

---

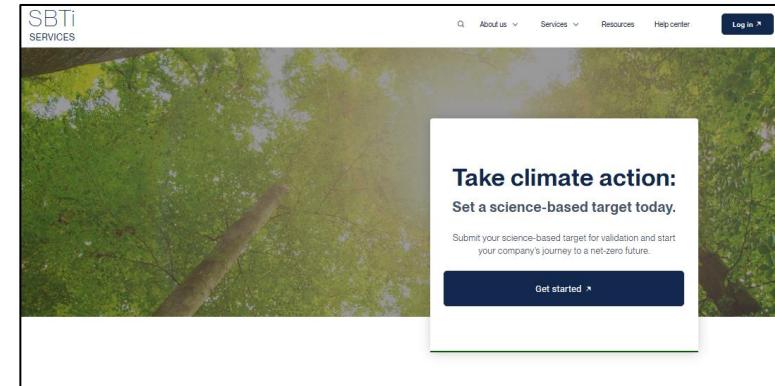
## 6. SBTの手続き

---

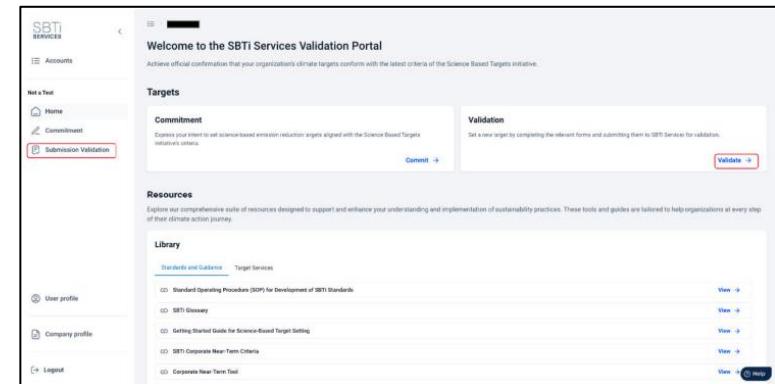
- SBTi Servicesが全組織のSBT申請・目標検証等の手続き窓口となっている。

## SBTi Services

- ✓ 提供：2024年10月より
- ✓ 運営：SBTi Services Limited※
- ✓ アクセス：<https://sbtiservices.com/>
- ✓ 概要：
  - SBT設定のための手続き関連が一元化されたサイト
  - 全ての組織の申請や目標検証等が、本サイトの**検証ポータル（Validation Portal）**を通じて行われる
  - 手続きに関するガイダンス等は、全て本サイトのResourcesタブから閲覧できる



▲SBTi Servicesウェブサイト



▲検証ポータルのイメージ

※SBTiの完全子会社

[出所]SBTi Servicesウェブサイト (<https://sbtiservices.com/>)、Corporate Submission Manual (ValidationPortalsubmissionmanual.pdf) より作成

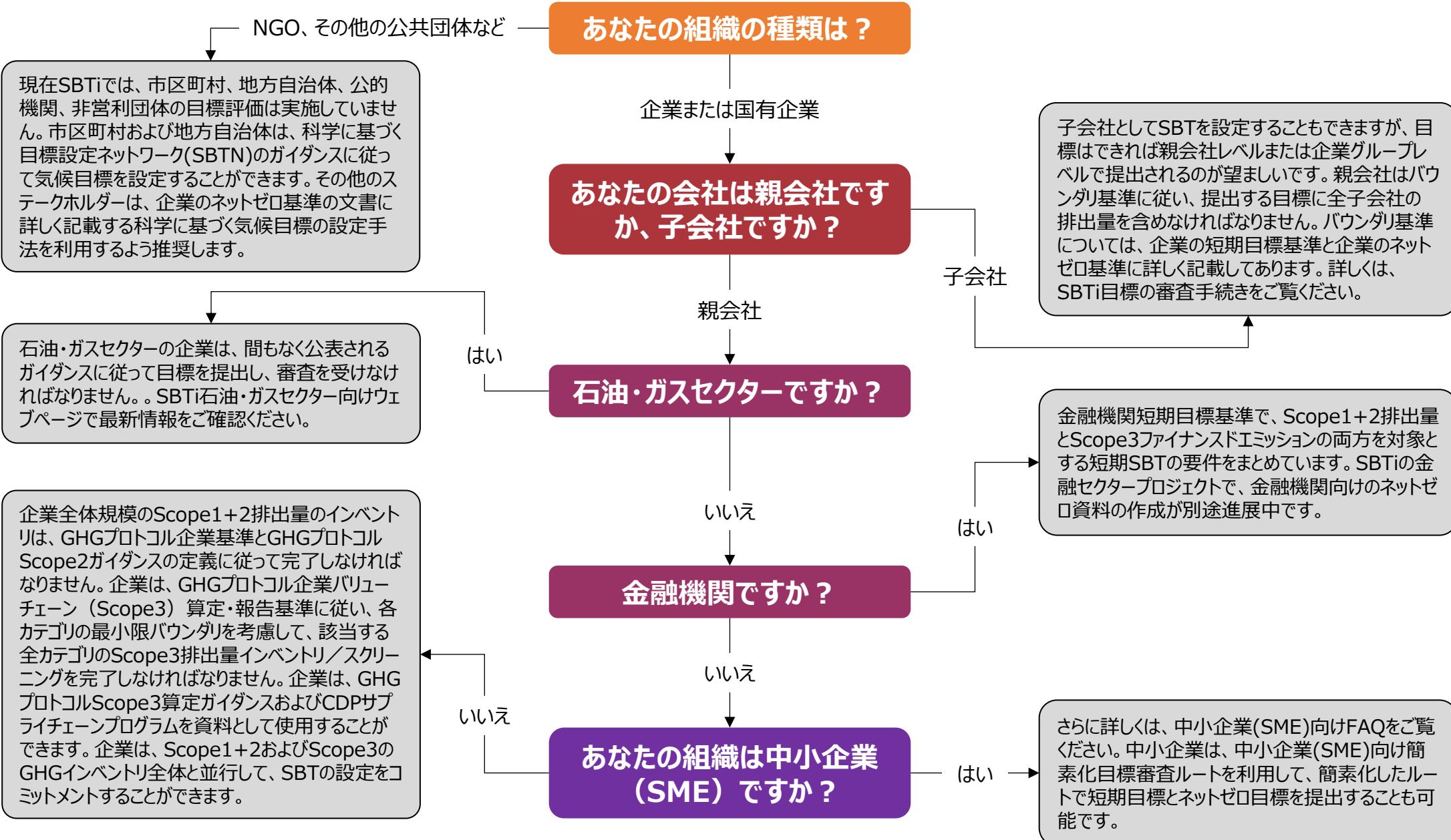
- 対象組織は大きく企業・金融機関・中小企業であり、石油・ガス会社や公的機関等は対象外となっている。

<b>対象組織</b>	<p>SBTiへの参加資格を有する企業、金融機関、および中小企業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>企業</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ 金融機関の適格基準や、中小企業向けに特化した検証ルートの基準を満たさない事業体の組織形態</li></ul></li><li>✓ <b>金融機関</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ 投資、融資、保険活動から5%以上の収益を得ている事業体（例：銀行、資産運用会社、プライベート・エクイティ企業、アセットオーナー、保険会社、不動産担保型投資信託等）</li><li>・ 金融機関向けの目標設定フレームワークが提供されている</li><li>・ 専用の基準及びガイダンスに準拠する必要がある</li></ul></li><li>✓ <b>中小企業</b>※<ul style="list-style-type: none"><li>・ 一定の収益、資産、または従業員数の基準を下回る企業</li></ul></li></ul>
<b>対象外</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 登録プロセスを完了していない、または登録が却下された企業</li><li>✓ 現在のところSBTiで正式に目標の検証ができないため除外される組織<ul style="list-style-type: none"><li>・ 石油・ガス会社</li></ul></li><li>✓ 対象外だが、独自に目標を設定する際は短期目標やネットゼロ目標の手法を活用することが推奨される組織<ul style="list-style-type: none"><li>・ 地方政府</li><li>・ 公的機関</li><li>・ 教育機関</li><li>・ 非営利団体</li></ul></li></ul>

※中小企業に関する詳細な定義はP177参照

[出所] Standard Operating Procedure for the Validation of SBTi Targets (<https://docs.sbtiservices.com/resources/SOPTargetValidation.pdf>)、科学に基づく目標設定スタートガイドバージョン1.1より作成 (<https://files.sciencebasedtargets.org/production/files/Getting-Started-Guide-V1.1-Japanese.pdf>) より作成

# 【参考】SBT設定の対象組織



① Register

② Commitment

③ Develop

④ Submit

⑤ Communicate

⑥ Disclose

## 認定前フェーズ

1. 検証ポータルを通じた登録
2. 任意のコミットメント
3. 基準に準じた目標策定
4. 目標を申請、検証開始

## 認定後フェーズ

5. 結果の通知・公開
6. 進捗状況の開示

# ① Register : 検証ポータルへの登録



- SBTi Servicesの検証ポータル（Validation Portal）を通じて登録を行う。
- 登録承認後、企業は該当する組織タイプに応じた次の段階へと進む。

登録	<p>SBTi Servicesの検証ポータル<sup>※1</sup>を通じて登録</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>SBT設定を目指す全ての企業は検証ポータルに登録する必要がある</b></li><li>✓ 登録プロセスを完了し、参加資格（適格性）を判断される<ul style="list-style-type: none"><li>• 登録要件及び手続きについては、<a href="#">登録マニュアル</a>を参照しつつ、記載された必要情報をすべて入力し、受理される必要がある</li><li>• 最大10名までの主要連絡先（SBTを排出削減戦略の一部として確実に統合する責任を持つ経営幹部レベルの担当者を1名以上含める）を追加する</li></ul></li><li>✓ 適格であると判断された企業には、企業種別（企業、金融機関、中小企業）及び料金ティア<sup>※2</sup>が通知される</li></ul>
----	---

※1：登録後に企業名が公開されることはない。また、登録後は必ず検証段階に進まなければならぬという義務はない

※2：料金ティアについてはP96,97参照

[出所]Standard Operating Procedure for the Validation of SBTi Targets (<https://docs.sbtiservices.com/resources/SOPTargetValidation.pdf>)、SBTi Servicesウェブサイト (<https://sbtiservices.com/>) より作成

## ② Commitment：コミットメント（任意）



- コミットメントとは、24か月以内に目標申請を行い、検証を受ける宣言のことである。
- コミットメントした場合にはSBTiのウェブサイト等で掲載される。

コミットメント	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ コミットメントとは、<b>24か月以内に目標を策定しSBTi Servicesに申請、検証を受ける宣言</b>のことである</li><li>✓ 検証ポータル内で完了する<ul style="list-style-type: none"><li>・ 検証ポータル内の「Commitment」セクションから「Make a commitment」ボタンを押下</li><li>・ <u>コミットメント遵守ポリシー</u>を確認し、同意する</li></ul></li><li>✓ コミットメントが提出されると、企業はSBTiウェブサイトのダッシュボードや、We Mean Business Coalition等のパートナーサイト上で<b>「Committed」として公開される</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ ネットゼロ目標にコミットした企業はRace to Zeroキャンペーンに自動的に参加することとなる</li><li>・ 国連グローバル・コンパクトに参加している場合はForward Faster Initiativeの下でも認知される</li></ul></li></ul>
---------	--

### ③ Develop : 目標策定



- 目標の策定に当たっては、SBTiの基準要件やガイダンスに準拠することが求められる。

目標策定	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>SBTiの基準要件・ガイダンス等を用いて、目標を策定する</b></li><li>✓ 排出インベントリ<ul style="list-style-type: none"><li>• SBTiの最新の科学的基準に沿った目標を策定する前に、Scope1,2,3の完全なGHGインベントリをGHGプロトコルに準拠して算定する必要がある</li></ul></li><li>✓ 企業の準拠すべき資料<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">SBTi企業短期要件</a></li><li>• <a href="#">SBTi企業ネットゼロ基準</a></li><li>• <a href="#">SBTi基準評価指標（CAI）</a></li><li>• 業種別の基準やガイダンス、及びSBTi企業ネットゼロ基準のセクション6を確認することで、自社に適用される業種特有の要件があるかどうかを確認する必要がある</li></ul></li><li>✓ 金融機関は、<a href="#">SBTi金融機関短期要件</a>を確認する必要がある</li><li>✓ 中小企業は、以下を確認する必要がある※<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">中小企業向けCAI</a></li><li>• <a href="#">SME向けFAQ</a></li><li>• <a href="#">SME向け目標検証申請適合チェックリスト</a></li><li>• 排出インベントリの初期段階にある中小企業は、<a href="#">SME Climate Hub</a>が提供するツールを活用することができる</li></ul></li><li>✓ 目標設定ツール<ul style="list-style-type: none"><li>• 企業および金融機関は、SBTiの目標設定ツールと、利用可能な場合は業種別のツールを用いて、目標のモデリングおよび申請を行う必要がある</li></ul></li></ul>
------	--

※中小企業向けの資料はP176参照

[出所] SBTi Servicesウェブサイト (<https://sbtiservices.com/>) より作成

## ④ Submit : 【参考】基準評価指標 (CAI)



- 企業及び金融機関は、既存のガイダンスとの整合性を確認するために本文書を活用できる。

### SBTi基準評価指標 (CAI)

#### ✓ 概要

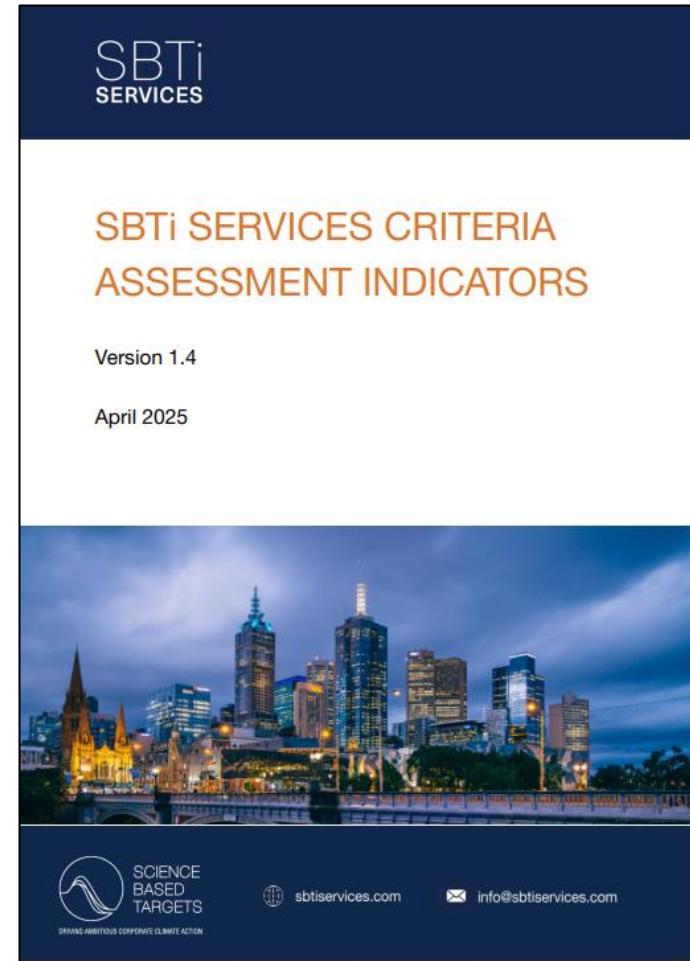
- ・ 企業が提出した目標やデータがSBTiの基準に適合しているかを判定するためのチェックリスト
- ・ 各CAIには、該当要件を満たすための最低限の要件内容と、適合を証明するために必要な書類が記載されている

#### ✓ 目的

- ・ 企業及び金融機関が申請フォームの記入時に本文書を活用し、目標が全ての関連基準を満たしていることを確認することが推奨される

#### ✓ 使用されている言葉の定義

- ・ Shall/must/required : 必須事項
- ・ should/can/is encouraged : 推奨事項
- ・ May : 許容されるオプション
- ・ Cannot : 不可能なアクション



▲ SBTi基準評価指標 (CAI)

## ④ Submit：目標申請



- 企業及び中小企業は、検証ポータル内で目標申請手続きを直接完了することが可能である。
- 金融機関は、専用の目標申請フォームを用いて申請を行う必要がある。

目標申請	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 企業及び中小企業<ul style="list-style-type: none"><li>・ 検証ポータル内で直接申請を完了することが可能</li><li>・ セクター別目標を設定する企業は、関連する目標設定ツールをポータルに補足としてアップロードする必要がある</li></ul></li><li>✓ 金融機関<ul style="list-style-type: none"><li>・ 以下の書類を提出する必要があり、正式な検証の前にスクリーニングが行われる<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 金融機関向け目標申請フォーム</li><li>➢ (該当する場合) 建築付属文書 (Buildings Annex)</li><li>➢ 気温評価またはポートフォリオカバレッジ目標に関連する目標設定ツール及び計算書類すべての関連ツールおよびフォームは、以下から入手可能</li></ul></li></ul></li><li>✓ 全ての企業<ul style="list-style-type: none"><li>・ 請求書情報を提出が必要となる</li><li>・ SBTiサービスの利用規約に署名することが必要となる</li></ul></li><li>✓ 目標の申請及び検証プロセスの進捗については、メール及び検証ポータルを通じて随時通知される</li></ul>
------	---

