

## 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の必須事項に加え、その他提案事項があれば、その内容も盛り込み A 4 版 20 頁以内で作成すること（ただし、マニュアル、方針等の既存の添付資料は除く。）。

なお、作成にあたっては、様式、形式は任意とし、図、写真、資料等を利用して企画提案の内容をイメージしやすいものとする。

また、マニュアル、方針等で既に明文化されているものがあれば添付すること。

### 1. 事業計画について

#### 【必須事項】

##### （1）実施方針

- ・ 国民公園皇居外苑における実証試験の基本的な考え方
- ・ 国民公園皇居外苑の特殊性に鑑み、配慮すべき事項

##### （2）実施体制及び管理体制

- ・ 実施・管理体制図（警備、誘導、案内の人員配置を含む）
- ・ 配置予定責任者の経歴・実績
- ・ 実施場所、必要な設備及び所要面積
- ・ 苦情や問い合わせに対する対応方法

##### （3）事業内容

- ・ 事業実施日及び事業実施時間
- ・ 事業内容（具体的に記載）
- ・ 利用者からの対価の支払方法
- ・ 他法令手続きの状況（許可の有無や見込みなど）

##### （4）収支見込

- ・ 実証試験による収容見込人数及び収支見込み
- ・ 収入は自己資金・寄付金・助成金・売上げなど、支出は人件費・保険料・通信運搬費・広告宣伝費・物品資材購入費・消耗品費・雑費・諸経費など、それぞれの項目に関しての総額

### 2. その他の取組について

例）脱炭素対策、グリーン購入法に対する取組等

上記の他、アピールできる提案があれば記載する。