

入 札 説 明 書

令和8年度生物多様性情報システム
運用保守業務（4－6月）
[全省庁共通電子調達システム対応]

環 境 省
自然環境局生物多様性センター

はじめに

本業務の入札等については、会計法（昭和 22 年法律第 35 号）、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）、契約事務取扱規則（昭和 37 年大蔵省令第 52 号）、その他の関係法令及び環境省入札心得（別紙 1）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 契約担当官等

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 常富 豊

2. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4 - 6 月）
- (2) 特質等 別添 2 の仕様書による
- (3) 納入期限等 令和 8 年 6 月 30 日
- (4) 納入場所 山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾 5597-1
環境省自然環境局生物多様性センター
- (5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

ア. 入札者は、業務に係る経費のほか、納入に要する一切の諸経費を含め契約金額を見積もるものとする。

イ. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10% に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除

3. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 環境省大臣官房会計課長から指名停止措置が講じられている期間中の者でないこと。
- (4) 令和 07・08・09 年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「情報処理」又は「ソフトウェア開発」において、開札時まで「A」、「B」又は「C」級に格付されている者であること。
- (5) (4) 以外の等級に格付されている者であって、「技術力ある中小企業者等の入札参加機会拡大について（平成 12 年 10 月 10 日）政府調達（公共事業を除く）手続の電子化推進省庁連絡会議幹事会決定」の要件を充たす者であること。
具体的には以下ア～オのいずれかを充たす者であること。

ア. 本公告と同等以上の仕様の役務の提供等をした実績等を証明できる者

イ. 資格審査の統一基準における統一付与数値合計に以下の技術力評価の数値を加算した場合に、本公告における等級に相当する数値となる者

項目	区分	加算数値
特許保有件数 (本公告に係る役務の提供等に関する特許)	3件以上	15
	2件	10
	1件	5
技術士資格保有者数 (本公告に係る役務の提供等に携わる従業員)	9人以上	15
	7～8人	12
	5～6人	9
	3～4人	6
技能認定者数(特級、1級、単一等級) (本公告に係る役務の提供等に携わる従業員)	1人以上	6
	9～10人	5
	7～8人	4
	5～6人	3
	3～4人	2
	1～2人	1

注1. 特許には、海外で取得した特許を含む。

2. 技術士には技術士と同等以上の科学技術に関する外国の資格のうち、文部科学省令で定めるものを有する者であって、技術士の業務を行うのに必要な相当の知識及び能力を有すると文部科学大臣が認めたものを含む。

ウ. 中小企業技術革新制度(SBIR)の特定補助金等の交付先中小企業者等であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者

エ. 株式会社産業革新投資機構の支援対象事業者又は当該支援対象事業者の出資先事業者であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者

オ. グローバルに活躍するスタートアップを創出するための官民による集中プログラム(J-Startup)に選定された事業者であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者

(6) 別紙2の業務請負条件を満たした者であること。

(7) 環境省入札心得において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。

4. 契約条項を示す場所等

〒403-0005 山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾 5597-1

環境省自然環境局生物多様性センター 2階 情報システム科

TEL 0555-72-6033

5. 入札に関する質問の受付

(1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い、環境省入札心得に定める様式5による書面を提出すること。

提出期限 令和8年3月24日(火) 17時まで

(持参の場合は、12時から13時を除く)

提出場所 4.の場所

提出方法 持参、郵送又は電子メール(biodic_webmaster@env.go.jp)によって提出す

ること。

なお、電子メールで提出した場合には、環境省に提出した旨を連絡すること。

- (2) (1)の質問に対する回答は、令和8年3月25日(水)17時までに下記の環境省ウェブサイト「入札等情報(URL)」の「本件」の「入札公告」下段に掲載する。

https://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/category_01.html

6. 業務請負条件に関する書類の提出

別紙2の業務請負条件に関する書類、環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書の写し、3.(5)に該当する者は環境省所管契約事務取扱要領に記載しているそれぞれに必要な書類を、別紙2の業務請負条件及び次に従い提出すること。

(1) 提出期限

令和8年3月27日(金)17時まで

(持参の場合は、12時から13時を除く)

(2) 書面による提出の場合

ア. 提出方法 持参又は郵送によって提出すること。

ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るものに限る。

イ. 提出場所 4.の場所

ウ. 部数 業務請負条件に関する書類 2部

環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書の写し 1部

(3) 電子による提出の場合

ア. 提出方法 電子ファイル(PDF形式)により、電子調達システム上※1で提出すること。

※1 電子調達システムのデータ上限は10MB

イ. 提出場所 電子調達システム上

- (4) 審査結果通知は、令和8年3月30日(月)17時までに通知する。

7. 競争執行の日時、場所等

(1) 入札・開札の日時及び場所

日時 令和8年3月31日(火) 14時00分

場所 山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾5597-1

環境省自然環境局生物多様性センター 1階 大会議室

(2) 入札書の提出方法

ア. 電子調達システムによる入札の場合

(1)の日時までに電子調達システムにより入札を行うものとする。

電子調達システムで入札をする予定の者については、同システムにより、環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書をPDF化し、証明書として6.(1)の日時までに提出すること。

イ. 書面による入札の場合

環境省入札心得に定める様式2による書面をまでに6.(1)の日時までに持参、郵

送又は電子メール (biodic_webmaster@env. go. jp) により提出すること。

また、環境省入札心得に定める様式1による入札書を(1)の日時及び場所に持参すること。入札書を電話、郵送等により提出することは認めない。なお、入札書の日付は、入札日を記入すること。

ウ. 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(3) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者又は入札条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

8. 落札者の決定方法

有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規程に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。

9. 暴力団排除に関する誓約

当該業務の入札については、環境省入札心得において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上参加すること。なお、書面により入札する場合は、誓約事項に誓約する旨を入札書に明記することとし、電子調達システムにより入札した場合は、誓約事項に誓約したものとして取り扱うこととする。

10. 人権尊重の取組について

本調達に係る入札希望者及び契約者は、『責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン』（令和4年9月13日 ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

11. その他

(1) 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果は、落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表するとともに、政府電子調達システム (GEPS) ホームページで公表するものとする。

(2) 契約締結日について

本入札に係る契約締結日は、環境省担当官より別途指示する。

(3) 個人情報の取扱い

環境省から預託される保有個人情報の取扱いに係る業務を実施する場合には、落札者は、入札心得に定める様式6を速やかに提出しなければならない。なお、業務委託条件の提出時に添付した際には、この限りではない。

(4) 再委任等の制限

落札者は、業務の処理を他人（乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。）に委託し、又は請け負わせてはならない。但し、様式7に定める書面により申請し、環境省の承諾を得たときはこの限りでは

ない。

(5) 電子調達システムの操作及び障害発生時の問合せ先

政府電子調達システム (GEPS) ホームページアドレス

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101>

ヘルプデスク 0570-000-683 (ナビダイヤル) 受付時間 平日 9 時 00 分～17 時 30 分

◎ 添付資料

- ・別紙 1 環境省入札心得
- ・別紙 2 業務請負条件
- ・別添 1 契約書 (案)
- ・別添 2 調達仕様書

環境省入札心得 (物品役務 最低価格落札方式)

1. 趣旨

環境省の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

2. 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

3. 入札保証金及び契約保証金

環境省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

4. 入札書の書式等

入札者は、様式 1 による入札書を提出しなければならない。ただし、電子調達システムにより入札書を提出する場合は、同システムに定めるところによるものとする。

なお、入札説明書において「電子調達システムにより入札書を提出すること」と指定されている入札において、様式 1 による入札書の提出を希望する場合は、様式 2 による書面を作成し、入札説明書で指定された日時までに提出しなければならない。

5. 入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

6. 入札書の提出

- (1) 入札書を提出する場合は、入札説明書において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上提出すること。なお、書面により入札する場合は、誓約事項に誓約する旨を入札書に明記することとし、電子調達システムにより入札した場合は、当面の間、誓約事項に誓約したものとして取り扱うこととする。
- (2) 書面による入札書は、封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名

称又は商号)、宛名(分任支出負担行為担当官環境省自然環境局生物多様性センター長殿と記載)及び「令和8年3月31日開札[令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務(4-6月)]の入札書在中」と朱書きして、入札の日時及び場所に持参すること。

- (3) 電子調達システムにより入札する場合は、同システムに定める手続に従い、入札の日時までに入札書を提出すること。通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

7. 代理人等(代理人又は復代理人)による入札及び開札の立会い

代理人等により入札を行い又は開札に立ち会う場合は、代理人等は、様式3による委任状及び環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書の写しを持参しなければならない。また、代理人等が電子調達システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

8. 代理人等の制限

入札者又はその代理人等は、当該入札に係る他の入札者の代理人等を兼ねることができない。

9. 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札
- ④ 書面による入札において記名を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあつては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑩ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑪ 別紙において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約しない者による入札
- ⑫ その他入札に関する条件に違反した入札

10. 入札の延期等

入札参加者が相連合し又は不穩の行動をする等の場合であつて、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくはとりやめることがある。

11. 開札の方法

- (1) 開札は、入札者又は代理人等を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代

理人の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うことができる。

- (2) 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人等は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
- (3) 入札者又は代理人等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は委任状を提示しなければならない。
- (4) 入札者又は代理人等は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (5) 入札者又は代理人等は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (6) 開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。電子調達システムにおいては、再入札を行う時刻までに再度の入札を行うものとする。なお、開札の際に、入札者又は代理人等が立ち会わず又は電子調達システムの端末の前で待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

12. 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人等が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

13. 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消することができる。

14. 契約書の提出等

- (1) 落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印（外国人又は外国法人が落札者である場合には、本人又は代表者が署名することをもって代えることができる。）し、落札決定の日から10日以内（期終了の日が行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する日に当たるときはこれを算入しない。）に契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等が必要と認めた場合は、この期間を延長することができる。
- (2) 落札者が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、落札は、その効力を失う。

15. 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

別紙

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について、入札書（見積書）の提出をもって誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、官側の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）及び登記簿謄本の写しを提出すること並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報警察に提供することについて同意します。

記

1. 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて会計課長等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2. 暴力団関係業者を再委託又は当該業務に関して締結する全ての契約の相手方としません。

3. 再受任者等（再受任者、共同事業実施協力者及び自己、再受任者又は共同事業実施協力者が当該契約に関して締結する全ての契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4. 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受任者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

入 札 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

(復) 代理人

注) 代理人又は復代理人が入札書を持参して入札
する場合に、(復) 代理人の記名が必要。

下記のとおり入札します。

記

- 1 入札件名 : 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務 (4 - 6月)
- 2 入札金額 : 金 _____ 円
- 3 契約条件 : 契約書及び仕様書その他一切貴省の指示のとおりとする。
- 4 誓約事項 : 本入札書は原本であり、虚偽のないことを誓約するとともに、暴力団排除に関する誓約事項に誓約する。

担当者等連絡先

部 署 名 :

責任者名 :

担当者名 :

T E L :

E - m a i l :

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

- 1 入札件名：令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）
- 2 電子調達システムでの参加ができない理由
（記入例）電子調達システムで参加する手続が完了していないため

担当者連絡先

部 署 名：

担当者名：

T E L：

E-m a i l：

委 任 状

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所
(委任者) 会 社 名
代表者氏名

代理人住所
(受任者) 所属(役職名)
氏 名

当社 を代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

- 1 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務(4-6月)の入札に関する一切の件
- 2 1の事項にかかる復代理人を選任すること。

担当者等連絡先

部 署 名 :

責任者名 :

担当者名 :

T E L :

E-mail :

委 任 状

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

代理人住所
(委任者) 所属(役職名)
氏 名

復代理人住所
(受任者) 所属(役職名)
氏 名

当社 を復代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務(4-6月)の入札に関する一切の件

担当者連絡先

部署名:

担当者名:

T E L:

E-mail:

入札辞退届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4 - 6 月）に係る入札を辞退します。

担当者連絡先
部 署 名 :
担当者名 :
T E L :
E - m a i l :

(保有個人情報の取扱いがある場合)

様式6

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所

会 社 名

代表者役職・氏名

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）
に係る個人情報の管理について

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）に係る個人情報の管理の
状況等について、下記のとおり届け出ます。

記

1. 個人情報の適切な管理のための措置

環境省保有個人情報等管理規程を遵守し、個人情報の適切な管理のための措置を別
添の通り実施します。

2. 管理体制及び実施体制

※個人情報の取扱いに係る業務を再委託する場合は体制図にその旨明記してください。

個人情報管理責任者			
氏 名			
所 属		役 職	
連絡先	TEL :	E-mail :	

個人情報管理担当者			
氏 名			
所 属		役 職	
連絡先	TEL :	E-mail :	

体 制

3. 検査

本業務において取り扱う個人情報の管理体制及び実施体制や個人情報の管理の状況について、環境省担当官による実地検査等が実施される場合には、適切に対応いたします。

なお、本業務における個人情報を取り扱う業務の実施計画は以下のとおりです。

<実施計画>

※環境省担当官が実地検査等の実施時期を検討するにあたり参考となるよう、業務スケジュールを記載してください。

4. 個人情報に係る不適正管理事案発生時の対応

5. その他

担当者等連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

T E L：

E-mail：

(再委任等を申請する場合)

様式7

再委任等承諾申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所

会 社 名

代表者役職・氏名

本件業務の実施に当たり、下記により業務の一部を再委任等したく、本件契約書第5条の規定に基づき承諾を求めます。

記

- 1 業務名：令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）
- 2 契約金額：
- 3 再委任等を行う業務の範囲：
- 4 再委任等を行う業務に係る経費：
- 5 再委任等を必要とする理由：
- 6 再委任等を行う相手方の商号又は名称及び住所：
- 7 再委任等を行う相手方を選定した理由：

担当者等連絡先

部 署 名：

責 任 者 名：

担 当 者 名：

T E L：

E-m a i l：

(保有個人情報の取扱いがある場合)

様式 8

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住 所
会 社 名
代表者役職・氏名

令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4 - 6 月）
における再委任等業務に係る個人情報の管理について

令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4 - 6 月）における再委任等業務に係る個人情報の管理の状況等について、下記のとおり届け出ます。

記

1. 再委任等を行う業務の範囲

2. 個人情報の適切な管理のための措置

環境省保有個人情報等管理規程を遵守し、個人情報の適切な管理のための措置を別添の通り実施します。※社内規程等あれば添付

3. 管理体制及び実施体制

※個人情報の取扱いに係る業務を再々委託する場合は体制図にその旨明記してください。

個人情報管理責任者			
氏 名			
所 属		役 職	
連絡先	TEL :	E-mail :	

個人情報管理担当者			
氏 名			
所 属		役 職	
連絡先	TEL :	E-mail :	

体制

4. 検査

本業務において取り扱う個人情報の管理体制及び実施体制や個人情報の管理の状況について、環境省担当官又は〇〇〇（環境省契約相手方）による実地検査等が実施される場合には、適切に対応いたします。

なお、本業務における個人情報を取り扱う業務の実施計画は以下のとおりです。

<実施計画>

※環境省担当官が実地検査等の実施時期を検討するにあたり参考となるよう、業務スケジュールを記載してください。

5. 個人情報に係る不適正管理事案発生時の対応

6. その他

担当者等連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

T E L：

E-mail：

令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6 月）
に関する業務請負条件

本業務の対象である生物多様性情報システムは、AWS に構築された第二期政府共通プラットフォーム上で稼働していることから、クラウドに関する高度な知識やスキル、管理運用に関する経験が求められる。また、複雑な生物多様性情報に対応した処理を多く含んでいることから、生物多様性情報に関するシステムの運用・保守について内容を熟知している必要がある。

以上の観点から、下記に従い、業務請負条件に係る確認書類を提出すること。

記

(1) 提出書類（別添様式）

ア 請負者に求める実績・資格等の要件

- ・ 請負者は ISO9001 (QMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の品質マネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は ISO27001 (ISMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の情報セキュリティマネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は JISQ15001 (個人情報保護マネジメントシステム) 又はこれと同等の個人情報保護マネジメントシステムによりプライバシーマークの付与認定を受け、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備していること。

イ 請負者における作業要員に求める資格等の要件

- ・ 請負者における遂行責任者は、情報処理技術者試験のうちプロジェクトマネージャ試験の合格者又は技術士（総合技術管理部門（情報工学を選択科目とする者））又は PMP (Project Management Professional) の資格を有すること。ただし、当該資格保有者等と同等の能力を有することが経歴等において明らかなる者については、これを認める場合がある（その根拠を明確に示し、環境省の理解を得ること）。
- ・ 業務に関わるメンバに、本業務と同等規模の生物多様性に関わる情報システムの開発・導入又は運用保守業務を実施した経験を含む情報処理業務の経験年数が 3 年以上の者又は同等の実績を有する者がいること。
- ・ 業務に関わるメンバに、AWS 認定試験のうち、次に掲げる試験区分の合格者又は同等以上の能力を有する者がいること（資格を有する者の所属・氏名（任意様式）及び保有資格に関する証明書類の写し等を提示すること）。又は、同等の能力を有することを証明できること。

Solutions Architect Associate 試験

(2) 提出期限等

① 提出期限

入札説明書 6. (1) のとおり

② 業務請負条件に係る書類の提出場所及び作成に関する問合せ先

入札説明書 4. に同じ

③ 提出部数

2 部

④ 提出方法

入札説明書 6. (2) 又は (3) のとおり

⑤ 提出に当たっての注意事項

ア 持参する場合の受付時間は、平日の 10 時から 17 時まで（12 時～13 時は除く）とする。

イ 郵送する場合は、封書の表に「令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6 月）」と明記すること。提出期限までに提出先に現に届かなかった業務請負条件資料は、無効とする。

ウ 提出された業務請負条件に係る書類は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消しを行うことはできない。また、返還も行わない。

エ 虚偽の記載をした業務請負条件に係る資料は、無効とするとともに、提出者に対して指名停止を行うことがある。

オ 業務請負条件に係る書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

カ 提出された業務請負条件に係る書類は、環境省において、業務請負条件の審査以外の目的に提出者に無断で使用しない。一般競争の結果、契約相手になった者が提出した業務請負条件に係る資料は、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成 11 年法律第 42 号）に基づき開示請求があった場合においては、不開示情報（個人情報、法人等の正当な利益を害するおそれがある情報等）を除いて開示される場合がある。

(3) 審査結果の回答

入札説明書 6. (4) のとおり

(別添様式)

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）
に関する業務請負条件書類の提出について

標記の件について、次のとおり提出します。

なお、書類の提出にあたり、暴力団排除に関する誓約事項に誓約します。

ア 請負者に求める実績・資格等の要件

- ・ 請負者は ISO9001 (QMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の品質マネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は ISO27001 (ISMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の情報セキュリティマネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は JISQ15001 (個人情報保護マネジメントシステム) 又はこれと同等の個人情報保護マネジメントシステムによりプライバシーマークの付与認定を受け、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備していること。

イ 請負者における作業要員に求める資格等の要件

- ・ 請負者における遂行責任者は、情報処理技術者試験のうちプロジェクトマネージャ試験の合格者又は技術士(総合技術管理部門(情報工学を選択科目とする者))又は PMP (Project Management Professional) の資格を有すること。ただし、当該資格保有者等と同等の能力を有することが経歴等において明らかな者については、これを認める場合がある(その根拠を明確に示し、環境省の理解を得ること)。
- ・ 業務に関わるメンバに、本業務と同等規模の生物多様性に関わる情報システムの開発・導入又は運用保守業務を実施した経験を含む情報処理業務の経験年数が3年以上の者又は同等の実績を有する者がいること。
- ・ 業務に関わるメンバに、AWS 認定試験のうち、次に掲げる試験区分の合格者又は同等以上の能力を有する者がいること(資格を有する者の所属・氏名(任意様式)及び保有資格に関する証明書類の写し等を提示すること)。又は、同等の能力を有することを証明できること。

Solutions Architect Associate 試験

(担当者)

所属部署 :

氏 名 :

T E L :

E-mail :



契 約 書 (案)

分任支出負担行為担当官 環境省自然環境局生物多様性センター長 常富 豊 (以下「甲」という。) は、

(以下「乙」という。) と

令和 8 年度生物多様性情報システム運用保守業務 (4 - 6 月) (以下「業務」という。) について、次の条項により契約を締結する。

(契約の内容)

第 1 条 乙は、別添の仕様書に基づき業務を行うものとする。

(契約金額)

第 2 条 契約金額は金 円(うち消費税及び地方消費税の額 円) とする。

また、月額 は金 円とする。

(履行期限及び納入場所)

第 3 条 履行期限及び納入場所は次のとおりとする。

履行期限 令和 8 年 6 月 3 0 日

納入場所 環境省自然環境局生物多様性センター

(契約保証金)

第 4 条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

(再委任等の制限)

第 5 条 乙は、業務の処理を他人(乙の子会社(会社法(平成 1 7 年法律第 8 6 号) 第 2 条第 3 号に規定する子会社をいう。)) である場合も含む。) に委託し、又は請け負わせてはならない。但し、書面により甲の承諾を得たときはこの限りではない。

(監督)

第 6 条 乙は、甲の指示監督により業務を行うものとする。

2 業務の遂行にあたって疑義又は不明の点が生じたときは、甲の指示に従うものとする。

(検査及び引渡し)

第 7 条 乙は、業務の全部を完了したときは業務終了報告書を作成し、その旨を書面により甲に通知しなければならない。

2 甲は、前項の通知を受けたときは、その日から 1 0 日以内に検査を行い、検査に合格した後、乙が成果物の引渡しを申出たときは、直ちにその引渡しを受けなければならない

い。

- 3 乙は、前項の検査に合格しないときは直ちに修補して甲の検査を受けなければならない。この場合においては、前項の期間は甲が乙から修補を終了した旨の通知を受けた日から起算する。

(契約金額の支払い)

第8条 乙は、前条第2項の検査に合格したときは、契約金額（この契約の締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額。以下同じ。）の支払いを請求するものとする。

- 2 甲は、前項の規定による請求を受けたときは、その日から起算して30日以内（以下「約定期間」という。）に契約金額を支払わなければならない。

(支払遅延利息)

第9条 甲は、第8条の約定期間内に契約金額を乙に支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から支払いをする日までの日数に応じ、契約金額に対し、政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める告示により財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額を遅延利息として乙に支払わなければならない。ただし、約定期間内に支払わないことが、天災地変等甲の責に帰すことのできない事由によるときは、当該事由の継続する期間は、遅延利息の算定日数に算入しないものとする。

(仕様書等の変更)

第10条 甲は、必要があると認めるときは、仕様書等の変更内容を乙に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、甲は、必要があると認められるときは履行期限若しくは契約金額を変更し、又は乙に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(業務の中止)

第11条 天災地変その他止むを得ない事由により、業務の遂行が困難となったときは、乙は、甲と協議の上契約の解除を行うものとする。

- 2 前項の規定により契約を解除するときは、第7条から第9条までの規定に準じ精算する。

(契約の解除)

第12条 甲は、次の各号の一に該当するときは、催告することなくこの契約の全部又は一部を解除することができる。

- 一 乙の責に帰する事由により、乙がこの契約の全部又は一部を履行する見込みがないと認められるとき。
- 二 乙が第5条、第19条又は第19条の2若しくは第20条の規定に違反したとき。
- 三 乙又はその使用人が甲の行う監督及び検査に際し不正行為を行い、又は監督官等の職務の執行を妨げたとき。
- 四 履行期限内に業務終了報告書の提出がなかったとき。

- 2 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

- 一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の

代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。

- 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
 - 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
 - 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
 - 五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- 3 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、催告することなくこの契約を解除することができる。
- 一 暴力的な要求行為
 - 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - 四 偽計又は威力を用いて甲等の業務を妨害する行為
 - 五 その他前各号に準ずる行為

(再受任者等に関する契約解除)

- 第13条 乙は、契約後に再受任者等(再受任者及び共同事業実施協力者並びに乙、共同事業実施協力者又は再受任者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。)が第12条第2項及び第3項の一に該当する者(以下「解除対象者」という。)であることが判明したときは、直ちに当該再受任者等との契約を解除し、又は再受任者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。
- 2 甲は、乙が再受任者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受任者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受任者等との契約を解除せず、若しくは再受任者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

(違約金等)

- 第14条 甲が第12条又は前条第2項の規定により契約の全部又は一部を解除した場合は、乙は契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 2 次に掲げる者が契約を解除した場合は、乙は契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 一 乙について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人
 - 二 乙について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人
 - 三 乙について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等
- 3 乙が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、乙は、甲の請求に基づき、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

- 一 この契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は乙が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が乙に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）。
- 二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体（以下「乙等」という。）に対して行われたときは、乙等に対する命令で確定したものをいい、乙等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令全てが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。
- 三 納付命令又は排除措置命令により、乙等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が乙に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。
- 四 この契約に関し、乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
- 4 乙が前二項の違約金を甲の指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。
- 5 第1項、第2項及び第3項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超える場合において、甲がその超える分の損害を損害金として請求することを妨げない。

（損害賠償）

第15条 甲は、第12条又は第13条第2項の規定によりこの契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

（表明確約）

第16条 乙は、第12条第2項及び第3項のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、解除対象者を再受任者等としないことを確約する。

（不当介入に関する通報・報告）

第17条 乙は、自ら又は再受任者等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再受任者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(担保責任)

第18条 甲は、第7条の規定により引渡しを受けた後1年以内に契約の内容に適合しないものであることを発見したときは、契約不適合である旨を乙に通知し、修補又は既に支払った契約金額の一部を返還させることができるものとする。

(秘密の保全)

第19条 乙は、この契約の履行に際し知得した相手方の秘密を第三者に洩らし又は他の目的に利用してはならない。

(個人情報の取扱い)

第19条の2 乙は、甲から預託された個人情報（生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述又は個人別に付された番号、記号その他の符号により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む。）をいう。）及び特定個人情報（マイナンバー（個人番号）をその内容に含む個人情報をいう。）（以下、「個人情報」という。）については、善良なる管理者の注意をもって取り扱わなければならない。

2 乙は、甲から預託された個人情報を取り扱わせる業務を再委任等する場合は、事前に甲の承認を得るとともに、本条に定める、甲が乙に求めた個人情報の適切な管理のために必要な措置と同様の措置を当該再受任者等も講ずるように求め、かつ当該再受任者等が約定を遵守するよう書面で義務づけなければならない、承認を得た再受任者等の変更及び再受任者等が再々委任等を行う場合についても同様とする（以下、承認を得た再受任者等を単に「再受任者等」という。）。

3 乙は、前項の承認を受けようとする場合は、あらかじめ書面により甲の承諾を得なければならない。

4 乙は個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。

5 乙は、個人情報を取り扱う従事者の明確化、従事者に対する監督・教育を行うものとする。

6 乙は、次の各号に掲げる行為をしてはならない。ただし、事前に甲の承認を得た場合はこの限りでない。

一 甲から預託された個人情報を第三者（前項記載の書面の合意をした再受任者等を除く。）に提供し、又はその内容を知らせること。

二 甲から預託された個人情報について、甲が示した利用目的（特に明示がない場合は本契約の目的）の範囲を超えて使用し、複製し、又は改変すること。

三 特定個人情報を取り扱う業務において、乙（再受任者等があるときは再受任者等を含む。）の事務所、事業場等から外部に特定個人情報を持ち出すこと。

7 乙は、甲から預託された個人情報を取り扱う場合には、責任者及び取扱者の管理及び実施体制、個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について定めた書面を甲に提出するとともに、個人情報の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報の適切な管理（再受任者等による管理を含む。）のために必要な措置を講じなければならない。

8 甲は、個人情報の秘匿性等その内容やその量等に応じて必要があると認めるときは、所属の職員に、乙（再受任者等があるときは再受任者等を含む。）の事務所、事業場等

において、甲が預託した個人情報の管理が適切に行われているか等について実地検査等の調査をさせ、乙に対し必要な指示をさせることができる。

- 9 乙は、業務の完了又は契約解除等により、甲が預託した個人情報が含まれる紙媒体及び電子媒体（これらの複製を含む。）が不要になった場合には、速やかに甲に返却又は破砕、溶解及び焼却等の方法により個人情報を復元困難及び判読不可能な方法により廃棄若しくは消去し、その旨を書面により甲に報告しなければならない。ただし、甲が別段の指示をしたときは、乙はその指示に従うものとする。
- 10 乙は、甲から預託された個人情報の漏えい、滅失、毀損、不正使用、その他本条に違反する事実を認識した場合には、直ちに自己の費用及び責任において被害の拡大防止等のため必要な措置を講ずるとともに、甲に当該事実が発生した旨、並びに被害状況、復旧等の措置及び本人（個人情報により識別されることとなる特定の個人）への対応等について直ちに報告しなければならない。また、甲から更なる報告又は何らかの措置・対応の指示を受けた場合には、乙は当該指示に従うものとする。
- 11 乙は、甲から預託された個人情報以外に、業務に関して自ら収集又は作成した個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に基づいて取り扱うこととし、甲が別段の指示をしたときは当該指示に従うものとする。
- 12 乙は、乙又は再受任者等の責めに帰すべき事由により、業務に関連する個人情報（甲から預託された個人情報を含む。）の漏えい、滅失、毀損、不正使用、その他本条に係る違反等があった場合は、これにより甲又は第三者に生じた一切の損害について、賠償の責めを負う。
- 13 本条の規定は、本契約又は業務に関連して乙又は再受任者等が甲から預託され、又は自ら取得した個人情報について、業務を完了し、又は解除その他の理由により本契約が終了した後であっても、なおその効力を有する。

（債権譲渡の禁止）

第20条 乙は、この契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を甲の承諾を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して売掛債権を譲渡する場合にあっては、この限りではない。

（紛争又は疑義の解決方法）

第21条 この契約について、甲乙間に紛争又は疑義を生じた場合には、必要に応じて甲乙協議して解決するものとする。

本契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自 1 通を保有する。

令和 年 月 日

甲 住所 山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾 5 5 9 7 - 1
氏名 分任支出負担行為担当官
環境省自然環境局
生物多様性センター長 常富 豊



乙 住所
氏名



調達仕様書

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務

(4-6月)

環境省自然環境局

自然環境計画課 生物多様性センター

目次

1	調達案件の概要	4
	(1) 調達件名	4
	(2) 調達の背景	4
	(3) 調達目的及び調達の期待する効果	4
	(4) 業務・情報システムの概要	4
	(5) 契約期間	5
	(6) 作業スケジュール	5
2	調達案件及び関連調達案件の調達単位、調達の方式等	5
	(1) 調達範囲	5
	(2) 調達案件及びこれと関連する調達案件	6
3	運用・保守の実施にあたっての要件	6
	(1) 運用・保守	6
	(2) サブシステム自然環境調査 WEB-GIS 対応	6
	(3) 環境省から提供する製品ライセンス等	7
4	作業の実施内容	7
	(1) 運用業務	7
	(2) 保守業務	8
	(3) 打合せ	10
	(4) 成果物	10
5	作業の実施体制・方法	11
	(1) 作業実施体制	12
	(2) 資格要件	13
	(3) 作業場所	13
	(4) 作業の管理に関する事項	14
6	作業の実施にあたっての遵守事項	14
	(1) 機密保持、資料の取扱い	14
	(2) 政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準	14
	(3) 個人情報の取扱い	15
	(4) 法令等の遵守	16
	(5) 標準ガイドラインの遵守	16
	(6) 情報システム監査	16
	(7) セキュリティ要件	17

7	成果物の取扱いに関する事項.....	17
	(1) 知的財産権の帰属.....	17
	(2) 契約不適合責任.....	17
	(3) 検収.....	17
8	再委託に関する事項.....	18
	(1) 再委託の制限及び再委託を認める場合の条件.....	18
	(2) 承認手続.....	18
	(3) 再委託先の契約違反等.....	18
9	その他特記事項.....	18
	(1) 前提条件等.....	18
	(2) 機器やソフトウェアのセキュリティ確保.....	19
	(3) 入札公告期間中の資料閲覧等.....	19
10	附属文書.....	20

1 調達案件の概要

(1) 調達件名

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）

(2) 調達の背景

環境省自然環境局生物多様性センター（以下、「センター」という。）では、我が国の生物多様性や自然環境に関するさまざまな情報を収集し広く提供することを目的として、生物多様性情報システム（以下、「本システム」という。）を運用している。本システムは、「令和3年度から令和7年度生物多様性情報システムの第二期政府共通PF移行及び運用サービス等業務」において、令和3年度（令和4年2月1日）より第二期政府共通プラットフォームに移行し、システムの運用保守を実施している。

現在、本システムは上記の運用保守業務に加えて、令和7年度から令和9年度の期間にガバメントクラウド移行の検討を始めており、令和7年度には、調査検討に加えて、サブシステムの自然環境調査 Web-GIS の機能を環境省 GIS 統合基盤の機能を活用して移行し、また、令和8年度には要件定義書の作成、令和9年度には設計・開発を予定している。

本業務は、本システムがガバメントクラウドへ移行完了するまでの期間のうち令和8年4月から6月について、現行システムの運用保守業務として、継続的かつ安定的に稼働するため、保守期間を延長及び、システム構成上、不要となるリソースを削除するもの。

(3) 調達目的及び調達の期待する効果

本業務は、ガバメントクラウド移行まで本システムを生物多様性情報基盤として継続して安定稼働させることで、引き続き、生物多様性情報を収集、管理、提供する総合的なシステムとして、データ利活用や地理空間情報の積極的かつ速やかな公開をすることで我が国の生物多様性の保全を推進や、各種施策に結び付く科学的な情報基盤の整備と強化に貢献することが期待される。

(4) 業務・情報システムの概要

本システムの概要は次のとおりである（別紙「要件定義書 第1章 1.1. 業務実施手順に関する事項 1.1.1. 業務の範囲」）。

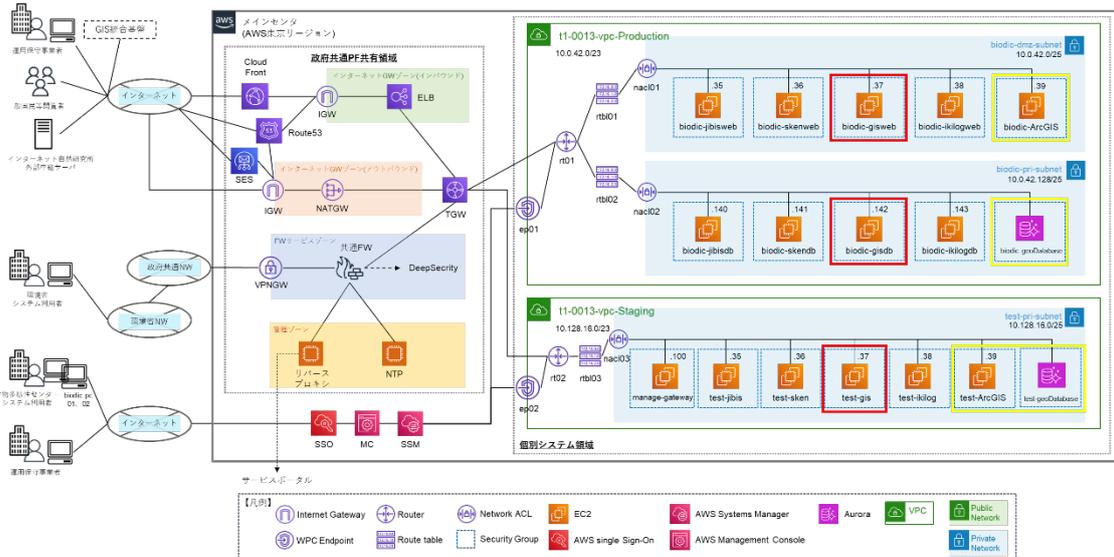


図 1 本システムの概要（想定）。黄枠は「令和 7 年度生物多様性情報システムにおける自然環境調査 WEB-GIS 移行等業務」において追加されたシステム構成。赤枠は本業務において削除予定のリソース。

(5) 契約期間

契約期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 6 月 30 日まで

(6) 作業スケジュール

作業スケジュールは次のとおり想定している。

表 1 作業スケジュール

工程	令和 7 年度	令和 8 年度	
	令和 8 年 3 月	4 月～6 月	7 月～3 月
調達	➡		
システム 運用・保守		運用・保守等 ドキュメント 作成	運用・保守 ドキュメント 作成

赤枠が本業務の範囲を示す。

2 調達案件及び関連調達案件の調達単位、調達の方式等

(1) 調達範囲

本調達では、生物多様性情報システムの運用保守を行うものとする。

(2) 調達案件及びこれと関連する調達案件

本調達案件及びこれと関連する調達案件の調達単位、調達方式及び実施時期を以下に示す。

- ・ 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）（今回対象業務）
調達方式：一般競争入札（最低価格落札方式）
実施時期：令和8年4月1日から令和8年6月30日まで
- ・ 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（予定）
調達方式：一般競争入札（最低価格落札方式）
実施時期：令和8年7月1日から令和9年3月31日まで
- ・ 令和8年度いきものログシステム運用保守業務
調達方式：一般競争入札（最低価格落札方式）
実施時期：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ・ 令和8年度生物多様性情報システム情報収集端末中継サーバ運用保守業務
調達方式：随意契約
実施時期：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ・ 令和8年度生物多様性情報システム更改に向けた要件定義書作成業務
調達方式：一般競争入札（総合評価落札方式）
実施時期：令和8年5月1日から令和9年3月31日まで（予定）

3 運用・保守の実施にあたっての要件

(1) 運用・保守

運用・保守の実施に当たっては、「別紙1 要件定義書」の各要件及び過年度の運用・保守業務において使用・改訂された「運用・保守実施計画書」の各要件を満たして、運用・保守業務を実施すること。また、運用・保守業務を遂行することにあたり、これらの資料は必要に応じて見直しを行って改訂すること。なお、本業務の運用・保守には、「令和7年度生物多様性情報システムにおける自然環境調査 WEB-GIS 移行等業務」で追加されたシステム構成内容を含むものとする。

(2) サブシステム自然環境調査 WEB-GIS 対応

本システムのサブシステム自然環境調査 WEB-GIS は、令和7年度に構築した生物多様性情報ポータル（仮）及び自然調査 WEB-GIS 等へ切り替え予定である（6月想定）。このため、GIS 統合基盤上の「生物多様性情報ポータル（自然環境調査 WEB-GIS アプリケーションを含む）」の本番移行に加えて、サブシステム自然環境調査 WEB-GIS の削除に当たり、関連する EC2 とドメインの削除対応を行うこと（実施時期は6月）。また、サブシステム自然環境調査 WEB-GIS の削除に当たり、環境省生物多様性センター担当官がデータ（既存環境の公開データ・ドキュメント等）の書き出しを行うため、その支援をすること。

(3)環境省から提供する製品ライセンス等

本業務では、「GIS 統合基盤」において調達済である GIS 製品の包括ライセンスのうち、上記3.(1)及び3.(2)の実施にあたって必要な GIS 製品等の以下のライセンスは、本調達案件の契約期間に限り環境省から請負者に貸与する。

- ・ ArcGIS Enterprise Professional : 1 ユーザー (必要に応じて)

※主に ArcGIS Pro Standard の利用

また、必要となる ArcGIS サーバの管理者アカウント等を提供する。

4 作業の実施内容

(1)運用業務

1) 運用計画及び運用実施要領の作成

- ・ 請負者は、環境省担当官が提供する過年度業務で作成した「運用計画書」及び「運用実施要領」を改訂して「運用計画書」及び「運用実施要領」を作成し、環境省担当官の承認を受けること。

2) 定常時対応

- ・ 請負者は、「別紙1 要件定義書」の運用要件に示す運用業務を行うこと。具体的な実施内容・手順は「運用計画書」及び「運用実施要領」に基づいて行うこと。
- ・ 請負者は、「運用計画書」に基づき、運用業務の内容や工数などの作業実績状況、サービスレベルの達成状況、情報システムの構成と運転状況（情報セキュリティ監視状況を含む。）、情報システムの定期点検状況、情報システムの利用者サポート、教育・訓練状況、リスク・課題の把握・対応状況について月次で「運用作業報告書」を取りまとめること。
- ・ 請負者は、月間の運用実績を評価し、達成状況が目標に満たない場合はその要因の分析を行うとともに、達成状況の改善に向けた対応策を提案すること。
- ・ 請負者は、運用中に発生した課題について、件名、概要、発生日、対応状況、対応完了日、承認日、発信者、課題の詳細をまとめた「運用・保守課題管理表」を整理すること。
- ・ 請負者は、「運用作業報告書」及び「運用・保守課題管理表」の内容について、定期運用会議においてその内容を報告すること。
- ・ 請負者は、ソフトウェア製品の保守の実施において、ソフトウェア製品の構成に変更が生じる場合には、環境省にその旨を報告し、変更後の環境がライセンスの許諾条件に合致するか否かの確認を受けること。

3) 障害発生時対応

- ・ 請負者は、情報システムの障害発生時（又は発生が見込まれる時）には、速やかに環境省担当官に報告するとともに、その緊急度及び影響度を判断の上、

障害検知、障害発生箇所の切り分け、「令和3年度から令和7年度生物多様性情報システム運用サービス等業務」の請負業者への連絡、復旧確認、報告等を行うこと。障害には、情報セキュリティインシデントを含めるものとする。具体的な実施内容・手順は環境省が定める「運用計画書」及び「運用実施要領」に基づいて行うこと。

- ・ 請負者は、情報システムの障害に関して事象の分析（発生原因、影響度、過去の発生実績、再発可能性等）を行い、同様の事象が将来にわたって発生する可能性がある場合には、恒久的な対応策を提案すること。
- ・ 請負者は、大規模災害等の発災時には、環境省職員の指示を受けて、「環境省情報システム運用継続計画」に基づく運用業務を実施すること。

（環境省情報システム運用継続計画）

<https://www.env.go.jp/other/keizoku/keizoku.pdf>

4) 情報システムの現況確認支援

- ・ 請負者は、年1回、環境省の指示に基づき、情報資産管理標準シート記載内容との突合・確認（以下「現況確認」という。）を支援すること。
- ・ 請負者は、現況確認の結果、ライセンス許諾条件に合致しない状況が認められる場合は、当該条件への適合可否、条件等を調査の上環境省に報告すること。
- ・ 請負者は、現況確認の結果、サポート切れのソフトウェア製品の使用が明らかとなった場合は、当該製品の更新の可否、更新した場合の影響の有無等を調査の上環境省に報告すること。

5) 運用作業の改善提案

- ・ 請負者は、年度末までに年間の「運用実績」を取りまとめるとともに、必要に応じて、「運用計画書」、「運用実施要領」及び「要件定義書」に対する改善提案を行うこと。

6) 引継ぎ

- ・ 請負者は、次年度の本業務請負者に対し、本業務の契約期間において、本業務の作業経緯、残存課題等について引継ぎを行えるようにしておくこと。

(2) 保守業務

1) 保守作業計画及び保守実施要領の作成

- ・ 請負者は、環境省担当官が提供する過年度業務で作成した「保守作業計画書」及び「保守実施要領」を改訂して「保守作業計画書」及び「保守実施要領」を作成し、環境省担当官の承認を受けること。

2) 定常時対応

- ・ 請負者は、「別紙1 要件定義書」の保守要件に示す定常時保守作業（定期点

検、不具合受付等)を行うこと。具体的な実施内容・手順は「保守作業計画書」及び「保守実施要領」に基づいて行うこと。

- ・ 請負者は、「保守作業計画書」及び「保守実施要領」に基づき、保守作業の内容や工数などの作業実績状況(情報システムの脆弱性への対応状況を含む。)、サービスレベルの達成状況、情報システムの定期点検状況、リスク・課題の把握・対応状況について月次で「保守作業報告書」を取りまとめること。
- ・ 請負者は、月間の保守実績を評価し、達成状況が目標に満たない場合はその要因の分析を行うとともに、達成状況の改善に向けた対応策を提案すること。
- ・ 請負者は、保守中に発生した課題について、件名、概要、発生日、対応状況、対応完了日、承認日、発信者、課題の詳細をまとめた「運用・保守課題管理表」を整理すること。
- ・ 請負者は、「保守作業報告書」及び「運用・保守課題管理表」の内容について、定期運用会議においてその内容を報告すること。

3) 障害発生時対応

- ・ 請負者は、情報システムの障害発生時(又は発生が見込まれる時)には、環境省担当官からの連絡を受け、「別紙1 要件定義書」の保守要件に示す障害発生時保守作業(原因調査、報告等)を行うこと。障害には、情報セキュリティインシデントを含めるものとする。具体的な実施内容・手順は環境省が定める「保守作業計画書」及び「保守実施要領」に基づいて行うこと。
- ・ 請負者は、情報システムの障害に関して事象の分析(発生原因、影響度、過去の発生実績、再発可能性等)を行い、同様の事象が将来にわたって発生する可能性がある場合には、恒久的な対応策を提案すること。
- ・ 請負者は、大規模災害等の発災時には、環境省の指示を受けて、「環境省情報システム運用継続計画」に基づく保守作業を実施すること。

(環境省情報システム運用継続計画)

<https://www.env.go.jp/other/keizoku/keizoku.pdf>

- ・ 令和7年度における障害発生は0件(令和8年1月時点)。

4) 情報システムの現況確認支援

- ・ 請負者は、年1回、環境省担当官の指示に基づき、情報資産管理標準シート記載内容との突合・確認を支援すること。

5) 保守作業の改善提案

- ・ 請負者は、年度末までに、年間の「保守実績」を取りまとめるとともに、必要に応じて、「保守作業計画書」、「保守実施要領」及び「要件定義書」に対する改善提案を行うこと。

6) 引継ぎ

- ・ 請負者は、翌年度の本業務請負者に対し、本業務の契約期間において、本業

務の作業経緯、残存課題等について引継ぎを行えるようにしておくこと

(3) 打合せ

- ・定例会を月1回程度開催するとともに、業務の進捗状況を報告すること。また、初回定例会には運用計画書及び保守作業計画書（案）を作成し、その内容について環境省担当官と調整の上、確定させること。ただし、環境省担当官から要請があった場合、又は、請負者が必要と判断した場合、必要資料を作成の上、定例会とは別に会議を開催すること。なお、Web会議システム等を活用しても差し支えない。
- ・請負者は、会議終了後、3日以内（行政機関の休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる日をいう。）を除く。）に議事録を作成し、担当部署へ提出すること。

(4) 成果物

ア 成果物一覧

本業務の成果物を以下に示す。なお、本業務において各成果物の作成を実施する際には、本システムの情報資産の流用により、成果物を作成することを可能とする。

表 2 成果物一覧

No.	成果物名	納品数量	納品期日	補足
1	運用報告書（月次）※	2式	履行期限内	電子
2	保守作業報告書（月次）※			
3	運用改善対応※			
4	保守改善対応※			
5	第二期政府共通プラットフォーム利用検討連絡票（案）（政府共通PF管理組織提出用）			
6	移行整備調整票（政府共通PF管理組織提出用）			
7	第二期政府共通プラットフォーム情報セキュリティ要件確認票（政府共通PF管理組織提出用）			
8	中長期運用・保守作業計画			
9	運用計画書			
10	運用実施要領			
11	保守作業計画書			
12	保守実施要領			
13	議事録※			
14	業務報告書			

※月次報告書等については、2026年5月分までとし、2027年6月分は7月10日までに別途、

成果物に追加して提出すること。

イ 納品方法

- ・納品物に電子ファイルが含まれる場合は機械判読可能な形式で納入すること。(コンピュータが、当該データの論理的な構造を識別(判読)でき、構造中の値(表の中に入っている数値、テキスト等)が処理できる形式。具体的にはHTML, txt, csv, xhtml, epub, PDF(透明テキスト付)等のほかWord, Excel, PowerPoint等のデータが該当する。)
- ・成果物は、全て日本語で作成すること。
- ・用字・用語・記述符号の表記については、「公用文作成の考え方(令和4年1月11日内閣官房長官通知)」を参考にすること。
- ・情報処理に関する用語の表記については、日本工業規格(JIS)の規定を参考にすること。
- ・成果物は電磁的記録媒体により作成し、環境省から特別に示す場合を除き、電磁的記録媒体の正1部・副1部を納品すること。
- ・電磁的記録媒体による納品について、Microsoft Office 又はPDFのファイル形式で作成し、DVD-R等の電磁的記録媒体に格納して納品すること。
- ・納品後、環境省において改変が可能となるよう、図表等の元データも併せて納品すること。
- ・成果物の作成に当たって、特別なツールを使用する場合は、担当職員の承認を得ること。
- ・成果物が外部に不正に使用されたり、納品過程において改ざんされたりすることのないよう、安全な納品方法を提案し、成果物の情報セキュリティの確保に留意すること。
- ・電磁的記録媒体により納品する場合は、不正プログラム対策ソフトウェアによる確認を行うなどして、成果物に不正プログラムが混入することのないよう、適切に対処すること。

ウ 納品場所

原則として、成果物は次の場所において引渡しを行うこと。ただし、環境省担当官が納品場所を別途指示する場合はこの限りではない。

〒403-0005 山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾 5597-1

環境省生物多様性センター情報システム科(電話:0555-72-6033)

5 作業の実施体制・方法

(1) 作業実施体制

本業務の推進体制及び本業務請負者に求める作業実施体制は次の図及び表のとおりである。なお、請負者内の人員構成については想定であり、請負者決定後に協議の上、見直しを行う。また、請負者の情報セキュリティ対策の管理体制については、作業実施体制とは別に「別添資料1 情報セキュリティ対策の実施方法」及び「別添資料2 情報セキュリティ対策」を作成し環境省に提出すること。

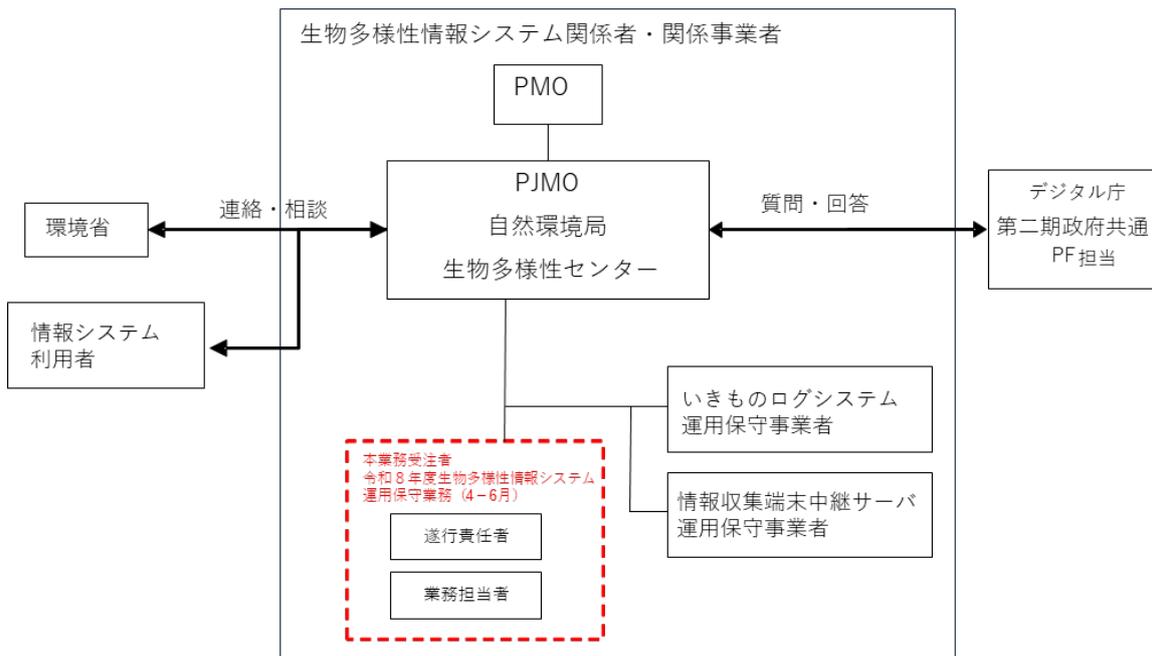


図 2 本業務の推進体制及び本業務請負者に求める作業実施体制

表 3 本業務における組織等の役割

組織等	本業務における役割
PJMO	本システムの管理組織として、本業務の進捗等を管理する。
本業務請負者	本業務を実施する。
いきものログシステム運用保守事業者	PJMOを通じて、いきものログシステムの情報提供に係る支援を行う。
情報収集端末中継サーバ運用保守事業者	PJMOを通じて、情報収集端末中継サーバの情報提供に係る支援を行う。
第二期PF担当	第二期PFに関する質疑応答対応を行う。
PMO	PJMOからの次期システム整備に係る相談対応を行う。

表 4 本業務請負者に求める作業実施体制の役割

組織等	本業務における役割
遂行責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務全体を統括し、必要な意思決定を行う。また、各関連する組織・部門とのコミュニケーション窓口を担う。 ・原則として全ての打合せに出席する。 ・本業務の委託期間中は原則として変更を認めないものとする。
業務担当者	本業務に関する設計・開発・テストを担う。

(2) 資格要件

ア 請負者に求める実績・資格等の要件

- ・ 請負者は ISO9001 (QMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の品質マネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は ISO27001 (ISMS) の公的機関による認証を取得している、又はこれと同等の情報セキュリティマネジメントシステムを確立していること。
- ・ 請負者は JISQ15001 (個人情報保護マネジメントシステム) 又はこれと同等の個人情報保護マネジメントシステムによりプライバシーマークの付与認定を受け、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備していること。

イ 請負者における作業要員に求める資格等の要件

- ・ 請負者における遂行責任者は、情報処理技術者試験のうちプロジェクトマネージャ試験の合格者又は技術士（総合技術管理部門（情報工学を選択科目とする者））又はPMP（Project Management Professional）の資格を有すること。ただし、当該資格保有者等と同等の能力を有することが経歴等において明らかな者については、これを認める場合がある（その根拠を明確に示し、環境省の理解を得ること）。
- ・ 業務に関わるメンバに、本業務と同等規模の生物多様性に関わる情報システムの開発・導入又は運用保守業務を実施した経験を含む情報処理業務の経験年数が3年以上の者又は同等の実績を有する者がいること。
- ・ 業務に関わるメンバに、AWS 認定試験のうち、次に掲げる試験区分の合格者又は同等以上の能力を有する者がいること（資格を有する者の所属・氏名（任意様式）及び保有資格に関する証明書類の写し等を提示すること）。又は、同等の能力を有することを証明できること。

Solutions Architect Associate 試験

(3) 作業場所

ア 検証及び設計・設定業務

- ・ 設計・設定、テスト等の作業場所は、請負者の責任において用意すること。ただ

し、環境省のネットワーク環境（GSS）における機能検証を実施する等、必要な場合には環境省生物多様性センター庁舎内（山梨県富士吉田市）にて業務を実施すること。

イ 諸設備、物品等資源

- ・「環境省情報セキュリティポリシー（第11版）」（※）を遵守の上、環境省の了承を得ること。

※<https://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

(4) 作業の管理に関する事項

請負者は、環境省が承認した業務実施計画書の作業体制、スケジュール、業務実施形態、業務実施手法等に従い、記載された成果物を作成すること。

また、業務実施計画書に従い、コミュニケーション管理、体制管理、作業管理、品質管理、リスク管理、課題管理、情報セキュリティ対策を行うこと。

環境省とのコミュニケーションに当たり、ファイル共有については環境省が指定するサービスを使用すること。

6 作業の実施に当たっての遵守事項

(1) 機密保持、資料の取扱い

本業務に係る情報セキュリティ要件を遵守すること。本業務に係る機密保持及び資料の取扱いに係る要件は次のとおりである。業務上知り得た情報は、本業務以外の目的で利用しないこと。

ア 請負業務以外の目的で利用しないこと。

イ 業務上知り得た情報について第三者への開示や漏えいをしないこと。

ウ 作業場所から持出しを禁止すること。

エ 情報セキュリティインシデントが発生する等、万一の事故があった場合に直ちに環境省に報告すること。また、請負者の責に起因する事故であった場合は、損害に対する賠償等の責任を負うこと。

オ 業務の履行中に受け取った情報の管理を実施し、業務終了後は返却または抹消等を行い、復元不可能な状態にすること。

カ 情報セキュリティ責任者は、情報取扱者を限定し情報セキュリティの管理体制を整備すること。

キ 適切な措置が講じられていることを確認するため、履行状況の定期的な報告及び必要に応じて環境省による実地調査が実施できること。また、履行状況が不十分である場合は、環境省と協議の上、改善策を実施すること。

(2) 政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準

「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」（令和7年6月27日

サイバーセキュリティ戦略本部決定)、及び環境省情報セキュリティポリシー(第11版)に準拠して必要なセキュリティ対策を講じること(以下記載は、基本的な事項)。

- ア 不正アクセスの防止や万が一侵入された場合のログ等の証拠を蓄積するとともに、検知・通知を行えるようにすること。
- イ セキュリティパッチ等の適用を適宜正確かつ迅速に行うこと。
- ウ 脆弱性が生じないように留意して設計・設定(開発)し、リリース前及び定期的な検査を通じた確認により修正を適用できるようにすること。
- エ 不正行為の検知発生原因の特定に用いるために、システムの利用記録、例外的事象の発生に関するログを蓄積し、不正の検知、原因特定に有効な管理機能(ログの検索機能、ログの蓄積不能時の対処機能等)を備えること。
- オ ログの改ざんや削除を防止するため、ログに対するアクセス制御機能を備えるとともに、ログのアーカイブデータの保護(消失及び破壊や改ざん等の脅威の軽減)のための措置を含む設計とすること。
- カ 想定されるサプライチェーン・リスクを分析・評価し、それに対する軽減策を講じるに当たり、「外部委託等における情報セキュリティ上のサプライチェーン・リスク対応のための仕様書策定手引書」(2025年7月1日内閣官房国家サイバー統括室)を参照すること。

※「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」
<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/kijun.html>

※「環境省情報セキュリティポリシー(第11版)」
<https://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/index.html>

※「外部委託等における情報セキュリティ上のサプライチェーン・リスク対応のための仕様書策定手引書」
<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/kijun.html>

(3) 個人情報の取扱い

ア 個人情報(生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)をいう。以下同じ。)の取扱いに係る事項について環境省と協議の上決定し、書面(「入札説明書」様式6)にて提出すること。なお、以下の事項を記載すること。

- ・ 個人情報取扱責任者等の管理体制(個人情報取扱責任者が情報管理責任者と異なる場合)。
- ・ 個人情報の管理状況の検査に関する事項(検査時期、検査項目、検査結果において問題があった場合の対応等)

- イ 本業務の作業を派遣労働者に行わせる場合は、労働者派遣契約書に秘密保持義務など個人情報の適正な取扱いに関する事項を明記し、作業実施前に教育を実施し、認識を徹底させること。なお、請負者はその旨を証明する書類を提出し、環境省の了承を得たうえで実施すること。
- ウ 個人情報を複製する際には、事前に環境省の許可を得ること。なお、複製の実施は必要最小限とし、複製が不要となり次第、その内容が絶対に復元できないように破棄・消去を実施すること。なお、請負者は廃棄作業が適切に行われた事を確認し、その保証をすること。
- エ 請負者は、本業務を履行する上で個人情報の漏えい等安全確保の上で問題となる事案を把握した場合には、直ちに被害の拡大を防止等のため必要な措置を講ずるとともに、環境省に事案が発生した旨、被害状況、復旧等の措置及び本人への対応等について直ちに報告すること。
- オ 個人情報の取扱いにおいて適正な取扱いが行われなかった場合は、本業務の契約解除の措置を受けるものとする。
- カ 個人情報の管理については、「環境省保有個人情報等管理規程」(<http://www.env.go.jp/johokokai/index.html>)を順守すること。

(4) 法令等の遵守

本業務の遂行に当たっては、不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成 11 年 8 月 13 日法律第 128 号）、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 58 号）等を遵守し履行すること。

(5) 標準ガイドラインの遵守

本業務の遂行に当たっては、「デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン」（令和 7 年 5 月 27 日デジタル社会推進会議幹事会決定。以下「標準ガイドライン」という。）の内容を遵守すること。

具体的な作業内容及び手順等については、「デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン解説書（以下、「解説書」という。）を参考とすること。なお、「標準ガイドライン」及び「解説書」が改定された場合は、契約期間中に標準ガイドラインが改定された場合は最新の版を参照し、環境省と協議の上、対応について決定すること。

※「デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン（デジタル庁）」

https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines

(6) 情報システム監査

ア 本調達において管理を行う情報システムに伴うリスクとその対応状況を客観的に評価するために、環境省が情報システム監査の実施を必要と判断した場合は、

環境省が定めた実施内容（監査内容、対象範囲、実施者等）に基づく情報システム監査を請負者は受け入れること（契約後の委任事業開始前より実施される環境省が別途選定した事業者による監査を含む）。

- イ 情報システム監査で問題点の指摘または改善案の提示を受けた場合には、対応案を環境省と協議し、指示された期間までに是正を図ること。

(7)セキュリティ要件

セキュリティ要件については、「(別紙1) 要件定義書」に記載の要件を満たすこと。

7 成果物の取扱いに関する事項

(1) 知的財産権の帰属

- ア 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権（以下「著作権等」という。）は、納品の完了をもって請負者から環境省に譲渡されたものとする。
- イ 請負者は、自ら制作・作成した著作物に対し、いかなる場合も著作者人格権を行使しないものとする。
- ウ 成果物の中に請負者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合、その著作権は請負者に留保されるが、可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾する。
- エ 成果物の中に第三者の著作物が含まれている場合、その著作権は第三者に留保されるが、請負者は可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、第三者から利用許諾を取得する。
- オ 成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意するものとする。
- カ 入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

(2) 契約不適合責任

契約不適合責任については、契約書に記載するとおりとする。

(3) 検収

- ア 本業務の請負者は、成果物等について、納品期日までに環境省担当官に内容の説明を実施して検収を受けること。
- イ 検収の結果、成果物等に不備又は誤り等が見つかった場合には、直ちに必要な

修正、改修、交換等を行い、変更点について環境省担当官に説明を行った上で、指定された日時までに再度納品すること。

8 再委託に関する事項

(1) 再委託の制限及び再委託を認める場合の条件

本業務における再委託の制限及び再委託を認める場合の条件を以下に示す。

- ア 本業務の請負者は、業務を一括して又は主たる部分を再委託してはならない。
- イ 請負者における遂行責任者を再委託先事業者の社員や契約社員とすることはできない。
- ウ 請負者は再委託先の行為について一切の責任を負うものとする。
- エ 再委託先における情報セキュリティの確保については請負者の責任とする。
- オ 必要に応じて、再委託先の事業者に対して、環境省による実地調査あるいは、直接の監督を受け入れること。

(2) 承認手続

本業務における承認手続に関する事項を以下に示す。

- ア 本業務の実施の一部を合理的な理由及び必要性により再委託する場合には、あらかじめ再委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額等について記載した別添の再委託承認申請書を環境省に提出し、あらかじめ承認を受けること。
- イ 前項による再委託の相手方の変更等を行う必要が生じた場合も、前項と同様に再委託に関する書面を環境省に提出し、承認を受けること。
- ウ 再委託の相手方が更に委託を行うなど複数の段階で再委託が行われる場合（以下「再々委託」という。）には、当該再々委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再々委託を行う業務の範囲を書面で報告すること。

(3) 再委託先の契約違反等

再委託先において、本調達仕様書の遵守事項に定める事項に関する義務違反又は義務を怠った場合には、請負者が一切の責任を負うとともに、環境省は、当該再委託先への再委託の中止を請求することができる。

9 その他特記事項

(1) 前提条件等

本業務受注後に調達仕様書（要件定義書を含む。）の内容の一部について変更を行おうとする場合、その変更の内容、理由等を明記した書面をもって環境省に申し入れを行うこと。双方の協議において、その変更内容が軽微（契約額、納期に影響を及ぼ

さない) かつ許容できると判断された場合は、変更の内容、理由等を明記した書面に双方が記名捺印することによって変更を確定する。

(2) 機器やソフトウェアのセキュリティ確保

システムで使用する機器やソフトウェア(ミドルウェア、ライブラリ)等を調達する際は、不正侵入の経路となるバックドアや脆弱性が含まれていないことを確認し、システム稼働中にメーカーサポートを受けられる安全なプロダクトを選定すること。

(3) 入札公告期間中の資料閲覧等

本業務の実施に参考となる過去の類似業務の報告書等に関する資料については、生物多様性センターにて閲覧可能とする。なお、資料の閲覧に当たっては、必ず事前に担当部署まで連絡の上、閲覧日時を調整すること。

ア 資料閲覧場所

山梨県富士吉田市上吉田剣丸尾 5597-1 生物多様性センター 2階

イ 閲覧期間及び時間

入札公告日から入札日の前日まで

行政機関の休日を除く日の10時から16時まで(12時から13時を除く。)

ウ 閲覧手続

閲覧者は最大3名までとする。応札希望者の商号、連絡先、閲覧希望者氏名を「別添資料3 閲覧申請書」及び「別添資料4 守秘義務に関する誓約書」に記載の上、閲覧希望日の3日前(行政機関の休日(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1項各号に掲げる日をいう。))を除く。)までに提出すること。

エ 閲覧時の注意

閲覧にて知り得た内容については、入札書の作成以外には使用しないこと。また、本調達に関与しない者等に情報が漏えいしないように留意すること。閲覧資料の複写等による閲覧内容の記録は行わないこと。

オ 連絡先

環境省自然環境局生物多様性センター 情報システム科

電話 0555-72-6033 (担当: 井上)

Mail: biodic_webmaster@env.go.jp

カ 事業者が閲覧できる資料一覧

閲覧に供する資料の例を次に示す。

現行システム

- ・基本設計書
- ・詳細設計書

令和7年度生物多様性情報システムにおける自然環境調査WEB-GIS移行等業務

- ・要件定義書
- ・基本設計書

10 附属文書

- 別添資料1 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）に係る情報セキュリティ対策の実施方法等について
- 別添資料2 令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）で実施した情報セキュリティ対策について
- 別添資料3 閲覧申請書
- 別添資料4 守秘義務に関する誓約書

別紙1 要件定義書

体制図

- ① 情報の目的外使用をしないこと及び要機密情報の秘密が保持されること。

【実施方法】

※仕様書の内容を確認し、実施方法を記述。以下の各項目も同様

- ② 情報システムの開発・運用保守工程において、請負者及びその従業員、再委託先、若しくはその他の者により、環境省の意図しない変更が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。また、当該品質保証体制が書類で確認できること。

【実施方法】

- ③ 請負者の資本関係、役員等の情報、業務の実施場所、作業要員の氏名、所属する全ての企業団体、実績、国籍等の情報が把握し、またそれが書類で確認できること。

【実施方法】

- ④ 情報セキュリティインシデントが発生した場合の対処方法。

【実施方法】

- ⑤ 請負者において情報セキュリティ対策が不十分と認められた場合の対処方法。

【実施方法】

- ⑥ 情報システムに環境省の意図しない変更が行われるなどの不正が見付かったときに、追跡調査や立入検査等、環境省と請負先が連携して原因を調査・排除できる体制を整備していること。また、当該体制が書類等で確認できること。

【実施方法】

環境省自然環境局生物多様性センター
情報システムセキュリティ責任者 殿

株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）で実施した
情報セキュリティ対策について

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）で実施した情報セキュリティ
対策を下記のとおり報告します。

記

情報セキュリティ対策の実施内容

(1) 体制

「令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）に係る情報セキュリティ対策
の実施方法等について」により示した体制で、対策を実施した。

(2) 取り扱う環境省の情報の秘密保持等

「令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）に係る情報セキュリティ対策
の実施方法等について」に従い、以下の各対策を実施した。

(3) 情報セキュリティが侵害された場合の対処

(4) 情報セキュリティ対策の履行状況の確認

(5) 情報セキュリティ対策の履行が不十分であると思われる場合の対処

(6) 業務において取り扱った機微情報（個人情報、システム内部の設計等に関する情報、希
少種に関する情報、その他の機微情報）を破棄したことの確認。

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住所
会社名
代表者氏名

閲覧申請書

株式会社〇〇（以下「甲」という）は、令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）の調達に係る入札への参加にあたり、環境省（以下「乙」という。）から開示される生物多様性情報システムに係る報告書について、当該入札の参考情報とすることを目的として、閲覧を申し込みいたします。

記

1. 応札希望者商号 _____
2. 閲覧希望者氏名 _____
3. 閲覧希望方法 ①紙資料 ②電子ファイル

以上

担当者等連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

T E L：

E - m a i l：

環境省自然環境局生物多様性センター長 殿

住所
会社名
代表者氏名

守秘義務に関する誓約書

株式会社〇〇（以下「甲」という）は、令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4-6月）の調達に係る入札への参加にあたり、環境省（以下「乙」という。）から開示される生物多様性情報システムに係る報告書については、当該入札の参考情報とすることを目的（以下「本件目的」という。）として使用し、下記に定める条項を遵守することを誓約します。

記

（秘密情報）

第1条 本誓約書でいう「秘密情報」とは、過年度の生物多様性情報システムに係る報告書に記載された情報をいう。

（機密保持）

第2条 甲は、秘密情報を厳格に保持するものとし、秘密情報を第三者に開示、漏洩または公開しないものとする。

（目的外使用の禁止）

第3条 甲は、本件目的以外に秘密情報を使用しないものとし、デジタルの秘密情報の提供を受けた場合、使用後は速やかに消去する。なお、第三者に開示、漏洩が発覚した場合、乙は甲に本業務に係る入札及び本件に係る契約の解除措置を講ずる。

（協議）

第4条 本誓約書に定めのない事項、その他本誓約書の条項に関して疑義を生じたときは、甲乙協議の上円満に解決を図るものとする。

以上

担当者等連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

T E L：

令和8年度生物多様性情報システム運用保守業務（4－6月）

要件定義書

令和8年3月

環境省自然環境局生物多様性センター

目次

1.	業務要件の定義	1
1.1.	業務実施手順に関する事項	1
1.2.	規模に関する事項	2
1.3.	時期・時間に関する事項	3
1.4.	場所等に関する事項	3
1.5.	管理すべき指標に関する事項	3
1.6.	情報システム化の範囲に関する事項	4
1.7.	業務の継続の方針等	4
1.8.	情報セキュリティ	4
2.	機能要件の定義	5
2.1.	機能に関する事項	5
2.2.	画面に関する事項	5
2.3.	帳票に関する事項	5
2.4.	ファイルに関する事項	5
2.5.	情報・データに関する事項	5
2.6.	外部インターフェースに関する事項	6
3.	非機能要件の定義	6
3.1.	ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項	6
3.2.	システム方式に関する事項	7
3.3.	規模に関する事項	8
3.4.	性能に関する事項	11
3.5.	信頼性に関する事項	11
3.6.	拡張性に関する事項	12
3.7.	上位互換性に関する事項	13
3.8.	中立性に関する事項	13
3.9.	継続性に関する事項	13
3.10.	情報セキュリティに関する事項	15
3.11.	情報システム稼働環境に関する事項	18
3.12.	テストに関する事項	37
3.13.	引継ぎに関する事項	40
3.14.	教育に関する事項	40
3.15.	運用に関する事項	41
3.16.	保守に関する事項	49

別添資料1 機能一覧

別添資料2 画面一覧

別添資料3 帳票一覧

別添資料4 ファイル一覧

別添資料5 テーブル一覧

別添資料6 外部インターフェース一覧

1. 業務要件の定義

1.1. 業務実施手順に関する事項

1.1.1. 業務の範囲

本業務の対象となる生物多様性情報システム（以下、「本システム」という。）の概要図は次のとおりである。なお、令和8年3月現在、「いきものログの検証環境に関するネットワークの設定」及び「自然環境調査 WebGIS は自然環境調査 WebGIS ArcGIS へ移行」を実施しているため、関連する内容については現時点の想定とする。

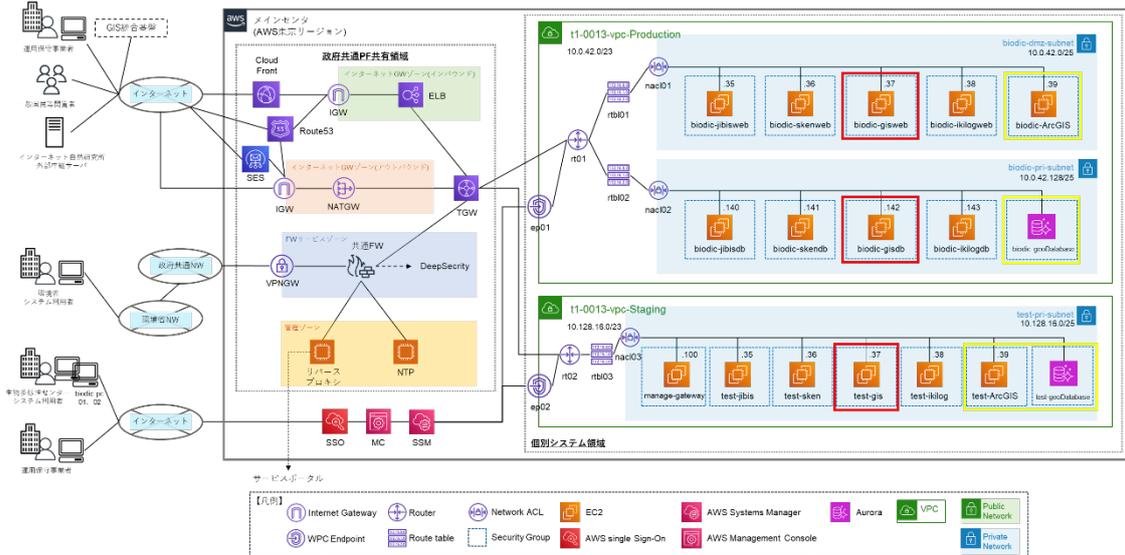


図 1-1 生物多様性情報システム全体図（想定）。黄枠は「令和7年度生物多様性情報システムにおける自然環境調査 WEB-GIS 移行等業務」において追加されたシステム構成。赤枠は本業務において削除予定のリソース。

表 1-1 本システムの一覧

項番	システム名
1	生物多様性センターHP
2	生物多様性情報クリアリングハウス（CHM）
3	バイオセーフティクリアリングハウス（J-BCH）
4	インターネット自然研究所システム
5	ESABII/AP-BON
6	自然環境調査 WebGIS
7	いきものログ
8	しおかぜ自然環境ログ
9	巨樹・巨木林データベース
10	自然環境調査 WebGIS ArcGIS ※アプリケーションは GIS 統合基盤上で動作する。

1. 1. 2. 業務の実施に必要な体制

本業務及び本システムを運用するにあたり、必要となる体制を以下に示す。

表 1-2 業務の実施に必要な体制

項番	実施体制	業務概要	補足
1	環境省生物多様性センター	生物多様性情報システムの統括、システム管理等を行う。	—
2	生物多様性情報システムの運用保守事業者	生物多様性情報システムの運用保守を実施。	本業務請負者
3	いきものログシステム運用・保守事業者	いきものログシステムコンテンツの運用・保守業務を行う。	生物多様性センターより外部発注した請負者
4	情報収集端末中継サーバ運用保守事業者	情報収集端末中継サーバの運用・保守業務を行う。	生物多様性センターより外部発注した請負者
5	環境省環境情報室 (GIS 統合基盤の運用・保守担当)	GIS 統合基盤の運用・保守業務を行う。	環境省情報室より外部発注した請負者

1. 1. 3. 入出力情報項目及び取扱量

本システムの入出力情報項目は「2. 2 画面に関する事項」、「2. 5 情報・データに関する事項」に示しているため、参照すること。また、取扱量を「1. 2. 2 単位当たりの処理件数」に示す。

1. 2. 規模に関する事項

1. 2. 1. システムの利用者数

本システムの利用者の種類とその人数の想定を以下に示す。

表 1-3 システムの利用者数

項番	利用者	主な利用拠点	主な利用時間帯	利用者数
1	生物多様性センター職員	生物多様性センター	24 時間 365 日	10 人程度
2	生物多様性情報システムの運用保守事業者	運用・保守事業者拠点	24 時間 365 日	5 人程度
3	いきものログシステム運用・保守事業者	運用・保守事業者拠点	24 時間 365 日	5 人程度
4	一般ユーザ (府省庁、地方公共団体、国民等)	—	24 時間 365 日	1, 690, 762 人 (令和 6 年度)

1. 2. 2. 単位当たりの処理件数

本システムを用いる主な業務の処理件数は下表のとおりである。

表 1-4 処理件数

項番	サブシステム	処理件数	
		平均閲覧数 (件/日) (令和 6 年度)	最大閲覧数 (件/日) (令和 7 年 2 月)
1	生物多様性センターHP※	4, 347 件	6, 950 件
2	インターネット自然研究所システム	9, 860 件	19, 453 件
3	ESABII/AP-BON	11 件	343 件
4	自然環境調査 WEB-GIS	823 件	5, 296 件
5	自然環境調査 WEB-GIS ArcGIS※	823 件	5, 296 件
6	いきものログ	2, 524 件	4, 102 件
7	しおかぜ自然環境ログ	15 件	66 件
8	巨樹・巨木林データベース	570 件	4, 505 件

※処理件数の想定として自然環境調査 WEB-GIS と同等の数字とした。

1.3. 時期・時間に関する事項

1.3.1. 業務の時期・時間

本システムの業務時間を以下に示す。業務は通年の業務となり、繁忙期は想定しなくてよい。

表 1-5 業務の時期・時間

項番	種別	実施時期・期間	実施・提供時間	補足
1	システム利用	通年	0:00~24:00	
2	システム運用・保守	通年	9:00~17:30 ※土日祝日年末年始を除く	原則は左記のとおりとし、セキュリティインシデント等の重大事象発生時はこの限りではない。

1.4. 場所等に関する事項

1.4.1. 実施場所

本システムの業務を実施するために必要な実施場所等について以下に示す。

表 1-6 実施場所

項番	場所名	実施業務	所在地
1	環境省生物多様性センター	生物多様性情報システムのコンテンツの登録・参照等を行う。	山梨県
2	運用サービス事業者の拠点	生物多様性情報システムの第二期政府共通プラットフォームでの運用業務を行う。	運用サービス事業者の拠点
3	受注者の拠点	いきものログシステム運用・保守事業者	受注者の拠点
4	任意	一般ユーザ（府省庁、地方公共団体、国民等）	任意

1.4.2. 設備、物品等資源

本業務において必要な諸設備、物品等は受注者にて用意すること。

1.5. 管理すべき指標に関する事項

1.5.1. 管理すべき指標

本プロジェクトにて管理すべき指標を以下に示す。

表 1-7 管理すべき指標

指標の種類	指標名	単位	目標値	計測方法	計測周期
情報システム性能指標 (利用者観点)	運用計画サービス時間	時間	24 時間	運用保守作業報告	毎月
	システム稼働率	%	99.00%	運用保守作業報告	毎月
	RPO (目標復旧時点)	-	最新の日次バックアップ時点	運用保守作業報告	随時
	RT0 (目標復旧時間)	時間	24 時間以内※1	運用保守作業報告	随時
	RL0 (目標復旧レベル)	-	全ての業務が実行可能となっている状態	運用保守作業報告	随時
	大規模災害時の再開目標※2	-	(第二期政府共通プラットフォームのサービス復旧の連絡を受けてから) 1 週間以内 (仮想マシン復旧目標については、大規模災害時に環境省担当者と相談して決定すること)	運用保守作業報告	随時

- ※1 原則、営業時間（平日 9:00～17:30）での計上を前提とする。
- ※2 大規模災害時の RPO（目標復旧時点）は、最新の日次バックアップ時点とする。

1.6. 情報システム化の範囲に関する事項

1.6.1. 情報システム化の範囲

本システムにてシステム化を行う機能の範囲は、現行システムで実現している機能を前提とする。
詳細は「別添資料 1 機能要件一覧」、現行システムの各種設計書等を参照すること。

1.7. 業務の継続の方針等

1.7.1. 復旧目標時間

業務継続に関する目標復旧時間及び稼働率を以下に示す。

表 1-8 目標復旧時間

目標復旧時間		稼働率	補足
定常時	大規模災害等の発災時	定常時	
24 時間以内※	（第二期政府共通プラットフォームのサービス復旧の連絡を受けてから） 1 週間以内 （仮想マシン復旧目標については、大規模災害時に環境省担当官と相談して決定すること）	99.00%以上	PF 利用システム個別領域及び政府共通 PF 外のシステム環境（PF 利用システムが独自に準備するオンプレミスやクラウドサービス等環境）における目標復旧時間

1.8. 情報セキュリティ

1.8.1. 情報セキュリティ対策の基本的な考え方

情報セキュリティ対策の基本的な考え方として保護すべき情報資産を以下に示す。

表 1-9 システムで扱う情報の特徴

項番	分類	情報資産種別	情報資産名	機密性 ※1	完全性 ※2	可用性 ※3	概要
1	業務資産	業務データ	業務データ	2	1	1	自然環境保全基礎調査、モニタリングサイト 1000、いきものログなどの生物多様性に係るデータ
2		証跡データ	監査情報	2	1	1	アクセスログ
3		バックアップデータ	バックアップデータ	2	1	1	
4	システム資産	設定情報	設定情報	2	1	1	各種装置の設定情報
5		セキュリティ管理情報	共通管理情報	2	1	1	ユーザ情報、システム管理情報
6			利用者 ID（メールアドレス）/パスワード	2	1	1	認証する際に利用する ID（メールアドレス）/パスワード

※1：機密性の格付けの区分は以下のとおり。

- ・機密性 3 情報：行政事務で取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性を要する情報
- ・機密性 2 情報：行政事務で取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、漏えいにより、国民の権利が侵害され又は行政事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある情報

- ・機密性 1 情報：機密性 2 情報又は機密性 3 情報以外の情報

※2：完全性の格付けの区分は以下のとおり。

- ・完全性 2 情報：行政事務で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、国民の権利が侵害され又は行政事務の適確な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
- ・完全性 1 情報：完全性 2 情報以外の情報（書面を除く。）

※3：可用性の格付けの区分は以下のとおり。

- ・可用性 2 情報：行政事務で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、その滅失、紛失又は当該情報が利用不可能であることにより、国民の権利が侵害され又は行政事務の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
- ・可用性 1 情報：完全性 2 情報以外の情報（書面を除く。）

2. 機能要件の定義

本業務で対応すべき機能要件を以下に示す。なお、令和 8 年 3 月現在、「いきものログの検証環境に関するネットワークの設定」及び「自然環境調査 WebGIS は自然環境調査 WebGIS ArcGIS へ移行」を実施しているため、関連する内容については現時点の想定とする。

2.1. 機能に関する事項

本システムで実現すべき現行機能及びデータ連携機能に係る要件を「別添資料 1 機能要件一覧」にまとめている。本システムは、「別添資料 1 機能要件一覧」に示す要件を踏まえ、必要となる機能を有するものとする。

なお、現行システムの機能に関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

また、その他の要件は以下のとおり。

- (1) 生物多様性情報システムの運用保守業者が踏み台サーバを経由し、ブラウザを経由してサービスポータル及び Deep Security Manager を利用可能とすること。

2.2. 画面に関する事項

本システムは、「別添資料 1 機能要件一覧」に示す機能及び現行システムで実現している画面（「別添資料 2 画面一覧」を参照）を踏まえ、必要となる画面を有するものとする。

なお、現行システムの画面に関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

2.3. 帳票に関する事項

本システムは、「別添資料 3 帳票要件一覧」に示す帳票を踏まえ、必要となるファイルを有するものとする。

なお、現行システムのファイルに関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

2.4. ファイルに関する事項

本システムは、「別添資料 1 機能要件一覧」に示す機能及び「別添資料 4 ファイル一覧」を踏まえ、必要となるファイルを有するものとする。

なお、現行システムのファイルに関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

2.5. 情報・データに関する事項

本システムは、「別添資料 1 機能要件一覧」に示す機能及び「別添資料 5 テーブル一覧」を踏まえ、必要

となる情報・データを有するものとする。

なお、現行システムの情報・データに関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

2.6. 外部インターフェースに関する事項

本システムは、「別添資料1 機能要件一覧」に示す機能、「別添資料6 外部インターフェース一覧」を踏まえ、関係システムとのデータ連携に必要な外部インターフェースを有するものとする。

なお、現行システムの外部インターフェースに関する詳細情報については、閲覧資料を参照すること。

3. 非機能要件の定義

3.1. ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項

本システムにおけるユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項を以下に示す。なお、令和8年3月現在、「いきものログの検証環境に関するネットワークの設定」及び「自然環境調査 WebGIS は自然環境調査 WebGIS ArcGIS へ移行」を実施しているため、関連する内容については現時点の想定とする。

3.1.1. 情報システムの利用者の種類、特性

本システムの利用者の特性を踏まえ、ユーザビリティ及びアクセシビリティに関わる特性（情報システムへの習熟度、対象業務に対する専門性など）について整理した結果を「表 3-1 利用者の種類、特性」に示す。

表 3-1 利用者の種類、特性

項番	利用者区分	利用者の種類	特性
1	システム利用者	環境省職員	・情報システムへの習熟度が高い人は限定される。 ・システム利用時は、キーボード及びマウスでの入力が可能な環境を有する。
2		一般ユーザ（府省庁、地方公共団体、国民等）	・情報システムへの習熟度が高い人は限定される。 ・システム利用時は、キーボード及びマウスでの入力が可能な環境を有する。
3	システム運用・保守業務担当者	生物多様性情報システムの第二期政府共通PF運用サービス事業者	・本システムの運用・保守業務に必要となる知識を有する。 ・情報システムへの習熟度は高い。 ・システム利用時は、キーボード及びマウスでの入力が可能な環境を有する。
4		いきものログシステム運用・保守事業者	・いきものログシステムの運用・保守業務に必要となる知識を有する。 ・情報システムへの習熟度は高い。 ・システム利用時は、キーボード及びマウスでの入力が可能な環境を有する。

3.1.2. ユーザビリティ要件

本システムで求めるユーザビリティ要件を「表 3-2 ユーザビリティ要件」に示す。

なお、原則、画面等は現行システムの設計を前提とするが、画面等を設計する際は「表 3-2 ユーザビリティ要件」に示す要件を満たすこと。ユーザビリティ要件を満たさない画面とならざるを得ない場合は、設計時に環境省との協議の上、決定すること。

表 3-2 ユーザビリティ要件

項番	分類	ユーザビリティ要件
1	画面の構成	<ul style="list-style-type: none"> ・効率よく作業を行うことが可能な分かりやすい画面構成にすること。 ・十分な視認性のあるフォント及び文字サイズを用いること。
2	操作のしやすさ	<ul style="list-style-type: none"> ・無駄な手順を省き、最小限の操作、入力などで利用者が作業できるようにすること。
3	指示や状態の分かりやすさ	<ul style="list-style-type: none"> ・操作の指示、説明、メニュー等には、利用者が正確にその内容を理解できる用語を使用すること。 ・利用者の誤操作を防ぐため、また、利用者の円滑な操作を補助するため、適宜、適切なエリアにメッセージを表示すること。 ・入力や各種操作について、問題があればエラーを検出し、適宜エラーメッセージを表示すること。
4	エラーの防止と処理	<ul style="list-style-type: none"> ・重要な処理については事前に注意表示を行い、利用者の確認を促すこと。 ・エラーが発生したときは、利用者が容易に問題を解決できるよう、エラーメッセージ、修正方法等について、分かりやすい情報提供をすること。

3.1.3. アクセシビリティ要件

本システムで求めるアクセシビリティ要件を「表 3-3 アクセシビリティ要件」に示す。なお、原則、画面等は現行システムの設計を前提とするが、画面等を設計する際に「表 3-3 アクセシビリティ要件」に示す要件を満たさない画面の変更可否については、設計時に環境省との協議の上、決定すること。

表 3-3 アクセシビリティ要件

項番	分類	アクセシビリティ要件
1	基準への準拠	<ul style="list-style-type: none"> ・広く国民に利用され公益性の高い情報システムであるため、日本産業規格 JIS X8341 シリーズ、「みんなの公共サイト運用ガイドライン」（総務省）、環境省ウェブアクセシビリティガイドライン等に従い、アクセシビリティを確保した設計・開発を行うこと
2	指示や状態の分かりやすさ	<ul style="list-style-type: none"> ・色の違いを識別しにくい利用者（視覚障害のかた等）を考慮し、利用者への情報伝達や操作指示を促す手段はメッセージを表示する等とし、可能な限り色のみで判断するようなものは用いないこと。
3	言語対応	<ul style="list-style-type: none"> ・本システムで取り扱うコンテンツは日本語のほか、英語で記述されたコンテンツに対応すること。

3.2. システム方式に関する事項

本システムにおけるシステム方式に関する要件を以下に示す。

3.2.1. 情報システムの構成に関する全体の方針

本システムにおけるシステムの構成に関する全体の方針を以下に示す。

表 3-4 本システムの構成に関する全体方針

項番	全体方針の分類	全体方針
1	システムアーキテクチャ	<ul style="list-style-type: none"> ・本システムのシステムアーキテクチャは第二期政府共通プラットフォーム利用型とする。

項番	全体方針の分類	全体方針
2	アプリケーションプログラムの設計方針	<ul style="list-style-type: none"> ・本システムのアプリケーションプログラムは、第二期政府共通プラットフォーム及び GIS 統合基盤の標準機能を活用して開発することを前提とする。 ・本システムのアプリケーションが動作するクライアント環境は、Microsoft Windows 10 (OS)、Microsoft Edge (ブラウザ) を前提とする。 ・本システムを構成する各コンポーネント (ソフトウェアの機能を特定単位で分割したまとまり) 間の疎結合、再利用性の確保を基本とする。 ・Web アプリケーションの開発は、原則として HTML5 や CSS3 などの Web 標準技術を使用し、特定のブラウザに依存する技術 (ActiveX や Flash などプラグインを用いた技術や、Internet Explorer 独自に定められたタグなど) は極力利用しない。
3	ソフトウェア製品及び第二期政府共通プラットフォームが提供するサービスの活用方針	<ul style="list-style-type: none"> ・第二期政府共通プラットフォームが提供するソフトウェア製品及び第二期政府共通プラットフォームが提供するサービスを可能な限り活用する。本システムのソフトウェア構成は、アプリケーションプログラムに極力改修が発生しないようなソフトウェア構成を採用すること。
4	システム基盤の方針	<ul style="list-style-type: none"> ・第二期政府共通プラットフォームより提供される稼働環境を可能な限り活用し、可用性に優れたシステム構成とする。

3.2.2. 開発方式及び開発手法

アプリケーションプログラムの開発方式及び開発手法に関する要件は以下のとおり。

- (1) 本システムは、第二期政府共通プラットフォーム (以下、「第二期政府共通 PF」という。) に構築したシステム基盤上にアプリケーションプログラムを開発することとし、アプリケーションプログラムの開発方式はスクラッチ開発とするが、現行のアプリケーションプログラムを活用できると想定されるため、アプリケーションプログラムを移植したうえで問題なく動作できるようにする。
- (2) 本システムの開発手法は、ウォーターフォール型とする。

3.3. 規模に関する事項

本システムの規模に関する要件を以下に示す。

3.3.1. 機器数及び設置場所

本システムを構成する機器の機器数を以下に示す。設置場所については、第二期政府共通 PF 上に構築すること。また、調達機器については、「3.11 情報システム稼働環境に関する事項」を参照し、原則として第二期政府共通 PF のサービスを利用すること。

なお、構成は本要件定義書作成時点での想定である。受注者は、第二期政府共通 PF が提供する各種資料の最新版等を確認の上、設計工程にて要件に最も適した構成を決定すること。

なお、本システムを構成する機器の詳細については、「第二期政府共通 PF 利用検討連絡票」等を参照すること。

新システムは、政府共通 PF 管理組織に提出した利用検討連絡票に基づき定められる費用分担額の範囲内で当該 PF を利用することが求められる。そのため、運用期間中においてこの範囲を超過するような政

府共通 PF の利用が行われることのないよう、システムの縮退を検討する上で必要となる情報収集等の仕組み（クラウドサービスの課金状況やリソースの利用量の監視、一定の閾値を超えた場合のアラート処理等）を設けること。なお、上記費用分担額については毎年度提出する利用検討連絡票に基づき見直される点に留意し、情報収集の仕組み等がこれに応じて修正可能とすること。

表 3-5 本システムの機器数

項番	機器の区分	名称	概要	台数		補足
				本番環境	検証環境	
1	サーバ	生物多様性情報システム Web/AP サーバ	生物多様性情報システムに関する機能、オンライン画面等を提供する。	1	0	
2		自然環境調査 WebGIS Web/AP サーバ	自然環境調査 WebGIS に関する機能、オンライン画面等を提供する。	1	0	※本業務内にて環境削除予定
3		自然環境調査 WebGIS ArcGIS データ配信サーバ	自然環境調査 WebGIS に関する GIS データを提供する	1	0	
4		インターネット自然研究所システム Web/AP サーバ	インターネット自然研究所システムに関する機能、オンライン画面等を提供する。	1	0	
5		いきものログ Web/AP サーバ	いきものログシステムに関する機能、オンライン画面等を提供する。	1	0	
6		生物多様性情報システム DB サーバ	生物多様性情報システムに関するデータベース等を提供する。	1	0	
7		自然環境調査 WebGIS DB サーバ	自然環境調査 WebGIS に関するデータベース等を提供する。	1	0	※本業務内にて環境削除予定
8		自然環境調査 WebGIS ArcGIS DB サーバ	自然環境調査 WebGIS ArcGIS に関するデータベース等を提供する。	1	0	Amazon Aurora にて提供
9		インターネット自然研究所システム DB サーバ	インターネット自然研究所システムに関するデータベース等を提供する。	1	0	
10		いきものログ DB サーバ	いきものログシステムに関するデータベース等を提供する。	1	0	
11		生物多様性情報システム検証用サーバ	生物多様性情報システムの検証用環境を提供する。	0	1	
12		自然環境調査 WebGIS 検証用サーバ	自然環境調査 WebGIS の検証用環境を提供する。	0	1	※本業務内にて環境削除予定
13		自然環境調査 WebGIS ArcGIS データ配信サーバ	自然環境調査 WebGIS の検証環境用の GIS データを提供する	0	1	

項番	機器の区分	名称	概要	台数		補足
				本番環境	検証環境	
14		自然環境調査 WebGIS 検証用 ArcGIS DB サーバ	自然環境調査 WebGIS ArcGIS の検証環境用のデータベース等を提供する。	0	1	Amazon Auroraにて提供
15		インターネット自然研究所システム検証用サーバ	インターネット自然研究所システムの検証用環境を提供する。	0	1	
16		いきものログ検証用サーバ	いきものログシステムの検証環境を提供する。	0	1	本業務の対象
17		踏み台サーバ	政府共通 PF にて提供される「サービスポータル」及び「Deep Security Manager」へ接続する。	0	1	
18	端末	管理用端末	生物多様性センター職員が生物多様性情報システムのコンテンツを更新する際に使用する。	2		生物多様性センターへ設置

3.3.2. データ量

本システムで取り扱う想定データ量を以下に示す。

表 3-6 本システムで取り扱う想定データ量

種別	サーバ	データ量(GB) (令和5年6月時点)	年間増加量 (GB)	年間増加率
DB データ	生物多様性情報システム(J-IBIS)	1.6	0.2	17.65%
	インターネット自然研(海鳥 DB、ESABIIを含む)	16	2.9	22.32%
	自然環境調査 Web-GIS	65	17.6	37.13%
	自然環境調査 Web-GIS ArcGIS(※)	65	17.6	37.13%
	いきものログ(しおかぜ、巨樹、鳥類を含む)	33	-	-
プログラムソース	生物多様性情報システム(J-IBIS)	149	17.6	13.39%
	インターネット自然研(海鳥 DB、ESABIIを含む)	338	16.4	5.10%
	自然環境調査 Web-GIS	464	22.4	5.07%
	いきものログ(しおかぜ、巨樹、鳥類を含む)	481	146.9	43.96%

※データ量は想定として自然環境調査 WEB-GIS と同等の数字とした。

3.3.3. 利用者数

本システムの利用者数は、「1.2.1 システムの利用者数」を参照すること。

3.3.4. 処理件数

本システムの処理件数は、「1.2.2 単位当たりの処理件数」を参照すること。

3.4. 性能に関する事項

3.4.1. 応答時間

本システムの応答時間に係る指標と目標値を以下に示す。本システムの応答時間に関する性能要求は「表 3-7 応答時間に係る目標値」を目標とし、請負者は、ピーク利用時間帯においても以下の要求を遵守することを原則とするが、現行システムの応答時間を鑑み、設計工程において環境省担当官と協議することが可能である。なお、以下の応答時間に係る要件を満たすことが困難である場合は、環境省と協議の上、第二期政府共通 PF が提供するシステムリソースの拡張に係る調整の支援を行うこと。

表 3-7 応答時間に係る目標値

項番	設定対象	指標名	目標値	応答時間達成率
1	オンライン処理（生物多様性情報（Web GIS 情報以外）の表示	応答時間	2.00 秒以内	90%
2	オンライン処理（生物多様性情報（Web GIS）	応答時間	3.00 秒以内	90%

3.4.2. スループット

本システムのスループットに係る指標は、「1.2.2 単位当たりの処理件数」を参照すること。

3.5. 信頼性に関する事項

3.5.1. 可用性要件

3.5.1.1. 可用性に係る目標値

本システムは、以下の可用性に係る目標値を満たすこと。

表 3-8 可用性に係る目標値

項番	指標名	目標値	補足
1	稼働率 (月次)	99.0%以上	<p>稼働率＝実稼働時間／予定稼働時間（ダウンタイム、計画停止等を含まない）×100</p> <p>※政府共通 PF 共用領域を除く、新システム部分（PF 利用システム個別領域及び政府共通 PF 外のシステム環境（PF 利用システムが独自に準備するオンプレミスやクラウドサービス等環境））における稼働率を表す。なお、参考情報として、政府共通 PF の可用性目標値（年間稼働率）を以下に示す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ PF 利用システム（冗長構成）の稼働に不可欠なサービス：99.99% ・ PF 利用システム（非冗長構成）の稼働に不可欠なサービス：99.5% ・ PF 利用システムの運用管理等のためのサービス：99.9% <p>※上記のシステム全体として定める稼働率に鑑み、新システムの各構成要素について冗長化を行い、特定の部分の障害によりシステム全体が停止してしまうような SPOF（単一障害点）を可能な限り排除し、また SPOF の発生が避けられない場合においてそれら稼働状況を管理する仕組みを準備すること。</p>

3.5.2. 完全性要件

本システムに係る完全性要件を以下に示す。

- (1) 誤操作を行った場合にも安易にデータが消去されてしまうことのないよう、入力規制（禁止文字、入力桁数制限など）、入力制御（必須チェック、エラーチェックなど）、認証、アクセス制御など必要な対策を講ずること。
- (2) データの正確性及び完全性を維持するため、日次バックアップを実施し、障害発生時점에復旧できるシステムとすること。また、その他必要な措置を講ずること。なお、バックアップの保管期間はデータの種別毎に、バックアップ方式（フルバックアップ・差分バックアップ）等とともに検討し、環境省担当官と協議の上決定すること。
- (3) 本システムの運用中に何らかの障害・トラブル等が発生した際に、その原因が追求可能となるよう、必要なログを出力可能とすると共に、その出力するログのレベル設定を可能とすること。なお、ログの保管期間は1年間とすること。
- (4) システム利用者及び外部中継サーバとの通信時において、データが確実に伝送されるよう設計すること。万が一データが伝送されなかった場合には、伝送されなかった事象が確実に検知できるよう必要な措置を講ずること。また、サーバ証明書等を用いることで偽造等から保護することが可能であること。

3.6. 拡張性に関する事項

本システムの拡張性に関する要件を以下に示す。

3.6.1. 機能の拡張性

- (1) アプリケーションプログラムの改修やソフトウェア製品の追加により、本システムの機能を拡張する場合においても、システムの基本的な構成を見直すことなく機能拡張が可能なシステム構成とすること。
- (2) 「2. 機能要件」に記載する新たに構築・実装するシステム・機能について、システムの機能の変更が容易に可能なこと。
- (3) クラウドサービス事業者から提供される新技術・新サービスを迅速かつ安全に導入するために、事前検証による実現性確認等のプロセスを確立すること。なお、PF 提供サービス以外のクラウドサービスを利用する場合は、政府共通 PF 管理組織との調整を実施し、許可されたサービスのみ利用すること（注）。

注：政府共通 PF のサービス維持や他 PF 利用システムに影響を及ぼす可能性があるサービスの利用は不可となる。

3.6.2. 性能の拡張性

- (1) 生物多様性データを総合的に管理する基幹システムとして位置づけるいきものログの運用等による、データ容量の増加やアクセスの増加等に伴う拡張が容易に可能なシステム構成とすること。
- (2) 第二期政府共通 PF では、利用システム側のセルフサービスによるリソースの拡張等を行うことが可能である。性能の拡張を行う場合は、第二期政府共通 PF が提供するサービスの仕様を踏まえ、環境省と設定内容等を協議の上リソースの拡張等を行うこと。

- (3) 必要最小限のリソースで処理が可能となるような縮退構成をあらかじめ検討しておき、リソースの利用量が計画を超過する等、定められたクラウド資源の利用上限超過の兆候を把握した際に、縮退構成に切り替える等の対策を講じること。また、縮退構成に切り替えた際に利用者が処理遅延を認知できる仕組みを講じること。

3.7. 上位互換性に関する事項

本システムの上位互換性に関する要件を以下に示す。

- (1) 本システムに導入するハードウェア及びソフトウェア製品・サービスは、可能な限り第二期政府共通 PF が提供するサービスから選定すること。第二期政府共通 PF が提供しない製品・サービスを本システムに導入する場合は、製造メーカから十分な技術情報が提供されており、バージョンアップ時に互換機能の提供や迅速な技術サポートが行われる製品・サービスを選定すること。なお、本調達期間内にサポート期限が到来するソフトウェアにおいては、バージョンアップに対応すること。
- (2) 本システムに導入するソフトウェア製品・サービスは、OS 又は実行環境の将来的なバージョンアップに備え、特定バージョンに依存する機能やソフトウェアベンダが非推奨としている機能の利用を最低限とすること。
- (3) 使用している OS やソフトウェア等のバージョンアップの際、必要な調査及び作業を実施することで、バージョンアップに対応可能なシステムとすること。
- (4) システムの構成にクラウドサービスのマネージドサービスを採用する場合、軽微なバージョンアップについては自動適用を前提とする。大規模なバージョンアップについては、アプリケーションへの影響を精査し、適用を検討すること。

3.8. 中立性に関する事項

本システムの中立性に関する要件を以下に示す。

- (1) 本システムに導入するソフトウェア製品・サービスは、可能な限り第二期政府共通プラットフォームが提供するサービスから選定することとし、以下の中立性を有すること。
 - (ア) 特定ベンダの技術に依存しない、オープンな技術仕様に基づく製品・サービスであること。
 - (イ) 他の製品・サービスへの変更が容易に可能であること。
 - (ウ) 採用可能な事業者が限定されないこと。
- (2) 本システムに係る設計資料等は、特定の事業者には依存することなく、他者に引き継ぐことが可能な構成とすること。
- (3) 本システムの将来的な更改の際に、移行の妨げとなることや特定の装置や情報システムに依存することを防止するため、原則として本システム内のデータ形式はテキスト形式等の特定の製品に依存しないデータ形式で取り出すことができること。

3.9. 継続性に関する事項

本システムにおいて、ハードウェア障害又はデータ破壊等が発生した際の復旧に係る継続性の要件を以下に示す。

3.9.1. 継続性に係る目標値

本システムの継続性に係る目標値を以下に示す。

3.9.1.1. システム障害

ハードウェア障害等のシステム障害を想定した目標値を以下に示す。

表 3-9 システム障害に係る目標値

項番	設定対象	指標及び目標値		
		目標復旧時間 (RTO)	目標復旧地点 (RPO)	目標復旧レベル (RLO)
1	全ての機能	24 時間以内 (注) ※	最新の日次バックアップ取得時点	全ての業務が実行可能となっている状態

(注) 政府共通 PF 共用領域を除く、新システム部分 (PF 利用システム個別領域及び政府共通 PF 外のシステム環境 (PF 利用システムが独自に準備するオンプレミスやクラウドサービス等環境)) における目標復旧時間を表す。

※原則、営業時間 (平日 9:00~17:30) での計上を前提とする。

3.9.1.2. 災害

大規模災害等の発生時を想定した目標値を以下に示す。本項での災害とは、第二期政府共通 PF のメインの拠点 (リージョン) 全体の稼働継続が困難となる規模の災害を指す。

表 3-10 災害に係る目標値

項番	設定対象	指標及び目標値		
		目標復旧時間 (RTO)	目標復旧地点 (RPO)	目標復旧レベル (RLO)
1	全ての機能	第二期政府共通 PF のサービス復旧の連絡を受けてから、1 週間以内	ハードウェア復旧目標については、大規模災害時に環境省担当官と相談して決定すること。	

3.9.2. 継続性に係る対策

本システムは、以下の継続性に係る対策要件を満たすこと。

- (1) 「3.9.1. 継続性に係る目標値」に定める各目標値を満たすことのできるよう、バックアップの取得及びリカバリを可能とすること。バックアップの種類及びバックアップの契機を以下に示す。

表 3-11 バックアップの種類

項番	バックアップの種類	用途	対象データ	保管場所	保管世代
1	システムバックアップ	本システムの OS やミドルウェア等に異常が発生した場合のリカバリを目的としたバックアップ	本システムのサーバのシステム領域	第二期政府共通 PF 上 が提供するバックアップサービスで管理するストレージ等	2 世代

項番	バックアップの種類	用途	対象データ	保管場所	保管世代
2	データバックアップ (リカバリ・ログ用)	本システムのデータベースやファイルシステム上の業務データのリカバリを目的としたバックアップ	本システムのサーバのデータ領域	第二期政府共通 PF 上 が提供するバックアップサービスで管理 するストレージ等	2 世代

表 3-12 バックアップのタイミング及び対象

項番	分類	タイミング	システム バックアップ	データバックアップ (リカバリ・ログ用)
1		パッチ適用前又はシステム領域格納ファイル変更前	対象	—
2		パッチ適用後又はシステム領域格納ファイル変更後	対象	—

- (2) バックアップの取得については、原則として、第二期政府共通 PF から提供される各種バックアップサービスを利用すること。ただし、バックアップに係る各種作業については、本業務の受注者の責任において行うこと。
- (3) 定常のタイミングで行うバックアップ処理は、スケジュールを設定すること等により自動化すること。
- (4) バックアップ処理の実施結果を確認でき、失敗時には手動で再試行ができること。
- (5) 取得したバックアップデータには、暗号化を施すこと。
- (6) その他、「3.9.1 継続性に係る目標値」に定める各目標値を満たすことのできるよう、必要に応じて、その他の継続性対策を実施すること。

3.10. 情報セキュリティに関する事項

本システムの情報セキュリティに関する要件を以下に示す。

3.10.1. 情報セキュリティ対策要件

本システムは、以下のセキュリティ要件を満たすこと。なお、情報セキュリティ対策の実施に当たっては、原則として第二期政府共通 PF から提供されるサービスを利用すること。

本システムの PF 利用システム個別領域内において、通信制御、ホストの保護、データの保護等の必要なセキュリティ対策を講じること。

PF 利用システムが個別に配置し、独自に設計・実装して利用するソフトウェア(持ち込みソフトウェア)や業務アプリケーションにおけるセキュリティ対策を講じること。

政府共通 PF 外に PF 利用システム側が個別に準備するデータセンタや運用拠点等に設置する機器及び端末におけるセキュリティ対策を講じること。

データ管理において、データの生成、保管、利用、廃棄といったデータライフサイクルを通じたセキュリティ対策を PF 利用システム個別領域内において講じること。具体的には、クラウドサービス事業者及び政府共通 PF 共用領域の管理責任範囲を踏まえた上で、独自に暗号鍵を持ち込み保管データの暗号化を行う、データ廃棄時においてはデータの削除操作に加え当該暗号鍵の削除を行う、等の対策が可能となる

仕組みを実装すること。

政府共通 PF 管理組織と調整の上、情報セキュリティ対策に係る要件を確定した後、要件の抜け漏れや過剰な要件がないか確認するための情報セキュリティ要件確認票を作成すること。詳細については閲覧資料「移行整備ガイドライン」を参照すること。

表 3-13 情報システムのセキュリティ要件

項番	情報セキュリティ対策	対策に係る要件	要件詳細
1	通信回線対策	通信経路の分離	不正の防止及び発生時の影響範囲を限定するため、外部との通信を行うサーバ装置及び通信回線装置のネットワークと、内部のサーバ装置、端末等のネットワークを通信回線上で分離すること。
2		不正通信の遮断	通信回線を介した不正を防止するため、不正アクセス及び許可されていない通信プロトコルを通信回線上にて遮断する機能を備えること。
3		通信のなりすまし防止	本システムのなりすましを防止するために、サーバの正当性を確認できる機能を備えるとともに、許可されていない端末、サーバ装置、通信回線装置等の接続を防止する機能を備えること。
4		サービス不能化の防止	サービスの継続性を確保するため、構成機器が備えるサービス停止の脅威の軽減に有効な機能を活用して本システムを構築すること。
5	不正プログラム対策	マルウェアの感染防止	不正プログラム（ウイルス、ワーム、ボット等）による脅威に備えるため、想定される不正プログラムの感染経路の全てにおいて感染を防止する機能を備えるとともに、新たに発見される不正プログラムに対応するために機器の更新が可能であること。
6		マルウェア対策の管理	システム全体として不正プログラムの感染防止機能を確実に動作させるため、当該機能の動作状況及び更新状況を一元管理する機能を備えること。
7	セキュリティホール対策	構築時の脆弱性対策	本システムを構成するソフトウェア及びハードウェアの脆弱性を悪用した不正を防止するため、開発時及び構築時に脆弱性の有無を確認の上、運用上対処が必要な脆弱性は修正の上で納入すること。
8	主体認証	主体認証	情報システムによるサービスを許可された者のみに提供するため、情報システムにアクセスする主体のうちシステム管理者、地方公共団体及び一般登録者の認証を行う機能及び主体認証情報の推測や盗難等のリスクの軽減を行う機能として、パスワード規則の厳格化等について、環境省担当官と協議のうえ採用すること。

項番	情報セキュリティ対策	対策に係る要件	要件詳細
9	アカウント管理	ライフサイクル管理	システム利用者を登録するウェブサイトについて、主体のアクセス権を適格に管理するため、主体が用いるアカウント（識別コード、主体認証情報、権限等）を管理（登録、更新、停止、削除等）するための機能を備えること。
10		アクセス権管理	本システムの利用範囲を利用者の職務に応じて制限するため、本システムのアクセス権を職務に応じて制御する機能を備えるとともに、アクセス権の割り当てを適切に設計すること。
11		管理者権限の保護	特権を有する管理者による不正を防止するため、管理者権限を制御する機能を備えること。
12	構成管理	システムの構成管理	情報セキュリティインシデントの発生要因を減らすとともに、情報セキュリティインシデントの発生時には迅速に対処するため、構築時の本システムの構成（ハードウェア、ソフトウェア及びサービス構成に関する詳細情報）が記載された文書を提出するとともに文書どおりの構成とし、加えて本システムに関する運用開始後の最新の構成情報及び稼働状況の管理を行う方法又は機能を備えること。
13	可用性確保	システムの可用性確保	サービス継続性を確保するため、本システムの各業務の異常停止時間が復旧目標時間を超えることのない運用を可能とし、障害時には迅速な復旧を行う方法又は機能を備えること。
14	不正プログラム組み込み対策	委託先において不正プログラム等が組み込まれることへの対策	本システムの構築において、環境省が意図しない変更や機密情報の窃取等が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。当該品質保証体制を証明する書類（例えば、品質保証体制の責任者や各担当者がアクセス可能な範囲等を示した管理体制図）を提出すること。本調達に係る業務の遂行における情報セキュリティ対策の履行状況を確認するために、環境省が情報セキュリティ監査の実施を必要と判断した場合は、受注者は情報セキュリティ監査を受け入れること。また、役務内容を一部再委託する場合は、再委託されることにより生ずる脅威に対して、情報セキュリティを確保すること。
15		調達する機器等に不正プログラム等が組み込まれることへの対策	機器等の製造工程において、環境省が意図しない変更が加えられないよう適切な措置がとられており、当該措置を継続的に実施していること。また、当該措置の実施状況を証明する資料を提出すること。
16	情報セキュリティ水準低下防止	情報セキュリティ水準低下の防止	本システムの利用者の情報セキュリティ水準を低下させないように配慮した上でアプリケーションプログラムやウェブコンテンツ等を提供すること。

項番	情報セキュリティ対策	対策に係る要件	要件詳細
17	プライバシー保護	プライバシー保護	本システムにアクセスする利用者のアクセス履歴、入力情報等を当該利用者が意図しない形で第三者に送信されないようにすること。

3. 11. 情報システム稼働環境に関する事項

政府共通 PF の環境を利用して開発を行うこと。本システムにおける第二期政府共通 PF のサービス構成、ハードウェアの構成、ソフトウェアの構成、ネットワークの構成、施設・設備要件等について示す。開発環境等、以下に記載の要件の他に本システムを稼働させる上で必要なものがあれば、受注者の負担で全て用意すること。

利用連絡検討票の記載内容を基に費用の上限が定められていることに留意し、設計・開発時に必要な資源について見積の上、環境省に提示すること。

3. 11. 1. 第二期政府共通 PF のサービス構成

本システムでは、第二期政府共通 PF のサービスを利用することができる。サービスの内容、第二期政府共通 PF との役割分担・責任分界等の詳細については、「第二期政府共通 PF 検討連絡票」及び「第二期政府共通 PF サービス利用ガイドブック」を参照すること。

なお、当サービス構成は本要件定義書作成時点での想定である。受注者は、第二期政府共通 PF が提供する最新の資料等を確認の上、設計工程にて要件に最も適した構成を決定すること。

政府共通 PF 提供サービス（基本環境サービス群、ネットワーク接続サービス群、セキュリティサービス群、運用機能提供サービス群、運用支援サービス群及び環境構築支援サービス群に分類されるサービス）を可能な限り利用すること。サービスの詳細内容は、閲覧資料「サービス利用ガイドブック」を参照すること。

政府共通 PF 提供サービス外のクラウド標準サービス（注）を利用する場合には、政府共通 PF の稼働に影響を与えることのないよう、受注者において実現性・安全性の確認や技術的な課題を把握するための事前検証を行うこと。また、その内容を整理した上で政府共通 PF 管理組織に申請し、了承を得ること。

政府共通 PF が提供するオートスケールサービスを活用する等して、負荷状況に応じて柔軟にリソースの変更が行える構成とすること。

利用検討連絡票に記載する構成に合わせて設計すること。利用検討連絡票の構成から変更することは可能だが、利用検討連絡票の内容に基づきクラウド資源の利用上限が定められているため、その範囲内での変更に限るよう留意すること。

利用検討連絡票は毎年度新たに提出を行う必要がある点に留意し、上記の利用検討連絡票の記載を前提とする設計等についてもこのタイミングにおける見直しを可能とすること。

注：AWS が標準的に提供しているサービスのうち、政府共通 PF においては提供サービスとしていないものを表す。

表 3-14 第二期政府共通 PF が提供するサービス一覧

【利用形態の凡例】

- ・セルフ：セルフサービス型。第二期政府共通 PF に対して利用を申請することなく、いつでも、自ら操作して利用することができる利用形態。
- ・申請：利用申請型。第二期政府共通 PF に対して利用を申請することで第二期政府共通 PF からサービス

の提供を受けることができる利用形態。

- ・標準：標準適用型。プラットフォーム利用システムが利用を意識することなく、共通的にサービスの適用を受けることができる利用形態。

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
1	基本環境サービス	アカウントサービス	PFユーザーアカウントサービス	サービスポータルへのアクセスに必要なアカウントの払い出し/回収を行う。	申請
2			PF資源管理アカウントサービス	クラウドサービスの利用に当たって必要なユーザーアカウントの払い出し/回収を行う。	申請
3		プライベートネットワークサービス	環境提供サービス	各環境の専用仮想ネットワーク（Amazon VPC）の作成に必要なIPアドレスレンジ及び環境の払い出し/回収を行う。	申請
4			環境内ネットワークサービス	環境内に任意のネットワークサブネットを構成し、ネットワークアクセス制御等を行う機能を提供する。	セルフ
5			負荷分散サービス	環境内のネットワークへの受信トラフィックを複数のターゲットへ分散する機能を提供する。	セルフ
6			時刻同期サービス	PF 利用システムの環境内で作成した Amazon EC2 と政府共通 PF 共用領域等を含むクラウド標準サービスのリソースの時刻を同期する機能を提供する。	セルフ
7			環境間接続（小規模連携）サービス	同一の PF 利用システム内において、Amazon VPC 間の接続を行うためのルーティングを行う機能を提供する。	セルフ
8			環境間接続（大規模連携）サービス	同一の PF 利用システム内における Amazon VPC 間のネットワークを接続する機能を提供する。	セルフ
9		仮想資源サービス	仮想サーバサービス	PF 利用システム個別領域に仮想サーバを構築する機能を提供する。	セルフ
10			仮想マシンイメージサービス	ソフトウェア構成（オペレーティングシステム、アプリケーションサーバ、アプリケーションなど）を記録した仮想マシンイメージを保存しておき、当該イメージに基づき EC2 インスタンスを作成する機能を提供する。	セルフ
11			オートスケールサービス	仮想サーバの負荷状況に応じて、自動的にインスタンスの台数を増減させる機能を提供する。	セルフ
12			マネージドデータベースサービス	マネージドサービスとして提供されるデータベース管理システムを構築することができる機能を提供する。 マネージド型のデータベース機能（RDS）を提供する。	セルフ

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
13			ブロックストレージサービス	データをブロック単位で保存し、高速なアクセスを実現するストレージをクラウド環境で提供する。	セルフ
14			ファイルストレージサービス	容量無制限で複数のクライアントから同時にアクセスが可能なファイルストレージを提供する。	セルフ
15			オブジェクトストレージサービス	容量無制限のマネージドサービスで、かつ、複数の AZ、更には AZ 内の複数の物理ストレージに冗長的に保存される、データを失わないことを保証するレベルが 99.999999999%(1,000 万個のデータを保管している場合にそのうち 1 つが損なわれる予測平均発生率が 1 万年に 1 度) という極めて優れた耐久性といった特徴を持つストレージを構築し、利用することができる。	セルフ
16		政府共通ネットワーク接続サービス	政府共通ネットワーク接続サービス	第二期政府共通 PF と政府共通ネットワーク間の通信経路を提供する。	申請
17			政府共通ネットワーク帯域制御サービス	政府共通ネットワークとコロケーションエリアの間において、特定の通信に必要な帯域幅を確保するように制御する帯域制御の機能を提供する。	申請
18			政府共通ネットワークコンテンツ DNS サービス	政府共通ネットワークの DNS サーバにおいて政府共通ネットワークドメインの名前解決機能を提供する。	申請
19			政府共通ネットワークキャッシュ DNS サービス	PF 利用システムから政府共通ネットワークを経由して外部のシステムにアクセスするために政府共通ネットワークの DNS サーバにおいて政府共通ネットワークドメインの名前解決機能を提供する。	標準
20	ネットワーク接続サービスセキュリティ	政府共通ネットワーク接続サービス	政府共通ネットワークメールドメイン登録サービス	政府共通ネットワークを経由したメールを行う PF 利用システムが、政府共通ネットワークの DNS サーバにドメイン及びサブドメインを登録する。	申請
21	ティサービス	インターネット接続サービス 運用実施者接続サービス	政府共通ネットワークメール中継先登録サービス	政府共通ネットワークを経由したメールを行う PF 利用システムが、政府共通ネットワークの DNS サーバにドメイン名と受信メールサーバ及び送信メールサーバの IP アドレスを登録する。	申請
22			政府共通ネットワーク LGWAN 向けシステム公開	PF 利用システムが LGWAN に参加する団体向けにサイトを公開する機能を提供する。	申請

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
			サービス		
23			インターネット 接続サービス	PF 利用システム個別領域とインターネット間の通信経路の確保に必要な接続設定を行う機能を提供する。	申請
24			インターネット キャッシュ DNS サービス	PF 利用システムが管理するリソースから接続許可されたインターネット上のサイトへの通信におけるキャッシュ DNS 機能を提供する。	標準
25			インターネット コンテンツ DNS 機能	「外部公開システム」に関する名前解決機能を提供する。	セルフ
26			インターネット VPN 接続初期設 定サービス	PF 利用システム管理室の拠点と政府共通 PF との間における IPsec を用いたインターネット VPN 接続を行うために政府共通 PF において PF 利用システムの拠点の情報の登録等の初期設定を行うサービスを提供する。	申請
27		インターネ ット接続サ ービス	インターネット VPN サービス	府省内以外の PF 利用システム運用実施者の拠点と政府共通 PF 間におけるインターネット VPN 接続を行う機能を提供する。	セルフ
28		システム間 接続サ ービス	PF 利用システム 間接続(小規模 連携)サービス	異なる PF 利用システム間の Amazon VPC 間を接続するためのルーティングを行うサービスを提供する。	申請
29			PF 利用システム 間接続(大規模 連携)サービス	異なる PF 利用システム間の Amazon VPC 間を接続するためのルーティングを行うサービスを提供する。	申請
30		運用実施者 接続サ ービス	職員認証サ ービス接続サ ービス	プラットフォーム利用システムと職員認証サービス (GIMA) との間のネットワーク接続機能を提供する。	標準
31		主体認証及 び権限管理 サービス	運用実施者権 限管理(一般)サ ービス	AWS マネジメントコンソール及びエンドポイント対策に関するサービス (Deep Security) の利用に当たり、ルールを作成・変更し、PF ユーザアカウントに適用する機能を提供する。	セルフ
32		システム間 接続サ ービス DDoS 対策 /WAF サ ー ビス	運用実施者権 限管理(監視・ジョ ブ) サービス	は監視サービス (Zabbix 及びジョブ管理サービス (Job Arranger for Zabbix) の利用に当たり、ルールを作成・変更し、権限設定を PF ユーザアカウントに適用する機能を提供する。	申請
33			職員認証サ ービス	PF 利用システム利用者 (政府職員) に対する認証のためのサービスを提供する。	— (※)
34			DDoS 対策サ ー ビス	PF 利用システムが提供するサービスの継続性を確保するため、インターネットを経	標準

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				由したアクセスに対し、CDNのエッジロケーション（Amazon CloudFront）において、PF利用システムに対するDDoS攻撃のトラフィックを遮断することで、サービス停止の脅威を軽減する機能を提供する。	
35	セキュリティサービス	主体認証及び権限管理サービス	共通 WAF サービス	Webアプリケーションの脆弱性を悪用した攻撃から Web システムを保護するための WAF 機能を提供する。	標準
36	運用機能提供サービス	ファイアウォールサービス	個別 WAF サービス	Webアプリケーションの脆弱性を悪用した攻撃から Web システムを保護するための WAF 機能として、PF 利用システムの通信特性を踏まえたルール適用によって不正通信を遮断する機能を提供する。	セルフ
37			ファイアウォール（インターネット境界）サービス	F 利用システム利用者（国民等）からのインターネットを経由したアクセスに対して、HTTP/HTTPS 以外を遮断し、許可されたプロトコルによるアクセスのみを PF 利用システム個別領域へ接続させるよう、制御するためのファイアウォール機能を提供する。	標準
38		DDoS 対策/WAF サービス 不正侵入対策サービス	ファイアウォール（政府共通ネットワーク境界）サービス	PF 利用システム利用者（政府職員）及び PF 利用システム運用実施者（政府職員）からの政府共通ネットワークを経由したアクセスに対して、政府共通 PF の運用やセキュリティ、他の PF 利用システムに影響を及ぼす可能性があるプロトコルを遮断するファイアウォール機能を提供する。	標準
39			個別ファイアウォールサービス	PF 利用システム個別領域に対するインターネット・政府共通ネットワークからの通信や PF 利用システム個別領域内の区画（サブネット）内の通信を制御する機能を提供する。	セルフ
40			ネットワーク型不正侵入検知・防御サービス	インターネット、政府共通ネットワーク、インターネット VPN を経由したアクセスの packets を監視し、シグネチャ（あらかじめ定義されている不正な通信パターン）と照合することによって、既知のマルウェア、スパイウェア等の既知の攻撃パターンを検知する機能及び異常なパケットや異常なトラフィックパターン、RFC (Request For Comments) に準拠しないプロトコルの使用等を検出して未知の攻撃を検知することで、不正なアクセスの検知及び防御を	標準

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				行う機能を提供する。	
41		ファイアウォールサービス 外部サイト接続制御サービス	高度マルウェア対策サービス	不正プログラム（特に未知のマルウェア）による脅威に備えるため、政府共通ネットワークからのアクセス経路においてネットワーク型のサンドボックスによる動的・静的解析機能を提供する。	標準
42		外部サイト接続制御サービス エンドポイント対策	外部サイト接続制御サービス	PF 利用システム個別領域からインターネット上の外部サイトへのアクセスについて、政府共通 PF が共通的にアクセスを許可している AWS マネジメントコンソール、サービスポータルに加え、PF 利用システムが個別にアクセスが必要な外部サイトがある場合、政府共通 PF に申請し、当該アクセスを可能とするための機能を提供する。	申請
43		外部サイト接続制御サービス エンドポイント対策	エンドポイント対策初期設定サービス	政府共通 PF が提供するエンドポイント対策を利用するに当たっての初期設定として、PF 利用システムが利用する環境の払い出し、利用ユーザの登録、エージェントインストール用プログラムの提供等を行うサービスを提供する。	申請
44		不正侵入対策サービス	ホスト型不正プログラム対策サービス	PF 利用システム個別領域内のエンドポイント対策として、Amazon Elastic Block Store (EBS)、Amazon Elastic File System (EFS) に対し、パターンファイルに基づいたスキャンを実施し、不正なプログラム（ウイルスやワーム等のマルウェアやスパイウェア等）の検知、隔離及び駆除を行う機能を提供する。	セルフ
45		不正侵入対策サービス	ホスト型不正侵入検知・防御サービス	OS、ミドルウェア等の脆弱性を狙った攻撃に関して、サーバにインストールされたエージェントが通信を監視することで、不正な通信を検知し、防御する機能を提供する。	セルフ
46		外部サイト接続制御サービス	改ざん検知サービス	PF 利用システム個別領域内のエンドポイント対策として、外部公開システムの Web サイト等において、改ざん検知を行う対象のファイルに対して検知ルールを設定し、当該設定に基づき変更を監視することで、不正な操作によって不正なアクティビティを示している可能性があるファイル等における予期せぬ変更・改ざんを検知する機能を提供する。	セルフ

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
47		暗号化サービス	ネットワーク接続回線暗号化サービス	政府共通 PF を構成する拠点間の通信回線について、各拠点のネットワーク上の出入り口に設置されたネットワーク機器間で仮想的な直結回線を確立することで、これらの回線を暗号化する機能を提供する。	標準
48			個別通信（インターネット）暗号化サービス	インターネットから PF 利用システムへのアクセスを暗号化する機能を提供する。	申請
49			個別通信（政府共通ネットワーク）暗号化サービス	各府省等から政府共通ネットワークを経由した PF 利用システムへのアクセスを暗号化する機能を提供する。	申請
50			個別通信（個別領域内）暗号化サービス	PF 利用システム個別領域内の通信を暗号化する機能を提供する。	セルフ
51		暗号化サービス	ストレージ暗号化サービス	PF 利用システム個別領域におけるストレージを暗号化する機能を提供する。	セルフ
52		事前・事後対策サービス	踏み台サーバサービス	AWS マネジメントコンソールや監視コンソール等のコンソールや PF 利用システム個別領域のサーバやアプリケーション、サービスポータルへの接続元環境として提供する踏み台サーバを利用できる機能を提供する。	セルフ
53			エンドポイント・コンプライアンス管理サービス	PF 利用システム個別領域の仮想サーバの構成情報を収集し、以下を評価して結果を確認する機能を提供する。 <ul style="list-style-type: none"> PF 利用システム個別領域の仮想サーバで稼働する OS 及びソフトウェアのセキュリティパッチの適用状況、バージョンに関する情報を収集し、最新の状態であるか。 PF 利用システム個別領域のクラウド標準サービスのセキュリティに関する設定パラメータの設定値を収集し、推奨値（ガードレールの「発見」に該当する事項）どおり構成されているか。 	セルフ
54			セキュリティ監視サービス	PF 利用システム個別領域に対する不正アクセス等のセキュリティインシデント又はその恐れが発生を検知するために、仮想サーバ、OS、ミドルウェアに対する、不正アクセスやウイルス感染、高度なマルウェア感染、Web コンテンツの改ざん等のセキュリティイベントの発生を監視し、検知した場合には PF 利用システムに対して自動	セルフ

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				的に通知する機能を提供する。	
55			脆弱性診断サービス確認機能	PF 利用システム個別領域の仮想サーバで稼働する標準ソフトウェアを対象に脆弱性を診断する機能を提供する。	セルフ
56		事前・事後対策サービス	証跡取得・保管サービス	PF 利用システム個別領域の資源から取得したログの中で、監査証跡の対象となるログを取得・保管する機能を提供する。	セルフ
57		監視サービス ジョブ管理サービス	証跡分析・ダウンロードサービス	証跡取得・保管サービスで保管している監査証跡対象に、検索・抽出・分析することができる機能を提供する。	セルフ
58			監視サービス初期設定サービス	PF 利用システム個別領域内の資源を監視するための初期設定として、閾値を設定するための本サーバへのアクセス権、監視対象資源へインストールするエージェントを取得するためのサービスを提供する。	申請
59			監視サービス	PF 利用システムが監視コンソールにおいて監視に係る設定等を行い、PF 利用システム個別領域内の資源の稼働状況、性能情報、障害の発生状況等に係る情報を監視・収集し、設定した閾値と比較することにより異常を検知する機能を提供する。	セルフ
60			ジョブ管理サービス初期設定サービス	政府共通 PF の共通基盤領域上の共用サーバから PF 利用システムのジョブ実行対象サーバのジョブ管理を行うための初期設定として、ジョブの設定等を行うための共用サーバへのアクセス権、ジョブ対象実行サーバへインストールするためのエージェントを受け取るためのサービスを提供する。	申請
61			ジョブ管理サービス	ジョブ、ジョブネットジョブの実行スケジュールに使用するジョブカレンダー等を設定し、設定に基づきジョブ実行対象サーバにジョブを実行させる機能を提供する。	セルフ
62	運用機能提供サービス 運用支援サービス	パッチ管理サービス ログ管理サービス	パッチ取得サービス	政府共通 PF が提供するソフトウェア (OS、MW、ソフトウェア) について、外部サイト等から政府共通 PF に最新パッチファイルを取得・保管し、PF 利用システムが当該パッチファイルを取得できるようにする機能を提供する。	セルフ
63			個別領域ログ取得・保管サービス	PF 利用システム個別領域内の標準提供AWSリソース、OS・ミドルウェア等のソフトウェアのログを取得する機能を提供する。取得対象は以下のとおり。	セルフ

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				<ul style="list-style-type: none"> ・ 認証ログ ・ 操作ログ ・ イベントログ ・ アクセスログ ・ トラフィックログ ・ エラーログ 	
64		ジョブ管理サービス	共用領域ログ継続提供サービス	政府共通 PF 共用領域上の共通ファイアウォールのイベントログ、トラフィックログ及びインターネット境界の ELB のアクセスログの提供を継続的に受けることができる機能を提供する。	申請
65			共用領域ログ一時提供サービス	政府共通 PF 用踏み台サーバの操作ログ、共通ファイアウォールのイベントログ、トラフィックログ及びインターネット境界の ELB のアクセスログについて、申請の都度、PF 利用システムが指定した期間分のログを提供する機能を提供する。	申請
66		パッチ管理サービス	ログ検索・ダウンロードサービス	「個別領域ログ取得・保管サービス」及び「共用領域ログ継続提供サービス」によって取得・保管しているログから、参照したい期間やキーワードを指定して検索を行い、必要に応じダウンロードすることができる機能を提供する。	セルフ
67		データ管理サービス	マネージドデータベースバックアップサービス	マネージドデータベース (Amazon RDS) 及びトランザクションログを取得・保存し、バックアップデータの世代管理を行うための機能を提供する。	セルフ
68			ブロックストレージバックアップサービス	ブロックストレージ (Amazon EBS) のバックアップを取得・保存し、バックアップの世代管理を行うための機能を提供する。	セルフ
69			ファイルストレージバックアップサービス	ファイルストレージのバックアップを取得・保存し、バックアップの世代管理を行うための機能を提供する。	セルフ
70			オブジェクトストレージバックアップサービス	メインセンタのオブジェクトストレージに保存されたログ、バックアップ等のデータをサブセンタの同ストレージへコピーし、サブセンタにバックアップとして保存する機能を提供する。	セルフ
71		データ管理サービス レポートサービス	データアーカイブサービス	オブジェクトストレージ (Amazon S3) 上のデータのうち、利用頻度が低いデータをより安価なストレージに保存する機能を提供する。	セルフ
72			構成情報レポート	PF 利用システム個別領域における AWS リ	セルフ

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
			トサービス	ソースに係る構成情報（機器情報、ネットワーク情報、AWS 権限情報等）や仮想サーバのインスタンス内の構成情報（OS/ソフトウェア情報）を自動的に取得、管理し、ダッシュボード画面で確認することができる機能を提供する。	
73			性能情報レポートサービス	PF 利用システム個別領域のサーバ、ネットワーク、ストレージ等の性能情報を自動的に取得、管理し、ダッシュボード画面での確認及びファイル出力ができる機能を提供する。	セルフ
74			クラウド利用料レポートサービス	PF 利用システムのクラウドサービス利用料を把握・分析する機能を提供する。	セルフ
75			クラウドサービス利用料横断分析サービス	各府省 PMO が府省内の全ての PF 利用システムのクラウドサービス利用料を横断的に把握・分析するための機能を提供する。	セルフ
76		レポートサービス サービスデスクサービス 災害対応支援サービス	運用改善支援レポートサービス	以下の 5 つのカテゴリについて、PF 資源管理アカウントごとに AWS リソースの利用状況とベストプラクティスとの比較を可視化する機能を提供する。 ・ コスト最適化（「クラウドサービス利用料レポートサービス」の「利用料最適化支援機能」と同じ） ・ パフォーマンス（高稼働率の Amazon EC2 インスタンスの検出等） ・ セキュリティ ・ 耐障害性（ロードバランサの最適化のための負荷分散の偏りの検出等） ・ サービスの制限	セルフ
77			問合せ等対応サービス	政府共通 PF を利用する中で不明点が発生した場合には問い合わせを行い、また、設定変更や障害発生時の対応等について対応依頼を行うために、PF 利用システムがサービスポータルにアクセスし、「問い合わせ等」ボタンから、政府共通 PF への問い合わせ、対応依頼、障害連絡を起票することで、サービスデスクによる対応を受けることができるサービスを提供する。	申請
78			情報提供サービス	サービスポータルの「情報提供」ボタンから 運用全般又はメンテナンスに関するお知らせ、各種ドキュメント、運用に役立つ FAQ 等のリファレンス、パッチ情報等を確	標準

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				認することができるサービスを提供する。	
79			掲示板サービス	政府共通PFとPF利用システムとの間の双方向コミュニケーションをチャットベースで行うサービスを提供する。	標準
80			災害対策環境切替え（政府共通ネットワーク）試験サービス	政府共通ネットワークに向けて公開するシステムについて、災害発生時に備え、利用者のアクセスを本番環境から災害対策環境へ切り替える試験を行うサービスを提供する。	申請
81	運用支援サービス 環境構築支援サービス	サービスデスクサービス 環境構築支援サービス	災害対策環境切替え（インターネット）試験サービス	インターネットに向けて公開するシステムについて、災害発生時に備え、利用者のアクセスを本番環境から災害対策環境へ切り替える試験を行うサービスを提供する。	申請
82			災害対応サービス	災害発生時等の緊急時において、PF利用システムと政府共通PF間でコミュニケーションを図り、政府共通ネットワークの切替等の各種対応を行うサービスを提供する。	申請
83			環境構築テンプレート提供サービス	上記のシステム構成を実現するPF利用システムが、Amazon EC2を構築する「Amazon EC2 テンプレート」やPF利用システム個別領域のログをS3に連携する設定を行う「ログ連携用テンプレート」等の中から、実現するシステム構成や要件に応じて適当なテンプレートを選択し、テンプレートに定義された変数（サブネットのCIDR等）を入力・実行することによって環境構築を行うサービスを提供する。	申請
84			仮想マシンイメージ提供サービス	PF利用システムが希望するサーバ構成に応じて、標準ソフトウェア（OS、ミドルウェア及びエージェントソフトウェア）のインストール及び初期設定を実施した仮想マシンイメージ（AMI）を作成して提供する。	申請
85			環境構築技術支援サービス	PF利用システムから連携されたパラメータ情報に基づき、政府共通PFがPF利用システム個別領域で環境構築テンプレートを実行し、環境構築に係る作業を支援するサービスを提供する。	申請
86		基本環境一括申請サービス	基本環境の構築に係る以下の利用申請型のサービスを一括で申請するサービスを提供する。 ・PFユーザーアカウントサービス	申請	

項番	提供サービス			サービス内容	利用形態
	大区分	中区分	小区分		
				<ul style="list-style-type: none"> PF 資源管理アカウントサービス 環境提供サービス 	
87	環境構築支援サービス	環境構築支援サービス	初期設定一括申請サービス	<p>政府共通 PF が提供する共通運用機能、共通セキュリティ機能に係るサービスを利用するための初期設定に係る以下の利用申請型のサービスを一括で申請するサービスを提供する。</p> <ul style="list-style-type: none"> エンドポイント対策初期設定サービス 監視サービス初期設定サービス ジョブ管理サービス初期設定サービス 	申請
88			外部接続一括申請サービス	<p>外部接続（一部、外部接続時のセキュリティ対策に係るサービスを含む）に係る以下の利用申請型のサービスを一括で申請するサービスを提供する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 政府共通ネットワーク接続サービス 政府共通ネットワーク帯域制御サービス 政府共通ネットワークコンテンツ DNS サービス 政府共通ネットワークメールアドレス登録サービス 政府共通ネットワークメール中継先登録サービス 政府共通ネットワーク LGWAN 向けシステム公開サービス インターネット接続サービス インターネット VPN 接続初期設定サービス PF 利用システム間接続(小規模連携)サービス PF 利用システム間接続(大規模連携)サービス 外部サイト接続制御サービス 個別通信（政府共通ネットワーク）暗号化サービス 	申請

※本サービスは第一期政府共通 PF から提供される。

3.11.2. ハードウェア構成

本システムのハードウェアに関する要件を以下に示す。

- (1) 政府共通 PF 外に準備するハードウェアについては、特定の装置への依存により、将来的なシステムの拡張及び更新や事業者間での引継ぎが妨げられないよう十分に配慮すること。

- (2) PF 利用システム個別領域においてはハードウェアの持込みは不可であり、仮想アプライアンスによる代替等が必要となる点に留意した上で、それら代替策の採用に際しては、将来的なシステムの拡張及び更新や事業者間での引継ぎが妨げられないことがないよう十分に配慮すること。
- (3) 利用検討連絡票に記載の構成からサーバ構成を変更する場合は、環境省と協議の上、承認を得ること。また、変更に伴う政府共通 PF 管理組織との調整に当たり、環境省からの依頼に応じて必要となる支援を行うこと。

3. 11. 2. 1. ハードウェア構成図

本システムのハードウェア構成については、以下のとおり。

なお、ハードウェアの構成は本要件定義書作成時点での想定である。受注者は、第二期政府共通プラットフォームが提供する各種資料の最新版等を確認の上、設計工程にて要件に最も適した構成を決定すること。

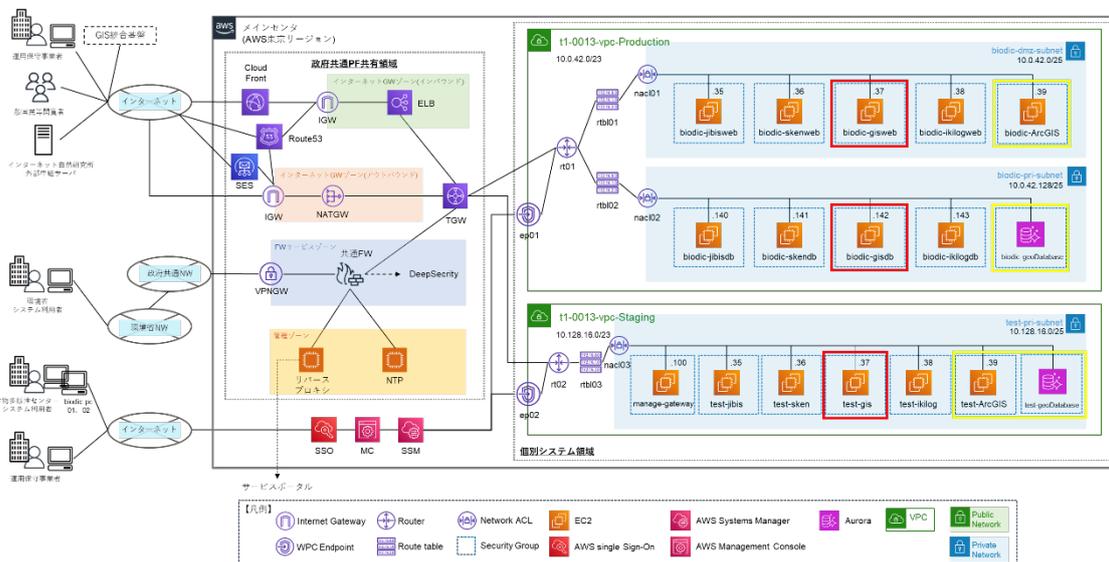


図 3-1 ハードウェア構成図 (想定)。黄枠は「令和 7 年度生物多様性情報システムにおける自然環境調査 WEB-GIS 移行等業務」において追加されたシステム構成。赤枠は本業務において削除予定のリソース。

3. 11. 2. 2. ハードウェア構成要件

本システムのハードウェア構成要件を以下に示す。

(1) 基本要件

情報システム稼働環境については、第二期政府共通 PF が提供する本番環境及び検証環境を利用することを前提とし、以下の要件を満たすこと。

なお、第二期政府共通 PF が提供する環境の詳細については、「第二期政府共通 PF 設計説明資料」の最新版等を参照すること。

表 3-15 情報システム稼働環境の基本要件

項番	環境種類	環境の概要	要件
1	本番環境	第二期政府共通 PF が利用システムに提供するサーバ等の資源、ミドルウェア等により構成する環境のうち、本システムの最終利用者向けにサービスを提供する環境をいう。	<ul style="list-style-type: none"> ・シングル構成とすること ・パブリックサブネットとプライベートサブネットに分離すること ・第二期政府共通 PF のサービスを利用して構築すること
2	検証環境	第二期政府共通 PF が利用システムに提供するサーバ等の資源、ミドルウェア等により構成する環境のうち、本システムの統合的なテストの実施やシステムの変更(システム設定変更、パッチ適用時、新規ソフトウェア導入、ソフトウェアの新機能の確認等)に当たって本番環境への影響の有無の事前確認等を行うための環境をいう。	<ul style="list-style-type: none"> ・シングル構成とすること ・第二期政府共通 PF のサービスを利用して構築すること

(2) サーバの要件

第二期政府共通 PF 上に構築する仮想サーバは、以下の要件を満たす構成とすること。なお、サーバの要件は本要件定義書作成時点での想定である。受注者は、第二期政府共通 PF が提供する各種資料の最新版等を確認の上、設計工程にて要件に最も適した構成を決定すること。

表 3-16 サーバのハードウェア要件

項番	環境	サーバ名	台数	リソース			月間使用率(※2)	サーバ構成
				CPUコア数	メモリ容量	ディスク容量(※1)		
1	本番	生物多様性情報システム Web/AP サーバ	1	2 コア	8 GB	(S)100 GB (D)750 GB	100%	シングル構成
2	本番	自然環境調査 WebGIS Web/AP サーバ	1	2 コア	16 GB	(S)100 GB (D)900 GB	100%	シングル構成
3	本番	自然環境調査 WebGIS ArcGIS データ配信サーバ	1	16 コア	64GB	(S)100 GB (D)900 GB	100%	シングル構成
4	本番	インターネット自然研究所システム Web/AP サーバ	1	2 コア	16 GB	(S)100 GB (D)1,100 GB	100%	シングル構成
5	本番	いきものログ Web/AP サーバ	1	4 コア	16 GB	(S)100 GB (D)900 GB	100%	シングル構成
6	本番	生物多様性情報システム DB	1	2 コア	8 GB	(S)100 GB (D)320 GB	100%	シングル構成

項番	環境	サーバ名	台数	リソース			月間使用率 (※2)	サーバ 構成
				CPU コア数	メモリ 容量	ディスク 容量(※1)		
		サーバ						
7	本番	自然環境調査 WebGIS DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)420GB	100%	シングル構成
8	本番	自然環境調査 WebGIS ArcGIS DBサーバ	1	vCPU2	4GB		100%	シングル構成
9	本番	インターネット 自然研究所 システムDBサーバ	1	2コア	8GB	(S)100GB (D)220GB	100%	シングル構成
10	本番	いきものログ DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)920GB	100%	シングル構成
11	検証	踏み台サーバ	1	2コア	4GB	(S)100GB	5%	シングル構成
12	検証	生物多様性情 報システム Web/AP兼DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)250GB	30%	シングル構成
13	検証	自然環境調査 WebGISWeb/AP 兼DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)625GB	30%	シングル構成
14	検証	自然環境調査 WebGIS ArcGIS Web/APサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)400GB	30%	シングル構成
15	検証	自然環境調査 WebGIS ArcGIS DBサーバ	1	vCPU2	4GB		100%	シングル構成
16	検証	インターネット 自然研究所 システム Web/AP兼DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)470GB	30%	シングル構成
17	検証	いきものログ Web/AP兼DBサーバ	1	4コア	16GB	(S)100GB (D)355GB	30%	シングル構成

※1：ディスク容量欄の(S)はシステム領域、(D)はデータ領域（固有）を指す。

※2：月間使用率とは、サーバを立ち上げる時間率を表す。24時間365日であれば100%となる。

(3) データベースの要件

本システムで取り扱うデータベースに関しては、すべて仮想サーバで構築すること。

(4) 端末の要件

管理用端末 2 式は環境省で準備する。現行の管理用端末のスペックを以下に記載する。

表 3-17 現行管理用端末のスペック

項番	項目	現行管理用端末のスペック	補足
1	機種名	CELSIUS W5010	
2	CPU	4 コア	
3	メモリ	16GB	
4	内蔵ディスク	1TB	

3.11.3. ソフトウェア構成

本システムのソフトウェアに関する要件を以下に示す。

可能な限り政府共通 PF 提供サービスやクラウドサービス事業者が提供するマネージドサービスを利用することとし、PF 利用システムで独自に設計・実装するソフトウェアの持ち込みを避けること。

ソフトウェアの持ち込みが必要な場合においては、特定のソフトウェアへの依存により将来的なシステムの拡張及び更新や事業者間での引継ぎが妨げられることがないように十分に配慮すること。

利用検討連絡票に記載の構成からソフトウェア構成を変更する場合は、環境省と協議の上、承認を得ること。また、変更に伴う政府共通 PF 管理組織との調整に当たり、環境省からの依頼に応じて必要となる支援を行うこと。

3.11.3.1. ソフトウェア構成要件

本システムでは、原則として第二期政府共通 PF が標準で提供するソフトウェアを利用することとし、持ち込みソフトウェアの利用は最小限とすること。なお、検証環境用のサーバには、本番環境の Web サーバと同一のサービス、または同一製品・同一バージョンのソフトウェアなど、本番用サーバへのパッチ適用等における影響有無を事前に確認するために必要なソフトウェアを導入すること。

3.11.3.2. ソフトウェア製品の要件

本システムでは、以下に示す第二期政府共通 PF が提供するソフトウェアが利用可能である。また、原則として以下に示す及び持ち込みソフトウェアを利用すること。

受注者は、第二期政府共通 PF が提供する最新の資料等を確認の上、要件に最も適したソフトウェア構成を提案すること。

プログラム言語については、現行システムのアプリケーションプログラムである PHP 及び Java を想定しているが、PHP 及び Java 以外のプログラム言語を利用する場合は、その理由等を環境省に提示し、協議の上、プログラム言語を決定すること。

第二期政府共通 PF が提供するソフトウェアのエディションやバージョンについては、今後変更になる可能性があるため、設計・開発段階において環境省を通じて第二期政府共通 PF 担当府省に確認すること。

第二期政府共通 PF が提供するソフトウェアの詳細については、「第二期政府共通 PF サービス利用検討ガイドライン」等の最新版を参照すること。

なお、設計・開発段階において第二期政府共通 PF が提供するソフトウェア以外のソフトウェアが必要となった場合、受注者にて必要と考えるソフトウェアを環境省へ提案し、環境省と協議の上、導入可否を決定すること。なお、導入に必要な各種準備作業やバージョンアップへの対応などについては、受注

者が必要な費用を負担し、受注者にて実施すること。

表 3-18 第二期政府共通 PF より提供されるソフトウェア一覧

項番	種別	製品名	現バージョン
1	OS	Red Hat Enterprise Linux	8.6
2	OS	Windows Server	2025
3	ソフトウェア	Deep Security	PF 提供の最新版
4	ソフトウェア	Apache HTTP Server	2.4
5	ソフトウェア	AWS Systems Manager Agent	PF 提供の最新版
6	ソフトウェア	Amazon Inspector Agent	PF 提供の最新版
7			

表 3-19 持ち込みソフトウェア一覧

項番	種別	製品名	現バージョン
1	プログラム言語等	PHP	7. x
2	プログラム実行環境	OpenJDK	1.8
3	アプリケーションサーバ	Apache Tomcat	9.0
4	DBMS (J-IBIS)	PostgreSQL	12. x
5	DBMS (自然環境調査 WebGIS)	PostgreSQL	14. x
6	アプリケーション	ArcGIS Enterprise	11.5

また、環境省が準備する管理用端末 2 式は以下の要件のものとする。

表 3-20 環境省が準備する管理用端末に導入している OS・ソフトウェア一覧

項番	種別	製品名	バージョン	備考
1	OS	Microsoft Windows	-	
2	ソフトウェア	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio)	-	

3.11.4. ネットワーク構成

本システムのネットワークに関する要件を以下に示す。

3.11.4.1. ネットワーク構成要件

「図 3-1 ハードウェア構成図」を参考に、「3.10 情報セキュリティに関する事項」及び以下の要件を満たすネットワーク構成とすること。

本システムでは、原則として第二期政府共通 PF が提供するネットワーク接続サービスを利用して、ネットワークを構成すること。第二期政府共通 PF が提供するネットワーク接続サービスの詳細について

ては、「第二期政府共通 PF 利用検討連絡票」、「第二期政府共通 PF サービス利用ガイドブック」等の最新版を参照すること。

- (1) 環境省から、拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワーク（G-Net）を経由して、本システムへの接続を可能とすること。
- (2) 一般国民等から、インターネットを経由して、本システムへの接続を可能とすること。
- (3) 本システムから、インターネットを経由して、外部中継サーバへの接続を可能とすること。
- (4) 本システムの運用・保守事業者（本業務の受注者）が用意する端末から、インターネットを経由し、第二期政府共通 PF が指定する方法で踏み台サーバへの接続を可能とすること。
- (5) 踏み台サーバから政府共通プラットフォームが提供する「サービスポータル」及び「Deep Security Manager」への接続を可能とすること。
- (6) インターネット向けサーバ証明書を導入すること。
- (7) 本システムは、以下のサブネットに分割すること。

表 3-21 本番環境で分割するサブネット

項番	サブネット	役割
1	パブリックサブネット	本システムのアプリケーションを実行する Web サーバを設置するサブネット。
2	プライベートサブネット	本システムの DB を設置するサブネット。

- (8) 閲覧資料「サービス利用ガイドブック 別紙 2 設計説明資料」を参照し、政府共通 PF におけるネットワーク要件を確認した上で、ネットワーク構成を行うこと。
- (9) 政府共通ネットワーク接続に関するサービスやシステム間接続に関するサービス等を利用し、異なる環境との接続を行う場合、閲覧資料「利用検討ガイドライン」及び「サービス利用ガイドブック」を参照の上、政府共通 PF や関連する担当への必要な申請等対応を漏れなく実施すること。
- (10) 政府共通 PF が提供する上記のネットワーク以外に必要なネットワーク回線、及び、政府共通 PF が提供するネットワークに係るサービスを利用するに際しての必要な機器は、受注者の責任において準備すること（注）。

ただし、生物多様性センターに配備する管理用端末の回線敷設や設定に関しては受者の作業範囲外とする。

注：クラウド運用・保守作業を効率化するために、政府共通 PF が提供するインターネット VPN サービス等の運用管理者接続に関するサービスを利用することにより、受注者の拠点等から政府共通 PF へ接続する場合、回線敷設に係る作業や運用・監視に用いる端末等の機材の準備については受注者側に対応を求める旨を明記する必要がある。具体的には、インターネット VPN サービスを利用して運用・保守を行う事業者の拠点と政府共通 PF 間の接続を行う場合、インターネット回線、固定グローバル IP アドレス、VPN ルータ（AWS IPSec VPN 接続において実績のあるもの）、運用端末等その他必要な機材の調達、及び、それら環境の構築については PF 利用システムの責任範囲となる点に留意し、受注者に準備等対応を求める範囲として明記する必要がある。

3. 11. 4. 2. 導入条件

(1) 拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワーク運用・保守事業者との連携

拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワークと接続するに際して、拠点間ネットワークについては環境省環境情報室、政府共通ネットワークについては総務省行政管理局との連絡調整が必要になる。なお、各機関への依頼などが必要な場合には、環境省が仲介し調整を行う。

(2) 拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワークへの接続

本システムの第二期政府共通 PF 上での構築に当たって、拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワークと接続するための作業は、受注者の負担と責任において実施すること。また、接続時にトラブルが発生した場合は、環境省を介し、拠点間ネットワーク及び政府共通ネットワークの各運用・保守事業者と連絡調整の上、速やかに復旧すること。

(3) 第二期政府共通 PF 運用・保守事業者との連携

第二期政府共通 PF と接続するに際して、第二期政府共通 PF 担当府省との連絡調整が必要になる。なお、各機関への依頼などが必要な場合には、環境省が仲介し調整を行う。

(4) 第二期政府共通 PF の接続

第二期政府共通 PF と接続するための作業は、受注者の負担と責任において実施すること。第二期政府共通 PF との接続に際しては、第二期政府共通 PF が提供する「政府共通プラットフォーム操作マニュアル」等の最新版が定める手順により作業を行うこと。また、接続時にトラブルが発生した場合は、環境省を介し、第二期政府共通 PF 運用・保守事業者と連絡調整の上、速やかに復旧すること。

(5) 関係システム（外部中継サーバ）運用・保守事業者との連携

関係システム（外部中継サーバ）と接続するに際して、関係システム（外部中継サーバ）運用・保守事業者との連絡調整が必要になる。なお、関係システム（外部中継サーバ）運用・保守事業者への依頼などが必要な場合には、環境省が仲介し調整を行う。

(6) 関係システム（外部中継サーバ）の接続

関係システム（外部中継サーバ）と接続するための作業は、受注者の負担と責任において実施すること。また、接続時にトラブルが発生した場合は、環境省を介し、関係システム（外部中継サーバ）運用・保守事業者と連絡調整の上、速やかに復旧すること。

3. 11. 5. 施設・設備要件

本システムの施設・設備に関する要件を以下に示す。

なお、新システムは政府共通 PF 上に設置するため、施設・設備等に係る以下の要件は政府共通 PF の条件に従うものとする。

- ・施設形態（設置場所、運用形態等）
- ・施設・設備要件（制震/耐震/免振構造、電源条件、セキュリティ対策等）

3. 11. 5. 1. 作業実施場所

「3. 15 運用に関する事項」及び「3. 16 保守に関する事項」の要件を満たすことが可能な場所を受注者が提案し、環境省と協議の上、決定すること。

なお、当該作業実施場所の入退室に当たっては、入退室要領等を作業実施場所の利用開始までに受注者において策定し、環境省の承認を得ること。

また、作業実施場所について、「3. 10 情報セキュリティに関する事項」の要件を満たすよう十分な情報セキュリティ対策を行うこと。

3. 11. 5. 2. 第二期政府共通 PF への接続方法

第二期政府共通 PF への接続は、別途第二期政府共通 PF 担当府省が指定する方法により、受注者が準備する作業実施場所から行うこと。

また、第二期政府共通 PF への接続を行う際は、「第二期政府共通 PF 操作マニュアル」等の最新版が定める手順により作業を行うこと。

3. 12. テストに関する事項

3. 12. 1. テストの概要

本業務で実施を求めるテストの種類、目的及び概要を以下に示す。

表 3-22 テストの種類、目的及び概要

項番	テストの種類	目的及び概要
1	単体テスト (アプリケーションプログラム)	本システムのアプリケーションプログラムが「詳細設計書」の設計結果のとおり動作することを確認するため、アプリケーションプログラムの構成要素(機能、画面、メソッド、バッチ等)の単位でのテストを実施する。なお、既存のアプリケーションプログラムを流用した箇所については改めての品質保証を求めないが、改修した範囲、影響の発生し得る範囲においてテストを実施する。
2	単体テスト (システム基盤)	本システムのシステム基盤の各構成要素が「詳細設計書」の設計どおりに構築されていることを確認するため、システム基盤の構成要素の単位(サーバ単位、ソフトウェア製品単位等)でのテストを実施する。
3	結合テスト	本システムのアプリケーションプログラム及びシステム基盤が組み合わされた状態で、「基本設計書」の設計結果のとおり動作することを確認するため、関連する構成要素を結合した単位でのテストを実施する。
4	総合テスト	「要件定義書」に定める要件を実現していることを確認するため、システム全体に対するテストを実施する。
5	受入テスト	本システムが「要件定義書」に定める要件を適切に実現しているかどうかを検証するため、発注者である環境省が、利用者の業務視点でのテストを実施する。
6	ネットワーク疎通	本システムのネットワークが設計結果の通り通信できることを確認する。

項番	テストの種類	目的及び概要
	確認テスト	正常に接続されていることを確認する。
7	セキュリティテスト	サーバのウィルス対策ソフトが設計通り動作していることを確認する。
8	監視テスト	サーバの起動・停止が設計通り通知されることを確認する。
9	その他必要となるテスト	必要に応じて実施する。

3.12.2. テストの実施に関する要件

テストの実施に当たっては、以下を満たすこと。

(1) 単体テスト（アプリケーションプログラム）

(ア)アプリケーションプログラムの動作の前提となる環境（フレームワーク、ライブラリ、ミドルウェア等）の変更による影響が予見されるプログラムに対してテストを実施すること。

(イ)既存のアプリケーションプログラムから修正が発生した場合は、当該修正プログラム及び当該修正により影響が予見されるプログラムに対してテストを実施すること。

(2) 単体テスト（システム基盤）

本システムのシステム基盤の全ての構成要素（ハードウェア、ソフトウェア製品、第二期政府共通プラットフォームが提供する資源・サービス等）について、構成要素単位でのテストを実施すること。

(3) 結合テスト

(ア)本システムのシステム基盤を構成するハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、第二期政府共通 PF が提供する資源・サービス等が、設計どおりに接続・連携し動作することを確認すること。

(イ)本システムのアプリケーションプログラムをシステム基盤上に実装し、機能単位、画面単位等でデータの受け渡しや画面遷移、ソフトウェア製品との連携等が正しく動作することを確認すること。

(4) 総合テスト

(ア)システム全体が「要件定義書」に定めるとおり動作することを確認するテストであり、一連の業務が行えることを機能面や非機能面の観点から確認すること。

なお、テスト計画時に環境省と協議の上でテストシナリオの詳細化を行うものとする。また、既存のアプリケーションプログラムの修正に伴う処理結果への影響を考慮したテスト計画及びテストシナリオの策定を行うこと。

(イ)本システムの性能が、「3.4 性能に関する事項」に示す要件に適合していることを確認すること。

(ウ)本システムの信頼性が、「3.5 信頼性に関する事項」に示す要件に適合していることを確認すること。

(エ)本システムの継続性が、「3.9 継続性に関する事項」に示す要件に適合していることを確認する

こと。

(オ)本システムの情報セキュリティが、「3.10 情報セキュリティに関する事項」に示す要件に適合していることを確認すること。

(カ)本システムの運用について、「3.15 運用に関する事項」に示す運用作業を実施できることを確認すること。

(キ)本システムと関係団体とのデータ連携に係るテストを行い、「2.6 外部インタフェースに関する事項」に示す要件に適合していることを確認すること。当テストの実施範囲・実施時期等については、環境省を通じて関係団体の状況等を確認し、環境省と協議の上、決定すること。

(5) 受入テスト

環境省が受入テストを実施するに当たって、受入テストのテスト計画書(案)、テスト仕様書(案)、テストデータの作成、受入テストの実施等の支援を行うこと。

(6) その他の要件

(ア)テストにおいてプログラムや設定情報の修正が生じた際には、当該修正が他の機能等に影響を与えていないかを確認するための回帰テスト(リグレッションテスト)を実施すること。

(イ)総合テストにおいて応答性能の未達が判明した場合には、リソースの再配分・追加等の対応を実施すること。

(ウ)テストの実施に当たって必要となるテストツール、スタブ、ドライバ等を用意すること。

(エ)政府共通 PF 内に構築したアプリケーションの稼働環境(PF 利用システム個別領域内の資源及び環境)及びアプリケーションが正しく動作するかを検証すること。テストにおける具体的な作業内容や役割分担の詳細については閲覧資料「移行整備ガイドライン」を参照すること。

(オ)負荷テスト等、政府共通 PF の共用領域に影響を与えるテストを実施する際には、事前に政府共通 PF 管理組織と調整を行うこと。

(カ)政府共通 PF や政府共通ネットワークの設定変更を伴うテストを実施する際には、事前に政府共通 PF 管理組織と調整を行うこと。

3.12.3. テスト環境及びテストデータ

本システムで実施するテストにおいて使用するテスト環境及びテストデータに係る要件を以下に示す。

各テストで用いるテストデータは原則として受注者がテストケース、テスト項目を踏まえた疑似データを作成すること。ただし、本番データを使用する必要がある場合は、環境省と協議の上、本番データ使用の承認を得ること。また、本番データを使用する場合は、当該データの匿名化、符号化等のマスキング処理を実施すること。なお、現行の生物多様性情報システムの情報資産の流用により、テストデータを作成することを可能とする。

表 3-23 テスト環境及びテストデータ

項番	テストの種類	テスト環境	テストデータ
1	単体テスト (アプリケーションプログラム)	本番環境及び検証環境	疑似データ又は本番データ
2	単体テスト	本番環境及び検証環境	疑似データ

	(システム基盤)		
3	結合テスト	本番環境及び検証環境	疑似データ又は本番データ
4	総合テスト	本番環境及び検証環境	疑似データ又は本番データ
5	受入テスト	本番環境及び検証環境	疑似データ又は本番データ

3.13. 引継ぎに関する事項

本システムに関する関係事業者間の引継ぎ要件を以下に示す。

3.13.1. 現行システムの運用・保守事業者からの引継ぎ

現行システムの運用・保守事業者から、以下の事項について引継ぎを受けること。不明点等がある場合は、現行システムの運用・保守事業者が負荷にならない範囲で確認すること。

- (1) 現行システムの設計・開発・テスト関係資料
- (2) 現行システムの移行関係資料
- (3) 現行システムの運用・保守関係資料
- (4) 現行システムのマニュアル関係資料
- (5) 現行システムのヘルプデスク関係資料
- (6) 現行システムに係る残存課題
- (7) その他申し送り事項等

3.13.2. 本システムの更改に係る関係事業者への引継ぎ

環境省が将来的に本システムの更改を行う際に、更改に係る事業者（調達支援事業者、構築事業者等）に対して以下の事項の引継ぎを行うこと。引継ぎ先から不明点等の問合せを受けた場合は、適宜回答すること。

- (1) 本システムの設計・開発・テスト関係資料
- (2) 本システムの移行関係資料
- (3) 本システムの運用・保守関係資料
- (4) 本システムのマニュアル関係資料
- (5) 本システムのヘルプデスク関係資料
- (6) 本システムに係る残存課題
- (7) その他申し送り事項等

3.14. 教育に関する事項

本システムの利用者に対する教育に関する要件を以下に示す。

3.14.1. 教材の作成

本システムの教育に当たり必要となる教材を以下に示す。

表 3-24 教材

項番	教材	教材の概要	補足
1	利用者向けマニュアル	本システムの利用者向け操作マニュアル	現行システムで整備されている利用者向けマニュアルを更新したもの。
2	管理者向けマニュアル	本システムの管理者向け操作マニュアル	現行システムで整備されている管理者向けマニュアルを更新したもの。

3.14.2. 教育対象者の範囲、教育の方法

教育の対象者、教育内容、教育方法等を以下に示す。

表 3-25 教育対象者、教育内容、教育方法等

項番	教育対象者	教育内容	実施時期	教育方法	教材	教育対象者
1	受入テスト実施担当者	受入テストの実手順	受入テスト開始前まで	教材の配付及び対面での説明	<ul style="list-style-type: none"> 受入テスト説明資料 管理者向けマニュアル 利用者向けマニュアル 	数名程度

3.15. 運用に関する事項

「運用計画書」、「運用実施要領」等に基づき、以下に示す本システムの運用作業を実施すること。なお、本章の作業範囲は以下のとおりである。

表 3-26 本章（運用に関する事項）の作業範囲

項目	令和 8 年度	
	4 月～6 月	7 月～3 月
生物多様性情報システム 運用保守業務	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> (1) 運用・保守 (2) サブシステム自然環境調査 WEB-GIS 対応 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 本章の作業範囲 </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> 運用・保守 </div>

3.15.1. 運用要件

本システムの運用に係る要件を以下に示す。受注者は、本システムにおける、ウェブサイトについて適切な配信ができるよう運用を行うこと。

- (1) インターネット自然研究所において、情報収集端末が収集した画像を外部中継サーバから 1 日、情報収集端末 1 台当たり 14 ファイル以上収集し、これまでに収集した既存の画像とともにデータベース管理し、インターネットを経由してストレスなく提供すること。ただし、外部中継サーバ側に起因する障害が発生した場合はこの限りではない。
- (2) 各ウェブサイトの管理運営を行う者及び環境省に対して技術的な助言、技術情報の提供等を必要に応じて行うこと。
- (3) 運用計画書や保守作業計画書、運用マニュアル等の記載内容に基づき、本システムの運用支援作業を行うこと。問題を検出した場合は、速やかに適切な対処を実施すること。また、環境省担当官の

求めに応じ、システム監査に必要な対応を実施すること。なお、当該運用作業については運用計画時に関係者との調整を踏まえて確定するものとする。

- (4) 運用作業については、本システムにおける第二期政府共通 PF のサービス内容等を踏まえ、本要件定義書の要件を満たす範囲で、可能な限り第二期政府共通 PF のサービスを用いて実施することとし、難しい場合は代替案の提案を許容するものとする。
- (5) 運用業務の設計に際し、受注者の責任範囲及び政府共通 PF 管理組織を含めた関連事業者間の役割分担を整理すること。
- (6) 政府共通 PF が提供するクラウド標準サービスに変更が発生した場合、クラウド標準サービスの変更に伴う PF 利用システムへの影響を受注者側の責任において確認し、必要に応じてシステムの改修を実施すること。
- (7) 運用要件を定義する上で、政府共通 PF 提供サービスを可能な限り活用すること。政府共通 PF 提供サービスを活用し、運用の自動化等による運用役務の省力化や不要なソフトウェアライセンスの削減を行うこと。
- (8) 運用全般にかかる基本的事項として、政府共通 PF より提供される運用機能提供サービス群の利用有無・利用範囲等を記載すること。詳細内容は、閲覧資料「サービス利用ガイドブック」を参照すること。
- (9) 運用・保守作業を効率化するために、受注者の拠点等から政府共通 PF へ接続する際、回線敷設に係る費用や運用・監視に用いる端末等の機材は、受注者側で負担すること。政府共通 PF 提供サービスを利用し受注者の拠点等と政府共通 PF を接続する場合においても同様に、接続に際して必要となる回線や機器の準備、及び環境構築作業等を受注者側の責任と負担において行うこと。詳細内容は、閲覧資料「サービス利用ガイドブック」を参照すること。
- (10) 運用作業、運用手順及び運用管理用のソフトウェアも含め、可能な限り統一化を図るとともに、自動化された機能及びクラウドサービスが提供する機能等を利用し、運用に係る役務を可能な限り効率化すること。
- (11) 原則として政府共通 PF より提供される運用機能提供サービス群を活用し、新システムの操作ができること。
- (12) 新システムは政府共通 PF 上で構築・運用するため、遠隔から安全かつ継続的な運用が可能な運用環境とすること。
- (13) システムの操作者のアクセス権限の管理及び証跡が残せる環境とすること。
- (14) 運用におけるリソース使用状況に基づき、毎年のリソース計画を策定し、利用検討連絡票の作成を支援すること。
- (15) システムが取り扱うデータの保管・管理に際して、データライフサイクルを考慮し最適なストレージサービスを選定の上利用すること。また、データの保管・管理方針が変更となった際に、それらストレージサービス間でのデータの移行が容易となるよう設計上考慮すること。

表 3-27 運用作業項目一覧

項番	対応	作業項目分類	作業名	作業概要	管理・監視項目
1	定常時 対応	監視作業	死活監視	本システムを構成する機器類の障害発生状況等を把握するために、機器の通信状態の変化や再起動の状況を監視すること。	・再起動回数 ・機器応答率 ・機器応答時間 等