# ④ Submit : 【参考】検証ポータル上の目標申請手順

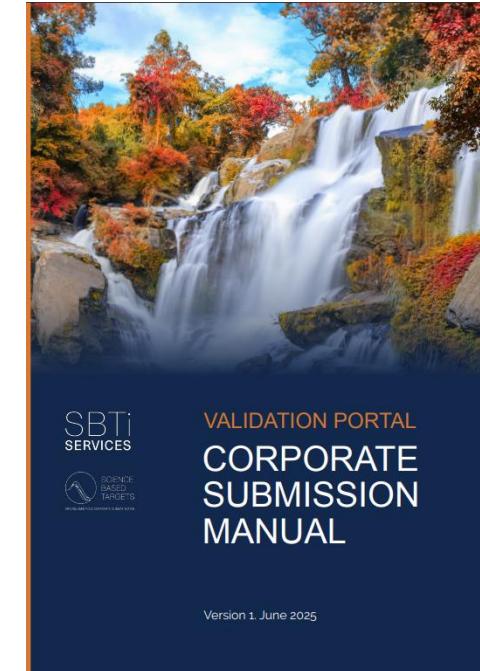


- 検証ポータル内の申請手順は以下の通りである。

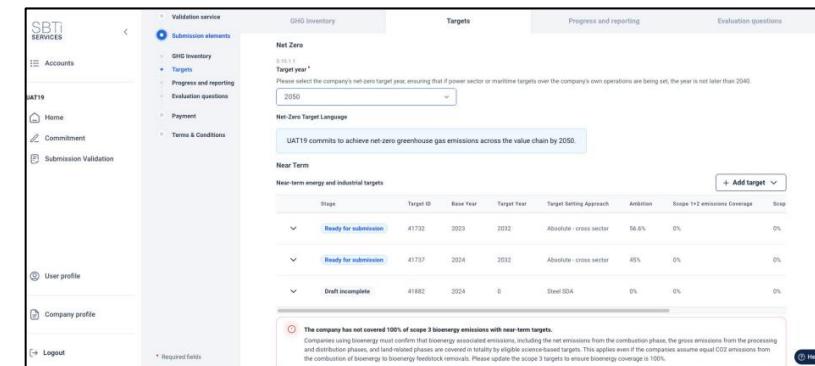
## 検証ポータル内の目標申請手順

準備する資料：[企業申請マニュアル](#)

1. 検証ポータル内の「Submission Validation」タブを開く
2. 「Create new Submission」ボタンを押下
3. 表示される以下の手順に従って手続きを進める
  - ① Validation service : 申請する検証サービスを選択
  - ② Submission elements
    - ✓ GHG Inventory : 基準年やScopeごとの排出量を記入
    - ✓ Targets : 目標等について記入
    - ✓ Progress and reporting : 達成方法や開示についての質問に回答
    - ✓ Evaluation questions : 将来的な変動についての回答や任意の資料をアップロード
  - ③ Payment : 費用の支払い
  - ④ Term & Conditions : 利用規約への同意



◀企業申請マニュアル



▲検証ポータル内の目標申請画面イメージ

# ④ Submit : 【参考】目標検証の種類

検証タイプ	検証の説明	検証期間
完全目標検証 (Full Target Validation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 自社の目標が、SBTiの基準およびガイダンスに照らして評価されるために必要となる最初の検証プロセス</li> <li>✓ 検証の種類（企業、金融機関、中小企業）は、登録フェーズや検証ポータル内の他の情報に基づいて決定される</li> </ul>	企業：契約開始日から40～60営業 ※サービスの種類によって異なる
		金融機関：契約開始日から60営業日
		中小企業：必要情報の提出後、60営業日以内
目標更新検証 (Target Update Validation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 顧客は、最新の気候科学、ベストプラクティス、組織の変化に沿うように、認定済みの目標を見直し・再計算することが可能</li> <li>✓ SBTiの基準・ガイダンスに合わせるための調整</li> <li>✓ 組織構造の変更、手法の更新、基準年の変更などに伴う目標の見直し</li> </ul>	企業：契約開始日から40～60営業日 ※サービスの種類によって異なる
		金融機関：契約開始日から60営業日
		中小企業：必要情報の提出後、60営業日以内
義務的な 5年おきの目標 見直し検証 (Mandatory Five-Year Target Review Validation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 目標の野心度が引き続き最新の科学と整合していることと目標が下記のCAIに適合していることを確認する</li> <li>✓ C26（企業の短期目標基準）</li> <li>✓ C32（企業のネットゼロ基準、SMEにも適用）</li> <li>✓ FI-C21（金融機関の短期目標基準）</li> </ul>	企業：契約開始日から40営業日
		金融機関：契約開始日から60営業日
		中小企業：必要情報の提出後、60営業日以内
影響を受けた 再計算の検証 (Triggered Recalculation Validation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ すでに検証された目標についても、以下のCAIに適合するために更新が必要となる           <ul style="list-style-type: none"> <li>• C27（企業短期要件）</li> <li>• C33（企業ネットゼロ基準、SMEにも適用）</li> <li>• FI-R14（金融機関短期要件）</li> <li>• 現行目標の野心度の向上</li> </ul> </li> <li>✓ 影響を受けた目標のみが再評価される（再計算によって他の目標の見直しが求められる場合は除く）</li> <li>✓ 再計算が行われた企業でも、その目標が直近の検証時点でのSBTi基準に適合している場合は、再提出による検証は不要となる</li> <li>✓ 影響を受けていない目標は、新しいまたは更新されたSBTiの基準やガイダンスに基づき必要とされる場合を除き、再提出の義務はない</li> </ul>	企業：契約開始日から40営業日
		金融機関：契約開始日から60営業日
		中小企業：契約開始日から3営業日後
不適合申し立て調査 (Non-compliance allegations Investigation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SBTi Services は、第三者からの申し立てやランダム監査の一環として、コンプライアンスレビューを実施する場合あり</li> <li>✓ 検証済みの目標が引き続き SBTi の基準に適合しているかどうかを確認するため、特定の側面について検証が行われる</li> </ul>	—

## ④ Submit : 【参考】目標検証チームの構成



- 目標検証チームの体制と役割は以下の通りである。

### ▼目標検証チームの構成と役割

<b>主任レビュー (Lead Reviewers)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提出されたデータや文書を詳細に確認し、検証レポートを作成する</li><li>✓ SBTiの基準とガイダンスへの適合を確保する責任がある</li></ul>
<b>ピアレビュー (Peer Reviewers)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 独立した立場でセカンドレビューを行い、データと文書が基準に適合しているか確認する</li><li>✓ レビュアの評価をサポートする役割もある</li></ul>
<b>検証者 (Validator)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 検証プロセス全体を管理する</li><li>✓ SOPやSBTiの要件に従っているかを確認し、企業の検証結果に最終的な承認を与える</li><li>✓ 運営の一貫性と効率性を保つため、他のSBTiサービスチームとも連携する</li><li>✓ マネージャーや上級メンバーが務める</li></ul>
<b>金融機関目標検証チーム (Financial Institutions Target Validation Team)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 金融機関に関する検証の決定を承認する役割を持つ</li></ul>

# ④ Submit : 【参考】目標検証の段階



- SBTi Servicesによる目標検証は、大きく3つの段階に分かれている。

評価段階	
契約締結	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 目標申請プロセスの一環として、企業はSBTi Servicesと契約を締結する必要がある           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検証サービスの条件、範囲、提供内容への同意を行う</li> </ul> </li> </ul>
初期レビュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 主任レビューは、<b>提出された文書および公開されている文書</b>（例：サステナビリティ報告書、財務報告書、排出量の第三者検証レポート等）について初期レビューを行う           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提供された情報の正確性、GHGインベントリの完全性、同業他社との整合性に焦点を当てる</li> <li>・ 必要に応じて、主任レビューは照会（例：GHG会計手法、データ解釈、目標の文言等）を行う</li> <li>・ SBTi基準及びCAIとの適合性も確認される</li> </ul> </li> </ul>
検証コール	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評価ステージの最初に、主任レビューは通話を設定し、照会事項、不適合、補足説明の確認を行う           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>企業が質問を行う機会にもなる</b></li> </ul> </li> </ul>
ピアレビュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ピアレビューが、提出物及び主任レビューによる評価内容、企業が提出した追加情報を対象に独立したセカンドレビューを実施する</li> </ul>
判定段階	
中間報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>評価段階の終了時点で、照会事項や不適合が未解決のまま残っている場合、レビューがその内容をまとめた中間報告書を作成し、企業に共有する</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ この報告書が送付された時点で、企業は判定段階に移行したとみなされる</li> </ul> </li> </ul>
決定段階	
照会 及び/または 修正のレビュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 独立したレビューが、以前の照会事項に対する明確化や、申請フォームまたは該当する目標設定ツールの修正として提出された追加情報を評価する</li> <li>✓ ピアレビューは主任レビューに対して問題提起をすることがあり、提起された問題が修正された後、<b>両者は勧告に関して合意する必要がある</b></li> </ul>
勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 主任レビューは勧告文書を作成し、<b>企業に関する検証の場合は検証者が、金融機関に関する検証では金融機関目標検証チームが確認を行う</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SBTiの基準およびガイダンス要件への適合確認、不適合事項の文書化および解決、ならびに検証者または金融機関目標検証チームがレビューを完了するために必要な他の関連情報を含む</li> <li>・ 検証者または金融機関目標検証チームがさらなる明確化を必要とする場合、主任レビューは会社に追加情報の提供を求め、解決後に第二の勧告文書を検証者または金融機関目標検証チームに発行する</li> </ul> </li> </ul>
検証決定	<p>検証者または金融機関目標検証チームは、主任レビューおよびピアレビューの勧告に基づいて最終決定を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>認定</b>：提出された目標が、適用されるすべてのSBTi基準およびガイダンス要件を満たしている場合</li> <li>✓ <b>却下</b>：提出された目標がSBTi要件を満たしていない、あるいは未解決の問題があった、または会社がレビューの提出期限を守らなかった場合</li> </ul>

## ⑤ Communicate : 結果の通知・公開



- SBTi Servicesは検証ステートメントを通じ、結果を企業に通知する。
- 認定を受けた企業の目標は、SBTiウェブサイト内のダッシュボードで公開される。

