

解体等工事における石綿に係る  
リスクコミュニケーションの実施に関するアンケート

■ご担当者様情報

お名前	
自治体名	
ご所属	
電話番号	
メール	

■今回のアンケートは以下のとおり2シートに分かれています。

Q1：解体等工事におけるリスクコミュニケーションの実施の規定に関する質問	<a href="#">Q1・Q2</a>
Q2：解体等工事での石綿に係るリスクコミュニケーションの事例に関する質問	
Q3：解体等工事における石綿に係るリスクコミュニケーションの事例の詳細	<a href="#">Q3</a>

◆提出締切：2021年8月20日（金）17:00

◆提出先：taiki-ecc@kankyo-kanri.co.jp

◆担当：株式会社環境管理センター 草柳 042-673-0503（代表）

# 解体等工事における石綿に係るリスクコミュニケーションの実施に関するアンケート

・黄色のセルは該当箇所にチェックを入れ(○は単一回答、□は複数回答可)、緑色箇所はご入力をお願いいたします。  
 ・エクセルで処理しますので、セルや行列の挿入・結合等はしないでください。また、記述欄の文字がすべて見えている必要はありません。一つのセルにご入力ください。  
 ・いただいた回答(特に事例)は、「建築物等の解体等工事における石綿飛散防止対策に係るリスクコミュニケーションガイドライン」へ掲載させていただくことがあります。

## Q1: 解体等工事におけるリスクコミュニケーションの実施の規定に関する質問

### (1) 条例等での規定の有無

解体等工事<sup>※1</sup>でのリスクコミュニケーションの実施を条例等(条例・要綱・指針等)で規定又は指導していますか? 規定の有無を選択し、規定している場合は条例等の名称を記入欄にご記入ください。  
 なお、条例等で掲示のみを義務付けている場合も「規定・指導している」に該当します。

※1解体等工事: 建築物・工作物の解体、改造又は補修

<input type="radio"/>	規定・指導していない	
<input type="radio"/>	規定・指導している	<input type="text" value="(名称)"/>

→ Q2(1)にご回答ください。

### (2) 条例等の適用範囲

#### ① 条例等によりリスクコミュニケーションの実施を規定又は指導している工事の種類をお答えください。

※2特定工事: 特定粉じん排出等作業を伴う工事

<input type="radio"/>	すべての解体等工事	
<input type="radio"/>	特定工事 <sup>※2</sup>	
<input type="radio"/>	その他	<input type="text" value="(自由記述)"/>

→ Q1(2)④にご回答ください。

#### (2) ② 特定工事を対象としている場合は、その適用範囲をお答えください。

※3届出対象特定工事: 吹付け石綿や石綿含有保温材等に係る特定工事

<input type="radio"/>	すべての特定工事	
<input type="radio"/>	特定工事のうち、解体のみ	
<input type="radio"/>	届出対象特定工事 <sup>※3</sup>	
<input type="radio"/>	届出対象特定工事のうち、解体のみ	
<input type="radio"/>	その他	<input type="text" value="(自由記述)"/>

→ Q1(2)④にご回答ください。

→ Q1(2)④にご回答ください。

→ Q1(2)④にご回答ください。

#### (2) ③ 届出対象特定工事のみを対象としている場合についてお聞きます。今後、適用範囲をすべての特定工事に拡大する予定はありますか。

<input type="radio"/>	拡大する予定
<input type="radio"/>	状況を見て拡大
<input type="radio"/>	拡大しない
<input type="radio"/>	未定

#### (2) ④ リスクコミュニケーションの実施の対象となる解体等工事に規模要件等を設けていますか? 規模要件等を設けていない場合は「無し」を、設けている場合は該当する項目を選択し(複数回答可)、規模要件等の詳細内容を記入欄にご記入ください。

<input type="checkbox"/>	無し	規模要件等の詳細内容
<input type="checkbox"/>	面積要件 具体例) 延べ面積又は築造面積が500平米メートル以上に適用	
<input type="checkbox"/>	工期 具体例) 作業が30日間に及ぶ場合に適用	
<input type="checkbox"/>	作業方法 具体例) 石綿が飛散しやすい作業の場合に適用	
<input type="checkbox"/>	建物の立地や利用状況 具体例) 人が集まる地域のみ適用	
<input type="checkbox"/>	その他	

#### (2) ⑤ 対象建築物が戸建て住宅の場合、緩和要件を設けていますか? 緩和要件を設けていない場合は「設けていない」を選択、設けている場合は「設けている」を選択し、記入欄に要件の詳細をご記入ください。

<input type="radio"/>	設けていない	
<input type="radio"/>	設けている	<input type="text" value="記入例) レベル 1, 2 を使用していない戸建て住宅は対象外としている。"/>

### (3) リスクコミュニケーションの実施主体

条例等で規定又は指導しているリスクコミュニケーションの実施主体者(責任者)をお答えください(複数回答可)。

<input type="checkbox"/>	発注者
<input type="checkbox"/>	自主施工者
<input type="checkbox"/>	元請業者
<input type="checkbox"/>	規定していない

### (4) 周辺住民等への周知

条例等で規定又は指導している周辺住民等に周知する内容について、お答えください。

- (4) ① 規定・指導していない場合は「規定・指導していない」を選択し、規定・指導している場合は該当する項目を選択してください(複数回答可)。

<input type="radio"/>	規定・指導していない
<input type="radio"/>	規定・指導している

規定又は指導している内容	
<input type="checkbox"/>	事前調査結果(事前調査の実施者、石綿の有無、石綿含有建材の種類及び箇所・使用面積等)
<input type="checkbox"/>	工事全体の計画(工事の内容、工法、工事実施体制、スケジュール等)
<input type="checkbox"/>	石綿除去等作業の計画(除去等作業の実施箇所、実施期間、作業方法、飛散防止対策等)
<input type="checkbox"/>	石綿の漏えい監視の方法
<input type="checkbox"/>	石綿が漏えい・飛散した場合の対応
<input type="checkbox"/>	新たに石綿含有建材が発見された場合の対応
<input type="checkbox"/>	除去した石綿含有建材の処理(保管場所、搬出先、処理方法等)
<input type="checkbox"/>	問い合わせ窓口
<input type="checkbox"/>	その他 (自由記述)

工事の実施前に行う周辺住民等への周知について、条例等で指定している方法をお答えください。

- (4) ② 周知方法を指定していない場合は「指定していない」を選択、指定している場合は周知方法を選択してください(複数回答可)。また、指定している周知方法について、条例等で周知する期間・期日や周知する範囲を規定又は指導している場合は、その内容をそれぞれの記入欄にご記入ください。

<input type="radio"/>	周知方法を指定していない
<input type="radio"/>	周知方法を指定している

指定している周知方法	期間・期日(自由記述)	周知する範囲(自由記述)
<input type="checkbox"/>	掲示・標識の設置	
<input type="checkbox"/>	チラシの配布・回覧	
<input type="checkbox"/>	戸別訪問	
<input type="checkbox"/>	説明会の開催	
<input type="checkbox"/>	その他(自由記述)	

回答例) 敷地境界線からの水平距離が10mの範囲の住民等に対し、工事着工の14日前までにチラシの配布を実施することとしている。⇒チラシの作成・配布に✓を入れ、期間・期日の記入欄に「工事着工の14日前までに」、周知する範囲の記入欄に「敷地境界線からの水平距離が10mの範囲の住民等」と記入。

- (4) ③-1 **工事の実施中の周辺住民等への周知について、条例等で規定又は指導しているかお答えください。ただし、掲示・標識の設置については大気汚染防止法の規定がありますので対象から除外します。**  
**条例等で規定又は指導している場合は、どのような場合に周知を行うこととしているかお答えください。**

<input type="radio"/>	規定・指導していない
<input type="radio"/>	規定・指導している

→ Q1(4)④-1にご回答ください

周知を行う要件等	
<input type="checkbox"/>	対象となるすべての工事について、工事の実施中の周辺住民等への周知を規定又は指導
<input type="checkbox"/>	一定規模以上の工事について、工事の実施中の周辺住民等への周知を規定又は指導 <small>↳ (規模・要件等)</small>
<input type="checkbox"/>	石綿の漏えい・飛散があった場合（又は漏えい・飛散のおそれがあった場合）
<input type="checkbox"/>	新たに石綿含有建材が発見された場合
<input type="checkbox"/>	その他 <small>↳ (自由記載)</small>

- (4) ③-2 **工事の実施中に行う周辺住民等への周知について、条例等で規定又は指導している方法をお答えください。**  
**周知方法を指定していない場合は「指定していない」を選択、指定している場合は周知方法を選択し(複数回答可)、その内容や要件等をそれぞれの記入欄にご記入ください。**

<input type="radio"/>	周知方法を指定していない
<input type="radio"/>	周知方法を指定している

周知方法	
<input type="checkbox"/>	チラシの配布・回覧
<input type="checkbox"/>	戸別訪問
<input type="checkbox"/>	説明会の開催
<input type="checkbox"/>	その他（自由記述）

回答例) ①作業が30日間以上に及ぶ場合、月に1回程度、工事の進捗や大気濃度測定結果についてチラシを作成し、配布することとしている。⇒「チラシの作成・配布」に✓を入れ、記入欄に「作業が30日以上に及ぶ場合は、月に1回程度、工事の進捗や大気濃度測定結果についてチラシを作成し、配布することとしている」と記入  
 ②石綿の漏えい・飛散の疑いのある事象が発生した場合は、経緯や経過、実施する対応等について、速やかに説明会を開催して周辺住民等に説明することとしている。⇒「説明会の開催」に✓を入れ、記入欄に「石綿の漏えい・飛散の疑いのある事象が発生した場合は、経緯や経過、実施する対応等について、速やかに説明会を開催し周辺住民等へ説明」と記入

- (4) ④-1 **工事の終了後の周辺住民等への周知について、条例等で規定又は指導しているかお答えください。**  
**条例等で規定又は指導している場合は、どのような場合に周知を行うこととしているかお答えください。**

<input type="radio"/>	規定・指導していない
<input type="radio"/>	規定・指導している

→ Q1(5)にご回答ください。

周知を行う要件等	
<input type="checkbox"/>	対象となるすべての工事について、工事の終了後の周辺住民等への周知を規定又は指導
<input type="checkbox"/>	一定規模以上の工事について、工事の終了後の周辺住民等への周知を規定又は指導 <small>↳ (規模・要件等)</small>
<input type="checkbox"/>	石綿の漏えい・飛散があった場合（又は漏えい・飛散のおそれがあった場合）
<input type="checkbox"/>	新たに石綿含有建材が発見された場合
<input type="checkbox"/>	その他 <small>↳ (自由記載)</small>

- 工事の終了後に行う周辺住民等への周知について、条例等で規定又は指導している方法をお答えください。
- (4) ④-2 周知方法を指定していない場合は「指定していない」を選択、指定している場合は周知方法を選択し(複数回答可)、その内容や要件等をそれぞれの記入欄にご記入ください。

<input type="radio"/>	周知方法を指定していない
<input type="radio"/>	周知方法を指定している

周知方法		
<input type="checkbox"/>	掲示・標識の設置	
<input type="checkbox"/>	チラシの配布・回覧	
<input type="checkbox"/>	戸別訪問	
<input type="checkbox"/>	説明会の開催	
<input type="checkbox"/>	その他(自由記述)	

回答例) ①石綿の漏えい・飛散がなかった場合は工事が適切に終了したことについてのチラシを作成し、配布することとしている。⇒「チラシの作成・配布」に✓を入れ、記入欄に「石綿の漏えい・飛散がなかった場合は工事が適切に終了したことについてチラシを作成し、配布する」と記入  
 ②石綿の漏えい・飛散の疑いのある事象が発生した場合は、対応した結果について説明会を開催して周辺住民等に説明することとしている。⇒「説明会の開催」に✓を入れ、記入欄に「石綿の漏えい・飛散の疑いのある事象が発生した場合は、対応した結果について、説明会を開催し周辺住民等へ説明」と記入

#### (5) 実施したリスクコミュニケーションの報告に関する規定

- (5) ① 工事の実施前に周知した内容等について、条例等で報告を求めているかご回答ください。報告を求めている場合は、報告の期日や提出を求めている書類等についてもご回答ください。

<input type="radio"/>	報告を求めていない
<input type="radio"/>	報告を求めている

◆報告の期日(1)	
<input type="radio"/>	周知方法の種類によらず共通
<input type="radio"/>	周知方法の種類ごとに指定
	(自由記載)
◆報告の期日(2)	
<input type="radio"/>	工事開始前
<input type="radio"/>	工事終了後
<input type="radio"/>	その他
	(自由記載)
◆提出を求めている書類等(複数回答可)	
<input type="checkbox"/>	指定様式に記入して報告することとしている
<input type="checkbox"/>	様式は指定していないが、実施内容や概要を報告することとしている
<input type="checkbox"/>	写真やチラシや説明会資料等を添付することとしている
<input type="checkbox"/>	その他
	(自由記載)

(5) ② **工事の実施中に周知した内容等について、条例等で報告を求めているかご回答ください。報告の期日や提出を求めている書類等についてもご回答ください。**

<input type="radio"/>	報告を求めている
<input type="radio"/>	報告を求めている

◆報告の期日(1)	
<input type="radio"/>	周知方法の種類によらず共通
<input type="radio"/>	周知方法の種類ごとに指定
<input type="radio"/>	(自由記載)
◆報告の期日(2)	
<input type="radio"/>	都度
<input type="radio"/>	工事終了後
<input type="radio"/>	その他
<input type="radio"/>	(自由記載)
◆提出を求めている書類等 (複数回答可)	
<input type="checkbox"/>	指定様式に記入して報告することとしている
<input type="checkbox"/>	様式は指定していないが、実施内容や概要を報告することとしている
<input type="checkbox"/>	写真やチラシや説明会資料等を添付することとしている
<input type="checkbox"/>	その他
<input type="checkbox"/>	(自由記載)

(5) ③ **工事の終了後に周知した内容等について、条例等で報告を求めているかご回答ください。報告の期日や提出を求めている書類等についてもご回答ください。**

<input type="radio"/>	報告を求めている
<input type="radio"/>	報告を求めている

◆報告の期日	
<input type="radio"/>	周知方法の種類によらず共通
<input type="radio"/>	周知方法の種類ごとに指定
◆提出を求めている書類等 (複数回答可)	
<input type="checkbox"/>	指定様式に記入して報告することとしている
<input type="checkbox"/>	様式は指定していないが、実施内容や概要を報告することとしている
<input type="checkbox"/>	写真やチラシや説明会資料等を添付することとしている
<input type="checkbox"/>	その他
<input type="checkbox"/>	(自由記載)


**Q2: 解体等工事での石綿に係るリスクコミュニケーションの事例に関する質問**

(1) 直近の3年間に、解体等工事への周辺住民からの苦情や問い合わせ(以下、苦情等)はありましたか。

<input type="radio"/>	無し
<input type="radio"/>	有り

→ Q2(5)にご回答ください。

(2) 周辺住民からの苦情等のきっかけについてお答えください。(複数回答可)

<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 近隣で工事現場を見かけた
<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 工事現場の掲示を見て
<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 配布されたチラシ・回覧板を見て
<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 戸別訪問を受けて
<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 説明会に参加出来なかった
<input type="checkbox"/>	(周辺住民等が) 説明会に参加した
<input type="checkbox"/>	工事で粉じんが発生している、破片や粉じんが飛んできた
<input type="checkbox"/>	工事の音がうるさい
<input type="checkbox"/>	その他  (自由記載) <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px 20px;"></span>

以下の件数をご記入ください。

・直近3年間で苦情等があった現場の数 (3年間の件数が不明の場合は直近1年間×3で記載)


(3) ・1現場当たりの苦情等の件数 (平均・最大)

※1現場当たりの苦情等の件数は、同一人物からの苦情等もカウントし、のべ件数をご記入ください。

※いずれも概算で構いません。

苦情等があった現場の数		箇所/3年
1現場当たりの苦情等の件数	平均	件/現場
	最大	件/現場

(4) 苦情等を受けて発注者や施工者に指導した内容をお答えください。(複数回答可)

<input type="checkbox"/>	掲示・標識の設置を(正しく)行うよう指導した
<input type="checkbox"/>	チラシを配布するよう指導した
<input type="checkbox"/>	戸別訪問するよう指導した
<input type="checkbox"/>	説明会を開催するよう指導した
<input type="checkbox"/>	問い合わせがあった際に配布できるよう、現場にチラシを備えておくよう指導した
<input type="checkbox"/>	作業方法を改善するよう指導した
<input type="checkbox"/>	作業場内の清掃を行うよう指導した
<input type="checkbox"/>	大気濃度測定を行うよう指導した
<input type="checkbox"/>	廃棄物を正しく保管するよう指導した
<input type="checkbox"/>	その他  (自由記載) <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px 20px;"></span>

(5) 石綿に係るリスクコミュニケーションを行う上での課題等がありましたらご記入ください。(自由記述)

**Q3: 解体等工事における石綿に係るリスクコミュニケーションの事例**

解体等工事における石綿に係るリスクコミュニケーションの好事例や悪かった事例について、代表的な事例を1つお答えください。

※好事例・悪かった事例それぞれご紹介いただける場合は、このシートをコピーしてご回答ください。

↓ 選択してください。

事例の種類						
全体概要(経緯等) 解体等工事の概要、 実施したリスクコミュニケーションの内容等						
	注) 解体等工事の概略(建物の立地・構造・規模、石綿の種類、施工面積、工期、除去等作業の方法等)、リスクコミュニケーションの実施に至った経緯(条例での規定や苦情の有無)、実施したリスクコミュニケーションの内容等について、簡潔にご記入ください。					
解体等工事の種類	<input type="radio"/> 特定工事(届出対象)	<input type="radio"/> 特定工事(その他)	<input type="radio"/> それ以外			
	注) 上記から選択、「それ以外」の場合は、記入欄に具体的に記入してください。					
リスクコミュニケーションの実施主体(責任主体)	<input type="radio"/> 発注者	<input type="radio"/> 施工者	<input type="radio"/> 発注者及び施工者			
	<input type="radio"/> その他					
	注) 上記から選択、「その他」の場合は、記入欄に具体的に記入してください。					
周知方法・時期・内容・範囲等	周知方法	工事实施前		工事中		工事終了後
	掲示・標識の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	チラシの配布・回覧	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	戸別訪問	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	説明会の開催	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	その他(周知した内容とともに周知方法についても御記入ください)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	注) タイミングごとに実施したリスクコミュニケーションの方法に✓を入れ、内容や範囲を記入欄に入力してください。					
良かった点						
改善点、課題						
その他(自由記載)						