

平成26年度エネルギー対策特別会計補助事業(民生・業務部門における二酸化炭素排出抑制対策事業)検証・評価
委託業務に係る提案書の評価基準表

評価項目		要求要件	得点配分	技術上の基準	採点
大項目	中項目				
0.	公募要領の遵守	公募要領の内容及び実施方法が提案されていること。	10	提案書が全体として公募要領の内容を遵守しており、事業の目的に矛盾する内容がないかどうかを評価する。	
1.	業務の基本方針と目的	公募要領を踏まえ、補助事業の検証・評価を行う上での基本方針、目的を記載すること。	10	業務の目的を的確に理解しており、基本方針がより有効な業務の成果を得る上で妥当であるかどうかを評価する。	
2. 業務の実施方法					
	2-1. 必須検証・評価項目の実施内容、実施方法等	必須検証・評価項目の実施内容について、具体的に記載すること。	10	必須検証・評価項目の実施内容が具体的に記載されており、実現性、有効性などの観点から妥当であるかどうかを評価する。	
		必須検証・評価項目の実施方法等について、具体的に記載すること。	10	必須検証・評価項目の実施方法等が具体的に記載されており、実現性、有効性などの観点から妥当であるかどうかを評価する。	
	2-2. 提案検証・評価項目の提案	提案検証・評価項目について、その具体的な提案内容を記載すること。	10	提案検証・評価項目の提案の内容が具体的に記載されており、実現性、有効性などの観点から妥当であるかどうかを評価する。	
	2-3. 提案検証・評価項目の実施内容・実施方法等	提案検証・評価項目の実施内容について、具体的に記載すること。	10	提案検証・評価項目の実施内容が具体的に記載されており、実現性、有効性などの観点から妥当であるかどうかを評価する。	
		提案検証・評価項目の実施方法等について、具体的に記載すること。	10	提案検証・評価項目の実施方法等が具体的に記載されており、実現性、有効性などの観点から妥当であるかどうかを評価する。	
2-4. 委員会の委員構成、運営方針	検証・評価の実施に当たり開催する委員会について、委員構成案、開催の回数・時期、各回の議題等を記載すること。	10	委員構成案、委員会開催の回数・時期、各回の議題等が妥当であるかどうかを評価する。		
3.	業務の実施計画	提案する業務の具体的なスケジュールを記載すること。	10	具体的で実施可能な計画であるかどうかを評価する。	
4.	業務の実施体制	提案する業務に関する責任者の氏名・役職、従事者の数・役割分担、内・外部の協力体制等を記載すること。	10	責任者の氏名・役職、従事者の数・役割分担、内・外部の協力体制等が具体的に記載されており、業務を円滑に実施できる人員配置、内・外部の協力体制等が構築されているかどうかを評価する。	
5.	類似事業の実績	類似の検証・評価業務を行った実績又は国の補助金の交付業務若しくは支援業務を行った実績を記載してください。	10	類似事業の実績を評価する。また、1.及び2.の提案の内容にこれまでの実績が反映されているかどうかを評価する。	
6.	予算	提案する業務の実施に要する経費の内訳を示すこと。	10	提案された業務の内容と矛盾のない経費、効果的で効率性に優れた経費が計上されており、費用対効果が高いものとなっているかどうかを評価する。	
合計			120		

採点は、配点5点の場合、技術上の基準に基づき、優:5点、良:3点、可:1点、不可:0点、の4段階評価とし、配点に応じて係数をかけて得点を算出する。