結果の通知	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 検証ステートメント<ul style="list-style-type: none"><li>・ 最終的な検証決定に基づき、主任レビュー者が検証ステートメントを作成し、企業に通知する</li><li>・ <b>検証ステートメントが企業に通知された時点で、検証プロセスが完了する</b></li></ul></li><li>✓ 検証レポートが企業に提供される（以下はその内容の例）<ul style="list-style-type: none"><li>・ 企業のGHGインベントリの概要</li><li>・ 認定された目標の内容</li><li>・ 適用されるCAI及び基準に対する適合状況</li><li>・ 将来的な対応に関する詳細情報</li></ul></li></ul>
目標の公開	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 全ての認定済み目標は、SBTiウェブサイトのダッシュボードに掲載される<ul style="list-style-type: none"><li>・ 通常、指定がない場合は認定後1か月で公開される（企業は任意の公開日を指定することが出来るが、<b>6か月以内に公開する必要があり、それを超えると当該目標は無効となり、その目標は再検証が必要となる</b>）</li></ul></li><li>✓ 新たに認定された目標について、適切な情報発信を行うためのガイドラインを含むウェルカムパックを受け取る<ul style="list-style-type: none"><li>・ 認定された目標について社内外で発信する際、企業は<b>SBTiコミュニケーションガイドライン</b>に従う必要がある</li><li>・ 比較可能性と透明性の観点から、<b>企業はテンプレートを用いて逸脱しない表現を用いる必要がある</b></li></ul></li></ul>

## ⑥ Disclose : 開示



- 目標の認定を受けた企業は、GHG排出量と目標に対する進捗状況について年次で開示する必要がある。

<b>進捗状況の開示</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 每年、GHG排出量及び目標に対する進捗状況を開示する必要がある（以下は開示場所の推奨例）<ul style="list-style-type: none"><li>・年次報告書</li><li>・サステナビリティレポート</li><li>・自社ウェブサイト</li><li>・CDP（カーボン・ディスクロージャー・プロジェクト）</li><li>・CSRD（企業持続可能性報告指令）</li><li>・その他一般に公開される文書</li></ul></li><li>✓ 開示に関する詳細なガイダンスは「企業ネットゼロ基準」の付属書Dを参照</li></ul>
----------------	---

■ スタンダードティア<sup>※1</sup>とは、直近の年間収益が**10億ドル未満**の企業に対する料金体系のこと。

提供サービス	内容	料金
短期目標申請	✓ 短期目標のみの検証	11,000 米ドル
短期目標更新 または ネットゼロ目標更新	✓ 短期目標またはネットゼロ目標のみの検証 ✓ 既存の目標を1.5°C基準の最低野心水準に適合させたい企業向け ✓ 過去に認定された短期目標またはネットゼロ目標を更新または修正したい企業向け	5,500 米ドル
ネットゼロ目標申請	✓ ネットゼロ目標のみの検証 ✓ 短期目標を設定した企業のみが対象	11,000 米ドル
短期目標申請 及び ネットゼロ目標申請	✓ 短期目標及びネットゼロ目標の検証	16,750 米ドル
短期目標更新 及び ネットゼロ目標申請	✓ 過去に短期目標を認定済みの企業向け ✓ 最新の企業ネットゼロスタンダードに適合するため、短期目標更新とネットゼロ目標申請が同時に可能	14,750 米ドル
FLAG 及び/または 建築物セクター目標申請 <sup>※2</sup>	✓ 短期目標及びネットゼロ目標に加え、FLAG目標及び/または建築物セクター目標を設定する必要がある場合のため（自発的に設定することも可能） ✓ FLAG目標及び建築物目標は、他のサービス（目標更新や短期目標申請など）への追加オプションとしてのみ申請可能	8,500 米ドル
FLAG 及び/または 建築物セクター目標更新 <sup>※2</sup>	✓ 既認定のFLAG目標または建築物目標を更新・修正する企業向け ✓ FLAG目標及び建築物目標は、他のサービス（目標更新や短期目標申請など）への追加オプションとしてのみ申請可能	4,250 米ドル
金融機関向け目標申請	✓ 専門的な審査を要する金融機関向け	16,750 米ドル
金融機関向け目標更新申請	✓ 既認定の金融機関目標を更新・修正する企業向け	8,500 米ドル

※1：料金ティアは検証ポータルに登録する段階で通知される。中小企業の料金体系については、P180参照

※2：FLAG費用はベースサービスの料金に加算（FLAG目標と建築物目標の両方を1件分の費用で申請可能）

[出所]SBTi SERVICES TARGET VALIDATION SERVICE OFFERINGS (<https://docs.sbtiservices.com/resources/TargetValidationServicesOfferings.pdf>) より作成

