

記載例

平成 30 年 ○○月 ○○日

○○地方環境事務所長 殿

所在地

商号又は名称 □□□の会

代表者氏名 理事長 環境 恵

印

平成 30 年度持続可能な開発目標（SDGs）を活用した 地域の環境課題と社会課題を同時解決するための民間活動支援事業（申請書）

標記の件について、次のとおり必要書類を添えて申請します。

- 1 応募様式
- 2 事業の費用の内訳
- 3 構想各メンバーの組織概要
- 4 その他必要書類
 - ・ 定款もしくは寄付行為
 - ・ 収支決算書
 - ・ 活動実績 等

（担当者）

※応募の内容について対応が可能で、10 時 00 分～18 時 00 分の間に連絡の取れる方を記入してください。

所属部署名： □□□の会

役職名： 事務局長

氏名： 社会 優

TEL： ○○○○○○

FAX： ○○○○○○

E-mail： ○○○○○○ @○○○

**平成 30 年度 持続可能な開発目標（SDGs）を活用した
地域の環境課題と社会課題を同時解決するための民間活動支援事業（応募様式）**

応募団体の組織概要				
組 織 名	□□□の会		代表者名 (役職名)	環境 恵 (理事長)
所 在 地	〒 —		電 話	○○○○○○
			FAX	○○○○○○
ホームページ	○○○○○○		e-mail	○○○○○○ @○○○
組織体制	役 員	○ 名	会 員	○ 名
	専従者（社員）	○ 名	ボランティア	○ 名
	パートタイム	○ 名	そ の 他 ()	○ 名
	創 立 年	○ 年	法人設立年	○ 年
これまでの 環境活動の 実績	<p><例> 平成○○年 ○○○を目的とし、任意団体として設立 平成○○年 □□事業を開始</p> <p>※ 法人格については、名称・取得年月日を正確に記入してください（所得予定含む）</p>			
過去 5 年間に 受けたすべての 補助金や助 成金等の名称 及び金額	<p>平成○○年 ○○活動（○○助成事業）：○○万円</p> <p>※ 公的機関の補助、助成、委託等を受けた活動実績があれば、必ず記入してください。</p>			
応募概要	事業名	○○ 地域 △△ 活動（活動内容がわかる具体的な名称を記入）		
	該当地方	○○ 地方		
	事業概要	□□県××市にある△△町は、過疎化・高齢化に伴い、里山の荒廃と担い手不足が地域の大きな課題となっている。そこで、本事業では高齢者の知見を地域内外の人材に継承するための場づくりや里山保全活動等を実施し、持続可能な地域づくりのための地域資源循環プランの作成、実践を行う。		
	事業内容に 直接関連する SDGs ※該当ゴール のみ記載	ゴール 8：包括的な持続可能な経済成長・雇用 ゴール 11：持続可能な都市 ゴール 15：陸域生態系、森林管理、砂漠化への対処、生物多様性		
	要望額	千円 (事業の費用の内訳は、別紙1のとおり)		

