

# 平成26年度CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業 公募要領(2次公募)

平成26年6月  
環境省地球環境局

環境省は、規制等将来的な地球温暖化対策の強化につながるCO2排出削減効果の優れた技術の開発・実証を強力に進め、CO2排出量の大幅な削減を目指すために必要な技術の開発及び実証研究について、民間企業、公的研究機関、大学等からの提案を募集し、外部専門家から成る評価委員会において選定し、委託又は補助により実施することとしています(ただし、今回の公募は委託事業のみ対象とします)。

下記の要領により、平成26年度に開始する課題の実施主体を募集しますので、応募に当たってはこれを熟読していただくようお願いします。本要領を熟読せずに応募された結果生じる応募書類の不受理や、応募期限に間に合わない等の事態については、当方は一切の責任を負いません。

## 目次

- 1.CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業の目的と性格
- 2.技術開発・実証事業の開発分野、分野ごとの重点公募課題、実施期間等
- 3.技術開発・実証事業の応募要件及び実施体制
- 4.公募から採択までの流れ
- 5.応募に当たっての留意事項
- 6.応募書類の提出について
- 7.その他

### 1. CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業の目的と性格

- 温室効果ガスの削減の推進と将来的な地球温暖化対策の強化に貢献することを目的としています。

優れたCO2排出削減技術の開発は、地球温暖化対策コストを低減するとともに、技術を社会に広く普及させ、将来にわたる大幅なCO2排出削減を実現するために必要不可欠です。低炭素社会の創出のため、再生可能エネルギーや省エネルギー等の技術の抜本的なCO2排出削減性能の向上、技術の低コスト化、高効率化、長寿命化、耐久性の向上等技術課題のブレークスルーを早期に実現し、将来的な地球温暖化対策の強化につなげることが極めて重要です。

また、CO2排出削減技術は我が国の強みであり、低炭素社会の創出に加え、国際競争力強化、経済成長・雇用創出等の観点からも、その開発の重要性が高まっています。

一方、民間に委ねるだけでは大幅なCO2排出削減に必要な技術の開発が必ずしも進まない状況にあり、本事業により、民間の開発インセンティブが小さい技術の開発・実証を促進することが重要です。

このような背景の下、規制等将来的な地球温暖化対策の強化につながるCO2排出削減効果の優れた技術の開発・実証を強力に進め、CO2排出量の大幅な削減を実現することを目的としています。
- エネルギー対策特別会計による予算です。

CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業は、エネルギー対策特別会計のエネルギー需給勘定による予算です。

特別会計に関する法律の規定により、用途はエネルギー起源二酸化炭素の排出の抑制のための開発等であって、再生可能エネルギーや省エネルギー技術に関する開発等に限定されています。

このため、例えば、非エネルギー起源の二酸化炭素の排出抑制に関する開発等、二酸化炭素以外の温室効果ガス(メタン、一酸化二窒素、HFC等)の排出抑制に関する開発等\*、森林などの吸収源に関する技術の開発等、排出した後の二酸化炭素の吸収等に関する開発等は、本事業の対象となりません。また、海外で行う開発等も対象外としています\*\*。

\* エネルギー起源二酸化炭素の排出抑制に関する開発等であって、二酸化炭素以外の温室効果ガスの排出抑制につながるものは対象となります。

\*\* 国内における開発等であって、国内のみならず、JCM(二国間クレジット制度)の活用にもつながるものは対象となります

○ 採択に係る手順について

CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業により実施する開発等は、公募により民間団体、公的研究機関、大学等(以下「民間団体等」という。)から提案のあった開発等課題候補を、外部専門家から成るCO2排出削減対策技術開発評価委員会及び分野ごとに設置する分科会において審査した上で、選定・採択します。

応募に当たり、環境省幹部及び担当者へ採択の陳情等を行うことは全く意味がありません。万一陳情等があった場合は、応募された課題は無条件で審査及び採択対象から除外します。また、合否通知以前に環境省幹部及び担当者へ合否の感触を照会する等の行為についても厳に慎んでください。