■ プレミアムティア※1とは、直近の年間収益が**10億ドル以上**の企業に対する料金体系のこと。

提供サービス	内容	料金
短期目標申請	✓ 短期目標のみの検証	14,250 米ドル
短期目標更新 または ネットゼロ目標更新	✓ 短期目標またはネットゼロ目標のみの検証 ✓ 既存の目標を1.5°C基準の最低野心水準に適合させたい企業向け ✓ 過去に認定された短期目標またはネットゼロ目標を更新または修正したい企業向け	7,000 米ドル
ネットゼロ目標申請	✓ ネットゼロ目標のみの検証 ✓ 短期目標を設定した企業のみが対象	14,250 米ドル
短期目標申請 及び ネットゼロ目標申請	✓ 短期目標及びネットゼロ目標の検証	21,750 米ドル
短期目標更新 及び ネットゼロ目標申請	✓ 過去に短期目標を認定済みの企業向け ✓ 最新の企業ネットゼロスタンダードに適合するため、短期目標更新とネットゼロ目標申請が同時に可能	19,000 米ドル
FLAG 及び/または 建築物セクター目標申請※2	✓ 短期目標及びネットゼロ目標に加え、FLAG目標及び/または建築物セクター目標を設定する必要がある場合のため（自発的に設定することも可能） ✓ FLAG目標及び建築物目標は、他のサービス（目標更新や短期目標申請など）への追加オプションとしてのみ申請可能	11,250 米ドル
FLAG 及び/または 建築物セクター目標更新※2	✓ 既認定のFLAG目標または建築物目標を更新・修正する企業向け ✓ FLAG目標及び建築物目標は、他のサービス（目標更新や短期目標申請など）への追加オプションとしてのみ申請可能	5,500 米ドル
金融機関向け目標申請	✓ 専門的な審査を要する金融機関向け	29,000 米ドル
金融機関向け目標更新申請	✓ 既認定の金融機関目標を更新・修正する企業向け	14,500 米ドル

※1：料金ティアは検証ポータルに登録する段階で通知される。中小企業の料金体系については、P180参照

※2：FLAG費用はベースサービスの料金に加算（FLAG目標と建築物目標の両方を1件分の費用で申請可能）

[出所]SBTi SERVICES TARGET VALIDATION SERVICE OFFERINGS (<https://docs.sbtiservices.com/resources/TargetValidationServicesOfferings.pdf>) より作成

- 検証サービスの料金は組織のティアと利用するサービスの種類に基づき決定される。

検証サービスのメニュー表

企業 サービス	ティア 1 <sup>※2</sup>	ティア 2	ティア 3	ティア 4
短期目標 (申請 <sup>※1</sup> )	\$13,000	\$16,000	\$21,000	\$26,000
ネットゼロ目標 (申請)	\$11,000	\$12,000	\$15,000	\$18,000
短期目標 (申請) 及び ネットゼロ目標 (申請)	\$17,000	\$20,000	\$27,000	\$34,000
短期目標 (申請) 及び/または ネットゼロ目標 (更新)	\$5,500	\$6,000	\$8,500	\$10,000
短期目標 (更新 <sup>※1</sup> ) 及び ネットゼロ目標 (申請)	\$15,000	\$16,000	\$21,000	\$25,000
FLAG目標 (申請) 及び/または 建設目標 (申請)	\$9,000	\$10,000	\$13,000	\$16,000
FLAG目標 (申請) 及び/または 建設目標 (更新)	\$4,500	\$5,000	\$6,500	\$8,000
金融機関 サービス	ティア 1	ティア 2	ティア 3	ティア 4
短期目標 (申請)	\$20,000	\$26,500	\$41,500	\$49,800
ネットゼロ目標 (申請)	\$20,000	\$26,500	\$41,500	\$49,800
短期目標 (更新)	\$10,000	\$13,250	\$21,000	\$25,000
中小企業 サービス	ティア 1	ティア 2	ティア 3	ティア 4
短期目標 (申請)	\$1,250	\$2,000	N/A	N/A
ネットゼロ目標 (申請)	\$1,250	\$2,000	N/A	N/A
短期目標 (申請) 及び ネットゼロ目標 (申請)	\$2,500	\$3,500	N/A	N/A

※1：申請は目標の新規設定、更新は既存の目標のアップデートを示す

※2：ティアについては次ページ参照

[出所]TARGET VALIDATION SERVICE OFFERINGS (<https://docs.sbtiservices.com/resources/TargetValidationServicesOfferingsV6.pdf?v=6.1>) より作成

- 組織ごとに、年間売上高に基づくティアが設定されている。
- ティア及び組織区分は登録時に決定され、その時の最新の財務諸表が確認される。

## 組織のティア区分※

	企業	金融機関	中小企業
ティア1	€250m未満	€1B未満	€5m未満
ティア2	€250以上 €1B未満	€1B以上 €10B未満	€5m以上
ティア3	€1B以上 €10B未満	€10B以上 €30B未満	NA
ティア4	€10B以上	€30B以上	NA

※ 年間売上高はユーロ建てで示され、表記は10億（B）、100万（m）

組織区分はValidation Portalの登録時に決定され、その際、最新の財務諸表に基づき年間売上高を確認される。

[出所]TARGET VALIDATION SERVICE OFFERINGS (<https://docs.sbtiservices.com/resources/TargetValidationServicesOfferingsV6.pdf?v=6.1>) より作成