事業者説明会資料(フロン法)

## 「省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム (EEGS)」のご紹介

EEGS (イーグス) : Energy Efficiency and Global Warming Countermeasures Online Reporting System

株式会社 野村総合研究所

2023年6月2日

### 説明会の開催にあたり

- 本説明会では、「省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム(EEGS)」の 操作方法等の説明を行います。
- 質問は、YouTubeのチャット機能を使ってお寄せください。 説明会中に回答できなかった質問については、後日、FAQ等で回答いたします。
- 本説明会の動画は、同じURLで、アーカイブ配信いたします。
   後日、改めてご覧いただくことも可能です。



#### EEGSの目的

### EEGSでは、省エネ法・温対法・フロン法の報告書の作成から提出までをワンストップで 行うことができます。(ツールで作成した報告書の提出も可能です。)



- \*1:インターネットに接続できるPC
- (ウェブブラウザ (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox)の他に、新たなアプリケーションをインストールする必要はありません。)
- \*2:電子報告での提出時にシステムで内容の一部について形式チェックをします。
- \*3:本システムで提出いただいた報告書は、本システムで5年間確認できます。

#### EEGSの位置づけ・利用条件

#### 報告書はできる限り、紙媒体ではなくEEGSで提出してください。 EEGSの利用に際しては、「電子情報処理組織使用届出書」の提出が必要です。



#### EEGS利用に際しての注意事項

### 2023年度報告において、EEGSで報告書を作成できないケースがあります。

2023年度から EEGSを使用 可能になるケース	<ul> <li>● 2023年度から、以下の場合はEEGSで報告書を作成できるようになります。</li> <li>✓ 省エネ法で、認定管理統括事業者と、連携省エネルギー計画の両方の認定を受けている場合</li> <li>✓ 電気事業及び熱供給事業の両方を行っている場合</li> </ul>
---------------------------------	--

2023年度以降も、<u>以下の場合はEEGSで報告書を作成できない</u>ため、従来通り、<u>省エネ法・温対法の報告書作成支援ツールで報告書を作成し、出力したファイルをEEGSでアップロード</u>していただく必要があります。
 ✓ 温室効果ガス排出量の算定に、実測排出係数・実測排出量を使用する場合\*1
 ✓ 輸送事業者で、複数の輸送区分がある場合
 ✓ 省エネ法で、連携省エネルギー計画の認定を受けている非特定事業者の場合\*2
 ※1 2024年度以降、EEGSで報告書の作成が可能となる予定です。
 ※2 非特定事業者はEEGSでファイルをアップロードすることもできません。提出方法は経済産業局にご確認ください。

2023年度報告 から使用可能と なる機能

- 上記で記載した内容の他に、以下の機能が<u>2023年度報告から利用可能</u>となります。
  - → 省エネ法中長期計画書の作成・提出
  - ✓ 温対法に係る権利利益保護請求の作成・提出
  - ✓ 温室効果ガス排出量情報の集計・公表
  - ✓ フロン法報告における報告書作成支援ツール機能(事業所ユーザの入力機能)等

### EEGSのアクセス先 EEGSのアクセス先は以下の通りです。

#### EEGS利用申請画面<ログインIDが無い場合>

#### https://eegs.env.go.jp/eegs-request/

用中訪確認			
<ul> <li>は必須項目です。</li> <li>アクセス情報の入力</li> </ul>			
• アクセスキー	DZm#vK7_La	≪半角英数記号10文字まで≻	
・特定研出者コード/特定高えい者コード	910000001	≪平角数字9文字まで>	
アクセスキーと特定排出者コード/特定意えい	春コードを入力して「利用申]	南面面へ」 ボタンを押してください。	
		的目中活动因为	

#### EEGSDグイン画面<DグインIDがある場合>

#### https://eegs.env.go.jp/eegs-report/login

ちんな 業式 たんだ ギート デー 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「
省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム(EEGS)
EEGSへログインをする。 EFGS (イークス) Energy Enciency and @ bolw Yammig Countermeasures online reporting Eystem Act. 留本記法・通知法・フロン法の同時時後、及び、 温室効果ガス併出に関する情報の成合管理を可能とするシステムです。 にはまれ・思知法を早きたシステム) IID フロンはや中国システム) のクカウントは、やのままごや加いたたけます。 ロ コク・プロー プレクード プレクードを忘れた方はこちら
<u>新館情報</u> 2022/01/11 テスト テスト
ログインに関するお問い合わせ システム操作マニュアル https://www.www.www/ooc.pdf
システムヘルプデスク >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Copyright $\oplus$ Ministry of the Environment Government of Japan. All Rights Reserved.

#### EEGSに関する情報提供ポータルサイト

#### https://ghg-santeikohyo.env.go.jp/system



コーザのタイプと権限

#### 事業者(事務局)ユーザは、事業者・事業所のアカウントを発行できます。



7

#### アクセスキー、ログインID、パスワードの発行・確認方法

事業者・事業所ユーザがログインIDを忘れた場合は事業者(事務局)ユーザに確認し、事業 者(事務局)ユーザがログインIDを忘れた場合は届出書を提出した省庁に確認してください。

● 下表の「制度所管省庁」とは、<u>電子情報処理組織使用届出書を提出した、経済産業省又は環境省</u>を指します。

		事業者ユーザ				
		事業者(事務局)	事業者・事業所			
アク	セスキー	制度所管省庁がEEGSで発行し、郵送 または電子メールで通知。				
	アクセスキーを 忘れた場合	制度所管省庁がEEGSで再発行し、郵 送または電子メールで通知。				
ログ	インロ	ユーザ自身がEEGSで発行。 ※IDはEEGSが自動設定	事業者(事務局)がEEGSで発行。 ※IDはメールアドレス			
	ログインIDを忘 れた場合	制度所管省庁がEEGSで確認して回答。	事業者(事務局)がEEGSに登録され ているメールアドレスを確認して回答。			
パス	ワード	ユ−ザ自身がEEGSで設定。	初期パスワードがEEGSから電子メールで 送られてくるので、初めてログインする際 にユーザ自身が変更。			
	パスワードを 忘れた場合	ユ−ザ自身がEEGSで再発行。	ユ−ザ自身がEEGSで再発行。			
	パスワ−ドの 有効期限が 切れた場合	ユ−ザ自身がEEGSで再発行。	ユ−ザ自身がEEGSで再発行。			
アカ れた	ウントがロックさ :場合	制度所管省庁がEEGSで解除。	事業者(事務局)がEEGSで解除。			

### <sup>システム操作における注意点</sup> システム操作において不明な点があれば、システムヘルプデスクにお問い合わせください。



## EEGSの利用の流れと操作手順

#### EEGSの利用の流れと操作手順

### 受領したアクセスキーを入力し、EEGSでログインIDを発行します。

![](_page_11_Figure_3.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

フロン法

温対法

省エネ法

輸送

省エネ法

工場等

省エネ法

「電子情報処理組織使用届出書」に必要事項を記入して<u>郵送にて</u>提出します。 ✓ <u>届出書を過去に提出しているにも関わらず、当該制度の機能が使用できない場合には、</u> システムヘルプデスクにお問い合わせください。

対象事業者	届出様式	様式ダウンロードURL	届出先*1
省エネ法(特定事業者、特定連鎖化 事業者、認定管理統括事業者、特 定荷主又は認定管理統括荷主) *2	省工ネ法様式第43	https://www.enecho.meti.go.j p/category/saving_and_new/s aving/enterprise/factory/down load/	経済産業局
温対法(特定排出者) *3	温対法様式第4	https://ghgsanteikohyo.env.go.jp/manual	経済産業局 または 地方環境事務所
省エネ法(特定輸送事業者又は認 定管理統括貨客輸送事業者)	省工ネ法様式第27	https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/enviro nment/sosei_environment_tk_000002.html	国土交通省 または 地方運輸局
フロン法(特定漏えい者) *4	フロン法様式第4	https://www.env.go.jp/earth/furon/operato r/isshu_santei4.html	経済産業省 または 環境省

- \*1:事業者の主たる事業所の所在地を管轄する経済産業局、地方環境事務所または地方運輸局等に提出してください。 ただし、フロン法については、経済産業省又は環境省の本省に提出してください。
- \*2:経済産業省へ省エネ法定期報告書等を提出するために、既存の「省エネ法・温対法電子報告システム」を用いず e-Govを用いて電子報告を行っている場合は、ID番号の付与を受けた経済産業局窓口へご相談ください。
- \*3:省エネ法による電子申請の使用届出を既に行っている場合は、改めて届出する必要はありません。
- \*4:省エネ法又は温対法において使用届出書を提出済であっても、フロン法の使用届出書の提出が必要です。

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

事業者 (事務局のみ)

フロン法

温対法

省エネ法

輸送

- GビズIDを持っている場合は、「電子情報処理組織使用届出書」をシステム上で提出することが可能です。
- ご使用のブラウザで「<u>https://eegs.env.go.jp/eegs-request/notification</u>」と入力し、Enterキーを押すと、 電子情報処理組織使用届出書を提出するためのログイン画面が表示されます。
- 「GビズIDでのログイン」をクリックすると、届出書提出のメニュー画面が表示されるので、報告が必要な制度の様式 を選択します。

![](_page_13_Picture_5.jpeg)

総合が必要な制度についての様式を選択して、電子信頼処理経過使用電出巻を提出してください。 名工名法を送外する場合(または既に提出済みの場合)、電工名法様式算270週出は不要です。 電工名法様式算45年以くは省工名法様式算272週出する場合(または提に提出済みの場合)、運行活想式算40週出は不要です。	
各工 <b>不法・温外法</b> 省工水活動式第45年受出する場合(または気に現出済みの場合)、省工水汚動式第27の規制は不要です。 省工水活動式第45年しくは省工水活動気満27を提出する場合(または気に現出済みの場合)、温汚活動気第40規制は不要です。	
省工ネ法検式第43を提出する場合(または親に提出済みの場合)、省工ネ法検試第27の提出は不要です。 省工ネ法検試第43もしくは省工ネ法検試第27を提出する場合(または4期に提出済みの場合)、温防法検試第4の提出は不要です。	
例下才法 (丁坦號, 苔本)	
如今不成"在1999年代"的五月 刘象申黑者:特定道接《特定道接《中黑者·認定智慧示话申黑者·特定简主·認定智慧示话简主	
省工术法律式第43	
対象事業者:将定輸送事業者・認定管理院活貨客輸送事業者	
省工구法根式第27	
	++
がすれかの該当する様式をクリックしま	59,
温》注册之第4	
ノロン法 当て太法・導対法の様式の場出有無に関わらず、フロンアの報告を行う場合は、フロンを様式基4の場出が必要です。	
7072#	
対象事業者:特定編えい者	
フロン法語法(第4	
選出完了(ログアフト)	

省エネ法

Τ場等

省エネ法

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

フロン法 事業者 (事務局のみ)

温対法

省エネ法

工堤等

省エネ法

省エネ法

輸送

- 省庁で届出書を確認後、1ヶ月程でアクセスキーが郵送、メール等により通知されます。
- 利用申請サイトにアクセスし、「アクセスキー」および「特定排出者コード/特定漏えい者コード」を入力し、 「利用申請画面へ」ボタンをクリックします。

利用申請サイトのURL: <u>https://eegs.env.go.jp/eegs-request/</u>

● EEGSリリース前に発行されたアクセスキーも使用可能です。

* アクセスキー	DZm#vK7_La	<半角英数記号10文字まで>		
*特定排出者コード/特定漏えい者コード	910000001	<半角数字9文字まで>		
アクセスキーと特定排出者コード/特定漏えい	皆コードを入力して「利用申請画	面へ」ボタンを押してください。		
		利用申請画面へ	クリックします。	

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

- 省エネ法
   省エネ法
   温対法
   フロン法

   工場等
   荷主
   輸送
   温対法
   フロン法

   事業者 (事務局のみ)
- 利用申請(ワンタイムURL)画面で情報を入力し、「申請実行」ボタンをクリックします。
   ※パスワードには、英大文字、英小文字、数字、記号の4種類を含む8桁以上の文字列を設定してください。
- クリック後、利用申請の登録完了メッセージが表示されます。

利用申請(ワンタイムURL)	
?クゼスキー < は必須項目です。	DZmiivk7_La
事業者種類	
	✓ 省工ネ法 ■ 温昇法 ■ フロン法
省工术法	
事業分野 指定区分	✓ I ### 両主 転送事業者 工場等 特定事業者 √
事業者情報	
特定排出者コード/特定調えい者コード	910000001
特定事業者番号/特定連鎖化事業者番号 ※省工不法(特定事業者・特定運貨化事業者)のみ	9100011
法人撕号	9011003009102
事業者名	事項者01 特定事業者
*事業者名(ふりがな)	じぎょうしゃぜるいちとくていじぎょうしゃ
* 野便話号	118-0005 部長国际から住所を取得 都接着時がわからない場合は二回ら
- 80°M m m	前白然
<ul> <li>GO201/F100</li> <li>朝伊西川</li> </ul>	1150005 ####1004651888 ####100400.###4255
• pigrin	
• 0.%	8#219554
<ul> <li>         ・         (別所(ふりだな)     </li> </ul>	208402511204080
医外骨结核	
•8W/988	2ANAB 2AN
8586	- 要要者の1 国際者
約5番名(ふうびな)	6#236+1/84%80%96#
• \$22.8-1	03-1294-8678
FAX89	03-1294-8679
メールアドレス	mor_(L_11_U00_144)(p.bl.m.(p
9570	
<ul> <li>パスワード</li> </ul>	
<ul> <li>パスワード(細語用)</li> </ul>	クリックします。

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

- 省エネ法 工場等
   省エネ法 荷主
   温対法
   フロン法

   事業者 (事務局のみ)
- 利用申請の登録完了後、EEGSからワンタイムURL発行メールが送信されます。
- メールに記載のURLクリック後、ログインID発行画面が表示されます。利用申請(ワンタイムURL)画面で登録した パスワードを入力してください。
- ログインID発行後、EEGSからメールでログインIDが通知されます。

ログインID発行	
パスワード入力	
	<u></u>
パスワードは、英大文字、英小文字、数字、記号の4種類の文字を含む8桁以上の文字列とすること。 パスワードを入力し、ログインID発行ボタンを押して下さい。 ご登録されているメールアドレスへ、発行されたログインIDが送信されますので、ご確認の上、TOP画面よりログインを行って下さい	利用申請(ワンタイムURL)画面で登録したパス ワードを入力します。 入力後、クリックします。

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

- 省エネ法 工場等
   省エネ法 荷主
   省エネ法 輸送
   温対法
   フロン法

   事業者 (事務局のみ)
- ご使用のブラウザから「https://eegs.env.go.jp/eegs-report/login」と入力し、Enterキーを押すと、EEGSのログイン 画面が表示されます。
- EEGSのログイン画面からログインID(メールで通知されたもの)とパスワード(自分で設定したもの)を入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「ログイン」ボタンをクリックすると、ログインができます。

3	経済産業者 資源エネルギー庁 guny for Hateral Resources and Entrary Leaving of Land Addression Transport and Taxation Leaving of Land Addression Transport and Taxation Leaving of Land Addression Transport and Taxation Leaving of Land Addression Leaving Addression Leaving of Land Addresi
	省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム(EEGS)
	EEGSヘログインをする
7 - 11	EEGS (イーグス) <u>Energy E</u> fficiency and <u>G</u> lobal Warming Countermeasures online reporting <u>S</u> ystemとは、 対法・フロン法の同時報告、及び、温室効果ガス排出に関する情報の統合管理を可能とするシステムです。
ЛЛО	6 9 0 「旧 当工水法・温射法電子報告システム」「旧 フロン法電子報告システム」のアカウントは、そのままご利用いただけます。
入力し	ます。 <sup>1</sup> ログインID
	▲ ノスワード ノスワードを忘れた方はこちら
	私はロボットではあり ません チェックします。
新着情報	クリックします。
2022/07	/11 テスト テスト
ログイン	に関するお問い合わせ
システム	操作マニュアル https://www.www.wox.pdf
システム XXXXX お問 Eメ- 電話 ※年	ヘルプデスク XXXX株式会社 い合わゼフォーム: https://www.www.www ール: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Convicible Minister of the Environment Covernment of Japan. All Diable Descripted

### EEGSの利用の流れと操作手順 EEGSのホーム画面

- EEGSにログインすると、ホーム画面が表示されます。ホーム画面の左側のメニューから様々な手続きを行います。 メニューの説明は次ページ以降をご参照ください。
- ホ−ム画面にはお知らせ情報が掲載されています。お知らせ情報には通常、受理や差し戻し等の状態や、省庁からのお知らせが表示されます。

=	提出年度	2022年 ~	登録済	事業者01 ~	~		登録済事業者01	管理者	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
♠	<u> </u>			<u>л</u> —д					
				お知らせ					
	エネルキ	ドー使用量の	入力						
						現在、お知らせはありません。			
È	その他:	報告書情報の	入力						
						1ペー	ジあたりの行数:10 🛛 🖌 🖌	1-1件目 / 14	件 < >
T	定期報告	皆書の入力							
	報告書の	D提出		システム換	作に関するお問い合わせ				
ê	管理機能	5 5		システムへ XXXXXX お問い	<b>、ルフテスク</b> (XXX株式会社 )合わせフォーム :	https://www.www.www			
				EX-	ル: xxxxxxx@xx.co.jp	双口 00:20- 17:20)			
				※年未	写:00-0000-0000(Unisha 年始 (12/XX~1/XX)はお休	ゆさせていただきます。			
				システム擁	離れマニュアル	https://www.www.www/xxx.pdf			
				制度に関す	るお問い合わせ				
				省工ネ法	: (工場・荷主)	https://www.eccj.or.jp/helpdesk/			
				省工ネ法	(貨物・旅客・航空)	https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/environment/sosei_environment_tk_00000	02.html		
				×[]	ネルギー起源CO2」の報告は	省エネ法定期報告書で行うので、温対法報告書の提出は不要です。			
				※ 11 フロン法	ニネルギー起源CO2」以外の温 E	室効果ガスについて報告する場合のみ、温対法報告書を提出してくたさい。 https://www.env.go.jp/earth/furon/contact/index.html			
				報告様式・	制度マニュアル等へのリンク				
				電子報告	システムポータルサイト	https://ghg-santeikohyo.env.go.jp/system			

### EEGSの利用の流れと操作手順 EEGSのメニュー

#### 報告書の入力 $\bigcirc$

牛患の	Vent	
日日の	护力力	
	告書の 量の直	告書の作成量の直接入力

フロン法報告書 の作成 (漏えい量の直 接入力)

![](_page_19_Figure_5.jpeg)

(充塡回収量 の入力)

![](_page_19_Picture_7.jpeg)

#### ● 管理機能

![](_page_19_Figure_9.jpeg)

※事務局のみ

![](_page_19_Picture_10.jpeg)

![](_page_19_Picture_11.jpeg)

※事務局のみ

![](_page_19_Picture_13.jpeg)

お知らせ情報 管理 ※事務局のみ

# EEGSの利用の流れと操作手順

### ☞5 電子情報処理組織使用届出書の追加提出

● EEGS利用申請時に提出した届出書と異なる制度での報告を行いたい場合は、電子情報処理組織使用届出書 を追加で提出する必要があります。提出はEEGSで行えます。

省エネ法

Τ場等

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者

(事務局のみ)

- ホーム画面の「管理機能」メニューをクリックし、その後「電子情報処理組織使用管理」、「電子情報処理組織使用」をクリックします。
- 届出書提出のメニュー画面が表示されるので、報告が必要な制度の様式を選択します。

![](_page_20_Figure_5.jpeg)

### 基本情報の入力・確認の流れと操作手順

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

#### 基本情報の入力・確認の流れと操作手順

### 報告書の作成を行う前に、事業者・事業所・担当者の情報を登録します。

![](_page_22_Figure_3.jpeg)

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

省エネ法

⊤場等

 事業者情報を確認・入力するには、ホーム画面の「管理機能」メニューをクリックし、その後「事業者管理」、「事業 者情報の入力」をクリックします。

![](_page_23_Figure_3.jpeg)

#### 

- 事業者基本情報入力画面が表示されます。
- 提出した「電子情報処理組織使用届出書」に基づき、省庁で事業者情報が登録されています。また、旧システム を利用していた事業者は、事業者情報が引き継がれて登録されています。
- <u>EEGSを初めて利用する場合は必ず、事業者情報の登録内容に間違いがないかを確認するとともに、</u> 画面上\*印の必須入力項目を追加入力してください。
- 内容の変更を入力後、「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

<b>出年度 2022</b> 年 ~ 事業者 0	1(認定管理統括事業者) >   事業者01事業所A >		事業者01	■ 入力内容を保存	🕣 ログアウ
́	事業者基本情報入力				
	*は必須項目です。				
ルギー使用量の入力	事業者種類の選択				
他:報告書情報の入力	どの制度について報告しますか。該当するもの全て選 択してください。	🗸 省エネ法 👘 温対法	202法		
朝報告書の入力	省工不法				
	事業分野を選択してください。	✓ 工場等 📃 荷主	輸送事業者		
書の入力	指定区分を選択してください。	工場等	認定管理統括事業者		~
告書の提出	事業者情報				
E機能	特定排出者コード/特定漏えい者コード、特定事業者 組織使用変更届出書」の提出が必要です。	f番号(特定連鎖化事業者番号)、特定荷主	<b>番号、特定翰送事業者指定番号、事業者</b> 1	らに変更がある場合は、「電音 	产情報処理
	特定排出者コード/特定漏えい者コード	92000001			
	認定管理統括事業者番号	9210013	※経済産業局から通知された7桁の指	定番号を入力	
	*法人番号	7011001106943	法人情報検索		
	* 事業者名	事業者01(認定管理統括事業者	¥)		
	*事業者名(ふりがな)	じぎょうしゃぜろいちにんていた	かんりとうかつじぎょうしゃ		
	*郵便番号	1008975 (半角入力)	郵便番号から住所を取得 郵便番号がわか	らない場合はこちら	

![](_page_24_Picture_7.jpeg)

省エネ法

輸送

省エネ法

Τ場等

省エネ法

![](_page_24_Picture_8.jpeg)

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

- 事業所情報を新規登録する場合は、ホーム画面のヘッダー部のリストを空白に、また、事業所情報を変更する場合は、ヘッダー部のリストから変更する事業所を選択してください。
- その上で、ホーム画面の「管理機能」メニューをクリックします。

三 提出年度 2022年 ➤ 登録済	事業者13 × 登録済事業者13事業所01 × 登録済事業者13 管理者 3 管理者 3 につうていた
ለ ጉ−ፊ	ホーム ヘッダー部のリストから事業所を選択します。
📱 エネルギー使用量の入力	現在、お知らせはありません。
🔒 その他:報告書情報の入力	1ページあたりの行数・ 10 ♥ 1.1件日/1件 < >
🏐 定期報告書の入力	
■ 報告書の提出	クリックします。 きわせ
● 管理機能	XXXXXXXXX株式会社 お問い合わせフォーム: https://www.www.www Eメール: xxxxxx@xx.co.jp 電話番号:00-0000-0000 (受付時間 平日 09:30~17:30) ※年末年始(12/XX~1/XX)はお休みさせていただきます。
	システム操作マニュアル https://www.www.www.xxx.pdf
	制度に関するお問い合わせ           省エネ法(工場・荷主)         https://www.eccj.or.jp/helpdesk/           省エネ法(貨物・旅客・航空)         https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/environment/sosei_environment_tk_000002.html           温対法         https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/environment/sosei_environment_tk_000002.html           ※「エネルギー起源CC02」の報告は、省エネ法定期報告書で行うので、温対法報告書の提出は不要です。           ※「ニネルギーションをおちまった」

省エネ法

工場等

温対法

フロン法

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

●「事業所管理」→「事業所情報の入力」をクリックします。

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

![](_page_26_Picture_3.jpeg)

省エネ法

工場等

温対法

フロン法

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

- 事業所情報を入力、変更します。なお、\*印は必須入力項目です。
- EEGSを初めて利用する場合は必ず、事業所情報の登録内容に間違いがないかを確認するとともに、 画面上\*印の必須入力項目を追加入力してください。
- 入力後、「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

────────────────────────────────────	(特定連鎖化事業者) >	<b>~</b>	事業者02 管理者 入力内容を保存	き ログアウト		
★ ホーム	事業所情報詳細登録 *は必須項目です。			入力完了後、「入力内容を保存」 ボタンをクリックします。		
🗧 エネルギー使用量の入力	算出単位の選択 特定事業所以外の事業所を仮想的に1つの事業	業所とみなして温室効果ガス排出量の算定を行う場合は「一括算出	を選択してください。			
その他:報告書情報の入力	算出単位	<ul> <li>単一算出</li> <li>一括算出</li> </ul>				
(省) 定期報告書の入力	事業所情報					
	*事業所名	事業者02 事業所02	「一括算出」とは、複数の事業所	所を仮想的に1つの事業		
③ 報告書の入力	事業所名(ふりがな)	じぎょうしゃじぎょうしょ	所てしてまこので計算を117機能			
■ 報告書の提出	*郵便番号	004-0021 (半角入力) 郵便番号から住所を取得 郵便	「一括算出」を選択すると、この	べられています。 事業所に関して、省エネ法 ココンドの様式第1.00%		
● 管理機能	*都道府県	北海道	(工場)の指定表や温対法・) が作成できないので、注意してく;	ロン法の様式弟1別紙 ださい。		
	*住所	札幌市〇〇町1-1-2				
	住所(ふりがな)	さっぽろしちょう				
	前回報告から事業所の名称が変更になってい	る場合は以下に記入してください。※変更がない場合は空欄として	てください。			
当該事業所の主たる事業(日本標準産業分類細分類)						
×	. 6m /) == 15 m	産業分類から細分類報告を取得				

省エネ法

工場等

温対法

フロン法

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

- 事業者(事務局)ユーザは、EEGSを利用できる担当者を追加することができます。
- 担当者管理画面に遷移するには、ホーム画面の「管理機能」メニューをクリックします。
   その後、「その他」→「担当者管理」をクリックします。

![](_page_28_Figure_3.jpeg)

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

● 担当者情報を追加するには、担当者管理画面から「追加」ボタンをクリックします。

	0 2(特定連鎖化事業者) ~	第所02 💙		事業者02 管理者	🔁 ログアウト
^ ★ ホーム	、 担当者管理				
	担当者検索				
エネルギー使用量の入力	検索条件を入力する				$\checkmark$
その他:報告書情報の入力				11 M TH	
② 京期報告書の1 ヵ	事業所名			※部分一致	
	事業所名(ふりがな)			※部分一致	
副報告書の入力	部署/役職名		※部分一	致	
・報告書の提出	担当者名			※部分一致	
合 管理機能	担当者名(ふりがな)			※部分一致	
	アカウントロック状況	● (指定なし) ○ ロック中			
			クリア検索		
				クリックしま	च
	担当者一覧				
					追加
	事業所	部署/役職名	担当者名	アカウント ロック状況	操作
	事業者02 事業所01	追加部署01	担当 00	-	/ 1

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者

(事務局のみ)

省エネ法

⊤場等

省エネ法

基本情報の入力・確認の流れと操作手順

### ☞3 担当者(事業者内ユ−ザ)の登録・アカウントの発行

担当者追加画面が表示されるので、追加したい担当者情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。
 なお、\*印の項目は必須入力項目です。

省エネ法

工場等

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者 (事務局のみ)

● 登録が正常に完了すると、登録された担当者のメールアドレスに登録完了のメールが送信されます。 そのメール本文に、追加したユーザの「ログインID」「初期パスワード」が記載されています。

<b>担当者追加</b> *は必須項目です。	×
担当者情報	
* 事業者	事業者02(特定連鎖化事業者)
事業所	事業者02 事業所01 ~
*部署/役職名	追加部署01
*担当者名	担当 00
*担当者名(ふりがな)	たんとう まるまる
*電話番号	01-2345-6789
*メールアドレス	aaa1@aaa.jp
GビズID	
権限」はユーザ権限を意味しています。 ルダウンから該当するものを選択します	ネ法(工場等) 特定事業者 事業所         す。         キャンセル         登録    クリックします。
登録が正常に完了すると、登録された	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

- GビズIDを使用してEEGSにログインできるようにするためには、事前にGビズIDをEEGSに登録しておく必要があります。
- まず、担当者管理画面からユーザを選択し、「操作」から「編集」ボタン(鉛筆マーク)をクリックします。

Ξ 提出年度 2019年度 ∨ B B B株式会社	▲▲▲事業所 ~		Ш	日 太郎	Э ログアウト
担当者管理					
担当者検索					
検索条件を入力する					<b>^</b>
事業所名			※部分一致		
事業所名(ふりがな)			※部分一致		
部署/役職名		₩部分一致			
担当者名			*部分一致		
担当者名(ふりがな)			※部分一致		
アカウントロック状況	● (指定なし) ○ ロック中				
	9	リア検索			
担当者一覧					
				クリックします。	追加
事業所	部石/役戰名	担当者名		アカワント ロック状況	操作
A事業所	開発事業部/部長	鈴木一郎		-	
A事業所	エネルギー企画部	山田太郎		-	2 T
A事業所	エネルギー企画部	田中次郎		ロック中	Z 1
B事業所	エネルギー企画部	山田花子			<b>Z I</b>
C事業所	エネルギー企画部	漫藤			Z 1
				1ページあたり	0の行数: <u>10 ▼</u> 1-10件目/10件<>

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者

(事務局のみ)

省エネ法

Τ場等

省エネ法

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

● 担当者変更画面の「GビズID」に、GビズIDシステムに登録されているログインIDを入力し、「変更」ボタンをクリックして登録します。これにより、次回以降、GビズIDを利用したログインができるようになります。

省エネ法

Τ場等

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者

(事務局のみ)

<b>旦当者変更</b> *は必須項目です。	
担当者情報	
事業者	□□株式会社
事業所	- •
* 部署/役職名	エネルギー推進部
*担当者名	鈴木一郎
*担当者名(ふりがな)	すずきいちろう
*電話番号	03-XXXX-XXXX
*メールアドレス	suzuki-ichiro@test.jp
GビズID	XXXXXXX
* 権限	× ×
ログイン情報	GビズIDのログインIDを入力する。
*有効/無効	● 有効 ○ 無効
アカウントロック	✓ ロック中
ロック日時	2020/4/11 11:41:21
	タリックします。 変更

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

● EEGSにGビズIDでログインする場合は、ログイン画面から「GビズIDでログイン」をクリックします。

省工	ネ法・温対法・フロン法電子報告システム(EEGS)
EEGS(イー 省エネ法・通対法 rm	EEGSACLOYADAGTA やすべいの時期後、及び、温室効果ガス用出に解する時期の訳合管理を可能とするシステムです。 ロ ははは、日はは年間時に入せん」 (日)つ口とほぞ月時と入せん」のかかりとりは、そのままに付けいたいます。 ロ はては、日、日はは年間時に入せん」 (日)つ口とほぞ月時と入せん」のかかりとりは、そのままに付けいたいます。 ロ してんつード レスワードを していたード していたード していたいたがはこちら していたい。 フィイトン していたいたいます。 していたいたいたいます。 していたいたいます。 していたいたいたいます。 していたいたいます。 していたいたいたいたいます。 していたいたいたいたいたいたいます。 していたいたいたいたいたいたいたいたいたいます。 していたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた
新着情報 2022/01/11 テスト	

省エネ法

Τ場等

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

事業者

事業所

※GビズIDは、法人・個人事業主向け共通認証システムです。 GビズIDを取得すると、一つのID・パスワードで、様々な行政サービスにログインできます。 詳細は「https://gbiz-id.go.jp/top/」をご確認ください。

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

- EEGSのホーム画面にあるお知らせ情報に、情報を登録することができます。
- お知らせ情報を登録するには、ホーム画面の「管理機能」メニューをクリックし、 その後、「その他」→「お知らせ情報管理」をクリックします

![](_page_34_Figure_3.jpeg)

省エネ法

⊤場等

省エネ法

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

### 基本情報の入力・確認の流れと操作手順 ☞6 お知らせ情報の登録

● お知らせ情報を登録するには、「お知らせ情報一覧」から「新規登録」ボタンをクリックします。

						登録消事業者01 管理者	1 ロクアウト
♠ ホーム	<ul> <li>お知らせ情報管理</li> </ul>						
🧧 エネルギー使用量の入力	入力済みのお知ら	せ情報を検索また	は新規登録する				<b>^</b>
その他:報告書情報の入力	タイトル(キーワー	ド)					
銜 定期報告書の入力	本文 (キーワード)						
報告書の提出	対象		未選択です				
● 管理機能	日録登			~			
				クリア検索			
	お知らせ情報一覧					クリックしま	ミす。
							新規登録
	No	タイトル	本文	登録日時		操作	
					1ページあたりの行数:	_10 ~ 1-0件目	/ 0/4 < >

![](_page_35_Picture_4.jpeg)

省エネ法

工場等

省エネ法


お知らせ情報登録画面が表示されます。登録するお知らせ情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。
 <u>事業者(事務局)ユーザ、事業者ユーザ</u>は、同じ事業者内の全ユーザに対する連絡事項が登録できます。

	皆01 ~	~			登録済事業者01 管理者	🕣 ログアウト
↑ ホーム	お知らせ情報登録	l.			×	
🛢 エネルギー使用量の入力	*は必須項目です	0				
その他:報告書情報の入力	*タイトル	お知らせ情報				Ŷ
(値) 定期報告書の入力	*本文	お知らせです。				
■ 報告書の提出	* 対象	全件 (全事業所)				
▲ 管理機能		***	「セル 登録			
			クリックしま	ます。		
	お知らせ情報一覧					
						新規登録
	No	タイトル	本文	登録日時	操作	
				1ページあたりの	行数: 1-0件目 /	0(‡ < >

省エネ法

輸送

温対法

フロン法

**事業者** (事務局のみ)

省エネ法

⊤場等

省エネ法

# EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順

#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順

### EEGSでは、報告書の作成から提出まで一気通貫で実施可能です。



#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 EEGSでは、報告書作成支援ツールで作成した報告書の提出も可能です。

● アップロードされた報告書は、EEGSの画面上で閲覧することは可能ですが、修正することはできません。 報告書作成支援ツール等で修正を行い、再アップロードしてください。

#### EEGSで提出可能な報告書作成支援ツール等の一覧

制度	支援ツール名	提出可能な形式
省工ネ法	定期報告書作成支援ツール	XMLファイル
(工場等)	定期報告書作成支援ツール Excel版	XMLファイル
省エネ法(荷主)	定期報告書作成支援ツール《荷主用》	XMLファイル
	定期報告書作成支援ツール《荷主用》 Excel版	XMLファイル
	貨物(定期報告書作成支援ツール)Excel	Excelファイル
省エネ法(輸送)	旅客(定期報告書作成支援ツール)Excel	Excelファイル
	航空(定期報告書作成支援ツール)Excel	Excelファイル
	認定管理統括貨客(定期報告書作成支援ツール)Excel	Excelファイル
温対法	温対法報告様式(第1・別紙・第2) 【電子報告システム報告用】Excel	XMLファイル またはExcelファイル
フロン法	フロン類算定漏えい量報告・公表制度 報告書作成支援ツール	XMLファイル
	漏えい量報告書様式(第1・別紙・第2) Excel	Excelファイル



#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 制度改正への対応

- 報告に用いるフロン類の種類と地球温暖化係数(GWP)は、令和4年度末の告示改正を受け、令和6(2024) 年度に算定・報告する算定漏えい量から変更になります。
- 従って、<u>今年度、令和5(2023)年度に算定・報告する算定漏えい量は、これまでと同じフロン類の種類とGWP</u>を 使っていただきます。
- なお、EEGSでは、フロン類の種類及びGWPは自動で補正されますので、来年度以降も事業者ご自身で値を変更していただく必要はありません。



- ホーム画面の「報告書・充塡回収量の入力」メニューをクリックし、さらに「報告書の作成(充塡回収量の入力)」 ボタンをクリックします。
- 報告書の作成(充塡回収量の入力)のメニュー画面が表示されます。表示されるボタンは以下の通りです。
  - 事業所ユーザの場合:「充塡・回収量入力」ボタンのみ表示されます。
  - 事業者ユーザの場合:「充塡・回収量入力」、「報告書の入力・編集」、「報告書作成前チェック」、「報告書作成」ボタンが表示されます。



#### (事業所ユーザの表示画面)



フロン法

事業者



- ●「充塡・回収量の入力」画面に遷移します。当該画面では、登録済み事業所がリスト表示されるので、 充塡・回収量を入力したい事業所の「充塡・回収情報」ボタンをクリックします。
- そうすると、充塡・回収情報の入力・編集画面に遷移します。
   新たに充塡・回収情報を入力したい場合は「行追加」ボタンをクリックします。





- 充填・回収情報の追加・編集画面が立ち上がるので、必要な情報を入力し、「登録する」ボタンをクリックします。
   (入力内容から報告書に必要な「実漏えい量(kg)」「算定漏えい量(t-CO2)」「算定漏えい量(t-CO2)の合計」の値が自動計算されます。)
- さらに、「充塡・回収量の入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面(充塡・回収量の入力画面)に戻ります。



事業者



● 充塡・回収量の入力画面において、「充塡・回収情報のCSVファイルの取込」ボタンをクリックすると、 情報処理センターなどから入手した充塡・回収データ(CSVファイル)を取り込むことができます。



フロン法

事業者



充塡・回収量の入力画面において、「特定事業所情報」ボタンをクリックすると、
 当該事業所の情報を入力することができます。





- 特定事業所情報の入力・編集画面が立ち上がります。管理機能にて登録した事業所情報が初期表示されますので、事業所名(ふりがな)、担当者(問い合わせ先の情報)等、報告書提出にあたり不足している情報を追加入力し、「登録する」ボタンをクリックします。
- さらに、遷移先の画面で「入力内容を保存する」ボタンをクリックすると、入力した内容を保存・チェックすることができます。「入力内容を保存する」ボタンをクリックせずに、メニュー画面や他の画面に遷移すると、入力内容が破棄されるのでご注意ください。



事業者



- ホーム画面の「報告書・充塡回収量の入力」メニューをクリックし、さらに「報告書の作成(充塡回収量の入力)」 ボタンをクリックします。
- 報告書の作成(充塡回収量の入力)のメニュー画面が表示されるので、「報告書の入力・編集」をクリックします。





- 事業者情報で登録されている内容は自動的に反映されます。ここでは、報告書提出にあたり不足している情報を 入力します。
- 「入力内容を保存する」ボタンをクリックすると、入力内容がチェックされます。入力内容にエラーがあった場合、エラー メッセージの内容に従って、修正してください。

		氏名93 🔁 ログアウト	── 提出年度 2023年 ~	・
♠ 赤一 <b>ム</b>	へ 報告書の入力・編集		★ ホーム	報告書の入力・編集
⑦ 報告書・充塡回収量の入力	<ul> <li>入力内容を保存する</li> <li>状況 「入力内容を保存する」を実行してください</li> </ul>	797しよ9。 メニュー動曲に戻る	⑦ 報告書・充塡回収量の入力	・代表者・氏名(ふりがな)は必ず入力してください。 ・ 部署は必ず入力してください。 ・ 氏をはふざすうい こください
●報告書の提出	*は必須項目です。		■ 報告書の提出	<ul> <li>・ EAGLOS リバル くてんしてください。</li> <li>・ 電話番号はあず入力してください。</li> </ul>
<b>〕</b> 管理機能	あて先 ※提出先のi	選択を行う画面にて登録してください。	● 管理機能	・メールアドレスは必ず入力してください。
	報告者の情報			入力内容を保存する メニュ
	* 郵便番号 108	- 0023		<b>秋況</b> 入力内容に不備があります。メッセージを <sup>1990</sup> エ
	*住所 住所01	0003927		► Liao A Mage Control A A Mage Cont
	*住所(ふりがな) じゅうし、	ょぜろいちぜろぜろさんきゅうになな	<b>'</b>	またた ※提出たの 従って修正してください。
	*法人名 事業者40	1158020		
	*法人名(ふりがな) じぎょう	しゃよんぜろいちいちごはちぜろにぜろ		報告者の情報
	*代表者·氏名 代表氏名	27		* 郵便番号         108         - 0023         郵使番号から住所を入力
	* 代表者・氏名(ふりがな)			*住所 住所 0 1 0 0 0 3 9 2 7
	( 1 0 2 0 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	V A A A A A A A A A A A A A A A A A A A



- 報告書の作成(充塡回収量の入力)のメニュー画面で、「報告書作成前チェック」ボタンをクリックすると、入力内容がチェックされます。入力内容にエラーがあった場合、エラーメッセージの内容に従って、修正してください。
- 報告書の登録・出力が可能な入力内容であれば、「報告書作成」ボタンが操作できるようになります。



リックできるようになります。



- 「報告書作成」ボタンをクリックすると、報告書作成画面に遷移します。
- 「報告書プレビュー」ボタンをクリックすると、チェックがついた報告書を別タブ(別ウィンドウ)でプレビュー表示すること ができます。

		● FILGUTU4 報告書作成曲: × ● ab1a82/b-8136-492d-a5> × ● 64c1c5e5-at2a-4cd5-8b○ × ● 212231bb-29a1-420F-802 × ● 4464a18d-ba1a-4824-8c. ×
=	600441896 Y 氏名13 2 ログアウト	
♠ 木一ム	報告書作成画面	別タブ・別ウィンドウでプレビュー表示されます
② 報告書・充塡回収量の入力		なんめと(あら末国际) フロン類算定漏えい量の増減の状況に関する情報その他の情報
■ 報告書の提出	□./ンショ☆ ☑ 様式1	<u>趣快牛度</u> : 2022 半度 フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に開する法律第23条第1項の規定により、フロン類算定 漏えい皇の増減の状況に関する情報での他の情報について、次のとおり提供します。
● 管理機能	<ul> <li>✓ 様式2</li> </ul>	1 . この情報は、特定漏えい者全体に係るものであり、環境大臣及び経済産業大臣により公にされることに同意の上提供するものです。(特定漏えい者として1枚のみ提出可) 2 . この情報は、当特定事業所のみに係るものの3、環境大臣及び経済産業大臣により公にされるこ
	☑ 様式2	とに同意の上提供するものです。(特定事業所として1枚のみ提出可) (該当するいずれかの番号を記載すること)→ 2
	選択したファイルをプレビューします 発告書プレビュー 一括選択 一括解除	特定漏 えい者コード 都 道 府 県 コ ー ド
	立 クリックします。	1.フロン頻算定漏えい量の増減の状況に関する情報 フロン頻算定漏えい量の増減の状況に関する情報
	報告書としてEEGSに登録します(登録後、提出が行えます。報告書の提出が可能な期間でない場合は実施できません。)	2.フロン類算定置えい量の管理第一種特定製品の種類ごとの内訳等に同する情報
	■ 総合者として50 ほする 通去組みとの計数	3.フロン類算定漏えい量の削減に関し実施した措置に関する情報
		A フロン第官空寝っい豊の削減に離し実施を予定している供養に開せる構築

## EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 事業者における報告書の入力

- ●「報告書として登録する」ボタンをクリックすると、これまで入力してきた内容を、報告書として登録することができます。 報告書の提出には登録が必要です。
- 漏えい量の直接入力(☞4)またはファイルアップロード(☞5)により既に報告書が登録されている場合には、 「報告書として登録する」は実行できません。その場合、不要な報告書の削除を行った上で、提出したい報告書の 登録を行ってください。
- 「報告書として登録する」実行後は、報告書(届出書等)一覧画面へ遷移します。

	・ 低名13 ・ の の の の の の の の の の 、 、 、 、 、 、 、 、 、		~		氏名13 🔁 ログアウト
★ ホーム	報告書作成画面	↑ ホーム	報告書(届出書等)一覧画面		
	メニュー画面に戻る		作成済みの報告書を検索する		¥
(フ) 報告書・充塡回収量の入力	出力対象	(フ) 報告書・充塡回収量の入力	提出ファイル一覧		
■ 報告書の提出	☑ 様式1	■ 報告書の提出	WEB入力、または、作成支援ツールによるXM 報告書の提出は、提出先の選択を行い提出処理	MLファイル等のアップロードでは提出は完了してお 理の実行をお願いいたします。	りません。
0	☑ 模式1別紙	0			
■ 管理機能	☑ 様式2_	▶ 管理機能	提出 報告書 年度	ステータス 登録日時	最終更新日時
	☑ 様式2_		0000 TOX #####211 EV#####		
	選択したファイルをプレビューします		2023 ノロン規算定調えい重等報告告	-時休得アータのり 2023/02/21 15:44	2023/02/21 15:44
	報告書プレビュー 一括選択 一括解除				
	出力対象ファイルを全てダウンロードします				
	報告書(PDF)をダウンロードする				
	報告書としてEEGSに登録します(登録後、提出が行えます。報告書の提出が可能な期間でない場合は実施できません。)				
	報告書として登録する				
	* 過去報告とのわる	•			
	クリックしより。				

#### 報告書(届出書等)一覧画面



 ホ−ム画面の「報告書・充塡回収量の入力」メニューをクリックし、さらに「報告書の作成(漏えい量の直接入力)」 ボタンをクリックします。



フロン法

# EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順



#### ☞4 事業者における報告書の入力(漏えい量を直接入力する場合)

- 表紙タブを選択すると、表紙表面の入力画面が表示されます。事業者情報で登録されている内容が、自動的に 表示されるので、報告書提出にあたり不足している情報を入力してください。
- その後、タブから入力対象となる表を選択し、必要事項を入力してください。

─ 提出年度 2023年 ◆ 事業者 5	996000103 💙			氏名2 9	1 削除	<ul> <li>入力内容を保存</li> </ul>	Đ ログアウト		
↑ ホーム	、 フロン類算定漏えい量報告書Web入力								
② 報告書・充塡回収量の入力	<ul> <li>素面</li> <li>第1巻</li> <li>第2巻</li> <li>入力対象となる表番号をクリックします。</li> </ul>								
■ 報告書の提出	フロン類算定漏えい星等の報告書 * は必須項目です。								
● 管理機能	あて先 * 提出年月日	※提出先の選択を行う画面にて登	録してください。	(/EII) 0000					
◆ ツール類	* 郵便番号	100-0012	* ロ1300形式(yyyymmaa) CAJU てくたさ 郵便番号から住所を入力	una (191) 2022	年 / 月20日に掛	モロの場合:20220720			
	*住所	東京都千代田区日比谷公園							
	* 住所(ふりがな)	とうきょうとちよだくひびやこうえ	i.h.						
	*法人名	事業者996000103							
	*法人名(ふりがな)	じぎょうしゃ							
	*代表者役職・氏名	代表氏名 8 8							
	* 代表者役職・氏名(ふりがな)	だいひょうしめい							
	代理人役職・氏名								
	代理人役職・氏名(ふりがな)								
	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律(平成13年法律第64号。 第19条第1項及び第2項の規定により、フロン規漏えい量等に関する事項につい	以下「法」という。) て次のとおり報告します。							
	特定漏えい者コード	996000103							
	*特定漏えい者の名称	事業者996000103							
	★特定漏えい者の名称(ふりがな)	じぎょうしゃ							

※表ごとの入力方法の詳細については、操作マニュアル(フロン法編)をご参照ください。

#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 事業者における報告書の入力(漏えい量を直接入力する場合)

● 別紙に情報を入力する場合は、「入力内容を保存」ボタンをクリックし、入力内容の一時保存を行った上で、 様式第1第2表において、入力を行う特定事業所の「別紙入力」ボタンをクリックします。

三 提出年度 2023年 ∨ 事業者 9	96000103 🗸 🗸				氏名2 9 🧻 削除	入力内容を保存         日         ログアウト
↑ ★-Δ	フロン類算定漏えい量報告書	Web入力			①クリックします	
② 報告書・充塡回収量の入力	表面 裏面 第1表 第2 様式第1第2表 特定漏えい者が設置	表 する特定事業所の一覧				
■ 報告書の提出	備考 本表では、特定事業所の一覧が表示されま 行追加	Eす。「別紙入力」ボタンにより、特定事業所情	報を入力して下さい。			
● 管理機能	特定事業所番号	特定事業所の名称	特定事業所の所在地	特定事業所におい	て行われる事業	操作
				事業コード	事業の名称	
	1	フロン特定事業所1				別紙入力 行削除
					<u> </u>	、ます。

フロン法

#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 事業者における報告書の入力(漏えい量を直接入力する場合)

 別紙の入力が終わったら、「入力内容を保存」ボタンをクリックし、入力内容の一時保存を行った上で、 「様式第1第2表に戻る」ボタンをクリックすると、様式第1の入力画面に戻ります。

	2203146 🗸		氏名2 0	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li> <b>つ</b>グアウト    </li> </ul>
★ ホーム	フロン法:特定事業所単位の報告		<u> </u>	クリ.ます.	
② 報告書・充塡回収量の入力	別紙表紙 別紙第1表 様式第1別紙 特定事業所単位の報告			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
➡ 報告書の提出	様式第1第2表に戻る				
管理機能     ②クリックし     ジャクリックし     ジャクリックし     ジャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャクシャ	ます。 <sub>所番号</sub>	1			
	*特定事業所の名称	特定事業所1			
	* 特定事業所の名称(ふりがな)				
	(※前回の報告における名称)	総合試験			
	* 郵便番号	郵便番号から住所を入	カ		
	*所在地				
	*所在地(ふりがな)				
	*事業コード	産業分類から事業コー	- ドを検索する		
	*事業所において行われる事業				
	特定漏えい者コード	202203147			
	*都道府県コード	(邏択なし)			
	* その他の関連情報の提供の有無 ※法第23条第1項の規定による情報の提供(様式第2)がある場合は「	「1.有」を選択すること。	○有	<ul> <li>● 無</li> </ul>	

フロン法



### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 マラ ツールで作成した報告書ファイルの登録

 ツールで作成した報告書ファイルを登録するには、ホーム画面の「報告書の提出」メニューをクリックし、 さらに、「報告書(届出書等)のファイルアップロード」をクリックします。

三 提出年度	2022年 ~	登録済事	業者11 >		~			登録済事業者11	管理者	🔁 ログアウト
★ ホーム		•	報告書の	提出						
🧵 エネルギ	一使用量の	入力				<u>4</u> -1				
🔒 その他:	服告書情報の	入力								
銜 定期報告	書の入力			報告書(届出書等 ファイルアップロ	≆)の 1−ド	報告書(届出書等)の 一覧				
■ 報告書の	提出		-				-			_
	クします。			クリックし	ます。					



● 報告書種別とファイル形式を設定し、「ファイルの選択」ボタンをクリックしてファイルをアップロードします。

三 提出年度 2022年 ▼ 事業者0 ▼	·   •	事業者の担当者	🛃 ログアウト
* ·	報告書(届出書等)ファイルアップロード		
🕈 ホーム	*は必須項目です。		
② 報告書の入力	報告書の提出について ・ 省エネ法定期報告書(工場等)の指定表、認定表を提出する場合は、まず下表で報 加」で「様式」から「指定表」、「認定表」を選択し、指定表、認定表のファイ	告書種別「省エネ法定期報告書(工場等)」を違択し、特定表のファイルをアップロードします。 続いて、報告書基本情報画面において「報告書本体」 機の「J バルを追加します。	ファイル追
■報告書の提出	・省エネ法定期報告書(特定荷主)の認定表を提出する場合も同様に、報告書基本情	報画面において「報告書本体」欄の「ファイル追加」で「様式」から「認定表」を選択し、認定表のファイルを追加します。	
	・温対法報告書(様式第1)の別紙、様式2を提出する場合も同様に、報告書基本情	報画面において「報告書本体」欄の「ファイル追加」で「様式」から「様式第1(別紙)」、「様式2」を選択し、 様式第1(別紙)、様式2のファイルを追加し	,ます。
● 管理機能	<ul> <li>・フロン類算定漏えい量等報告書の別紙、様式2を提出する場合も同様に、報告書す。</li> <li>なお、アップロードできるファイルは、次のいずれかのファイルです。</li> <li>・時告書作成支援ツールから出力したXMLファイル https://www.env.go.jp/earth/furon/operator/fisshu_santel-2.html</li> <li>・フロン排出抑制法ポータルサイトからダウンロードしたEXCEL報告様式 https://www.env.go.jp/earth/furon/operator/fisshu_santel-4.html</li> <li>・WEB入力、または、作成支援ツールによるXMLファイル等のアップロードではお報告書の提出は、提出先の選択を行い提出処理の実行をお願いいたします。</li> <li>・一度アップロードされますと、画面での編集は不可となります。</li> <li>・一度アップロードされますと、画面での編集は不可となります。</li> <li>特定事業者番号/特定連鎖化事業者番号</li> <li>特定有主番号/認定管理統括為主番号</li> </ul>	!基本博報画面において「報告書本体」様の「ファイル追加」で「様式」から「様式第1(別紙)」、「様式2」を選択し、様式第1(別紙)、様式2のファイル∛ 是出は完了しておりません。	E追加しま
	特定輸送事業者指定番号/認定管理統括輸送事業者指定番号		
	特定排出者コード/特定漏えい者コード	890600003	
	揾出年度 ————————————————————————————————————	2022年度 ※該当年度以外の報告書(層出書等)は本システムからは提出できません。提出したいときは窓口へご相談ください。	
	*報告書種別	フロン類算定漏えい量等報告書	~
	*ファイル形式	(選択なし)	~
	*ファイル選択	ファイルを選択 違沢されていません	
		アップロード	

#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 プラットルで作成した報告書ファイルの登録

- アップロードが完了すると、報告書基本情報画面が表示されます。
- <u>アップロードするファイルが他にもある場合は</u>、画面の下側に移動し、ファイル追加欄の「様式」、「ファイル形式」を選択します。事業所単位の場合は、「事業所選択」欄で事業所も選択します。
- その後、「ファイルの選択」ボタンからファイルを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、アップロードが完了します。
- なお、ここではファイルをEEGSに登録するだけで、提出したことになりません。この後、報告書一覧画面から、 報告書をEEGSで作成した場合と同様に、「入力チェック」以降の作業を実施してください。

- 編出年度 2022年	者01 *
<b>ж—</b> д	報告書本体
エネルギー使用量の入力	②事業所単位のファイルの場合は、 マート形式選択
その他:報告書情報の入力	事業所も選択します。
定期報告書の入力	事業所選択 (選択なし) - 事業所を選択してから追加ボタンをクリックしてください。
報告書の提出	ファイル油加 様式 認定表 ~ ファイル形式 XML ~ ファイルの選択 ファイルが選…れていません Kinii
管理機能	①様式とファイル形式 を選択します。 ※付資料 ※
	<ul> <li>・原単位の変更に係る説明書</li> <li>・邊年度報告の修正説明書</li> <li>・未利用熱を計上する場合の覚書</li> <li>・特定事業者・指定工場の取り消しを申し出る理由の根拠資料</li> <li>・制効化通知書(調整後排出量の調整に使用したクレジットがある場合)</li> <li>・移転を行ったことを確認できる資料(クレジットの移転を行った場合)</li> </ul>
	新規アップロード ファイル形式 (選択なし) 〜 ファイルの選択 ファイルが選…れていません 新規アップロード
	ファイル名 形式 再アップロード 解除

フロン法



 ・報告書を提出するには、必ず入力チェックを行う必要があります。
 ホーム画面の「報告書の提出」メニューをクリックし、さらに、「報告書(届出書等)一覧」をクリックします。

	绪11 ~		登録済事業者11 管理者	🛃 ログアウト
↑ ホーム	報告書の提出			
🧧 エネルギー使用量の入力				
🖹 その他:報告書情報の入力				
衛 定期報告書の入力	報告書(届出書等)の ファイルアップロード	報告書(届出書等)の 一覧		
■ 報告書の提出				_
â クリックします。		クリックします。		





● 報告書(届出書等)一覧画面から、該当する報告書の「入力チェック」ボタン(チェックマーク)をクリックします。

	2022年 ~		≆€¢Â	事業者01	<u> </u>	~				登録済事業者01	管理者	∃ ログアウト
🔒 ホーム			1	報台	吉書(	届出書等) 一覧画面						
🥛 エネルギ	一使用量の	D۸	<b>.</b> カ	提	出ファー	の被告書を使発する <b>(ルー覧</b>						¥
🔒 その他:	報告書情報の	D入:	Ъ	W 報	EB入力 告書の持	または、作成支援ツールによるXMLファイル 詰出は、提出先の選択を行い提出処理の実行をお	等のアップロードでは提出は お願いいたします。	完了しておりません。				
銜 定期報告	書の入力				提出度	年 報告書		ステータス	登録日時	最終更新日時		操作
■ 報告書の	提出				202	2 温対法報告書(様式第1、様式第2)		一時保存データなし				
● 管理機能	3				202	2 フロン類算定漏えい量等報告書		一時保存データあり	2021/10/04 13:09	2021/10/04 13:09	/ 9	> 🗎 📋
					202	2 省工不法特定事業者(特定連鎖化事業者	)指定取消申出書	一時保存データなし			1	
					202	2 省工不法指定工場等指定取消申出書		一時保存データなし			- 1	
					202	2 省エネ法エネルギー管理統括者(管理企	画推進者)選任・解任届出書	一時保存データなし		クリックしま	す。	
					202	2 省エネ法エネルギー管理者(管理員)選	任・解任届出書	一時保存データなし			12	
					202	2 省エネ法エネルギー管理統括者(管理企	画推進者)兼任承認申請書	一時保存データなし				
					202	2 省エネ法エネルギー管理者(管理員)兼	任承認申請書	一時保存データなし				
					202	2 省工不法中長期計画書(工場等)		一時保存データなし				
					202	2 省工不法貨物輸送量届出書		一時保存データなし				
					202	2 省工不法輸送能力届出書		一時保存データなし				
				-		۰	els=0.05					



● 入力チェックの結果、問題がない場合は「エラー、警告はありません。」とのメッセージが表示されます。
 これで報告書を提出することができます。

三 提出年度 2022年 → 事業者(	0 1 特定事業者 >	事業者01 事業所01 ~			事業者01	管理者 🔁 ログア
♠ ホーム	報告書(屆出	出書等)一覧画面				
🧧 エネルギー使用量の入力	<ul> <li>エラー、</li> </ul>	告はありません。				
その他:報告書情報の入力	作成済みの執	告書を検索する				
省 定期報告書の入力	提出ファイル WEB入力、ま 報告書の提出	─覧 たは、作成支援ツールによるXMLファイル等のアップロードでは提出は は、提出先の選択を行い提出処理の実行をお願いいたします。	完了しておりません。			
温 報告書の入力	提出年	報告書	7-47	登编口時	是终面新日時	操作
・報告書の提出	度		~ ~ ~ ~ ~		BRZZWILIET	提出先
	2022	温対法報告書(様式第1、様式第2)	一時保存データなし			
● 管理機能	2022	フロン類算定漏えい星等報告書	一時保存データあり	2021/10/19 16:12	2021/10/19 16:12	
	2022	省工不法特定事業者(特定連鎖化事業者)指定取消申出書	一時保存データなし			
	2022	省工不法指定工場等指定取消申出書	一時保存データなし			
	2022	省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)選任・解任届出書	一時保存データなし			
	2022	省エネ法エネルギー管理者(管理員)選任・解任届出書	一時保存データなし			
	2022	省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)兼任承認申請書	一時保存データなし			



- 報告書を提出する際には、まず提出先を登録する必要があります。
- 提出する報告書を選択し、「提出」ボタン(横矢印マーク)をクリックします。

<b>三 提出年度</b> 2022年 → 事業者	<b>首</b> 01 将	時定事業者 >				事業者01	管理者 🕣 ログ
♠ ホーム	*	提出年 度	報告書	<del>ス</del> <del>ァ</del> −タス	登録日時	最終更新日時	操作
エネルギー使用量の入力		2022	温対法報告書(様式第1、様式第2)	一時保存データなし			/>81
その他:報告書情報の入力		2022	フロン類算定漏えい星等報告書	一時保存データあり	2021/10/19 16:12	2021/10/19 16:12	
(1) 定期報告書の入力		2022	省工不法特定事業者(特定連鎖化事業者)指定取消申出書	一時保存データなし			提出
		2022	省工不法指定工場等指定取消申出書	一時保存データなし		クリックしま	す。
温)報告書の入力		2022	省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)選任・解任届出書	一時保存データなし			
■報告書の提出		2022	省エネ法エネルギー管理者(管理員)選任・解任届出書	一時保存データなし			
		2022	省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)兼任承認申請書	一時保存データなし			
	-						



- 提出先選択画面が表示されます。各項目のプルダウンから提出先を設定します。
- 複数の提出先を登録する場合は、「追加」ボタンをクリックします。
- 主たる事業を所管する省庁について、「主」にチェックを付けてください。
   主たる事業が複数省庁による共管の場合は、複数選択可能です。



## EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 電移 報告書の提出、受領書の発行

- 報告書を提出するには、提出先選択画面から「報告書を提出する」ボタンをクリックします。
- 報告書の提出が完了すると、「受領書をダウンロードする」というボタンが表示されますので、そこを押下すると 受領書をダウンロードすることができます。社内で報告書を提出したことを証明する書類としてご利用ください。

	特定事業者 ◇   事業者01 事業所01 >	事業者01 管理者 2 ログアウト
▲ ホーム	提出先選択	
🧧 エネルギー使用量の入力	提出ボタンを押すと、以下の提出先に報告書(届出書等)が提出されます。社内決裁等が終了していることを確認し 基本情報	ってから、提出ボタンを押下してください。
<ul> <li>              その他:報告書情報の入力      </li> </ul>	提出年度         2022年度           報告書         省工ネ法定期時           特定車業者番号/特定連鎖化事業者番号/認定管理統括事業者番号         9100011           特定商主番号/認定管理統括荷主番号         9100011	報告書(工場等)
② 定期報告書の入力	特定辦送事業者指定番号/認定管理統括輸送事業者指定番号 特定排出者コード/特定漏えい者コード 910000001 事業者名 事業者 事業者 0 1 1 報告書形式 Web入力	寺定事業者
圖 報告書の入力	提出先選択	
■ 報告書の提出	握出先	jāju -
● 管理機能	(主) 省庁名 局	担当課·室 説明 削除
	✓ 経済産業省 ✓ 東北経済産業局	<ul> <li>エネルギー対策課 &gt; 報告書から抽出</li> </ul>
	<ul> <li>(必須) 主たる事業を所管する省庁の左端「(主)」にチェックを入れて下さい。</li> <li>(注たる事業が複数省庁による共管の場合は複数選択可。)</li> <li>※省工ネ法定期報告書(様式第9)及び温対法報告書においては報告書に記載した主たる事業の所管省所 【報告書の説当箇所】</li> <li>・省工ネ法定期報告書(様式第9):特定-第12表1 特定事業者全体欄にある「当該事業を所管する大臣」欄</li> <li>・温対法報告書様式第1:表紙 「特定排出者の主たる事業の所管する大臣」欄</li> <li>経済産業書以外の事業所官庁についてはこちらを参照</li> </ul>	fと、(主)のチェックが一致するようにしてください。
	前画面に戻る報告書を提出す	ਡ クリックします。



- <u>報告書の取り下げを行う場合には、まず、報告書を提出した省庁に電話等で連絡し、許可をとってください。</u>
- その上で、報告書(届出書等)の一覧画面から、取り下げを行う報告書の「矢印」をクリックします。すると、取り下げ依頼を行う報告書の確認画面が表示されるので、「取り下げ依頼」ボタンをクリックしてください。
- 取り下げ依頼を行い、省庁が承認すると、報告書のステータスが「取り下げ済」に変わります。
   報告書の修正を行い再提出してください。



#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 10 取り下げ/差戻しからの報告書の再提出

- 取り下げた/差し戻された報告書を修正・保存した上で、報告書(届出書等)一覧画面に遷移します。
- まず、「入力チェック」ボタン(チェックマーク)をクリックして、入力チェックを行います。
- そこでエラーメッセージが表示されなければ、「提出」ボタン(横矢印マーク)をクリックして、報告書を再提出します。

三 提出年度 2022年 → 登録済事	事業者16 ◇		登録済事業者16 管	理者 🖸 ログアウト
ホーム	- 報告書(届出書等)一覧画面			
🗧 エネルギー使用量の入力	作成済みの報告書を検索する			$\checkmark$
(省) 定期報告書の入力	WEB入力、または、作成支援ツールによるXMLファイル等のアップし 報告書の提出は、提出先の選択を行い提出処理の実行をお願いいたし	ードでは提出は元了しておりません。 ます。		
■ 報告書の提出	提出年	フテータフ 巻回口時	早終面新口時	操作
0	度		調査を見たわらいで	提出先
■ 管理機能	2022 温対法報告書(様式第1、様式第2)	一時保存データなし	/>	
	2022 フロン類算定漏えい星等報告書	ー時保存データあり 2021/12/22 1	8:48 2022/01/25 11:48 🖍 😒	
	2022 省工不法中長期計画書(特定荷主)	一時保存データなし		
	2022 省工不法特定荷主指定取消申出書	一時保存データなし	こをクリックして	②ここをクリックして
	2022 省工不法輸送能力届出書	-時保存データなし 入力	チェックします。	再提出します。
	2022 省エネ法エネルギー使用状況届出書	一時保存データなし		
	2022 省エネ法認定管理統括事業者に係る認定申請書	一時保存データなし		
	2022 省エネ法連携省エネルギー計画認定申請書	一時保存データなし		
	2022 省エネ法連携省エネルギー計画変更申請書	一時保存データなし		
	2022 省エネ法連携省エネルギー計画の軽微な変更の届出書	一時保存データなし		
	2022 省エネ法連携省エネ実施の非特定事業者定期報告書	一時保存データなし		
·	*	n+1m+		•

フロン法



 ● 作成中および作成済みの定期報告書のステータスを確認するには、ホーム画面の「報告書の提出」メニューを クリックし、さらに、「報告書(届出書等)の一覧」をクリックします。

	業者11 ~	登録済事業者11 管理者	Э ログアウト
♠ ホーム	報告書の提出		
🧧 エネルギー使用量の入力			
その他:報告書情報の入力			
🍘 定期報告書の入力	報告書(届出書等)の     報告書(届出書等)の       ファイルアップロード     一覧		
■ 報告書の提出			
クリックします。	クリックします。		

67

フロン法



- 確認したい報告書を検索するための検索条件を入力するには、下矢印をクリックし、検索したい条件を設定し、 「検索」ボタンをクリックします。
- 検索条件に一致した報告書が表示されます。



### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 愛11 報告書のステータスの確認

● 報告書の入力および提出の状況は、提出ファイル一覧の「ステ−タス」で確認できます。

<b>☰ 提出年度</b> 2022年 → 登録	≇業者0.1 →	登録済事業者01	管理者 🕘 ログアウト
★ ホーム	報告書(届出書等)一覧画面		
🧧 エネルギー使用量の入力	TFIZは内の地名吉を快来りる 提出ファイルー覧		V
その他:報告書情報の入力	WEB入力、または、作成支援ツールによるXMLファイル等のアップロードでは提出は完了しておりません。 報告書の提出は、提出先の選択を行い提出処理の実行をお願いいたします。		
(着) 定期報告書の入力	提出年 度 報告書 ステータス 登録日時	最終更新日時	操作 
■報告書の提出	2022 温対法報告書(様式第1、様式第2) 一時保存データなし		
● 管理機能	2022 フロン類算定漏えい量等報告書 -時保存データあり 2021/10/04 13:09	2021/10/04 13:09	
	2022 省エネ法特定事業者(特定連鎖化事業者)指定取消申出書 ー時保存データなし		
	2022 省エネ法指定工場等指定取消申出書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)選任・解任属出書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法エネルギー管理者(管理員)選任・解任届出書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法エネルギー管理統括者(管理企画推進者)兼任承認申請書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法エネルギー管理者(管理員)兼任承認申請書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法中長期計画書(工場等) 一時保存データなし		
	2022 省エネ法貨物輸送量属出書 一時保存データなし		
	2022 省エネ法輸送能力属出書 一時保存データなし		
	▼ AAAA JAhren He haasse hollowee h		2 6 6 C

#### EEGSを用いた報告書の作成・提出の流れと操作手順 報告書一覧画面におけるアイコンの説明

● EEGSの画面で表示するアイコンについて説明します。

-	編集·詳細	表示されている行の内容の編集を行います。 表示されている行の詳細画面に遷移します。
Î	削除	表示されている行の削除、報告書が不要の場合の削除を行います。
	PDF出力	受領書等のPDF出力を行います。
	提出	報告書の提出を行います。
$\bigcirc$	入力チェック	報告書の入力チェックを行います。
←	取り下げ依頼	報告書の取り下げ依頼を行います。
ē	取り下げ依頼解除	報告書の取り下げ依頼の解除を行います。

# お問い合わせ先

- EEGSに関する各種情報は、以下のEEGSポータルサイトをご参照ください。 <u>https://ghg-santeikohyo.env.go.jp/system</u>
- EEGSの操作方法に関するお問い合わせは、以下の窓口までご連絡ください。

EEGSヘルプデスク(株式会社セック) E-mail: <u>g-eegs-support@sec.co.jp</u> TEL: 03-4446-6054 ※お問い合わせはできるだけメールでお願いします。

● 本資料の内容に関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

株式会社 野村総合研究所 小林・原田 E-mail: <u>sof-ext@nri.co.jp</u>

● 報告書の内容など、システム操作以外のお問い合わせは、<u>各制度のヘルプデスク</u>までご連絡ください。