## **2.技術開発・実証事業の開発分野、分野ごとの重点課題、実施期間等**

### (1)対象分野及び重点公募課題について

本事業は、CO2排出削減効果が大きく、規制等将来的な地球温暖化対策の強化につながり、産業界による自主的な技術開発では社会に導入される見込みのない技術開発や実証研究を対象として公募を行います。また、個別の課題に関する技術的・専門的な内容に応じて、以下の4分野に整理のうえ、審査を行います。審査については全体審査(評価委員会)に先立ち、分野ごとの審査(分科会)を行います。なお、分野ごとに重点課題を設定しており、採択に当たっては重点課題に該当する応募課題を優先します。

#### ①交通低炭素化技術開発分野

交通部門の低炭素化を図るため、今後の普及が期待される電気自動車(EV)・ハイブリッド車(HV)・燃料電池車(FCV)の普及促進・性能向上に関する技術開発・実証研究や、鉄道等の自動車以外の交通のエネルギー効率の向上のための技術開発・実証研究を対象とします。

<重点課題>

- ①-1: 情報通信技術等を活用し、低炭素な交通行動への転換を促進するシステム構築に関する技術開発・実証

#### ②建築物等低炭素化技術開発分野

民生部門の低炭素化を図るため、建物の設備機器の省エネ化や、再生可能エネルギーの導入など、住宅やオフィスにおけるエネルギー効率向上、ゼロエミッション化のための技術開発・実証研究を対象とします。

<重点課題>

- ②-1: 建築物等における未活用エネルギーの活用方法の拡大や低コスト化・高効率化に関する技術開発・実証

- ②-2: 既設建築物にも応用可能な省エネ・スマートリフォムのパッケージ化技術及びビジネスモデル構築に関する実証研究

#### ③再生可能エネルギー・自立分散型エネルギー低炭素化技術開発分野

当面、バイオマスを除く再生可能エネルギー等を中心に推進し、太陽光、風力、小水力、地熱等の導入促進や分散型エネルギーの効率の向上のための技術開発・実証研究を対象とします。

<重点課題>

- ③-1: 海洋再生可能エネルギーにおける発電・送電・エネルギー貯蔵に関する低コスト化等技術開発・実証

- ③-2: 低コスト型再生可能水素等製造・貯蔵・輸送・利用等システムの開発・実証

- ③-3: 中低温熱エネルギーを利用したシステムの高効率化・低コスト化に関する技術開発

#### ④バイオマス・循環資源低炭素化技術開発分野

廃棄物系バイオマス等の利活用を進めるため、収集方法・製造方法等を含めたバイオマス利用システム全体として低炭素化、低コスト化のための技術開発・実証研究を対象とします(バイオマスについては原料の製造・採取から輸送・使用・廃棄等に至るまでのライフサイクル全体での温室効果ガス削減率がベースラインシナリオと比較し50%以上と想定されるものに限りま)

## 〈重点課題〉

- ④-1: 廃棄物処理施設等における未利用排熱利用型低コスト発電技術の実証研究
- ④-2: バイオガスを用いた燃料電池等コージェネの技術開発・実証
- ④-3: ごみ焼却炉等における発電関連設備の高効率化等に関する技術開発・実証

### 温室効果ガス排出量の算定方法(暫定版)

- 算定すべき温室効果ガスの種類 … CO<sub>2</sub>、CH<sub>4</sub>及びN<sub>2</sub>Oとする。CH<sub>4</sub>及びN<sub>2</sub>Oの温暖化係数はそれぞれ、21、310とする。また、CH<sub>4</sub>についてはバイオマスの燃焼に伴う排出及び有機物の発酵による排出、N<sub>2</sub>Oについては肥料の製造及び施肥に伴う排出について考慮する。
- システム境界 … 直接的土地利用変化、原料栽培、原料収集、燃料製造、燃料流通の各工程を算定対象とする。ガソリン混合段階における排出については当面考慮しない。副産物が発生する場合、アロケーションにより温室効果ガス排出量の一部を控除できる。廃棄物を原料とする場合、回避される温室効果ガス排出量を立証できるのであれば、削減として考慮することを可能とする。  
各工程における算定方法等詳細な事項については「バイオ燃料の温室効果ガス削減効果に関するLCAガイドライン Ver. 1.0 (平成22年3月)」
- 化石燃料との比較 … ライフサイクル温室効果ガス削減率は、次式により計算する。なお、バイオエタノールはガソリン、バイオディーゼルは軽油、バイオガスは天然ガスを比較対象の化石燃料とする。  
削減率=(E<sub>F</sub>-E<sub>B</sub>)/E<sub>F</sub>  
E<sub>F</sub>:比較対象となる化石燃料のライフサイクル温室効果ガス排出量  
ガソリン81.7g-CO<sub>2</sub>eq/MJ 軽油77.1 g-CO<sub>2</sub>eq/MJ 天然ガス65.4 g-CO<sub>2</sub>eq/MJ  
E<sub>B</sub>:バイオ燃料のライフサイクル温室効果ガス排出量

