**令和5年度 放射線健康管理・健康不安対策事業（放射線の健康影響に係る研究調査事業）**

様式2

**研 究 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

**【1】若手研究の研究課題名**

|  |  |
| --- | --- |
| 若手研究者 |  |
| 若手研究者の  研究課題名 |  |
| 令和5年度研究経費（申請額） | 円（税込み） |

|  |  |
| --- | --- |
| 主任研究者の  研究課題名 |  |
| 主任研究者 |  |

**【2】研究の実施体制**

**【2-1】若手研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 若  手  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | | |
| 専門分野： | | 学位（取得見込みの場合はその旨記載） | | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | 研究者番号 | |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | | |

**【3】若手研究の概要**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
|  |

**【4】若手研究の背景、目的、研究計画・方法、期待される成果及び研究の特色**（A4　4ページ以内）

|  |
| --- |
| 本研究の背景  ※研究の背景と、本研究の目的は合わせてA4　1ページ以内  ※引用した文献は本文の引用箇所の肩に1)、1-5）、1,3～5）などの番号で示し、それぞれの欄の最後に記載すること。  申請時には、青字部分を削除して提出してください |
| 本研究の目的  ※研究の最終目標とともに、研究期間終了時に達成しようとする研究成果目標を明記すること。 |
| 研究計画・方法  ※研究計画・方法は合わせてA4　2ページ以内。  ※年度ごとに記載。研究全体の計画と年次計画の関係がわかるようにすること。  ※項目をマイルストーンとリンクさせ、進行予定を明確にすること。  ※本体計画との関連を明確にすること。 |
| 本研究に期待される成果  ※A4　0.5ページ程度 |
| 本研究の特色（独創性や新規性など）  ※A4　0.5ページ以内 |

**【5】研究の目標及びマイルストーン**

**【5-1】研究の目標及びマイルストーン①（令和5年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | 8～11月期 | | | | | | | 12～3月期 | | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | | 11月 | 12月 | 1月 | | 2月 | | 3月 | |
| 令和5年度（2023年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（ 2 月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※研究分担者を含む場合には、分担者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |

**【5-2】研究の目標及びマイルストーン②（令和6年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | | 8～11月期 | | | | | | | 12～3月期 | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | | 11月 | 12月 | | 1月 | | 2月 | 3月 |
| 令和6年度（2024年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（ 2 月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※研究分担者を含む場合には、分担者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |

**【5-3】研究の目標及びマイルストーン③（令和7年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | 8～11月期 | | | | | | 12～3月期 | | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | 11月 | 12月 | 1月 | | | 2月 | | 3月 |
| 令和7年度（2025年度）達成目標： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（ 2 月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※研究分担者を含む場合には、分担者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |

**【6】倫理面への配慮**

|  |
| --- |
| 【若手研究者の研究課題】   1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…2.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…3.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

**【7】若手研究者の履歴、抱負、目指すキャリア**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
| （1）若手研究者の履歴（大学卒業からの学歴、学位、研究歴など）  （2）若手研究者の本研究および研究領域への抱負、本研究終了時までに修得を目指すキャリア |

**【8】研究経費**

1. **研究期間の各年度の研究経費**

主任研究者とは別に、別添【様式3】研究経費内訳シート 【主任研究者】【分担研究者】【若手研究者】（EXCELファイル：シート①）へ記入の上、主任研究者が若手研究者の経費を確認し、本計画書とともに提出すること。

**②令和5年度の研究経費の内訳**

別添【様式3】「研究経費内訳シート」（EXCELファイル：シート②）へ記入の上、主任研究者が若手研究者の経費を確認し、本計画書とともに提出すること。

**③研究期間における外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【4】若手研究の背景・目的、研究計画・方法、期待される成果及び研究の特色　において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定  年度 | 外注先 | 外注項目  （【4】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額  （税込み） |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |

**【9】令和5年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 令和5年度  予算額  （税込み）  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

**【10】研究費補助等を受けた過去の実績（過去3年間）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【その他】用語の説明**

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明は、記載を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）

**※応募申請時、以下は記載不要**

推進委員会からの指摘事項とそれに対する対応

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して研究計画書の修正が  必要な事項等 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：黄色マーカー＋赤字等

　削除：見え消し（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して回答を要する事項 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

※研究計画書のご修正は不要です。

【任意】以下は修正した方のみ記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委員会からのコメント等 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |