

質問回答

NO.	質問	回答
1	仕様書 3. 業務の内容 ウ 自然再生専門家会議の運営 上記の(イ)について、「都内の会議室」とは、23区内の千代田区、中央区、港区など望ましい区の指定などがありますか？都内であれば場所の制限はないという理解でよろしいでしょうか？	過去の開催地として千代田区や港区がありましたが、都内であれば場所の指定はございません。
2	仕様書 3. 業務の内容 ウ 自然再生専門家会議の運営 ②会議運営に係る「資機材」について、スクリーンなどの各機材の数、サイズの指定はありますか？	指定はございませんが、120インチスクリーン1つ、マイク3本程度を想定しています。
3	仕様書 3. 業務の内容 ウ 自然再生専門家会議の運営 (ウ)の「・・・会場にする委員は1名程度であり都内在住(鉄道利用)の委員を想定している。・・・」と仕様書にありますが、会場出席は1名と想定ですが、会場出席者が変動(増えた)場合は旅費は事後に実費精算になりますでしょうか。またはそのような変動の場合は、仕様書8 その他にある通り、変更契約で対応するという事でしょうか。あわせて、旅費法に準ずるとの事ですが、具体的な費用の上限額等がありますでしょうか。	実費精算ではなく、内容に応じて予め発注者と受注者協議の上、変更契約を行う場合がございます。具体的な費用の上限額はありますが、社会通念上・業務上必要かつ合理的と認められる手段・経路で旅費の算定をお願いします。
4	仕様書 3. 業務の内容 ウ 自然再生専門家会議の運営 (ウ)の「有識者に対しては、謝金及び旅費法等に準じた旅費等を請負者にて支払うものとする。謝金は2日分(1名1日当たり18,000円)、旅費等は1泊2日(10級以下、全国在住)を想定している(辞退者を除く)」と仕様書にありますが、旅費については、旅費法には金額の記載がないようです。見積りにおける金額の想定はどのように考えればよろしいでしょうか。 また、宿泊費は別途添付の規程(10級以下)を基に積算すればよろしいでしょうか。	視察先が確定していないため、旅費、宿泊費については、旅費法に基づく支給を前提として、各応札者の判断により当該業務に係る想定費用を算定していただきますようお願いいたします。
5	(カ)意見交換会の開催に当たり・・・について ①会場手配は場所の記載がありませんが、都内でよろしいでしょうか。都内での指定(23区のうち望ましい区等の指定)はありますでしょうか。	仕様書3(2)ア(ア)に記載のとおり意見交換会は現地視察の翌日に行うことから、視察先周辺での開催を想定しております。
6	(カ)意見交換会の開催に当たり・・・について ②の会場運営の資機材について、各機材の数、サイズの指定はありますでしょうか。	指定はございませんが、120インチスクリーン1つ、マイク3本程度を想定しています。
7	自然再生活動地の現地視察の企画検討にあたり、移動手段や行程の具体化を進めたく存じます。つきましては、現時点で想定されている視察候補地(地域レベルでも差支えございません)がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	現時点では視察先が決定しておりません。第1回打合せ時にはお示しできると考えており、その後に移動手段や行程の具体化を進めて頂くことを想定しています。