

## 画像貸出・掲載許可申請書

### 【申請者】

会社・団体名：

代表者名：

住所：

電話番号：

FAX番号：

申請日：令和 年 月 日

希望写真 No: (一度に2点まで)	記入例 (a_01 シャガ、b_02 アジサイ) ※番号の後ろにタイトルも明記してください。			
	①		②	
利用目的 (企画書を添付のこと)	掲載メディア (雑誌名等)：			
	URL (Webの場合は記載)：			
その他の特記事項等				
担当者名：				E-Mail：

※ 当ホームページのサンプル画像提供専用の申請書です。

※ 京都御苑の広報のため、効果的に使用されるもの以外は許可できません。

※ 住所、電話番号の記載がないものについては許可できません。

※ 企画書の添付がないものについては許可できません (ただし、個人的な趣味などの使用は除く)。

※ 雑誌等に掲載する場合は、一度原稿を校正させていただきますので、FAXまたはE-MAILにてお送り下さい。

※ 雑誌等に掲載した場合は、必ず成果物を1部提出して下さい。

### 〈申請の流れ〉

- ① 「写真貸出・掲載許可申請書」に必要事項を記入し、FAXまたはE-MAILで提出して下さい。
- ② 後日、当事務所より許可／不許可の連絡をします。許可の場合は写真をメールでお送りします。

京都御苑管理事務所 TEL：075-211-6348 FAX：075-255-6433  
MAIL：kyoto-gyoen@env.go.jp