様式１－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

庭園管理業務計画表（　　年　　月）

令和　　年　　月の庭園管理業務計画を提出します。

令和　　年　　月　　日

日	曜	項　　目	場　所	員数	摘　　要
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

様式１－２（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

庭園管理業務計画表（　　年　月）

令和　　年　　月の庭園管理業務計画を提出します。

令和　　年　　月　　日

日	曜	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※「北の丸庭園年間管理業務標準実行作業表」の各項目別割り振りに基づき、実行予定を記述すること。

様式２－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

庭園管理等業務週間計画表

令和　　年　　月第　　週の週間庭園管理業務計画を提出します。

令和　　年　　月　　日

	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
庭園管理				

	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
清掃				

	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
巡視・利用指導				

	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
インフォメーション				

	項　　目	場　　所	員 数	摘　　要
和田倉休憩所管理				

【特記事項】

様式２－２（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

庭園管理等業務週間計画表

令和　　年　　月第　　週の週間業務計画を提出します。

令和　　年　　月　　日

	項　　目	場　　所	員数	摘　　要
庭園管理				

※「北の丸公園年間庭園管理業務標準実行作業表」の項目別割り振りに基つき、その詳細と進捗予定を記述すること（例えば、月間予定の何％予定など）。別途、事務所担当官から指示のあった事項も記述のこと。

	項　　目	場　　所	員数	摘　　要
清掃				

	項　　目	摘　　要
巡視・利用指導	園内巡視	
	早朝特別巡視 （　）・・・夜間	

※「早朝特別巡視」には日時と割り振りを記入すること。

【特記事項】

武道館

科技館

	項　　目	摘　　要
インフォメーション	自然情報収集・管理及び提供	
	窓口業務	
	インフォメーションコーナー等管理	

様式３－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

庭園管理・清掃業務日報

本日の「庭園管理」及び「清掃」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候：　　出勤者名

庭園管理	【業務の場所・内容】
	【特記事項】

※どこで、どんな作業をしたのかを記録する。

※特記事項には、作業の進歩に気づいたこと、病害虫の発生、利用者の声などを詳述する。

出勤者名

清掃	【業務の区分・内容】 ・朝の巡回　ゴミ回収　西側地区　～　（　　） 東側地区　～　（　　）								
	・濠のゴミ回収	日比谷濠	馬場先濠	和田倉濠	桔梗濠	大手濠	蛤 濠	桜田濠	凱旋濠
	・内堀通りから西側地区								
	・内堀通りから東側地区								
	・和田倉噴水公園								
	・半蔵門園地								
	・苑内トイレ清掃	馬 場 先	珊 瑚 樹	和 田 倉	桔 梗	桜 田			
	回収ゴミ状況	ゴミの種類	段ボール・　新聞紙・　雑誌・　ペットボトル・　缶類・　吸い殻　・ビニール袋・　菓子袋　・傘						
		可燃ゴミ量	袋	不燃ゴミ量	袋	その他（　　）			
	【特記事項】								

※ 回収ゴミは統計処理のための記録とする。ゴミの種類は特に多かったものを〇で囲む。

※ ゴミの量は大型ビニール袋（可燃物90リットル、不燃物70リットル）の袋数で表す。満杯を1袋、半分を 0.5袋とする。

※ 特記事項には、特にゴミが多かった場所とその状況、特に汚れがひどいトイレとその状況、濠のゴミの状況、利用者の声などを詳述する。

※ 濠のゴミ回収は回収物を詳述する。

様式3－2（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

庭園管理・清掃業務日報

本日の「庭園管理」及び「清掃」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候：　　出勤者名

庭園管理	
	【業務の区分　場所・内容】
	【特記事項】

※どこで、どんな作業をしたのか「週間予定表」と比べて、どの程度すすんだのか、また、週の末日において「週間予定表」を満足できなかった場合は、その原因と次週繰越の程度を記入する。
※特記事項には、作業の進捗に気づいたこと、病害虫の発生、利用者の声などを詳述す

出勤者名

清掃	
	【業務の区分　場所・内容】
	【回収ゴミの状況】
	【特記事項】

ゴミの種類	段ボール・新聞紙・雑誌・ペットボトル・缶類・吸殻・ビニール袋・菓子袋・傘・その他（　　）	
可燃ゴミ量	袋　　落　葉	袋
不燃ゴミ量	袋　うち　ペットボトル（　　）、廃プラスチック（　　）	
	スチール缶（　　）、アルミ缶（　　）、ビン（　　）、その他（　　）	

※回収ゴミは統計処理のための記録とする。
※ゴミの種類は特に多かったものを○で囲む。
※ゴミの量は大型ビニール袋（可燃物70ℓ、不燃物90ℓ）の袋数で表す。
※特記事項には、特にゴミが多かった場所とその状況、特に汚れがひどいトイレとその状況、利用者の声などを詳述する。

様式４－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

巡視・利用指導業務日報

本日の「巡視・利用指導」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候:　　出勤者名

項目／場	楠公地区	二重橋地区	桔梗門地区	和田倉地区	馬場先地区	半蔵門園地	皇居外周	本日計	当月計
（担当者）									
立入禁止区域違反									
自転車の進入									
ランニング									
喫煙									
横断幕									
遊具									
木登り									
対象外車両侵入									
水遊び									
日光浴									
えさやり									
イス等持ち込み使用									
無許可写真撮影									
その他									
（合　　計）									

【特記事項】

利用者の質問件数	件
パンフレット配布数	枚
半蔵門園地の状況	・巡回時間　午前　　：　　午後　　：
	・確認時間　　：　～　：　　・門の施錠　①問題あり　②問題なし
	・通抜け　人　・昼食　人　・休憩　人　・散策　人　・犬散歩　人　・その他　人
皇居参観者数	・午前（当日　予約）　人・午後（当日　予約）　人・合計（当日　予約）　人
桜田門櫓の状況	1．異常なし　2．異常あり（　　）

1．利用者からの質問内容　（　　）

※指導内容などは統計処理を踏まえた記録とする。

※特記事項には、巡回で気づいたこと、危険箇所の発見、設備点検で発見したこと、利用者の指導の内容、利用者からの質問件数及びその状況、利用者の声などを詳述する。

様式4－2（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

巡視・利用指導業務日報

本日の「巡視・利用指導」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候：　　出勤者名

利用者数（人）					
場所/時間帯	10時	12時	15時	計	備　　考（団体）
千鳥が淵側森林					
池・休憩所周辺					
花木園周辺					
事務所周辺					
計					

路上無許可駐車台数（台）						
	タクシー	貨物車	ワゴン車・バン	一般乗用車	バス	備　　考
武道館前通り						
科技館横通り						
事務所前通り						

項目/場	千鳥が淵森林	池・休憩所芝生	花木園（清水門周辺含）	事務所	武道館（田安門周辺含）	科技館	日計	当月分	当月累計
堤塘の立入違反									
その他の立入違反									
芝地内自転車進入									
行商									
チラシ配布									
無許可写真撮影									
田安門・清水門の喫煙									
球技									
スケートボード等									
芝地内ランニング									
犬の放し飼い									
鳥・魚等への給餌									
その他									
〈合　計〉									

※注意した件数を記入（1グループにつき1件とする。ただし、1グループが多人数の場合には、「その他」にその旨、人数等を含め記入）。

その他					
せせらぎの状況	滝の運転時間	小滝　　大滝			
行事開催状況（武道館・科技館・他）	武道館				
	科学技術館				
利用者の質問件数　　件			パンフッレト配布数	枚	
早朝特別巡視	犬の総数　　匹 放し飼い　　匹	夜間	犬の総数　　匹 放し飼い　　匹		
本日のみどころ					
その他	犬の総数　　匹 マナーカードを付けていない人　　人				

様式4－3(皇居外苑)

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

和田倉休憩所管理業務日報

本日の和田倉休憩所にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日　（　　）天候:　　出勤者名

(1)施設の管理等

＊休憩所の管理等

- ☐ レストランへの連絡、照明、空調の電源 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 無料休憩所入り口の開錠 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 施設の清掃 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 施錠、カギの管理 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 出入り口付近の物品存置 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 廊下及び通路の幅員確保 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 建物の外周部及び敷地内に可燃物放置 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ その他 ＿＿＿＿＿＿

(2)展示コーナー等の管理

＊掲示物・広報等の管理

- ☐ ショーケース内の目視点検 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 展示物の確認 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 書籍・配布物の確認 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 動植物情報 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 歴史情報 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ マナー指導 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ 地理案内 ＿＿＿＿＿＿
- ☐ その他 ＿＿＿＿＿＿

項目	日計	当月分	当月累計
・利用者の質問件数			
・マナー指導件数			
・利用者数			

(3)特記事項

様式４ －４（皇居外苑）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者 （統括責任者）

インフォメーション業務日報

本日の「インフォメーション」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候：　　出勤者名

項　目	日　計	当月分	当月累計
・質問件数			

特記事項

※苦情や意見等があった場合は記載すること。

様式4 －5（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者 （統括責任者）

インフォメーション業務日報

本日の「インフォメーション」にかかる業務について報告します。

令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日（　　）天候：　　出勤者名

(1) 自然情報の収集、管理及び提供

1) 園内自然情報の収集・情報発信・データベース管理等
( ) 自然情報収集
( ) データベース管理
( ) 写真整理
( ) HP作成

2) 掲示物・広報物等の作成及び掲示
( ) 休憩所（ザ・フォレスト）
( ) 四阿
( ) 事務所

(2) 窓口業務

( ) 動植物情報
( ) 歴史情報
( ) 利用規則
( ) 園内案内
( ) 解説及び利用指導
( ) その他

項　目	日　計	当月分	当月累計
・ 利用者の質問件数			
・ 情報提供件数			
〈合　計〉			

(3) インフォメーションコーナー等の管理

( ) インフォメーションコーナーの室内管理
( ) 展示パネル取替え
( ) グリーンアドベンチャー管理
( ) パンフレット管理

(4) 特記事項

様式4－6（皇居外苑）

濠水浄化施設運転日報

日付:　令和　　年　　月　　日
記録者:
記入時刻:　　:

(1)アクティフロ操作室

運転実績

□自動運転(24時間運転)
□自動運転　開始時間　:　終了時間　:
□自動運転(通水運転)　開始時間　:　終了時間　:
□手動運転　開始時間　:　終了時間　:
異常停止　:　再開時間　:

異常警報が表示されていない　□　※表示されている場合は、下記にチェックいれること。
異常の内容
□ 受水槽水位　(LL ／ HH)
□ 原水濃度　(L ／ H)
□ 排水槽水位　(LL ／ HH)
□ 汚泥濃度水位　(L ／ H)
□ 高分子凝集剤　(水 ／ エア ／ 量 ／(　　))
□ 無機凝集剤　(　　)
□ その他　(　　)

運転データの記録　□ 処理水濁度が2.00NTUを超えていないか。
処理水No1 ＿＿＿ NTU
原水濁度 ＿＿＿ NTU　処理水No2 ＿＿＿ NTU

高分子凝集剤の残量　□ 高分子凝集剤投入口内の羽が出ていないか。
高分子凝集剤補充量　No.1 ＿＿＿ 袋　No.2 ＿＿＿ 袋

□ マイクロサンドの量は足りているか
マイクロサンド補充量　No.1 ＿＿＿ 袋　No.2 ＿＿＿ 袋

無機凝集剤の残量は17,500以上あるか　□ ＿＿＿ m　(無機凝集剤タンク水位計を確認)

原水処理量(NO.1+NO.2原水流量)　表示数値 ＿＿＿ m³　保守→積算データ2/2

その他 ＿＿＿

(2－1)旧施設(1F)

異常警報が表示されていない　□　※表示されている場合は、下記に記入すること。
異常の内容 ＿＿＿

運転記録

処理水送水量(#2 積算値)　表示数値 ＿＿＿ m³

日比谷濠水位　表示数値 ＿＿＿ mm

運転データの記録

汚泥貯留槽水位　1槽 ＿＿＿ m　2槽 ＿＿＿ m

ケーキ重量(ホッパー内重量) ＿＿＿ kg

その他 ＿＿＿

(2－2)旧施設(2F)

異常警報が表示されていない　□　※表示されている場合は、下記にチェックいれること。
異常の内容
□ 高分子凝集剤(水 ／ エア ／ 量 ／(　　))
□ その他　(　　)

高分子凝集剤の残量　□　高分子凝集剤投入口内の羽が出ていないか。
高分子凝集剤補充量 ＿＿＿ 袋

汚泥脱水機運転時間　□ ＿＿＿ 時間

運転状況の確認
フロック形成状況　□良好　□不良
脱水ケーキの含水率　□通常　□高い　□低い

脱水機のスクリューモーター電流値の確認
いずれも1.85～2.15A以内であるか。　□　※電流値の差が0.1A以下になっているかもあわせて確認すること。

その他 ＿＿＿

申し送り事項

様式５－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

庭園管理等業務月報

月の「庭園管理」、「清掃」、「巡視・利用指導」、「和田倉休憩所管理」、「インフォメーション」にかかる業務を報告します。

令和　　年　　月　　日

【庭園管理】

〈作業区分〉

項　　目	着手月日	完了月日	概　　要

〈特記事項〉

※年間計画表に照らして、当該月に行った作業の概要、進捗状況などを記す。

※特記事項には、当該月にあった主な出来事を記す。

【清掃】

〈回収ゴミ〉

可燃ゴミ量	袋	kg	※ゴミ量は当該月の累計
不燃ゴミ量	袋	kg	※ゴミの重量を推計

〈特記事項〉

※特記事項には、当該月の主な出来事を記す。

【巡視・利用指導】

利用者の質問件数	件
パンフレット配布数	枚
皇居参観者数	午前　　人　・　午後　　人　・　合計　　人

〈特記事項〉

※特記事項には、当該月の主な出来事を記す。

【インフォメーション】

項目	当月分	累計
質問件数	件	件

〈特記事項〉

【和田倉休憩所管理】

項目	当月分	累計
利用者の質問件数	件	件
マナー指導件数	件	件
利用者数	人	人

〈特記事項〉

※特記事項には、当該月の主な出来事を記す。

様式５－２（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

庭 園 管 理 等 業 務 月 報

月の「庭園管理」、「清掃」及び「巡視・利用指導」にかかる業務を報告します。

令和　　年　　月　　日

【庭園管理】

〈作業区分〉

項　　目	着手月日	完了月日	概　　要

〈特記事項〉

※　年間計画表に照らして当該月に行った作業の、進捗状況などを記する。

※　特記事項には、当該月にあった主な出来事を記する。

【清掃】

〈回収ゴミ〉

可燃ゴミ量	袋	Kg	※　ゴミ量は当該月の累計
不燃ゴミ量	袋	Kg	※　ゴミの重量を推計
落　葉　量	袋	Kg	

〈特記事項〉

※　特記事項には、当該月にあった主な出来事を記する。

【巡視・利用指導】

利用者の質問件数	件
パンフレット配布数	枚
公園利用者	10時:　　人12時:　　人・15時:　　人・合計　　人

【特記事項】

※　特記事項には、当該月にあった主な出来事を記する。

【インフォメーション】

利用者の質問件数	件
パンフレット等提供枚数	枚（休憩所）　　枚（事務所）　　枚（ｸﾞﾘｰﾝｱﾄﾞﾍﾞﾝﾁｬｰ）
情報提供件数	件

【特記事項】

※　特記事項には、当該月にあった主な出来事を記する。

様式６（皇居外苑・北の丸）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

業務間連絡調整会議報告書

令和　　年　　月　　日に行った連絡会議について報告します。

令和　　年　　月　　日

開催日	令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：
出席者	
議論項目	① ② ③ ④ ⑤
資料	別紙のとおり
議事要旨	

※記載上の注意事項

1）資　　料：会議資料を添付

2）議事要旨：議事項目ごとに主な意見などを記述

基本的に要旨とするが、必要に応じて詳述、複数枚数も可

様式７－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科

受託者

月現場業務従事者出勤計画表

令和　　年　　月の現場業務従事者の出勤計画表を提出します。

令和　　年　　月　　日

日	曜	現場監督	現場業務従事者の出勤予定者名					
			庭園管理	清　　掃	巡視・利用指導	和田倉休憩所管理	インフォメーション	濠水浄化施設
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

※氏名を記す

様式7－2（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

月現場業務従事者出勤計画表

令和　　年　月の現場業務従事者の出勤計画表を提出します。

令和　　年　月　　日

日	曜	現　場　監　督	現場業務従事者の出勤予定者			
			インフォメーション	庭園管理	清　　掃	巡視・利用指導

※ 氏名を記す　　（　　）現場管理者が併任

様式８－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科

受託者

月現場業務従事者出勤実績表

令和　　年　　月の現場業務従事者の出勤実績は下表のとおりであったことを報告します。

令和　　年　　月　　日

日	曜	現場監督	現場業務従事者の出勤実数（人）					
			庭園管理	清　　掃	巡視・利用指導	和田倉休憩所管理	インフォメーション	濠水浄化施設
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

※人数を記す

様式８－２（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

月現場業務従事者出勤実績表

令和　　年　月の現場業務従事者の出勤実績は下表のとおりであったことを報告します。

令和　　年　月　日

日	曜	現　場　監　督	現場業務従事者の出勤実数（人）			
			インフォメーション	庭園管理	清　　掃	巡視・利用指導

※ 人数を記す　　（　　）内は現場管理者が併任

様式９－１（皇居外苑）

所　長	次　長	庶務科	庭園科	受託者

貸し出し用具類管理状況報告書

第　　四半期(　　～　　月)における貸し出し用具類の管理状況を報告します。

令和　　年　　月　　日

（皇居外苑）

貸し出し用具		チェック事項	
品　　名	数　量	数　量	状　　態
チェーンソー	3	3	
(大)	1	1	
(中)	1	1	
(小)	1	1	
草刈り機	4	4	
(自走式)	1	1	
(ベルカッター)	3	3	
芝刈り機	4	4	
(3連)	3	3	
(1連)	1	1	
スイーパー	2	2	
(大)	1	1	
(小)	1	1	
ブロアー	5	5	
(大)	3	3	
(小)	2	2	
ポリッシャー	1	1	
リヤカー	5	5	
泥上げ機	2	2	
水中クリーナ(和田倉)	1	1	
自転車	9	9	
(巡視用)	5	5	
(庭園用)	3	3	
(清掃用)	1	1	
自動車	2	2	
運搬車	1	1	
船	1	1	

【特記事項】

様式９－２（北の丸）

所長	次長	分室長	庶務科	庭園科

受託者

貸し出し用具類管理状況報告書

第〇四半期（〇月～〇月）において貸し出し用具類の管理状況を報告します。

令和　年　月　日

（北の丸公園）

貸し出し用具		チェック事項	
品　名	数　量	数　量	状　態
チエーンソー	6	6	
草刈り機	2	2	
生垣バリカン	2	2	
刈り払い機	7	7	
運搬車	2	2	
ブロアー	6	6	
リヤカー	3	3	
空き缶プレス機	1	1	
自転車	6	6	
自動車	2	2	

【特記事項】

別紙 【参考様式】電気・水道・ガス検針表

					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
					4月 日	5月 日	6月 日	7月 日	8月 日	9月 日	10月 日	11月 日	12月 日	1月 日	2月 日	3月 日	
別紙1	①	第1配電塔	普通電力(全日)	電気													
			普通電力(力測)	電気													
			無効電力	電気													
			最大需用電力	電気													
			累積最大需用電力	電気													
			外灯	電気													
			第二駐車場	電気													
	②	第2配電塔	外灯	電気													
			第一駐車場	電気													
			第一便所	電気													
			国立環境研究所	電気													
			大気測定局	電気													
	③	第3配電塔	外灯	電気													
			武道館南便所	電気													
	④	第4配電塔	外灯	電気													
			第三駐車場	電気													
			田安門	電気													
			第三便所	電気													
	⑤	第5配電塔	外灯	電気													
			清水門便所	電気													
			清水門	電気													
	⑥	第6配電塔	外灯	電気													
	⑦	第7配電塔	循環ポンプ1	電気													
			ゴミ置き場	電気													
	⑧	第8配電塔	休憩所電灯	電気													
			休憩所動力	電気													
			循環ポンプ2	電気													
	⑨	池の脇自動販売機		電気													
	⑩	事務所横便所		電気													
	⑪	倉庫1		電気													
	⑫	倉庫2		電気													
	⑬	車庫		電気													
	⑭	事務所		電気													
	⑮	詰所		電気													
	⑯	露場		電気													
	⑰	北の丸休憩所		水道													
別紙2	⑱	事務所外壁	管理事務所電灯	電気													
			管理事務所動力	電気													
			公衆電話	電気													
	⑲	詰所配電盤	新詰所　電灯	電気													
			新詰所　動力	電気													
	⑳	会議室棟外壁	会議室　電灯	電気													
			会議室　動力	電気													
	㉑	第5変電所(特定電源盤	楠公トイレ	電気													
			電灯(L-1)	電気													
			電灯(L-2)	電気													
			動力　WHP1	電気													
			蓄熱(8～22)(×150)	電気													
			蓄熱(22～8)(×150)	電気													
			第5変電所受電盤(×100)	電気													
			第5変電所引込 (×10)	電気													
			浄化施設(×10)	電気													
	㉒	楠公休憩所屋上	動力(電力量計収納盤)	電気													
	㉓	休憩所内	電灯(厨房)	電気													
			電灯(展示室照明)	電気													
			電灯(展示室コンセント)	電気													
			動力(厨房)	電気													
	㉔	PC	積算直流電力(楠公)	電気													
			積算交流電力(楠公)	電気													
	㉕	日比谷トイレ	日比谷トイレ	電気													
	㉖	第1変電所	第1変電所受電(×600)	電気													

			売電メーター（楠公）（×600）	電気													
			売店電灯	電気													
			売店動力	電気													
			浄化施設取水ポンプ （×10）	電気													
			第1変電所所内電灯	電気													
			第1変電所→第2変電所（×10）	電気													
	㉗	馬場先トイレ内	馬場先トイレ　電灯	電気													
	㉘	馬場先トイレ裏	馬場先汚水ポンプ　動力	電気													
	㉙	珊瑚樹トイレ内	珊瑚樹トイレ	電気													
	㉚	中央検針盤1／5	客用WC水使用量（㎥）	水道													
			従業員WC水使用量（㎥）	水道													
			厨房系統水使用量（㎥）	水道													
			熱源機器水使用量（㎥）	水道													
			厨房ガス使用量（㎥）	ガス													
			熱源機ガス使用量（㎥）	ガス													
		中央検針盤2／5	冷温水発生機熱量（MJ）	電気													
			休憩所ルーバ熱量（MJ）	電気													
			休憩所西ルーバ熱量（MJ）	電気													
			休憩所北ルーバ熱量（MJ）	電気													
			空調機AC−1熱量（MJ）	電気													
			空調機AC−2熱量（MJ）	電気													
		中央検針盤3／5	BP−3　WH2電気量（kWh）	電気													
			BP−3　WH3電気量（kWh）	電気													
			BP−3　WH4電気量（kWh）	電気													
			BP−4　WHM11電気量（kWh）	電気													
			1PL−1 M21電気量（kWh）	電気													
			1PL−1 WHA電気量（kWh）	電気													
			1PL−1 WH1電気量（kWh）	電気													
			1PL−1 WH11電気量（kWh）	電気													
		中央検針盤4／5	1L−1 WHA電気量（kWh）	電気													
			1L−1 WH1電気量（kWh）	電気													
			1L−1 WH2電気量（kWh）	電気													
			1L−1 WH3電気量（kWh）	電気													
			1L−1 WH11電気量（kWh）	電気													
			1L−2電気量（kWh）	電気													
		中央検針盤5／5	2L−1 WHA電気量（kWh）	電気													
			2L−1 WH1電気量（kWh）	電気													
			2L−1 WH2電気量（kWh）	電気													
			2L−1 WH11電気量（kWh）	電気													
			2L−1 WH 21電気量（kWh）	電気													
			太陽光発電電力量（kWh）	電気													
	㉛	地下電気室	電気室　東電受電計（×600kWh）	電気													
			電気室　東電売電計（×600kWh）	電気													
			ライトアップ照明（9）（kWh）	電気													
	㉜	地下室	地下倉庫電気量（kWh）	電気													
	㉝	屋外ウッドデッキ	無料給水装置（kWh）	電気													
	㉞	浄化施設	新浄化施設（アクティー）	電気													
	㉟	和田倉	自動販売機	電気													
			和田倉トイレ	電気													
	㊱	太陽光発電	積算直流電力（和田倉）	電気													
			積算交流電力（和田倉）	電気													
	㊲	皇居前変電所	御親臨台	電気													
	㊳	第2変電所	第2変電所所内ポンプ	電気													
			祝田立番所	電気													
	㊴	第3変電所	宝田立番所	電気													
			坂下門立番所	電気													
			第3変電所所内電灯	電気													
	㊵	桜田トイレ	桜田トイレ内	電気													
	㊶	桔梗トイレ	桔梗トイレ内	電気													
	㊷	ポンプ室	散水用ポンプ	電気													
別紙3	㊸	浄化設	半蔵送水ポンプ	電気													
	㊹	半蔵門園地	外灯	電気													