

質問回答

NO.	質問	回答
1	リニューアル対象範囲について ・ラジエーションカレッジセミナー（「お役立ちコンテンツ > 学ぶ」）は別ウィンドウで表示されデザインも異なりますが、本ページ及び配下頁は改修に含まれますか。 https://www.env.go.jp/chemi/rhm/portal/communicate/riskcom/	当該ページ及び配下ページは、本業務における直接の改修対象には含みません。本業務では、当該ページへの導線の確保及び必要に応じた関係事業者との連携を行う想定です。導線および、バナーデザインなどについてはご提案ください。
2	リニューアル対象範囲について ・10月に100ページ程度改修とあるが、既存は60ページ程度しかないように見受けられました。ページを追加または分割して100ページとする想定か、もしくはアーカイブが40ページ存在するのでしょうか。	一次公開時のページ数は100ページ程度を目安としています。ページ数の増加自体を目的とするものではなく、既存コンテンツの整理、統合及び再構成の結果に応じて増減します。具体的なページ構成は、契約締結後に協議の上決定します。
3	運用・更新について（週1回更新） ・1回の更新は何ページ程度の想定でしょうか。	1回当たりのページ数は定めていません。掲載内容に応じ、環境省担当官と協議の上決定します。
4	運用・更新について（週1回更新） ・更新時の原稿は貴省から提供頂けるかそれとも制作側の作成を想定されていますか	必要に応じて、請負事業者において原稿の作成又は編集を行う想定です。「令和8年度放射線の健康影響に関する情報発信の実施業務」で実施された情報及び素材は、必要に応じて環境省担当官から提供します。
5	運用・更新について（週1回更新） ・写真・イラストの制作量の目安をご教示ください。（1回につき写真・イラスト合わせ2～3枚等）	写真及びイラストの数量について、定量的な目安は設けていません。掲載内容に応じ、環境省担当官と協議の上決定します。初めて本サイトに訪問の方にも直感的で理解できるように写真・イラストなどは、積極的にご活用、ご提案ください。
6	運用・更新について（週1回更新） ・SNSの更新は含まれますか。	SNSアカウント自体への投稿及び更新は、本業務には含みません。WEBサイト側におけるSNSへの導線整備や、SNS掲載内容との連動及び関係事業者との連携は含みます。
7	運用・更新について（週1回更新） ・ミーティングやフォーラム、セミナー、ふくしまメッセージズの活動などを記事にするための取材は本業務に含まれますか。	取材は、必須業務としては定めていません。企画提案として実施することを妨げるものではありませんが、記事制作に当たり取材が必要となる場合の対応は、環境省担当官と協議の上決定します。
8	運用・更新について（週1回更新） ・上記の取材に関連して動画作成は本業務に含まれますか。	新たな動画の制作は、必須業務としては定めていません。企画提案として実施することを妨げるものではありませんが、動画制作が必要となる場合の対応は、環境省担当官と協議の上決定します。
9	デザイン・UI/UXについて ・ぐぐるプロジェクトのデザインガイドラインは存在しますか。	ぐぐるプロジェクト全体のデザインガイドラインはありませんが、ロゴの使用に関する規定があります。詳細は契約締結後に提供します。
10	デザイン・UI/UXについて ・現行サイトのデザインデータはPhotoShopやFigmaなどの形式で提供頂けますか。	現行サイトのHTMLファイル、画像ファイル等は提供可能です。ただし、PSD、AI等の中間ファイルは含まれていません。PhotoShop、Figma等の形式によるデザインデータの提供は想定していません。その他、提供可能なデータ及びその形式については、契約締結後に協議します。
11	他事業者との連携について ・「ぐぐるプロジェクトに関する他事業者等との連携を図ること」とありますが、「他業者」について貴省より紹介して頂ける想定でよろしいでしょうか。	連携が必要となる事業者及び連絡窓口については、環境省担当官から案内します。
12	他事業者との連携について ・「デザイン案は複数案提示することを基本とし、請負者は著作権の所有者と必要な調整を行い、成果物の完成までに必要な一切の業務を行うこと」とありますが、現行サイトで使用されている画像やイラストの著作権の所有者は貴省の認識で間違いないでしょうか。	現行サイトに掲載されている全ての画像及びイラストについて、原則として環境省に譲渡されています。ただし、既存著作物又は第三者の著作物が含まれる場合はこの限りではありません。既存素材の再利用の可否は契約締結後に確認し、権利確認又は許諾等が必要な場合は、仕様書に基づき、請負事業者において必要な調整を行ってください。