## (2) 予算について

1課題あたりの単年度の予算額は5千万円~3億円程度とします。本公募においては、委託事業のみの募集となります。ただし2年目以降に設備等の設置のために補助事業を併せて希望する場合は、その旨応募書類に記載してください。

なお、委託事業では、原則備品費は認めておりません。また、応募に当たっては、初年度分のサブテーマ、経費区分ごとの内訳の提出が必要になります。

## (3) 事業期間等について

原則として3年間以内とします。

複数年度で行う事業の実施者は、毎年度の技術開発・実証研究の達成目標をあらかじめ設定し、目標の達成について自己評価を行っていただきます。設定した目標の達成状況等については、各年度末に中間評価を行うこととし、事業継続実施の可否について審査します。

なお、複数年度の事業の実施は、各年度における本事業の予算が確保されることを前提とするものであり、複数年度の事業の実施を保証するものではありません。また、複数年度の事業の場合に、2年度目以降の事業費を見積もることになりますが、2年度目以降の事業費については、前年度末に調整をお願いすることになりますので、あらかじめご承知おきください。

また、中間評価が良好で、実施者が更なる発展的課題に取り組むことを希望する場合は、合計5年間まで延長できることがあります。

## (4) 補足事項

本事業では、新たな対策技術の技術開発・実証研究のみならず、既存の対策技術を組み合わせることによって、全体として対策効果を引き出すようなシステム技術の開発に係る提案も対象としています。

ただし、既に採択されている事業との差異が小さく、実施の意義が小さいと判断したものは採択しません。

### 3.技術開発・実証事業の応募要件及び実施体制

#### 【委託事業】

#### (1)事業に参画する方の要件

事業に参画する方(技術開発・実証事業の実施に直接関わる方)は、国内の技術開発機関等に所属している、又は平成26年6月時点で所属予定の技術開発者等とします。ここで「技術開発機関等」とは、以下に該当するものとします。

- ア 国立試験研究機関、独立行政法人試験研究機関
- イ 大学、高等専門学校
- ウ 地方公共団体の試験研究機関
- エ 民間企業の技術開発・試験研究機関(部門)
- オ 独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)2条第1項に規定する独立行政法人のうち事業に必要な設備・技術開発者を有するもの
- カ 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人のうち事業に必要な設備・技術開発者を有するもの
- キ 法律により直接設立された法人のうち事業に必要な設備・技術開発者を有するもの
- ク その他環境大臣が適当と認める者

また、「所属」とは、非常勤・常勤は問わず職員として従事している場合とします(ただし、技術開発代表者は常勤である必要があります)。招へい者の場合は、外国からの長期間の招へいの場合のみ所属とみなし、事業に参画できるものとします。

なお、事業に参画する方として登録いただく方については、5%以上のエフォートを必須とし、他の実施・提案中の事業と合わせたエフォートが100%を超えないよう留意ください。

また、事業に参画する方は、あらかじめ、次の各事項についてそれぞれの所属する技術開発機関等の代表者の承認を得てください。

- 提案に係る課題を所属する技術開発機関等の業務(公務)として行うこと(国立試験研究機関又は独立行政法人試験研究機関に属する参画者に係る承認については、この限りではない)。
- 技術開発機関等の経理担当部局が事業費の管理を行うこと。

#### (2)事業の実施体制について

事業は複数の技術開発機関等による共同事業、又は単独の技術開発機関等による事業のいずれの形態で行うことも可能です。ただし、応募いただく課題に対応した実施体制であることも重視されることに留意ください。

応募する事業ごとに技術開発代表者を決めていただきます。技術開発代表者は、年齢・役職等は問いませんが、上記(1)に示した技術開発機関等に、常勤で所属している方とします。1人の技術開発者による事業の場合は、当該技術開発者が技術開発代表者となります。共同事業の場合には、技術開発代表者が所属する機関以外の技術開発機関等を共同技術開発者とします。なお、共同技術開発者としては、個人で技術開発を実施する方も認められます。

技術開発代表者は、技術開発事業に関する応募書類の提案者となるほか、環境省での審査過程に関する連絡・対応に当たり総括的な責任を有します。技術開発代表者は、事業が採択された後は、円滑な事業の推進と目標達成のために、技術開発参画者を代表して技術開発推進に係る取りまとめを行うとともに、技術開発参画者の役割分担を含む事業計画の作成及び見直しに係る調整等、技術開発の円滑な実施のための進行管理を行っていただくこととなります。

このため、技術開発代表者の所属する機関においては、これらの事務について迅速に対応できる体制を有していることが必要です。

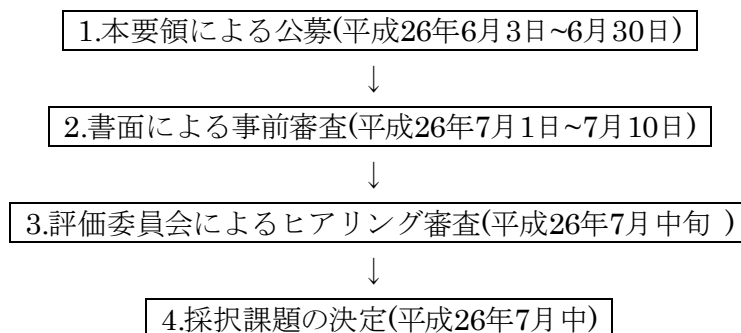
なお、事業の実施体制は、中間評価における指摘事項への対応や人事異動等のやむを得ない事情のため環境省が承認した場合を除き、事業開始当初に登録されていない技術開発機関等を途中で追加する等の変更はできません。また、科学技術基本計画に基づき、若手研究者等からの提案に対し配慮することとします。

### (3) 重複応募の禁止

一人の技術開発者が複数の委託事業の技術開発代表者として応募することはできません。

## 4.公募から採択までの流れ

公募から採択までの流れとスケジュールは、おおむね以下のとおりとすることを予定しています。



### 書面による事前審査について

応募課題については、各種要件を満たしているかのほか、行政的観点からの評価等について書面による事前審査で行った上で、評価委員会によるヒアリング審査にかける応募課題を選定します。事前審査の結果は、平成26年7月11日までに技術開発代表者に対して通知します。

この過程で、応募課題について、環境省から提案内容の補足説明を電話等によりお願いする場合があります。

### 評価委員会によるヒアリング審査について

審査は環境省研究開発評価指針(<http://www.env.go.jp/policy/tech/guide.pdf>)に準じて行います。また、評価委員会では以下の観点から、評価委員会又は対象分野ごとに設置する分科会においてヒアリングを行った上で採否等について審査します。a)~g)は10点満点とし、問題ない水準(採択しても良い水準)を6点とします。

- a) 技術課題の妥当性…重点課題と適合しているか。
- b) 技術的意義…技術に実用性、先導性、発展性があるか。
- c) 社会的意義…地球温暖化対策を推進する上での社会的・経済的・行政的な必要性が高いか。
- d) 実施体制・実施計画…事業実施体制・実施計画が妥当であるか。なお、本事業は早期の事業化・製品化が見込める事業の実施を委託等するものであり、このことに対応した実施体制等も重視する。
- e) 目標設定・達成可能性…技術開発成果及びCO2削減効果の目標の設定は妥当かつ十分であるか。また、目標の達成が見込まれるか。
- f) 事業化・普及の見込み…早期の事業化・製品化、普及が見込まれるか。
- g) 総合評価…a)~f)の観点に加え、技術開発経費の妥当性h)等それ以外の観点も含めた総合評価。  
※a)~f)(合計)とg)の比率を1:1として、合計点を算出する。
- h) 技術開発経費の妥当性…妥当、やや経費過剰、非常に経費過剰の三段階

委員会審査に当たっては、評価委員会によるヒアリングを行います(その際には様式「**【概要資料】平成26年度CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業**」として提出いただいた資料で説明いただきます)。なお、ヒアリングの日程や場所等についても、併せて通知します。

### 採択事業の決定について

事業の採否及び委託額の決定は、評価委員会による審査・議論を基に行います。採択に当たっては、評価結果や委員の意見等を考慮し、計画の内容、事業費、実施体制等の変更を条件として付す場合があります。

## 5.応募に当たっての留意事項

### (1) 既助成課題の応募の禁止

環境省を含む他の公募事業等により実施中の技術開発・実証事業(平成25年度末をもって終了するものを除き、平成26年度からの助成が決定しているものを含む。)と内容が類似している技術開発・実証事業については、本事業へ応募できません。

また、本事業への応募後、当該応募に係る技術開発・実証事業と内容が同じ技術開発・実証事業等が、他の公募事業等に採択された場合は、直ちに対応する環境省の部局にご連絡ください。(問い合わせ先は「7.その他」参照)

なお、不合理な重複及び過度の集中を排除するため、必要な範囲内で、応募内容の全部又は一部について、他府省の公募事業担当課(独立行政法人の配分機関を含む。以下同じ。)に情報提供する場合があります。また、採択後であっても、不合理な重複及び過度の集中が明らかになった場合は、採択を取り消すことがあります。

### (2) 技術開発代表者の変更等の措置

技術開発代表者は、採用、転出、転任などの事由により所属する技術開発機関等を変更する場合、あるいは、事故、病気、長期の出張その他やむを得ない事由により課題の実施を他の者に委ねる場合は、あらかじめ環境省の承認を得ていただきます。

### (3) 虚偽の応募に対する措置

応募書類に虚偽の内容を記載した場合、技術開発・実証事業の不採択や採択の取消し、委託契約の解除、技術開発費の返還又は減額配分を含む措置をとることがあります。

### (4) 技術開発経費の適正な管理について

各技術開発機関の責任において技術開発費の管理が適正に行われるよう、各技術開発機関等は技術開発費に係る不正を誘発する要因を除去し、抑止機能のある環境・体制の構築に努めてください。

### (5) 技術開発・実証事業の中止等の措置

技術開発代表者は、天災地変その他やむを得ない事由により課題の全部又は一部の遂行が困難となった場合は、技術開発・実証事業の中止等について環境省と協議するようにしてください。

### (6) 繰越明許制度について

研究開発費は、年度ごとに当該年度分の額を決定します。ただし、課題の性質上その実施に相当の期間を要し、かつ、課題が当該年度内に終わらない場合にも引き続いて実施する必要があり、次の事由に該当すると認められる場合には、年度内に使用し終わらなかった予算を、翌年度へ繰越すことができるものとします。

#### ① 試験研究に際しての事前の調査

類似例の少ない先進的な研究事業のため、決まった調査方法等がないことによる事前調査の難航など、計画の策定までに時間を要することがあり、事業全体が遅延する場合

#### ② 研究方式の決定の困難

実際に設計を開始したのちに、必要な性能が得られないことが判明し、更なる技術的研究が必要になるなど、想定した段取りでの進捗が難しいことが想定される場合

#### ③ 計画に関する諸条件

公共施設の管理者等との実証場所や導入する設備の種類等に係る調整に時間がかかるなど、計画の策定までに時間を要することがあり、事業全体が遅延する場合

#### ④ 設計に関する諸条件

評価委員会の意見を聞いて技術開発設計を決定するため、設計段階において、新たに条件・装置等の仕様を再検討するといった不測の事態が発生する場合

#### ⑤ 気象の関係

工事等を開始したのちに、風雪により、作業が難航するなど、工事にあたって不測の日数を要する場合

#### ⑥ 資材の入手難

再生可能エネルギーを利用した設備等の低炭素型エネルギーシステムを構成する技術開発用資材は、汎用機が少なく、必要な資材の確保が困難な場合

**(7) 事業内容の発表等について**

本事業で実施した内容については、科学技術基本計画で定められている「科学技術政策やその成果を分かりやすく説明するなど説明責任を強化することによって国民の理解と支持を得ること」とする政府の方針にのっとり、その成果を広く国民へ情報提供していくこととしております。本事業実施中、あるいは終了後に、成果発表会等にてご発表いただく場合もございますので、ご了承ください。

**(8) 事業概要等資料の提出について**

本事業では、事業の継続を判断するための中間評価や、事業終了直後の達成度に係る評価、また事業終了後数年間の実用化に向けた取組の進捗状況等を把握することを目的として、事業概要等を明記した資料の提出を適宜求めることとしています。この点にご協力いただけない方は、本事業への応募をご遠慮ください。

**(9) 技術開発経費として計上できる経費について**

技術開発経費として計上できる経費については、下記のとおりとなります。



## ○委託事業

事業の実施に必要な経費として計上できる経費の区分は、下記のとおりです。

### <委託事業の経費の区分>

|          |        |  |   |
|----------|--------|--|---|
| 直接<br>経費 | 物品費    | 設備品費※  | 備品の購入は原則認めない(備品は、取得価格が50,000円以上の物品をいう)。事業の実施に必要な設備・備品はリースやレンタルにより調達すること。  |
|          |        | 消耗品費   | 取得価格が50,000円未満の物品<br>取得価格が50,000円以上の物品であっても、おおむね2年程度の反復使用に耐えない物品、破損しやすい物品、又は事業の終了をもってその用を足さなくなる物品は、消耗品として構わない。<br>(試薬、消耗実験器具、消耗部品、書籍雑誌、ソフトウェア、試作品等)   |
|          | 人件費・謝金 | 人件費  | 業務・事業に直接従事した者の人件費で主体的に技術開発を担当する技術開発者の経費<br>・技術開発者本人、機関で直接雇用する研究員の人件費及び法定福利費、通勤費、住宅手当、扶養手当、勤務地手当、委託試験に係る退職手当等<br>・特殊機器操作、派遣業者からの派遣研究員の費用<br>・他機関からの出向技術開発者の経費等<br>業務・事業に直接従事した者の人件費で補助作業的に技術開発等を担当する者の経費<br>・リサーチアドミニストレーター、リサーチアシスタント<br>・技術開発補助作業を行うアルバイト、パート、派遣社員<br>・技術補佐員、教務補佐員、事務補佐員、秘書等 |
|          |        | 謝金   | 業務・事業の実施に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費<br>(外部委員に対する委員会出席謝金、講演会等の謝金、個人の専門的技術による役務の提供への謝金(講義・技術指導・原稿の執筆・査読・校正(外国語等)等)、データ・資料整理等の役務の提供への謝金、通訳・翻訳の謝金等)<br>*個人に委嘱したものを想定  |
|          | 旅費     | 旅費   | 旅費に関わる以下の経費<br>・業務・事業を実施するに当たり技術開発者及び補助員(学部学生・大学院生を含む)の外国・国内出張又は移動にかかる経費(交通費、宿泊費、日当、旅行雑費)<br>・上記以外の業務・事業への協力者に支払う、業務・事業の実施に必要な知識、情報、意見等の収集のための外国・国内への出張又は移動にかかる経費(交通費、宿泊費、日当、旅行雑費)<br>・外国からの技術開発者等(大学院生を含む)の招へい経費(交通費、宿泊費、日当、滞在費、旅行雑費)<br>・技術開発者等が赴任する際にかかる経費(交通費、宿泊費、日当、移転費、扶養親族移転費、旅行雑費)等   |
| その他      | 外注費    | 外注に関わる以下の経費<br>・事業に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注にかかる経費<br>・機械装置、備品の操作・保守・修理(原則として当事業で購入した備品の法定点検、定期点検及び日常のメンテナンスによる機能の維持管理、原状の回復等を行うことを含む)等の外注にかかる経費<br>・設計(仕様を指示して設計されるもの)、試験、解析・検査、鑑定、部材の加工等の外注にかかる経費<br>・通訳、翻訳、校正(校閲)、アンケート、調査等の外注にかかる経費等<br>*間接的経費(管理費、雑費等)を含むものは、「再委託費・共同実施費」として計上すること。 |   |

|               |  |
|---------------|--|
| 印刷製本費         | 業務・事業に係る資料や報告書等の印刷、製本に要する経費<br>(チラシ、ポスター、写真、図面コピー等の印刷代、報告書の製本代)  |
| 会議費           | 事業の実施に直接必要な会議等の開催に要する経費<br>(委員会開催費、会場借料、国際会議の通訳料、会議等に伴う飲食代等)   |
| 通信運搬費         | 業務・事業の実施に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信・電話料<br>(電話料、ファクシミリ料、インターネット使用料、宅配便代、郵便料等)  |
| 光熱水費          | 業務・事業の実施に使用する機械装置等の運転等に要した電気、ガス及び水道等の経費  |
| その他諸経費        | 上記の各項目以外に、業務・事業の実施に直接必要な経費<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・物品等の借損(賃借、リース、レンタル)及び使用にかかる経費、倉庫料、土地・建物借上料、圃場借料</li> <li>・技術開発機関内の施設・設備使用料</li> <li>・学会参加費(学会参加費と不可分なランチ代・バンケット代を含む。学会に参加するための旅費は『旅費』に計上)</li> <li>・学会参加費等のキャンセル料(やむを得ない事情からキャンセル料が認められる場合のみ)</li> <li>・技術開発成果発表費(論文審査料・論文投稿料(論文掲載料)・論文別刷り代、テキスト作成・出版費、ホームページ作成費等)</li> <li>・広報費(ホームページ・ニュースレター等)、広告宣伝費、求人費</li> <li>・保険料(業務・事業に必要なもの)</li> <li>・振込手数料</li> <li>・データ・権利等使用料(特許使用料、ライセンス料(ソフトウェアのライセンス使用料を含む)、データベース使用料等)</li> <li>・薬事相談費</li> <li>・薬品・廃材等処理代</li> <li>・書籍等のマイクロフィルム化・データ化</li> <li>・レンタカー代、タクシー代(『旅費』に計上するものを除く)等</li> </ul> |
| 消費税相当額        | 「人件費のうち通勤手当を除いた額」、「外国旅費・外国人等招へい旅費のうち支度料や国内分の旅費を除いた額」、「諸謝金」及び「保険料」の8%に相当する額等、消費税に関して非(不)課税取引となる経費   |
| 一般管理費         | 事業の遂行に関連して間接的に必要とする経費<br>(直接経費に10分の1.5を乗じて得た金額以下)  |
| 再委託費<br>共同実施費 | 委託先が委託業務の一部を更に第三者に委託又は第三者と共同で実施するための経費(間接経費相当分を含む)   |

## 6.応募書類の提出について

### (1) 電子メールで提出していただくもの

- ① 応募様式
- ② 概要資料
- ③ 環境省版TRL計算ツール

**【提出期限 平成26年6月30日(月)17時必着】**

- ・環境省のメールアドレスに送付してください。  
→ 地球温暖化対策課 [chikyu-ondanka@env.go.jp](mailto:chikyu-ondanka@env.go.jp)
- ・1つのメールに添付するファイル容量は5MB以下としてください。
- ・提出資料の受領を当方で確認した場合、そのメールアドレスに受領した旨を記載して返信します。当方へ送信後、数日しても返信がない場合、当方にうまく送受信されていない可能性がありますのでお電話にてお問い合わせください。  
→ 地球温暖化対策課03-5521-8339
- ・提出書類のうち①応募様式はPDFに変換して提出してください。

### (2) 郵送で提出していただくもの

#### ④ 所属機関の承認書

**【提出期限 平成26年6月30日(月) (当日消印有効)】**

- ・技術開発実施に係る所属機関の承認書及び技術開発参画に係る承諾・承認書に押印の上、環境省宛に郵送してください(宛先は「7.その他」参照)。
- ・郵送以外の場合は、締切日の当日までに確実に宛先に届く方法によること。

上記の①～④の提出が整った時点で、応募を受け付けるものとします。いずれか一つでも提出が確認できない場合は、応募の完了とは見なしませんのでご注意ください。また、応募書類の作成に当たっては、必ず作成要領に従って作成するようお願いいたします。受付期間以降に当方で受け取った書類のうち、遅延が当方の事情に起因しない場合は、応募を受け付けません。

### (3) 注意事項

|                |  |
|----------------|--|
| ・応募書類様式のダウンロード | ・制度・事業内容を確認の上、所定の様式ファイルをダウンロードしてください。  |
| ・ファイル種別        | ・提案書類はPDF形式を原則とします。なお、以下のバージョンで作成されたものでないと、うまく表示できない場合がありますのでご注意ください。<br>○ Word 2000以降<br>○ 一太郎 Ver. 12以降<br>○ Adobe Acrobat Reader (Adobe Reader) 5.0以降 |
| ・画像ファイル形式      | ・提案書に貼り付ける画像ファイルの種類は「GIF」、「BMP」、「JPEG」、「PNG」形式のみとしてください。それ以外の画像データ(例えば、CADやスキャナ、PostScriptやDTPソフトなど別のアプリケーションで作成した画像等)を貼り付けた場合、正しく表示されない可能性があります。        |
| ・提案書アップロード     | ・応募できるファイルの最大容量は5Mbyteです。それを超える容量のファイルは環境省地球環境局地球温暖化対策課へ問い合わせてください。  |
| ・提案書の修正        | ・提案書類は、期限後の修正を受け付けておりません。不備がある場合のみ当方から連絡します。   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <p>・受付状況の確認</p> | <p>・提案書の受理確認は、電話で行ってください。</p>   |
| <p>・その他</p>     | <p>・提案者が責任を持って環境省地球環境局地球温暖化対策課へ提出してください。</p> <p>・契約事務に関するトラブルを避けるため、<u>所属機関の上司(独立行政法人研究機関の場合は部長・領域長クラス、大学の場合は学部長クラス)及び契約事務担当者から応募の了解を得た上で応募してください。</u></p> <p>また、<u>国立試験研究機関、独立行政法人研究機関に所属する研究者が応募する場合(研究参画者の場合を含む)は、所属機関の担当窓口に加え、所管府省の担当窓口にも事前に応募書類を提出し、応募内容(提案研究課題)が所属機関の既存の研究及び所管府省の既存の事業と重複していないことの確認を受けるとともに、応募の承諾も得てください。</u>国立試験研究機関、独立行政法人研究機関における契約手続は、原則として所管府省と行っていただきます。このため、<u>所管府省の承諾を得ずに応募した場合、採択内定が取り消されることがあります。</u></p> |

(4) 提出に当たっての留意事項

技術開発代表者が責任を持って当方への提出を行っていただくようお願いします。なお、提出いただいたファイル等は、返還しません。

(5) その他必要な事項

特許権等の技術開発の成果は、委託契約に基づき、受託者に帰属させることができます。納入される成果物に受託者又は第三者が権利を有する著作物等が含まれる場合は、受託者が当該著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとします。また、この他著作権等の扱いについては契約書に定めるとおりとします。

その他、以下の資料を参照してください。

評価を実施するに当たっての評価方法等を定めた指針については、「環境省研究開発評価指針」(平成21年10月28日総合環境政策局長決定)を参照のこと。

<http://www.env.go.jp/policy/tech/guide.pdf>

不適正な経理処理に関する規定については、「環境省の所管する競争的研究資金制度における不適正経理に係る研究費の執行停止等に関する規程」(平成25年2月1日環境省改正)に準じて行います。

<http://www.env.go.jp/policy/tech/futekisei.pdf>

公的研究費の不正使用等に関し、各研究機関等において今後取り組むべき事項等については、「公的研究費の不正使用等の防止に関する取組について(共通的な指針)」(平成18年8月31日総合科学技術会議)を参照のこと。

<http://www8.cao.go.jp/cstp/output/iken060831.pdf>

研究上の不正行為に関する対応方針等については、「研究上の不正に関する適切な対応について」(平成18年2月28日総合科学技術会議)を参照のこと。

<http://www8.cao.go.jp/cstp/output/iken060228.pdf>

データの捏造等の不正行為が明らかになった場合の対応については、「競争的資金に係る研究活動における不正行為への対応指針」(平成25年2月1日環境省改正)に準じて行います。

<http://www.env.go.jp/policy/tech/accusation/gl.pdf>

委託業務経費の算出等に当たっては、「環境省における委託業務経費の算出等に関する基本方針」に従うこと。

<http://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/notice/bp-ebcc.pdf>

## 7.その他

公募全般に対する問い合わせは、極力、電子メールにてお願いします。電子メールの件名(題名)は「CO2排出削減対策強化誘導型技術開発・実証事業に関する問い合わせ」としていただきますようお願いいたします。

<問い合わせ先> 〒100-0013 千代田区霞が関1-4-2  
大同生命霞が関ビル17階  
環境省地球環境局地球温暖化対策課  
TEL 03-3581-8339(6780)  
FAX 03-3580-1382  
E-mail: | [chikyu-ondanka@env.go.jp](mailto:chikyu-ondanka@env.go.jp)