（様式２－１）

案件概要説明シート（SLL・SLB）

|  |
| --- |
| 調達又は発行者名 |
|  |
| 資金調達額・年限・（社債の場合）内債/外債の別 |
|  |
| 調達又は発行予定時期・ガイドライン適合性等確認の希望期限 |
|  |
| SPTsの内容（別紙による説明も可） |
|  |
| 今回資金調達に際しサステナビリティ・リンク・ローン調達  又はサステナビリティ・リンク・ボンド発行を選択した理由 |
|  |
| 選定したKPI |
|  |
| SPTsの測定方法 |
|  |
| SPTsに連動する貸出条件等 |
|  |
| 想定されるレポーティング |
|  |
| SPTsの達成状況に関する検証方法 |
|  |
| アプローチする「望ましい事項」 |
| 「望ましい事項」の種類 |
| 対応策スキーム図 |

（様式２－２）

案件概要説明シート（インパクトファイナンス）

|  |
| --- |
| 調達者名 |
|  |
| 金額・年限 |
|  |
| 投融資予定時期・各種ガイドライン・原則を踏まえたインパクトファイナンス  になっているかの確認の希望期限 |
|  |
| インパクトの特定 |
| インパクトの特定方法・ツール |
| 特定したインパクト（ポジティブ）  ＊その事業を行ったからこそ新たに生み出されるインパクト（インパクトの追加性）についても記載すること |
| 特定したインパクト（ネガティブ） |
| インパクトの事前評価 |
| 評価結果 |
| 設定したKPIや目標 |
| インパクトのモニタリング |
| ＊モニタリングの方法と実施頻度等についてお書きください。 |
| インパクトの情報開示 |
| ＊情報開示の時期と内容についてお書きください。 |
| インパクト評価・管理の体制 |
| 管理体制図 |