**令和5年度 放射線健康管理・健康不安対策事業（放射線の健康影響に係る研究調査事業）**

様式1

**研 究 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

**【1】応募対象枠、研究テーマ及び研究課題名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募対象枠 | （1）本体研究A  （2）本体研究B  （3）本体研究C | 研究期間 | （1）2　年  （2）3　年 |
| 研究テーマ | （1）線量推計に資する研究  （2）身体面・心理面の健康に関する研究  （3）事故による放射線不安への対策に資する研究  （※）上記のテーマをまたがる研究【　（1）　・　（2）　・　（3）　】 | | |
| 研究課題名 |  | | |
| 主任研究者名 |  | | |
| 令和5年度研究経費（申請額）（税込み） | 円 | | |

※応募対象枠、研究期間、研究テーマについては、該当する番号に○を1つ付ける。

※テーマをまたがる研究へ応募する場合、上記（※）の中で、該当するテーマの番号2つ以上に○を付ける。

※研究課題名については、研究テーマに沿った名称を記載すること。

※令和5年度研究経費には、主任研究者及び分担研究者の経費の総額を記載すること。若手研究の研究経費は含めない。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担研究者の研究課題名 | 分担研究者の氏名 | 令和5年度研究経費  （申請額） （税込み） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |

※分担研究者の研究課題については、分担研究者と分担して上記の研究課題を実施する場合にのみ記載すること。分担研究者が複数いる場合は行を追加して記載すること。

※分担研究者の令和5年度研究経費申請額には、若手研究の研究経費を含めない。

新生児**【2】研究の実施体制**

**【2-1】体制図**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
| ※研究を実施する者や予定の外注先などと、どのように役割分担又は連携して研究を実施していくのかを体制図としてわかりやすくまとめること  ※若手研究の申請を行う場合は、若手研究の位置づけを明確に記載すること  ※分担研究者がいる場合は、主任研究者が行う研究と分担研究者が行う研究が明確になるように記載すること  申請時には、青字部分を削除してご提出ください。 |

**【2-2】主任研究の実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主  任  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |
| 専門分野： | | 学位 | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | 研究者番号 |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |

**②主任研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③主任研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**④若手研究者**（若手研究に申請する場合のみ記載すること。応募可能人数は、1研究課題あたり1名のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 本体研究への寄与内容 | 現在の所属機関・職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |

**【2-3】分担研究の実施体制**

※分担研究者が複数いる場合は、「【2-3**】**分担研究者の実施体制」を必要な人数分追加し、すべての分担研究者の実施体制を記載すること。

**①分担研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分  担  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |
| 専門分野： | | 学位 | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |

**②分担研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③分担研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**【3】研究の概要**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
| ※【4】の内容を　A4　1ページ以内にまとめること。概略を示す図を添付することが望ましい。 |

**【4】研究の背景、目的、研究計画・方法、期待される成果、環境保健行政への貢献及び研究の特色**

（A4　5ページ以内。ただし、分担研究者1名につき研究計画・方法を最大A4　2ページ分追加して構わない）

|  |  |
| --- | --- |
| 本研究の背景（国内外の研究状況を含めて）  ※研究の背景と、本研究の目的は合わせてA4　1ページ以内。  ※引用した文献は本文の引用箇所の肩に1)、1-5）、1,3～5）などの番号で示し、それぞれの欄の最後に記載すること。 | |
| 本研究の目的  ※研究の最終目標とともに、研究期間終了時に達成しようとする研究成果目標を明記すること。  ※分担研究者がいる場合には、それぞれの目的とともに、それらの研究を統合する意義と、研究全体の目的を記載すること。 | |
| 研究計画・方法  ※研究計画・方法は合わせてA4　2ページ以内。  ※分担研究者がいる場合は、主任研究者が行う研究と分担研究者が行う研究計画・方法が明確になるように記載すること。必要に応じて、主任研究者と分担研究者では枠を分けて記載しても構わない。  ※分担研究者がいる場合のみ、分担研究者1名につき研究計画・方法を最大A4　2ページ分追加して構わない（例：分担研究者AとBの2名いる場合、研究計画・方法は主任研究者：2ページ、分担研究者A：2ページ、分担研究者B：2ページ以内で作成することができる）。  ※年度ごとに記載。研究全体の計画と年次計画の関係がわかるようにすること。  ※項目をマイルストーンとリンクさせ、進行予定を明確にすること。  ※分担研究者を含む場合には、それぞれの研究計画を記した上で、どのようそれらに統合するのかを明確にすること。  ※学術的成果を得るとともに、環境保健行政に貢献するための計画を含めること。 | |
| 本研究に期待される成果  ※A4　0.5ページ程度。  ※期待される学術的成果を記載すること。 | |
| 期待される研究成果とSDGsとの関連性 | |
| ﾀｰｹﾞｯﾄ番号  （例：3.9、6.3,  11.b） |  |
| 出口戦略を踏まえた成果の環境保健行政への貢献  ※A4　0.5ページ程度。  ※期待される環境保健行政への貢献内容を記載すること。 | |
| 本研究の特色（独創性や新規性など）  ※A4　0.5ページ以内。 | |

**【5】研究の目標及びマイルストーン**

**【5-1】研究の目標及びマイルストーン①（令和5年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | 8～11月期 | | | | | | | 12～3月期 | | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | | 11月 | 12月 | 1月 | | 2月 | | 3月 | |
| 令和5年度（2023年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（2月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |

**【5-2】研究の目標及びマイルストーン②（令和6年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | | 8～11月期 | | | | | | | 12～3月期 | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | | 11月 | 12月 | | 1月 | | 2月 | 3月 |
| 令和6年度（2024年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（2月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |

**【5-3】研究の目標及びマイルストーン③（令和7年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | 4～7月期 | | | | | | 8～11月期 | | | | | | 12～3月期 | | | | | | |
| 4月 | | 5月 | | 6月 | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | | 11月 | 12月 | 1月 | | | 2月 | | 3月 |
| 令和7年度（2025年度）達成目標： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（2月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |

**【6】倫理面への配慮**

|  |
| --- |
| 【主任研究者の研究課題】   1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…2.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…3.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 【分担研究者の研究課題】  分担研究者　氏名：  所属機関：   1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…5.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…6.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  ※分担研究者が複数いる場合は、すべての分担研究者に対する倫理審査の状況を記載すること。 |

**【7】本研究に関連する研究状況及び研究歴等**

|  |
| --- |
| 主任研究者（A4　1ページ以内）  （1）過去の研究状況  ※主な研究課題、主な共同研究者又は指導を受けた研究者、受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。  （2）行政上の貢献例  ※研究成果が反映された又は寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。  （3）過去5年以内の関連する研究業績  ※本申請課題に関連するもののみを記載すること。  ※著者欄の主任研究者（分担研究者）名に下線を引くこと。  ※論文の場合は査読の有無も記載すること。 |
| 分担研究者（分担研究者1名につき、A4　1ページ以内）  （1）過去の研究状況  ※主な研究課題、主な共同研究者又は指導を受けた研究者、受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。  （2）行政上の貢献例  ※研究成果が反映された又は寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。  （3）過去5年以内の関連する研究業績  ※本申請課題に関連するもののみを記載すること。  ※著者欄の主任研究者（分担研究者）名に下線を引くこと。  ※論文の場合は査読の有無も記載すること。 |

**【8】研究経費**

**【8-1】主任研究者の研究経費**

**①研究期間における各年度の研究経費**

別添【様式3】研究経費内訳シート 【主任研究者】【分担研究者】【若手研究者】（EXCELファイル：シート①）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**②令和5年度の研究経費の内訳**

別添【様式3】研究経費内訳シート 【主任研究者】【分担研究者】【若手研究者】（EXCELファイル：シート②）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**③研究期間における外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【4】研究の背景・目的、研究計画・方法、期待される成果、環境保健行政への貢献及び研究の特色　において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定  年度 | 外注先 | 外注項目  （【4】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額  （税込み） |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |

**【8-2】分担研究者の研究経費**

**①令和5年度の研究経費の内訳**

別添【様式3】研究経費内訳シート 【主任研究者】【分担研究者】【若手研究者】（EXCELファイル：シート②）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**②研究期間における外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【4】研究の背景・目的、研究計画・方法、必要性及び期待される成果、環境保健行政への貢献　において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定  年度 | 外注先 | 外注項目  （【4】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額  （税込み） |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |

**【9】本事業及び他の研究事業等への申請状況**

**【9-1】主任研究者の令和5年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 当該年度  予算額  （税込み）  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

**【9-2】分担研究者の令和5年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 当該年度  予算額  （税込み）  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

**【10】研究費補助等を受けた過去の実績**（過去3年間）

**【10-1】主任研究者の研究費補助等を受けた過去の実績**（過去3年間） （単位：千円（税込み））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【10-2】分担研究者の研究費補助等を受けた過去の実績**（過去3年間） （単位：千円（税込み））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【11】「若手研究」申請希望**

**【11-1】「若手研究」申請希望の有無**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する |  | ※「申請する」場合は枠内に○を入れて下さい。 |

※申請する場合は、【3】- ⑤体制図に、若手研究者の研究の位置付けも含めて示すこと。また、**【11-2】若手研究者のキャリアパス（案）を記すこと。**

※なお、応募可能な若手研究は一研究課題あたり1件のみとする。

**【11-2】若手研究者のキャリアパス（案）**（A4　0.5ページ以内）

|  |
| --- |
|  |

**【その他】用語の説明**

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明は、記載を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）

**※応募申請時、以下は記載不要**

推進委員会からの指摘事項とそれに対する対応

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して研究計画書の修正が  必要な事項等 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：黄色マーカー＋赤字等

　削除：見え消し（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して回答を要する事項 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

※研究計画書のご修正は不要です。

【任意】以下は修正した方のみ記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委員会からのコメント等 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |