

色付きのセルは、プルダウンによる入力とする欄

（第1面）

資料4-5-4

ポリ塩化ビフェニル廃棄物の処分状況等届出書（保管事業者用）

年 月 日

殿

届出者
住所
氏名（法人にあつては、
名称及び代表者の氏名）
電話番号

ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第●条第●項（法第●条及び第●条において読み替えて準用する場合を含む。）の規定に基づき、
年 月のポリ塩化ビフェニル廃棄物の処分実績を届け出ます。

1. 保管事業者等について*

保管事業所の名称	保管事業所の住所
特別管理産業廃棄物管理者の所属	特別管理産業廃棄物管理者の氏名
管理者の電話番号	管理者のメールアドレス @

2. ポリ塩化ビフェニル廃棄物について

*は記入必須の項目です。

様式第2号から紐づける管理番号*	処分等状況*	廃棄物の種類*	搬出時荷姿*	処分委託年月日*	収集運搬業者名	処分受託者名	処分完了年月日*	マニフェスト番号*	参考事項
				年 月 日			年 月 日		
				年 月 日			年 月 日		
				年 月 日			年 月 日		
				年 月 日			年 月 日		
				年 月 日			年 月 日		

備考

(この様式について)

1. この届出書は、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管に係る事業所ごとに作成し、当該廃棄物の処分が完了した都度当該月の末日時点の状況として翌月の末日までに、都道府県知事又は廃棄物処理法で定めるところの政令市市長に提出すること。
2. この届出書は、ポリ塩化ビフェニル廃棄物を所有・保管する者が作成し、提出すること。
3. 届出者や保管事業者等に関する情報に変更があった場合は、速やかに都道府県知事又は廃棄物処理法で定めるところの政令市市長に連絡すること。
4. 第1面の右上の年・月・日の欄には、この届出書を提出する日付を入力すること。
5. 第1面の右上の「届出者」の各欄には、この届出書を作成・提出する者（代表者）について入力すること。

(1. 保管事業者等について)

- 1-1. 「保管事業所の名称」の欄には、届出対象物を所有・保管する者について記入すること。
- 1-2. 「保管事業所の住所」の欄には、届出対象物を保管する場所について記入すること。
- 1-3. 「特別管理産業廃棄物管理者の所属」、「特別管理産業廃棄物管理者の氏名」、「管理者の電話番号」及び「管理者のメールアドレス」の欄には、届出対象物の管理者（特別管理産業廃棄物である届出対象物の管理責任者）について記入すること。

(2. ポリ塩化ビフェニル廃棄物について)

- 2-1. 「様式2の2. から紐づける管理番号」の欄には、1つの行に対し、様式2の2. の表①～③の各表で「様式1の2. から紐づける管理番号」欄もしくは「管理番号」欄に記入した番号と同じものを全角で記入すること。
- 2-2. 「処分等状況」の欄には、届出対象物の状況について該当するものを、プルダウンメニューから選択し記入すること。
- 2-3. 「廃棄物の種類」の欄には、届出対象物の搬出時における特別管理産業廃棄物の種類について該当するものを、プルダウンメニューから選択し記入すること。
- 2-4. 「搬出時荷姿」の欄には、該当するものをプルダウンメニューから選択し記入すること。
- 2-5. 「処分委託年月日」の欄には、届出対象物の処分委託年月日（処分委託契約を締結した年月日）を記入すること。
- 2-6. 「収集運搬業者名」の欄には、届出対象物を保管場所から処分（無害化処理）を実施する事業者まで収集・運搬を実施した事業者の名称を記入すること。
- 2-7. 「処分受託者名」の欄には、届出対象物の処分（無害化処理）を実施する事業者に該当するものを、プルダウンメニューから選択し記入すること。
- 2-8. 「処分完了年月日」の欄には、届出対象物の処分（無害化処理）が完了した年月日（マニフェストD票またはE票に記載された日付）を記入すること。
- 2-9. 「マニフェスト番号」の欄には、届出対象物の処分に際して発行されたマニフェストの番号を記入すること。
- 2-10. 「参考事項」の欄には、届出に必要な情報を入力すること。