平成31年度熱中症予防対策ガイダンス策定に係る実証事業

応募申請書

平成31年度熱中症予防対策ガイダンス策定に係る実証事業の実証機関となることを希望しますので、別添の事業実施計画書を添えて応募致します。

㊞

称号又は団体名：

|  |
| --- |
| 【誓約書】書類の提出にあたり、暴力団排除に関する誓約事項に誓約します。また、申請した書類等について、記載のとおりで相違ないことを誓約します。平成31年　　月　　日称号又は団体名：㊞代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 【担当者連絡先】所属部署 ：担当者氏名 ：住所 ：電話番号 ：FAX番号 ：e-mailアドレス ： |

|  |
| --- |
| 別紙 |

平成31年　　月　　日

熱中症予防対策ガイダンス策定に係る実証事業

事業実施計画書

【１】事業及び調査（一つを選んでください）

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | ① 熱中症予防対策に係る啓発普及事業 |
| [ ]  | ② 熱中症予防対策の実現可能性調査 |
| [ ]  | ③ ①及び②以外の熱中症予防対策実証事業 |

【２】テーマ（複数選択可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | ①平時及び緊急時の情報提供の工夫 | [ ]  | ⑥施設等の設備 |
| [ ]  | ②熱中症のリスクが高い集団を対象とした取組 | [ ]  | ⑦イベント開催時における取組 |
| [ ]  | ③官民連携による取組 | [ ]  | ⑧災害時・被災地における取組 |
| [ ]  | ④地域住民との協働 | [ ]  | ⑨その他 |
| [ ]  | ⑤既存ルールの見直し/柔軟な運用 |  |

【３】応募者（複数選択可）

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | ① 都道府県、市町村、特別区及び地方公共団体の組合 |
| [ ]  | ② 民間企業 |
| [ ]  | ③ 独立行政法人 |
| [ ]  | ④ 一般社団法人/一般財団法人/公益社団法人/公益財団法人 |
| [ ]  | ⑤ その他法律によって直接設立された法人 |

※複数の機関が共同して参加する場合は、該当するものを全て選択してください。

【４】担当者

①主体となる機関

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 職名 |  |
| 所属機関名 |  |
| 連絡先 | 郵便番号：住　　所：電話番号：FAX ：E-mail ： |

※事業の実務担当者名を記載してください。

②共同する機関

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 職名 |  |
| 所属機関名 |  |
| 連絡先 | 郵便番号：住　　所：電話番号：FAX ：E-mail ： |

※事業の実務担当者名を記載してください。

【５】概要

|  |
| --- |
| 事業の概要 |
|  |
| 事業の目的、必要性及び期待される成果 |
|  |

※A4　1枚以内に纏めてください。

【６】特色・独創性

|  |
| --- |
| 特色・独創性 |
|  |

※A4　1枚以内に纏めてください。

【７】計画・方法

|  |
| --- |
| 計画・方法 |
|  |

※A4　1～2枚以内に纏めてください。

※工程表も含めて記載してください。

【８】効果検証や課題の分析方法

|  |
| --- |
| 効果検証の方法 |
|  |
| 課題の分析方法 |
|  |

※A4　1枚以内に纏めてください。

【９】実施体制

|  |
| --- |
| 実施体制 |
|  |

※応募者が地方公共団体の場合：【３】②～⑤のいずれかに該当する機関（複数可）との共同申請時、具体的な事業実施方法（実施の体制や作業分担等）について記載してください。

※A4　1枚以内に纏めてください。

【１０】経費

①主体事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 直接経費 | 物品費 | 設備備品費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |
| 謝金 |  |
| 旅費 | 旅費 |  |
| その他 | 印刷製本費 |  |
| 会議費 |  |
| 通信運搬費 |  |
| 光熱費 |  |
| その他諸経費 |  |
| 一般管理費 |  |
| 外注費 |  |
| 再委託費/共同実施費 |  |
| 経費合計（税抜） |  |

②共同事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 直接経費 | 物品費 | 設備備品費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |
| 謝金 |  |
| 旅費 | 旅費 |  |
| その他 | 印刷製本費 |  |
| 会議費 |  |
| 通信運搬費 |  |
| 光熱費 |  |
| その他諸経費 |  |
| 一般管理費 |  |
| 外注費 |  |
| 再委託費/共同実施費 |  |
| 経費合計（税抜） |  |