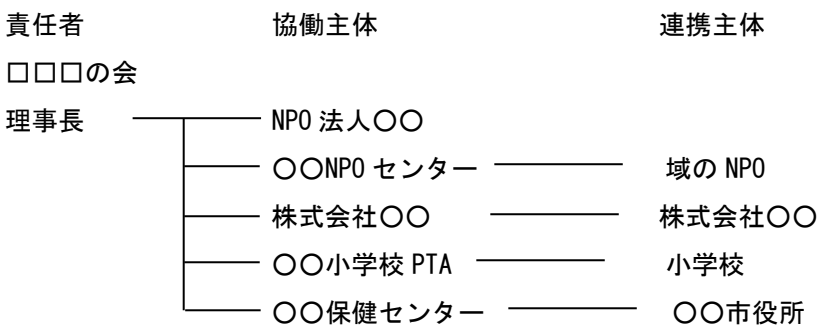
応募内容等について、以下の項目について記入してください。

<p>① 事業実施地域（事業を実施する地域の範囲を具体的にお書きください）</p>
<p>□□県××市△△町（△△町と○○町にまたがる約●haの森林地域）</p>
<p>② 解決したい地域の課題（課題については、同時解決を目指すそれぞれの課題について、簡潔かつ明確にお書きください。また、SDGsを加味して記載してください。）</p>
<p>□□県××市にある△△町は、典型的な中山間地域であり、過疎化・高齢化による担い手不足に伴って、里山の荒廃が進んでいる。里山の有する公益的機能が損なわれることで、土砂災害の危険性や生物多様性の損失が危ぶまれており、里山保全が地域の喫緊の課題となっている（ゴール15）。</p> <p>他方で、△△町の高齢化率は44%と非常に高く、高齢者の健康促進と地域の担い手の確保も課題である（ゴール8）。地域の担い手不足の課題が里山荒廃にも大きく影響しており、これらの課題を同時に解決することが持続可能な地域づくりには不可欠である（ゴール11）。</p> <p>※ 本事業で解決したい地域の環境課題と社会課題について、地域の状況及び活動の背景、現状を含め、簡潔に記入してください。</p> <p>※ 解決したい課題が、それぞれどのSDGsに繋がるか分かるように記入してください。</p>
<p>③ 同時解決によって目指すビジョン</p>
<p>本取組では、当該地域における里山荒廃と地域の担い手不足の課題の同時解決を目的として、地域住民による里山の価値の見直しを通じた取組を実施する。取組では、地域住民だけではなく福祉や教育等の分野の関係者を巻き込むことで、多様な視点を積極的に取り入れる。そして、福祉施設利用者の参画や環境教育の導入など、里山保全を入口として地域全体が自然環境と共生できる地域づくりを目指す。</p> <p>※ 活動を行う目的、目指すビジョンを簡潔に記入してください。</p>
<p>④ 同時解決にむけたアイデアとロードマップ</p>
<p>△△町の里山は、昔から住民が自然に触れる大切な自然であり、地域住民からは里山再生に意欲的な意見も上がっているため、里山の再生と活用のきっかけになると考えている。そこで、NPO法人○○や株式会社○○と連携し、取組の中核メンバーとして、これまで里山保全を担っていた高齢者の知見を地域内外の人材に継承するための場づくりを行う。また、里山保全活動等の具体策の検討および試行も行き、新たな担い手の確保と雇用体制の構築を行う。さらに、○○NPOセンターとの連携によって、この取組を隣接する○○町や××市全体に共有し、広げることで、持続可能な地域づくりのための地域資源循環プランの作成、実践ができるのではないかと考える。</p> <p>本事業の期間では、地域住民への啓発セミナーや里山保全講座の試験的实施等を行いつつ、今後協働主体となりうる主体の掘り起こしを進め、持続的に取組を進めるための体制づくりを行う。そして、地域資源循環プランは継続しながら、里山をフィールドにした新たなプログラム事業を開発していく。</p> <p>※ 同時解決にむけたアイデアは、箇条書き等の簡潔な様式で記入してもかまいません。</p> <p>※ ロードマップは、必要に応じて図や表を活用し、5年間を見据えた取組を簡潔に記入してください。</p>

⑤ 事業の取組体制（想定している事業主体の構成と現時点での見込み及び巻き込むことを予定している団体、企業、自治体等を含む。なお、調整「済」及び「打診中」の主体は別紙2にも記入してください。）

組織名	セクター	役割	現時点での調整状況 (済・打診中・未調整)
NPO 法人〇〇	民間団体	〇〇〇〇	済
〇〇NPO センター	中間支援組織	〇〇〇〇	済
株式会社〇〇	企業	〇〇〇〇	打診中
〇〇小学校 PTA	教育機関	〇〇〇〇	打診中
〇〇保健センター	地方公共団体	〇〇〇〇	未調整

⑥ 実施体制（リーダー、連絡体制について記入して下さい。特に、本事業の責任者については、明確にして下さい。）



※「協働主体」は取組の中核となる主体を、「連携主体」は取組に参加する主体を記入してください。

⑦ 具体的な事業の取組の内容とスケジュール

- 〇〇年〇〇月 第1回協議会の開催
- 〇〇年〇〇月 アンケート調査 △件
- 〇〇年××月～□□月 現地状況事前調査
- 〇〇年〇〇月 地域住民への啓発セミナー開催（第1回）
- 〇〇年〇〇月 第3回協議会の開催
- 〇〇年〇〇月～ 実証実験の開始
- ・ ・
- ・ ・
- 〇〇年××月～□□月 現地状況事後調査
- 〇〇年〇〇月 第3回協議会の開催
- 〇〇年〇〇月 活動の取りまとめ、報告書の作成

〇〇年〇〇月 報告会への参加
〇〇年〇〇月 関係機関への状況報告

※平成30年度の実施スケジュールをできるだけ詳細に記述し、また、費用の概ねの支出予定時期がわかるようにしてください。必要に応じて、フローチャートや日程表等を添付してください。

⑧ 本取組の実施により、期待される環境及び地域活性化の効果（SDGs を加味して記載してください。）

里山保全という共通テーマを持ち、地域住民や異なる分野の関係者が参加できる仕組みを作ることにより、里山が再生され、地域の魅力を再発見し、人と自然が共生する関係性が生まれることが期待される（ゴール 15）。また、持続可能な地域づくりのための地域資源循環プランの実施によって、新たな担い手の発掘と次世代への知見の継承機会が創出され、地域の後継者育成が進むことが期待される（ゴール 8、11）。

※期待される効果について、それぞれの効果がどの SDGs に繋がるか分かるように記入してください。

⑨ 事業の結果を測る指標（アウトプット）

- 1) 里山保全講座を年 6 回程度開催し、合計〇〇人の参加を得る。
- 2) 合計 3 ヘクタールの里山保全を行う。
- 3) 〇ヶ所の地区において、協議会を 3 回行う。協議会では、国内事例の取りまとめ及び海外の動向調査・分析を行い、新たな視点を取り入れる。

※事業 2 年間の結果を測るための具体的な内容や数字を簡潔に記入してください。

⑩ 事業の効果を測る指標（アウトカム）

- 1) 本事業前と比較して当該地域住民の地域の自然に触れる機会が増加し、2 年間でフォローアップ調査を行う。対象者の〇%以上の地域住民が里山保全活動への参加またはイベントへ 2 回以上参加した状態にする。
- 2) 定住人口が 5 年後に 2 世帯以上の増加。
- 3) 地域の後継者の育成が進み、新たな里山活用に向けた事業が展開される。
- 4) 本事業の取組実績を踏まえ、市役所担当部局および関係者と市全体への活動拡大に向けた協議が本格化する。

※事業終了後に得られる成果について、簡潔に記入してください。

*** 必要に応じて行を追加していただいて構いませんが、全体の頁数は（申請書と別紙 1、2 を除く）6 頁以内にして下さい。**

別紙 1 : 事業の費用の内訳 (単位 : 円)

	科 目	明 細	金 額
直接経費	人件費	スタッフ@10,000×30日=300,000円	300,000円
	謝金	講師謝金@20,000×10人日=200,000円	200,000円
	旅費	講師(東京—××)@60,000×5人日=300,000円 スタッフ(東京—××)@40,000×5人日=200,000円 アルバイト(東京—××)@20,000×5人日=100,000円	600,000円
	消耗品費		
	印刷製本費	パンフレット印刷 @200円×1,000部=200,000円	200,000円
	通信運搬費	切手代@80×1,000枚=80,000円	80,000円
	借料及び損料	レンタルバス @50,000×1日=50,000円 会場借料 @50,000×3日=150,000円	200,000円
	会議費	会議お茶代 @3,000×3日=9,000円	9,000円
	賃金	アルバイト@1,000×8時間×7日=56,000円	56,000円
	雑役労務費	翻訳(日→英) @6,000×10ページ=60,000円	60,000円
	その他経費		
		一般管理費	
	消費税		
総 額 (合計)			1,705,000円

別紙2：応募団体以外の各事業主体の詳細

1	NPO 法人〇〇		代表者名 (役職名)	()
所在地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
2	〇〇NPO センター		代表者名 (役職名)	()
所在地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
3	株式会社〇〇		代表者名 (役職名)	()
所在地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
4	〇〇小学校 PTA		代表者名 (役職名)	()
所在地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		