13	一次公開（令和8年10月）の「公開範囲」 ・一次公開までの期間が最長2ヶ月と比較的サイトリニューアルにおいて短期間の設定ですが、10月公開について必須か、それとも協議の上公開日を調整する可能性がありますか。	令和8年10月の一次公開を目標としますが、公開日を調整（10月一部公開/複数回に分けた公開等含む）する場合は環境省担当官と協議の上決定します。
14	一次公開（令和8年10月）の「公開範囲」 ・10月公開時に100ページ全て公開が必要でしょうか。もしくは一部リニューアルとし、以降の3月までの運用の中で段階的に公開するなどの対応は許容されますでしょうか。	一次公開時のページ数は100ページ程度を目安としています。ただし、既存コンテンツの整理状況等によりページ数を増減する場合又は段階的な公開が必要となる場合は、環境省担当官と協議の上決定します。
15	既存サイトの更新（3回程度）の内容 ・「新サイト公開までの間は、既存サイトの更新及び運営管理を実施すること」とありますが、1回につきどの程度の更新（ページ数など）を想定していますか。またその他「運用管理」については具体的な作業をご教示ください。	1回当たりのページ数は定めていません。「令和8年度放射線の健康影響に関する情報発信の実施業務」で実施された情報及び素材を踏まえ、環境省担当官からの求めに応じて、HTMLファイルを作成し、表示内容、レイアウト及び動作等の確認を行うことを想定しています。具体的な更新内容としては「新着情報」等が考えられますが、内容及び運営管理の範囲は、環境省担当官と協議の上決定します。
16	（再構築対象の範囲について） 仕様書3.に定める本WEBサイト (https://www.google.com/url?q=https://www.env.go.jp/chemi/rhm/portal/communicate/)%25E3%2581%25AE%25E5%2586%258D%25E6%25A7%258B%25E7%25AF%2589%25E5%25AF%25BE%25E8%25B1%25A1%25E7%25AF%2584%25E5%259B%25B2%25E3%2581%25AB%25E3%2581%25A4%25E3%2581%2584%25E3%2581%25A6%25E4%25BC%25BA%25E3%2581%2584%25E3%2581%25BE%25E3%2581%2599&source=gmail&ust=1785549930353000&sa=E。 同URL配下のうち、仕様書3.(5)に連携先として記載のある「令和8年度放射線健康管理・健康不安対策事業(福島県外における放射線に係る健康影響等に関するリスクコミュニケーション事業)委託業務」に係るページ群 (https://www.google.com/url?q=https://www.env.go.jp/chemi/rhm/portal/communicate/riskcom/ &source=gmail&ust=1785549930353000&sa=E 配下)は、本業務における再構築・移行・運用(週1回程度の更新を含む)の対象に含まれますでしょうか。それとも同ページ群は当該委託業務の受託者の所管であり、本業務の範囲は導線(リンク)の設置に留まるという理解でよろしいでしょうか。また、一次公開時の目安である100ページ程度に同ページ群は含まれますでしょうか。	「令和8年度放射線健康管理・健康不安対策事業（福島県外における放射線に係る健康影響等に関するリスクコミュニケーション事業）委託業務」に係るページ群（riskcom配下）は、本業務における直接の改修対象には含みません。本業務では、当該ページ群への導線の確保及び必要に応じた関係事業者との連携・調整を行う想定です。導線および、バナーデザインなどについてはご提案ください。 また、一次公開時の目安である100ページ程度には、当該ページ群は含みません。
17	（URL変更時の整合の分界について） 本業務による新サイト構築に伴い既存ページのURLが変更となる場合、上記riskcom配下ページ等の他事業者所管ページから本サイトへの既存リンク、および本サイトから他事業者所管ページへのリンクの整合(リンク修正の依頼・調整)は、仕様書3.(5)に基づく請負者間の連携・調整の範囲で行うという理解でよろしいでしょうか。旧URLから新URLへの転送設定等、環境省公開サーバ側での対応の可否についても併せてご教示ください。	原則として、既存ページのURLを維持する想定です。このため、旧URLから新URLへの転送設定は、現時点では想定していません。再構築にあたり変更が発生した場合、環境省サーバ内での転送設定は環境省側で対応します。
18	（貸与資料・データの範囲について） 本業務の実施に当たり、既存WEBサイトの制作データ(HTML・CSS・画像等の元データ、デザインデータ)、過年度のアクセス解析データ、掲載コンテンツの原稿・素材等は、契約締結後に請負者へ貸与又は提供されますでしょうか。提供される場合、その範囲をご教示ください。	契約締結後、現行サイトのHTMLファイル、画像ファイル等は提供可能です。ただし、現行サイトのPSD、AI等の中間ファイルは含まれていません。 また、契約締結後、令和7年度のアクセス解析レポートは提供可能です。写真その他の素材については、環境省が保有し、提供可能なものを必要に応じて提供可能です。
19	（アクセシビリティの目標適合レベルについて） 仕様書9.(4)に定めるJIS X 8341-3:2016への準拠について、目標とする適合レベル(A又はAA等)および試験(検証)の対象範囲(全ページ又は代表ページ)に指定がありましたらご教示ください。	目標とする適合レベルは、みんなの公共サイト運用ガイドライン（2024年版）、ウェブ・コンテンツ・アクセシビリティ・ガイドライン（WCAG）2.0、DS-680.1 ウェブサイトガイドラインに記載のとおりです。試験対象ページは個別に設定していませんが、アクセシビリティ対応を試験対象ページのみに限定するものではありません。

20	1. 提案書の枚数の解釈について 【該当箇所】提案書作成・審査要領 Ⅰ 1. 提案書の構成及び作成方法（別添様式「（※）A 4 版○枚以内とする。」） 【質問】別添様式に記載の「A 4 版○枚以内」との規定について、①片面印刷を前提とした用紙枚数（ページ数の上限が○ページ）と解するか、②両面印刷を前提とした用紙枚数（ページ数の上限が○×2 ページ）と解するか、ご教示ください。あわせて、図表を含むページを横向き（ランドスケープ）で構成することは差し支えないでしょうか。	「A4版○枚以内」は、片面1ページを1枚として換算します。 また、図表等を掲載するページを横向きで作成することは差し支えありません。
21	過年度報告書の閲覧・提供について 【該当箇所】仕様書 9. その他（5） 【質問】「令和7年度放射線の健康影響に関する情報発信の実施業務」の報告書は環境省図書館において閲覧可能とありますが、①閲覧に当たり事前予約は必要でしょうか（必要な場合の申込方法・連絡先）。②報告書の複写、または電子データでの提供は可能でしょうか。③令和3年度から令和6年度までの過年度報告書についても閲覧可能でしょうか。④報告書に含まれる意識調査（アンケート調査）の集計結果および調査票についても、閲覧または提供の対象に含まれるでしょうか。	①②については、環境省図書館のご案内（https://www.env.go.jp/guide/library/index.html）をご確認ください。 ③令和3年度から令和6年度までの報告書についても、環境省図書館に所蔵されているものは閲覧可能です。 ④意識調査の集計結果及び調査票については、報告書に収録されている範囲で閲覧可能です。
22	既存WEBサイトのアクセス解析データ等の開示について 【該当箇所】仕様書 3. 業務内容（2）①・（7） 【質問】既存WEBサイトの課題整理および運用引継ぎに当たり、次の各資料の提供または開示は可能でしょうか。①既存サイトのGoogleアナリティクスによるアクセス解析結果（月次レポート等）、②既存サイトの全ページ一覧（URLリスト）およびファイル構成、③現行のGoogleアナリティクスのプロパティ設定情報および過去データの引継ぎ範囲。可能な場合、提案書作成期間中の提供となるか、落札後の提供となるかについても、あわせてご教示ください。	①令和7年度のGoogleアナリティクスによる月次アクセス解析レポートは、契約締結後に提供します。 ②契約締結後、現行サイトのHTMLファイル、コンテンツマップ、画像ファイル等は提供可能です。 ③現行のGoogleアナリティクスのアカウントは現行サイトのアカウントを使用し、プロパティに関する情報は、可能な範囲で引き継ぐ想定です。 これらの資料及びデータについて、提案書作成期間中の提供は予定していません。
23	一次公開時「100ページ程度」の範囲について 【該当箇所】仕様書 3. 業務内容（4）① 【質問】「新サイト一次公開時のページ数は（中略）100ページ程度を目安として想定する」との記載について、①英語ページ、②PDF等の添付ファイル、③サイトポリシー・お問い合わせ等の共通ページは、それぞれ当該ページ数に含まれるものと解してよいか、ご教示ください。	①英語ページ、②PDF等の添付ファイル、③サイトポリシー・お問い合わせ等の共通ページのうち、本業務において制作又は更新するものは、いずれも100ページ程度の対象に含みます。 なお、PDF等の添付ファイルについては、ファイル内のページ数にかかわらず、1ファイルを1ページとして算定します。 なお、ページ数はあくまで目安であり、既存コンテンツの整理、統合及び再構成の結果に応じて増減します。
24	（該当箇所：提案書作成・審査要領Ⅰ. 1、別添4 提案書作成様式） 各評価項目に付されたページ数の上限（例：2.1～2.4は「A 4 版3 枚以内」）について、片面3 ページと解して差し支えないでしょうか。 また、表紙、目次、「はじめに」並びに評価項目6、7 及び8.1に係る記載は、当該上限に含まれないものと解してよろしいでしょうか。	「A4版○枚以内」は、片面1ページを1枚として換算します。 表紙、目次、「はじめに」並びに評価項目6、7 及び8.1に係る記載は、各評価項目に定めるページ数の上限には含みません。
25	（該当箇所：別添4 提案書作成様式） 提案書の用紙サイズ、文字の書体・大きさ、余白及びカラー印刷の可否について、指定がありましたらご教示ください。	用紙サイズはA4版とします。文字の書体、大きさ及び余白について、個別の指定はありません。カラーでの作成及び印刷は差し支えありません。デザイン案等を分かりやすく示すため、A4版を超える用紙を使用する場合は、この限りではありません。
26	（該当箇所：提案書作成・審査要領Ⅰ. 2 3）） デザイン案、画面構成案（ワイヤーフレーム）等を添付資料として提出する場合、当該添付資料のページ数は、各評価項目に付されたページ数の上限に含まれるでしょうか。	デザイン案、画面構成案及びワイヤーフレーム等のうち、デザインそのものを示すページについては、各評価項目に定めるページ数の上限には含みません。 一方、提案内容の説明、設計方針その他の文章を記載したページについては、当該評価項目に定めるページ数の上限に含みます。

27	(該当箇所：評価基準表 評価項目 5、別添 4 様式 注 1～注 5) 「組織の実績」は「A 4 版 4 枚以内」かつ「業務名は10件まで」とされていますが、様式に示された 1 件 1 枠の書式を改め、A 4 版 1 枚に複数件を記載する形式としても差し支えないでしょうか。	必要事項が確認できる形式であれば、1件1枠の書式を変更し、A4版1枚に複数の実績を記載しても差し支えありません。
28	(該当箇所：別添 4 様式 注 5) 実績を証明する契約書の写し等について、①提案書 4 部のすべてに添付する必要があるか、②当該写しのページ数は上限に含まれるか、③契約金額等の一部を秘匿（マスキング）したものでも差し支えないか、ご教示ください。	①書面で提出する場合は、提案書本文の添付資料として、4部の全てに添付してください。 ②契約書の写し、注文書・請書の写し等の証明資料は、「組織の実績」のA4版4枚以内には含みません。 ③契約金額等をマスキングしても差し支えありません。ただし、契約件名、契約当事者、履行期間、業務内容その他、当該実績を確認するために必要な事項は判別できる状態としてください。
29	(該当箇所：評価基準表 評価項目 6、7 及び8.1) 環境マネジメントシステム認証の証明書の写し、ワーク・ライフ・バランス等に係る認定通知書等の写し、並びに賃金引上げ計画の表明書及び前年度の法人税申告書別表 1 の写しは、提案書本文に綴じ込む形で提出するのか、別綴じで提出するのか、ご教示ください。	提案書の該当項目の後ろに添付し、提案書本文及びその他の添付資料とともに1式として綴じ込んでください。
30	(該当箇所：入札説明書 7. (2) 及び (3)) 提案書について、書面による提出と電子（電子調達システム又は電子メール）による提出を併用することは可能でしょうか。また、電子により提出する場合、提案書は 1 ファイル（1 部）の提出で足りると解してよろしいでしょうか。	提出方法は、入札説明書に定める方法のいずれか一つを選択してください。電子により提出する場合は、提案書一式の電子データ1部を提出すれば足ります。
31	(該当箇所：別添 4 様式 4.2 (1)) 本業務に従事する主たる担当者の「生年月日」について、個人情報保護の観点から生年のみ又は年齢の記載に代えることは可能でしょうか。また、「主な手持ち業務の状況」の基準日は、いつの時点とすべきかご教示ください。	主たる担当者の「生年月日」については、個人情報への配慮から、生年月日に代えて生年のみを記載しても差し支えありません。 「主な手持ち業務の状況」は、提案書提出期限である令和8年8月18日現在の状況を記載してください。
32	(該当箇所：仕様書 3. (4)) WEB ページは「静的コンテンツのみで構成」することとされていますが、サーバ側の処理を伴わないクライアントサイドのJavaScript（開閉表示、ページ内の絞り込み表示等）の使用は可能と解してよろしいでしょうか。使用に当たっての制約がありましたら併せてご教示ください。	ご認識の通りです。留意点として、仕様書内にも記載がありますがJavaScript(ECMAScript)を用いる場合は以下ご留意ください。 ●第三者製ライブラリの利用に当たってはライセンスを事前に確認の上、著作権等の権利侵害を起こさないようにすること。 ●ライブラリのバージョンは可能な限り最新のものをを用いることとし、セキュリティ上の脆弱性の報告されているライブラリについては対策の施されているバージョンに更新すること。 ●独立行政法人情報処理推進機構(IPA)の発行する『安全なウェブサイトの作り方』（ https://www.ipa.go.jp/security/vuln/websecurity.html ）等を参考に、既知の種類の脆弱性（クロスサイト・スクリプティングやクッキーからの意図しない情報漏洩等）に対する対策を講ずること。また運用時に対策漏れの有無を定期的に確認し、漏れのあった場合は対処を行うこと。
33	(該当箇所：仕様書 3. (4)) 「環境省ホームページ内の決められた枠内から閲覧できるようにすること」について、共通テンプレート（ヘッダー・フッター・CSS 等）、ディレクトリ構成及びファイル命名規則等の技術要件を示す資料の提供は可能でしょうか。また、公開前の表示確認を行うためのテスト環境は提供されるでしょうか。	ディレクトリについて、 https://policies.env.go.jp/ ドメイン配下での公開を原則とし、ディレクトリ名については英単語をベースにするなどの条件があります。 公開前の表示及び動作確認に必要な検証環境は、請負事業者において用意してください。環境省公開サーバへの登録及び公開作業は、環境省担当官が行います。
34	(該当箇所：仕様書 3. (4) ①) 一次公開時の「100ページ程度」の数え方について、HTML ファイル数と解してよろしいでしょうか。また、一覧ページ、アーカイブページ及び英語ページは、当該ページ数に含まれるでしょうか。	100ページ程度は、HTMLファイル数のみを意味するものではありません。トップページ、主要カテゴリページ、一覧ページ、個別コンテンツページ、アーカイブページ、本業務において更新する英語ページ及びPDF等の添付ファイルを含みます。 PDF等の添付ファイルについては、ファイル内のページ数にかかわらず、1ファイルを1ページとして算定します。 なお、ページ数はあくまで目安であり、既存コンテンツの整理、統合及び再構成の結果に応じて増減します。

35	（該当箇所：仕様書 3. （2）⑥、3. （3）⑤） 既存コンテンツの整理方針を検討するに当たり、現行WEBサイトのページ一覧（サイトマップ）及び直近のアクセス解析データの提供は可能でしょうか。可能な場合、契約後の提供となるか、入札前に開示いただけるかについてもご教示ください。	現行WEBサイトのコンテンツマップ、HTMLファイル等及び令和7年度のアクセス解析レポートは、契約締結後に提供します。入札前又は提案書作成期間中の提供は予定していません。
36	（該当箇所：仕様書 3. （7）） アクセス解析に用いるGoogleアナリティクスのアカウント及びプロパティは、環境省から貸与されるでしょうか、又は受託者において新規に設定するでしょうか。既存プロパティのデータの引継ぎの要否についても併せてご教示ください。	アクセス解析には、現行サイトで使用しているGoogleアナリティクスのアカウントを使用し、プロパティに関する情報は、可能な範囲で引き継ぐ想定です。
37	（該当箇所：仕様書 3. （4）⑥） 公開後の「原則として週1回程度」の更新について、1回当たりの想定規模（新規作成ページ数、原稿量、写真・イラストの点数等）の目安をご教示ください。また、年間を通じて新規に制作するイラスト等の想定点数に目安がありましたらご教示ください。	1回当たりの新規ページ数、原稿量、写真・イラストの点数及び年間のイラスト制作点数について、定量的な目安は設けていません。初めて本サイトに訪問の方にも直感的で理解できるように写真・イラストなどは、積極的にご活用、ご提案ください。
38	（該当箇所：仕様書 3. （3）②、3. （4）⑥） ふくしまメッセンジャーズの活動に係る写真・動画等の素材は、環境省又は関連する業務の請負者から提供されるでしょうか。また、受託者による取材・撮影（福島県内等への出張を含む。）の実施が想定されるでしょうか。	ふくしまメッセンジャーズの活動に係る素材については、環境省又は関連業務の請負事業者が保有し、提供可能なものを必要に応じて提供します。 請負事業者による現地取材及び撮影は、本業務の必須業務としては定めていません。企画提案として実施することを妨げるものではありませんが、取材又は撮影が必要となる場合の対応については、環境省担当官と協議の上決定します。
39	（該当箇所：仕様書 3. （4）①） 新サイト公開までの間に行う既存サイトの更新（3回程度）について、1回当たりの想定規模（更新ページ数等）をご教示ください。	1回当たりのページ数は定めていません。具体的な更新内容としては「新着情報」等が考えられますが、内容及び運営管理の範囲は、環境省担当官と協議の上決定します。
40	（該当箇所：仕様書 3. （4）④） 英語ページの更新（1回程度）について、新規の翻訳作業が発生するでしょうか。既存の英語コンテンツの取捨選択及び日本語サイトへの導線の設定が中心と解してよろしいでしょうか。	大規模な新規翻訳作業は想定していません。既存の英語ページについて必要最低限の情報を更新するとともに、関連する英語ページ（ https://www.env.go.jp/en/chemi/rhm/basic-info/ ）（ https://www.env.go.jp/en/chemi/rhm/portal/ ）への導線を整備することを中心に想定しています。
41	（該当箇所：仕様書 3. （6）） 関連する「情報発信業務」の定例会議（毎週1回程度、リモートによる開催）について、本業務からの想定出席者数及び1回当たりの所要時間の目安をご教示ください。	本業務からの出席人数は限定しませんが、進捗、課題及び今後の対応を説明・判断できる者が出席してください。積算上の目安として、1回当たり1～2名、所要時間は1時間程度を想定しています。
42	（該当箇所：仕様書 5. ） 成果物として提出する「事業報告書」について、想定される記載内容及び分量の目安をご教示ください。また、DVD-R 8枚は同一内容の複製8枚と解してよろしいでしょうか。	事業報告書には、本業務の実施概要、実施体制及び工程、既存コンテンツの整理結果、サイト構成及び制作内容、既存サイト及び新サイトの更新実績、アクセス解析結果及び改善提案、作成した成果物等を記載することを想定しています。分量について定量的な目安は設けていませんが、業務の実施内容及び成果を確認し、次年度の請負事業者が円滑に引き継げる内容としてください。 DVD-R8枚は、同一内容の電子データを収納したものを8枚提出する趣旨です。
43	（該当箇所：仕様書 9. （3）、入札説明書 13. （7）） 「総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分」以外の部分について、デザイン制作、イラスト制作、コーディング等を外部に委託する場合は、事前に環境省の書面による承認を得ることを前提として可能と解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。デザイン制作、イラスト制作、コーディング等については、事前に環境省の書面による承認を得た場合に限り、再委託することが可能です。詳細はこちらをご覧ください。 （ https://www.env.go.jp/content/000395026.pdf ）