

ファイル記録事項開示請求事前照会書 兼 回答書 照会日： 年 月 日

本照会書は、請求者がファイル記録事項の一部について開示を求める場合、事前に請求内容を確認することで、開示手続きを円滑に進めるために提出いただくものです。

照会者氏名：	
回 答 方 法： 回答は、電話 ・ F A X ・ E-mail で求めます。（いずれかに○印）	
連 絡 先：（電話番号は必ず、FAX番号又はE-mailアドレスも合わせて記載して下さい。） TEL （ ） ／FAX又はE-mail	
開示を請求するファイル記録事項の対象年度	年度 ※一度に、複数年度の漏えい量の開示が可能です。
希望する開示実施手段 (いずれか一つに、○印を付して下さい。)	1. 紙（A4） 2. 光ディスク（CD-R）

■次の一覧を参考に該当する項目に記載する。

		特定事業所の情報	
		開示請求する	開示請求しない
事業者全体の情報	開示請求する	【1】及び【2】	【1】のみ
	開示請求しない	【2】のみ	

【1】特定漏えい者（事業者全体の情報）の検索条件	
開示を求める事業者の抽出方法（いずれか一つに○印を付して下さい。）	1. 特定の事業者名及び所在地で抽出する（→ ①に記入して下さい。） 2. 県名、主たる事業、フロン類の種類等により 範囲を絞り込んで抽出する（→ ②に記入して下さい。）
①事業者を指定（事業者名及び所在地を正確に記載して下さい。複数の記載可。）	
②絞り込んで抽出（指定なし又は指定ありに○印を付し、ありの場合は右の欄にその内容を具体的に記載して下さい。）	
1. 都道府県の指定はありますか？ 指定なし 指定あり	都道府県名を記載してください。 に所在する事業者であること
2. 主たる業種の指定はありますか？ 指定なし 指定あり	日本標準産業分類（令和5年7月告示）の業種名又は業種コードを記載してください。 に属する事業を営む事業者であること
3. フロン類の種類指定はありますか？ 指定なし 指定あり	該当するフロン類の種類を記載してください。 の漏えい量の報告を行った事業者であること
4. その他の絞り込み条件はありますか？ 条件なし 条件あり	絞り込み条件を記載してください。

【2】特定事業所の検索条件	
開示を求める事業所の抽出方法（いずれか一つに○印を付して下さい。）	1. 特定の事業所名及び所在地で抽出する（→ ①に記入して下さい。） 2. 県名、主たる事業、フロン類の種類等により範囲を絞り込んで抽出する（→ ②に記入して下さい。）
①事業所を指定（事業者名及び事業所名、並びに所在地を正確に記載して下さい。複数の記載可。） の事業所であること	
②絞り込んで抽出（指定なし又は指定ありに○印を付し、ありの場合は右の欄にその内容を具体的に記載して下さい。）	
1. 事業者名の指定はありますか？ 指定なし 指定あり	事業者名を記載してください。 の事業所であること
2. 都道府県の指定はありますか？ 指定なし 指定あり	都道府県名を記載してください。 に所在する事業所であること
3. 業種の指定はありますか？ 指定なし 指定あり	日本標準産業分類（令和5年7月告示）の業種名又は業種コードを記載してください。 に属する事業を営む事業所であること
3. フロン類の種類指定はありますか？ 指定なし 指定あり	該当するフロン類の種類を記載してください。 の漏えい量の報告を行った事業者であること
5. その他の絞り込み条件はありますか？ 条件なし 条件あり	絞り込み条件を記載してください。

--- _____省からの回答 -----

(以下、記入不要)		回答日： 年 月 日
☐ 1. 指定する条件に該当する事業者からの報告はありません。 ☐ 2. 指定する条件に該当する事業所からの報告はありません。 ☐ 3. 指定する条件に該当する事業者からの報告データは存在します。 ☐ 4. 指定する条件に該当する事業所からの報告データは存在します。 ・開示を希望する場合には、開示請求書に記入し開示手数料に相当する収入印紙等を添えて提出してください。なお、収入印紙には消印をしないで下さい。 ・開示手数料は、 _____円です。なお、郵送等により請求する場合は、開示手数料に相当する収入印紙を貼付した開示請求書、及び返信用切手 _____円分を貼付し、宛先を記入した封筒を同封してください。		
通 信 欄		