

第 7 回シンポジウム プログラム策定手順（案）

- 2 月 平成 15 年度第 2 回検討会の事前意見募集（プログラム委員に連絡）
 第 6 回シンポジウムアンケート結果の報告
 意見募集
 ・全体方針（全体テーマ、ターゲット、日割り等）
 ・一般向けプログラムの構成（特別講演、パネルディスカッション等）
 ・専門家向けプログラムの構成（セッション、ディスカッション等）
 ・策定手順案について
- 3 月 平成 15 年度第 2 回プログラム検討委員会の開催（プログラム委員招集）
 結果の報告
 全体方針の決定
 委員及びワーキンググループ委員の追加等
- 3 月 平成 16 年度第 1 回検討会の事前意見募集（プログラム委員、ワーキング G 委員に連絡）
 一般向けプログラムのテーマ、構成、講師について
 専門家向けプログラムのテーマ、構成、座長について
- 4 ~ 平成 16 年度第 1 回プログラム検討委員会の開催（プログラム委員、ワーキング G 委員招集）
 5 月 一般向けプログラムのテーマ、構成、講師等の決定
 専門家向けプログラムのテーマ、構成、セッション等の決定
 各セッション編成を担当するコーディネーターの決定
- 4 月 ~ 各セッションの編成（講師選定、時間配分）
 コーディネーターから講師候補者に打診
 セッション毎に演題 / 講師（案）の作成（+ 研究論文等の添付）
 セッション毎の演題 / 講師（案）を委員全員に報告し、意見募集
 セッション毎に演題 / 講師の内定、内定の連絡と要旨作成依頼
 全セッションの演題 / 講師の内定
- < 7 月 リーフレット配布（セッション名 / 講師（暫定）を記載） - 第 2 報 >
 セッションの承認、正式な招聘依頼
 セッション毎に委員長の承認を得た後、事務局から正式に招聘依頼
- < 10 月 演題 / 講師の公表 環境省ホームページ掲載 - 第 3 報 >
 要旨を委員全員、座長等に報告し、意見募集
 （著しく問題がある場合は招聘の可否を検討）
 要旨集の内容について委員長承認
- < 12 月 要旨集の配布 - 第 4 報 >