵送する場合は、書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。

⑤ 提出に当たっての注意事項

ア 持参する場合の受付時間は、平日の10時から17時まで（12時～13時は除く）とする。

イ 郵送する場合は、封書の表に「令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る資格要件資料在中」と明記すること。提出期限までに提出先に現に届かなかった資格要件資料は、無効とする。

ウ 提出された資格要件に係る書類は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消しを行うことはできない。また、返還も行わない。

エ 虚偽の記載をした資格要件に係る資料は、無効にするとともに、提出者に対して指名停止を行うことがある。

オ 資格要件に係る書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

カ 提出された資格要件に係る書類は、環境省において、資格要件の審査以外の目的に提出者に無断で使用しない。企画競争の結果、契約相手になった者が提出した資格要件に係る資料は、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）に基づき開示請求があった場合においては、不開示情報（個人情報、法人等の正当な利益を害するおそれがある情報等）を除いて開示される場合がある。

キ 企画書等の提出にあわせて、令和07・08・09年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）の審査結果通知書の写しを提出すること。

8 企画書等の提出書類、提出期限等

(1) 提出書類（別添様式2）

① 企画書

② 経費内訳書

令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務を実施するために必要な経費のすべての額（消費税及び地方消費税額を含む。）を記載した内訳書

③ 提出者の概要（会社概要等）が分かる資料

(2) 提出期限等

① 提出期限

令和7年6月23日（月）17時

② 企画書等の提出場所及び作成に関する問合せ先

6（1）に同じ

③ 提出部数

ア（1）① 6部

イ（1）② 6部

ウ（1）③ 6部

④ 提出方法

持参又は郵送（提出期限必着）による。

郵送する場合は、書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。

⑤ 提出に当たっての注意事項

ア 持参する場合の受付時間は、平日の10時から17時まで（12時～13時は除く）とする。

イ 郵送する場合は、封書の表に「令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る企画書等在中」と明記すること。提出期限までに提出先に現に届かなかった企画書等は、無効とする。

ウ 提出された企画書等は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消しを行うことはできない。また、返還も行わない。

エ 1者当たり1件の企画を限度とし、1件を超えて申込みを行った場合はすべてを無効とする。

オ 参加資格を満たさない者が提出した企画書等は、無効とする。

カ 虚偽の記載をした企画書等は、無効にするとともに、提出者に対して指名停止を行うことがある。

キ 企画書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ク 提出された企画書等は、環境省において、企画書等の審査以外の目的に提出者に無断で使用しない。企画競争の結果、契約相手になった者が提出した企画書等の内容は、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）に基づき開示請求があった場合においては、不開示情報（個人情報、法人等の正当な利益を害するおそれがある情報等）を除いて開示される場合がある。

ケ 企画書等において提出者以外の者の協力を得て事業を実施する旨の提案を行っている場合は、契約の締結に当たりその履行を担保するため、協力の内容、態様等に応じ、提出者と協力者の間の共同事業実施協定書等の提出を求めることがある。

9 暴力団排除に関する誓約

当該業務に係る資格要件に係る提出書類及び企画書等については、別紙において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上提出すること。また、提出書類に誓約事項に誓約する旨を明記すること。

10 企画提案会の開催

- (1) 必要に応じて企画提案会を開催する。開催する場合には、開催場所、説明時間、出席者数の制限等について、有効な資格要件に係る書類を提出した者に対して、遅滞なく連絡する。
- (2) 上記により連絡を受けた者は、指定された場所及び時間において、提出した企画書等の説明を行うものとする。
- (3) 説明を行う者は、原則として、業務を請け負った場合における主たる業務実施責任者とする。

## 11 審査の実施

- (1) 審査は、「令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務の企画書審査の手順」（別添資料1）及び「令和7年度京都御苑 AR コンテンツ制作業務に係る企画書等審査基準及び採点表」（別添資料2）に基づき、提出された企画書等について行い、業務の目的に最も合致し優秀な企画書等を提出した1者を選定し、契約候補者とする。
- (2) 審査結果は、企画書等の提出者に遅滞なく通知する。ただし、10の企画提案会を開催する場合は、企画提案会参加者に遅滞なく通知する。

## 12 契約の締結

企画競争の結果、契約候補者として選定されたとしても、会計法令に基づく契約手続の完了までは、環境省との契約関係を生ずるものではない。

分任支出負担行為担当官である環境省自然環境局京都御苑管理事務所長は、契約候補者から見積書を徴取し、予定価格の制限の範囲内であることを確認し、契約を締結する。

## ◎添付資料

- (別紙) 暴力団排除に関する誓約事項
- (別記様式1) 企画書募集に関する質問書
- (別添様式1) 資格要件書類の提出について
- (別添様式2) 企画書等の提出について
- (別添資料1) 企画書等の審査の手順
- (別添資料2) 企画書等審査基準及び採点表
- (別添資料3) 業務の概要及び企画書作成事項
- (参考) 請負契約書(案)

(別紙)

## 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について、企画書等の提出をもって誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、官側の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）及び登記簿謄本の写しを提出すること並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報情報を警察に提供することについて同意します。

### 記

1. 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて会計課長等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2. 暴力団関係業者を再委託又は当該業務に関して締結する全ての契約の相手方としません。

3. 再受任者等（再受任者、共同事業実施協力者及び自己、再受任者又は共同事業実施協力者が当該契約に関して締結する全ての契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4. 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受任者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

## 質問書

業 務 名	
会 社 名	
住 所	
担 当 者	部署名： 氏 名：
担当者連絡先	TEL： FAX：
	E-m a i l：
質 問 事 項	