項番	対応	作業項目分類	作業名	作業概要	管理・監視項目
2			稼働状況監視	本システムの稼働状況や利用状況の監視、ソフトウェアライセンス数の把握等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 稼働率 CPU使用率 メモリ空き容量 HDD空き容量 情報システム利用状況（アクセス数、利用者数）等 ソフトウェアライセンス等
3	性能監視		本システムの性能要件が維持されていることを確認する。また、業務特性やピーク時特性を踏まえて本システムの性能等の分析・管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 応答時間(レスポンスタイム、ターンアラウンド、サーバ処理時間等) スループット等 	
4	セキュリティ監視		情報セキュリティに関する事象の発生状況を監視する。	<ul style="list-style-type: none"> 不正アクセス件数 ウイルス検知数 不正侵入検知数等 	
5	ログ管理		本システムのログ（ArcGIS Enterprise のアプリケーションログを含む）を確認し、問題等があれば把握する。	<ul style="list-style-type: none"> 異常検知件数等 	
6	情報システム維持作業		バックアップ管理	本システムにおけるデータのバックアップ管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 定時バックアップ率 バックアップ実施回数
7		システム構成管理	ハードウェアやソフトウェア製品、ネットワーク等の本システムを構成する資産の管理を行う。 受注者は、ソフトウェアのライセンスを管理し、ライセンス更新（OS 以外のソフトウェア及びサーバ証明書等を含む）については業務実施期間の必要分を含むものとする。 なお、更新に伴う費用は受注者の負担とする。	<ul style="list-style-type: none"> 構成変更件数等 	
8		ネットワーク管理	ネットワークの稼働状況や利用状況の監視を行う。また、ネットワーク機器や管理すべきサービスの構成情報（IPアドレス、ポート接続情報、回線情報等）を管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 回線使用率 ネットワーク障害発生件数 ネットワーク機器故障率 ネットワーク構成変更件数等 	
9		情報システムの変更要求管	ヘルプデスク、監視業務、業務側からの変更要求の受付、記	<ul style="list-style-type: none"> 変更要求件数等 	

項番	対応	作業項目分類	作業名	作業概要	管理・監視項目
			理作業	録、承認依頼、変更状況の監視、結果確認を行う。	
10			アクセス管理	本システムに係るポータルサービスアカウント、クラウドサービスアカウントの利用申請、利用実態の把握を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ポータルサービスアカウント申請数 クラウドサービスアカウント申請数 等
11			情報システムの設定変更	<p>保守担当者の依頼内容に基づき、本システムの設定変更等を行う。</p> <p>※ 本システムの設定変更の実施方法、変更内容の整理は保守業務とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 情報システムの設定変更件数 等
12			業務運用支援作業	データ作成、データ受付・登録等の本システムや業務の運用に当たり必要となる作業を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> データ登録件数 等
13			システム監査対応	システム監査対象に指定された場合、ヒアリングや情報提供等の協力を行う。	-
14			大規模災害時対応	大規模災害時対応の手順確認等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 大規模災害時の障害復旧時間 等
15			本番環境へのアプリケーションプログラムのリリース作業	アプリケーションプログラムの本番環境への適用作業、リリース対象に特化した稼働状況確認を行う。	<ul style="list-style-type: none"> アプリケーションプログラムのリリース件数 等
16			セキュリティパッチ運用等業務	<p>セキュリティパッチの適用やアップデートを実施する。</p> <p>※ セキュリティパッチの適用やアップデートの方法等の整理、テストの実施は保守業務とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティパッチ適用件数 アップデート実施件数 等
17		運用サポート業務及び業務運用支援	問合せ対応	<p>本システムの利用者からの問い合わせに対し、調査・回答を行う。</p> <p>受注者は、以下のとおり、業務システムに関する Q/A 対応および環境省担当官の作業支援等を行うこと。対応時間は、原則として平日 9 時 00 分から 17 時 30 分の間とする。</p> <p>① メール、電話での Q/A 対応 (5 回程度/月)</p> <p>② 生物多様性センター職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ヘルプデスク稼働状況 (問合せ件数、一次回答率等)

項番	対応	作業項目分類	作業名	作業概要	管理・監視項目
				からの第二期政府共通PFに関する情報提供等の指示に基づいた資料作成等の支援(6回程度/年)	
18			利用者教育支援	必要に応じて、本システムの利用者に対する継続的な操作研修を実施する。	・操作研修実施状況(研修実施回数、研修受講率等)
19			セキュリティ監査	環境省からの要求に応じて、内部又は外部機関による受注者の体制に対する情報セキュリティ監査を受けること。また、月次報告会で計画及び実施結果を報告すること。セキュリティ監査での指摘事項については、対応方法を検討すること。また、対応工数等を踏まえて本業務での対応要否等について環境省と協議の上、決定すること。	-
20	障害発生時対応	情報システム維持作業	インシデント管理	本システムで発生するインシデントに対して受付、記録、問題(課題)管理、変更管理への切り分け、通報、調査、対応までの作業を行い、発生事象の管理及び根本分析、是正処置、報告等を行う。	・インシデント対応件数等
21			障害復旧対応(インシデント対応)	障害発生時に影響度等の分析を行った上で、障害による影響を最小限にとどめ、本システムの復旧作業を行う。	・障害復旧時間 等
22			本番環境へのアプリケーションプログラムのリリース作業	修正プログラムの本番環境への適用作業、通常の監視項目とは別にリリース対象に特化した稼働状況確認を行う。	・アプリケーションプログラムのリリース件数等
23			バックアップからの復旧作業	障害対応等により必要と判断された場合に、故障復旧、ログ取得等に必要データのリストア作業を実施する。またはデータ損失時にバックアップデータから復旧を実施する。	・バックアップデータからの復旧回数 等

3.15.2. 現行システムの運用実績

現行システムの運用実績を以下に示す。受注者は、現行システムの運用実績及び現行システムからの変

更点等を踏まえて本システムの運用で必要となる適切な管理項目の件数等を算出し、環境省と協議の上、運用計画書、運用実施要領にその内容を反映すること。なお、現行システムの運用実績の詳細については、閲覧資料である「運用保守報告書等」を参考にすること。

表 3-28 現行システムの運用実績

項番	現行システムにおける運用作業項目	管理項目	平成 31・令和元年度(件)	令和 2年度(件)	令和 3年度(件)	令和 4年度(件)
1	課題管理	課題起票件数 (※)	70	60	104	92

※インシデント・変更要求・障害対応を含む

3.15.3. 運用実績の評価と改善

3.15.3.1. 定期報告等

ア. 月次報告会

「3.15.1 運用要件」に示す運用作業の対応状況等について、月次で環境省への報告を実施すること。

報告にあたっては、月間の運用実績を評価し、達成状況が目標に満たない場合はその要因の分析を行うとともに、達成状況の改善に向けた対応策を提案すること。また、リソース使用量の変動等を踏まえ、リソース最適化の観点から運用に係る方針を変更すべきと考えられる場合には、見直しのための対応策を提案すること。

なお、報告内容は以下を想定しているが、詳細は環境省と協議の上、決定すること。

- ① サービスレベル測定結果報告
- ② 月次運用報告
 - ・ 運用業務実施報告
 - ・ 障害・インシデント発生状況
 - ・ 問合せ状況（回答及び問題解決に要した時間を含む）
 - ・ 課題管理、変更管理状況
 - ・ バックアップ状況 等
- ③ セキュリティ対応状況
- ④ 対応工数の予定と実績の比較結果
- ⑤ 検出ウイルス
- ⑥ ソフトウェアバージョン
- ⑦ サーバ資源利用状況（CPU 使用率・メモリ使用率・ストレージ容量）
- ⑧ アクセス状況の集計（画面（画面名称（URL 名のみは不可）ごと（トップページのみの集計は不可）、日単位。）
- ⑨ その他、運用上の問題点、課題及び提言 等

イ. 第二期政府共通 PF が提供するサービス利用に係る見直し結果報告

第二期政府共通 PF のサービス利用状況（リソース、提供サービス等）を管理し、環境省と協議の上、当該サービス利用内容の見直しを行い、環境省と合意すること。なお、本仕様書の要件が満たせていない場合、原因分析、改善案とともに対応期限を設け環境省担当官に報告、承認を得るとともに、改善状況を報

告すること。

受注者は性能要件を満たしているかを定期的に確認し、性能要件を満たすことが出来ていない場合には、対策について検討すること（政府共通 PF のサーバ構成の変更案の提案を含む）。また、少なくとも半年に一度は政府共通 PF 上のサーバリソースの使用状況を分析の上、リソース削減可能性について検討し、検討結果を環境省へ報告すること。

受注者はクラウドサービスやリソースの利用状況を分析し、その結果を環境省に報告すること。また、コスト削減や性能・信頼性の向上に資するサービス・業務の改善方策を検討した上で環境省に提案するとともに、必要に応じてクラウドサービスの標準機能を活用し、その対策を実施すること。

ウ. 年間評価会議

各年度におけるシステム運用状況の確認、問題点の共有化及び解決策の検討を目的として、年間評価会議を実施すること。

なお、報告内容は以下を想定しているが、詳細については当省と協議の上、決定すること。

- ① サービスレベルアグリーメント（以下、SLA という。）の達成状況及び SLA の見直し可否等の検討結果
- ② 年間運用状況
- ③ 当該年度における第二期政府共通 PF のサービスの利用状況
- ④ 翌年度における第二期政府共通 PF のサービス利用内容
- ⑤ その他、運用上の問題点、課題及び助言 等

エ. 臨時報告会

サービスレベルの要求水準が満たされていない等、環境省が必要と認めた場合は臨時報告会を開催し、SLA の見直し等について協議するものとする。

3. 15. 3. 2. サービスレベル管理

以下に示すサービスレベルについて、定期的に測定・報告を通じて継続的に IT サービス品質の維持・改善を図ること。

(1) サービスレベルに関する要件

以下に本システムの運用におけるサービスレベルの目標値を示す。当該目標値を基に、環境省と協議の上、サービスレベルアグリーメントを設定すること。

表 3-29 サービスレベル一覧

項番	分類	サービスレベル管理指標	内容	要求水準	測定方法
1	障害対応※	障害報告に要する時間	障害の発生に対する一次回答	4 時間以内(年間平均)	受注者がメールを送受信した時間又は、受注者の電話連絡の記録時間で計測
2		障害に対する問題解決に要	問題に対する解決策の提示	24 時間以内	受注者がメールを送受信した時間又は、受注者の電話連絡

項番	分類	サービスレベル管理指標	内容	要求水準	測定方法
		する時間			の記録時間で計測
3		問題や障害等に対する報告	発生した問題や障害等に対し、根本原因、対応策の報告までに要する時間	2週間以内	受注者がメールを送受信した時間又は、受注者の電話連絡の記録時間で計測
4		アプリケーション	本システムの業務影響がある場合に、暫定対処によるアプリケーション復旧目標時間	24時間以内	受注者がメールを送受信した時間又は、受注者の電話連絡の記録時間で計測 ※ 問題解決策に対する実施承認メールの受信時間を完了とみなす
5		大規模災害時復旧時間	災害発生時に第二期政府共通 PF の提供環境が復旧してから、本システム環境を復旧し、業務を再開するまでの時間	環境省より第二期政府共通 PF のサービス復旧の連絡を受けてから、1週間以内	受注者が環境省よりメールを送受信した時間又は、受注者の環境省からの電話連絡の記録時間で計測
6	稼働率	サービス稼働率	本システムにおけるサービス稼働率	99.0%	(システム年間稼働時間 - 計画停止時間以外の停止時間) / システム年間稼働時間
7	教育	教育	要員・手順書の変更等があった場合、該当者に手順・セキュリティ教育等の徹底を行うこと。	運用保守要員・手順書の変更後速やかに	月次報告会で状況報告
8	その他	セキュリティ監査	環境省からの要求に応じて、必要に応じて内部又は外部機関による受注者の体制に対する情報セキュリティ監査を受けること。	随時	月次報告会で計画及び実施結果を報告
9		セキュリティ情報の報告	ハードウェア・ソフトウェア等に関するセキュリティ情報を取りまとめた資料を作成し報告すること。	原則月1回	月次報告会にて状況報告

※原則、営業時間（平日 9:00～17:30）での計上を前提とする。

(2) 運営に関する要件

- ① SLA で規定されたサービスレベルの目標値を遵守すること。

- ② サービスレベルの達成状況を管理し、環境省と協議の上、目標値の見直しの変更を行うこと。
- ③ 不達成の項目については、原因追究、改善対策の検討を行い、結果を環境省へ報告し、改善策を実施すること。

3.16. 保守に関する事項

「保守作業計画書」、「保守実施要領」等に基づき、以下に示す本システムの保守作業を実施すること。なお、本章の作業範囲は以下のとおりである。

表 3-30 本章（保守に関する事項）の作業範囲

項目	令和 8 年度	令和 8 年度
	4 月～6 月	7 月～3 月
生物多様性情報システム 運用保守業務	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">(1) 運用・保守 (2) サブシステム自然環境調査 WEB-GIS 対応</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p style="text-align: center; color: red;">本章の作業範囲</p> </div>	<div style="border: 2px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p style="text-align: center;">運用・保守</p> </div>

3.16.1. 保守要件

本システムの保守に係る要件を以下に示す。なお、当該保守作業については保守計画時に関係者との調整を踏まえて確定するものとする。

- (1) 保守作業については、本システムにおける第二期政府共通 PF のサービス内容を踏まえ、本要件定義書の要件を満たす範囲で、可能な限り第二期政府共通 PF のサービスを用いて実施することとし、難しい場合は代替案の提案を許容するものとする。また、ハードウェア及びソフトウェア製品の保守作業の範囲については、第二期政府共通 PF より提供されるサービスを踏まえて、環境省と協議すること。
- (2) 保守業務の設計に際し、受注者の責任範囲及び政府共通 PF 管理組織を含めた関連事業者間の役割分担を整理すること。
- (3) 新システムが政府共通 PF で稼働することを踏まえ、政府共通 PF 管理組織及び各業者間の役割分担を考慮した上で、保守設計を行うこと。なお、保守実施要領及び作業手順書については、政府共通 PF より提供されるドキュメントの内容を踏まえた内容とすること。
- (4) 納入したソフトウェアについて、契約期間内において、環境省、政府共通 PF 及び運用担当者から障害や異常の発生通知を受けた場合、契約内作業として障害の切り分け、調査、ソフトウェア製品ベンダへの問合せ、修正パッチの適用等による必要な措置を直ちに行うこと。その際、事後に全ての作業内容等を監査できるように作業のログ等を取得し、保管すること。
- (5) 政府共通 PF より提供するソフトウェアについては、政府共通 PF より提供する情報を元にシステムへの影響範囲を調査の上、修正プログラムの適用可否を環境省へ報告すること。適用が必要と判断された場合、政府共通 PF より提供されるソフトウェアに対する修正プログラムの適用作業を実施すること。

- (6) 万が一、保守実績の評価として政府共通 PF に構築されたシステムの継続性や信頼性の目標値より下回る場合は、環境省と協議の上、改善措置を検討の上、報告すること。
- (7) 保守要件を定義する上で、政府共通 PF 提供サービスを可能な限り活用すること。また、政府共通 PF 提供サービスによる自動化等により、省力化を実施すること。
- (8) 利用するクラウドサービスにおいて、提供サービスの仕様上必要となるアップデートパッチの適用やメンテナンス等の対応に際して、システムへの影響度に鑑み、環境省と協議の上対応を行う、または、自動適用を行う等の対応が可能となるよう、必要な仕組み（検知、適用、等）を準備すること。

表 3-31 保守項目一覧

項番	分類	作業項目		作業概要
1	定常時対応	アプリケーションプログラムの保守	アプリケーションプログラムの改修計画の作成	不具合や小規模改修等の内容に応じて、対応方法、対応スケジュール及び工数を検討し、環境省と協議の上、改修計画を作成する。
2			修正プログラムの作成、提供	上記の改修計画を踏まえ、改修対象のアプリケーションプログラムの修正プログラムを作成し、検証環境においてテストを行う。 ※ 修正プログラムの本番環境への適用は運用業務とする。
3	ハードウェアの保守	定期点検	ハードウェアの状態について定期的に点検を行い、稼働状況について確認を行う。	
4		保守サポート契約への対応	全てのハードウェアについて保守サポート契約を締結し、平日 9 時 00 分から 17 時 30 分の間、ハードウェア保守作業に対応可能とする。	
5		予防保守	ハードウェアの部品等について、稼働による損耗等による障害を防止するために部品等についてあらかじめ交換を行う。	
6		保守部品提供・交換	運用事業者等が行う軽微な部品交換のために部品の提供や交換を行う。	
7		ファームウェア等保守	ファームウェアなどの組込みソフトウェアの設定変更やアップデートを行う。	
8		ハードウェアの不具合の受付	本システムにおけるサーバやディスク等の不具合を受け付ける。	
9		ハードウェアの修理又は交換	ハードウェアの修理又は交換を行う。	
10		ソフトウェア製品の保守	ソフトウェア製品の不具合の受付	ソフトウェア製品の不具合を受け付ける。
11	保守サポート契約への対応		保守サポートが可能な全てのソフトウェアについて保守サポート契約を締結し、平日 9 時 00 分から 17 時 30 分の間、ソフトウェア保守作業に対応可能とする。なお、保守サポートが提供されていないソフトウェアについては、受注者が責任をもって保守を行う。	
12	ソフトウェアアップデートに係る対応		各種ハードウェアのファームウェアアップデートについてリリース情報及び適用の必	

項番	分類	作業項目		作業概要
				要件について情報を収集し、必要に応じ、環境省担当官に報告する。また、適用を行う際には、適用手順書及び必要なファイル等の準備をすること。なお、実際の適用については、環境省担当官及び受注者が日程等を協議の上、受注者が適用作業を実施する。
13			アップデートファイル（セキュリティパッチ等）の提供	アップデートファイル（既知の問題への対応パッチ、セキュリティパッチ等）を運用担当者へ提供する。パッチの適用については緊急の場合を除き、原則毎月1回実施することとし、パッチ適用時においては、OS及びソフトウェアを含むシステムのフルバックアップを実施する。 ※ アップデートファイルの本番環境への適用は運用業務とする。 ※ 第二期政府共通PFが提供するソフトウェアのアップデートファイルは、第二期政府共通PFから提供を受けること。 ※ システムの機能的な不具合の修正を対象とする。ただし、制度変更に伴う機能変更や機能追加に関しては対象外とする。
14			バージョンアップ対応	本業務履行期間内にサポート終了となるソフトウェアに関しては、本業務においてバージョンアップを行う。
15			サポート対応	ソフトウェア製品の利用に関する問合せに対応する。
16	データの保守		マスタデータや業務データの品質確認	本システムで用いられるマスタデータや業務において生成される業務データについて完全性等を確認する。
17			異常・不整合等が発生したデータの検出	本システムで用いられるマスタデータや業務において生成される業務データから異常・不整合等が発生したデータを検出する。
18			異常・不整合等が発生したデータの修正又は削除	検出された異常・不整合等が発生したデータの修正又は削除を行う。
19	障害発生時対応	アプリケーションプログラムの保守	アプリケーションプログラムの不具合の受付	アプリケーションプログラムの不具合を受け付ける。
20		アプリケーションプログラムの保守	アプリケーションプログラムの不具合の原因調査	アプリケーションプログラムの不具合の原因を調査し、特定する。
21		アプリケーションプログラムの保守	修正プログラムの作成、提供	アプリケーションプログラムの不具合を修正するための修正プログラムを作成し、検証環境においてテストを行う。 ※ 修正プログラムの本番環境への適用は運用業務とする。
22		ハードウェア	ハードウェアの不具合	必要に応じて、サーバやディスク等の不具合

項番	分類	作業項目		作業概要
		アの保守	対応	の受付、原因調査、報告、ハードウェアの修理又は交換を行う。
23		ソフトウェア製品の保守	ソフトウェアの不具合時対応	ソフトウェア製品の不具合の受付、原因調査、報告、アップデートファイルの入手、検証環境でのテスト、リリース手順の作成、運用担当者への提供を行う。 ※ 第二期政府共通 PF が提供するソフトウェアのアップデートファイルは、第二期政府共通 PF から提供を受けること。
24		不具合修正計画の策定	不具合修正計画の策定	不具合が発生した場合は、速やかに修正対象の特定と修正計画を立てる。
25	問い合わせ対応	問い合わせ対応	問い合わせ対応	環境省担当官からのシステムの利用方法に関する技術的問い合わせ及び障害発生時の対応について、原則として平日 9 時 00 分から 17 時 30 分にサポートを行うものとする。なお、保守要員は本業務専任である必要はなく、生物多様性センターへの常駐は求めない。上記以外の時間に発生した障害等に関しては、原則として翌営業日に対応を行うこと。ただし、上記時間外において担当者の連絡先を共有する等の方法で緊急の連絡を可能とすること。

3.16.2. 現行システムの保守実績

受注者は、現行システムの保守実績及び現行システムからの変更点等を踏まえて本システムの保守で必要となる適切な管理項目の件数等を算出し、環境省と協議の上、保守作業計画書、保守実施要領にその内容を反映すること。なお、現行システムの保守実績については、閲覧資料である「運用保守報告書等」を参考にすること。

3.16.3. 保守実績の評価と改善

3.16.3.1. 定期報告等

ア. 月次報告会

「3.16.1 保守要件」に示す保守作業の対応状況等について、月次で環境省への報告を実施すること。

報告にあたっては、月間の保守実績を評価し、達成状況が目標に満たない場合はその要因の分析を行うとともに、達成状況の改善に向けた対応策を提案すること。また、リソース使用量の変動等を踏まえ、リソース最適化の観点から保守に係る方針を変更すべきと考えられる場合には、見直しのための対応策を提案すること。

なお、報告内容は以下を想定しているが、詳細については環境省と協議の上、決定すること。

- ① サービスレベル測定結果報告
- ② 保守業務実施報告
 - ・ ソフトウェア保守状況
 - ・ データ保守状況
 - ・ アプリケーション保守状況 等

- ③ 対応工数の予定と実績の比較結果
- ④ その他、保守上の問題点、課題及び提言 等

イ. 年間評価会議

各年度における保守状況の確認、問題点の共有化及び解決策の検討を目的として、年間評価会議を実施すること。

なお、報告内容は以下を想定しているが、詳細については環境省と協議の上、決定すること。

- ① SLA の達成状況及び SLA の見直し可否等の検討結果
- ② 年間保守状況
- ③ その他、保守上の問題点、課題及び助言 等

ウ. 臨時報告会

サービスレベルの要求水準が満たされていない等、環境省が必要と認めた場合は臨時報告会を開催し、SLA の見直し等について協議するものとする。

3. 16. 3. 2. サービスレベル管理

「3. 15. 3. 2 サービスレベル管理」に示すサービスレベルの管理を実施し、定期的に測定・報告を通じて継続的に IT サービス品質の維持・改善を図ること。

別添資料1_機能一覧(図書検索システム)

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		規模・ 難易度 ランク (A/B/ C/D)	利用者			備考
					種類 (画面/帳 票/IF)	名称		一般 ユーザ	登録 ユーザ	システム 管理者	
FID-001	図書情報の検索機能	入力条件に応じた図書情報の検索を行う。	図書情報検索システム	オンライン	画面	画面ID:GID-001 図書資料検索	B	○	-	-	
FID-002	検索結果の一覧表示機能	検索画面で抽出した図書情報を一覧表示する。	図書情報検索システム	オンライン	画面	画面ID:GID-002 図書情報検索結果表示	C	○	-	-	

別添資料1_機能一覧(第5回身近な生きもの調査)

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
1-		定型検索機能(つばめ)	定型でつばめの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
2-		自由型検索機能(つばめ)	自由型でつばめの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
3-		検索結果一覧表示機能(つばめ)	検索画面で抽出した検索結果を一覧表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
4-		分布図表示機能(つばめ)	検索画面で抽出した図書情報を分布図で表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
5-		データダウンロード表示機能(つばめ)	検索画面で抽出した検索結果一覧をcsvでダウンロードする。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
6-		定型検索機能(ひつつきむし)	定型でひつつきむしの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
7-		自由型検索機能(ひつつきむし)	自由型でひつつきむしの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
8-		検索結果一覧表示機能(ひつつきむし)	検索画面で抽出した検索結果を一覧表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
9-		分布図表示機能(ひつつきむし)	検索画面で抽出した図書情報を分布図で表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
10-		データダウンロード表示機能(ひつつきむし)	検索画面で抽出した検索結果一覧をcsvでダウンロードする。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
11-		定型検索機能(せみ)	定型でせみの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
12-		自由型検索機能(せみ)	自由型でせみの調査結果を検索する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
13-		検索結果一覧表示機能(せみ)	検索画面で抽出した検索結果を一覧表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
14-		分布図表示機能(せみ)	検索画面で抽出した図書情報を分布図で表示する。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
15-		データダウンロード表示機能(せみ)	検索画面で抽出した検索結果一覧をcsvでダウンロードする。	第5回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	

別添資料1_機能一覧(第6回身近な生きもの調査)

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
1	-	身近な林検索機能	地図から全国の身近な林の検索を行う。	第6回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
2	-	検索結果一覧表示機能	検索画面で抽出した検索結果を一覧表示する。	第6回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	
3	-	詳細表示機能	選択した林の詳細情報を表示する。	第6回身近な生きもの調査	-	-	-	-	-	

別添資料1_機能一覧(BCH)

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		規模・ 難易度 ランク (A/B/ C/D)	利用者			備考
					種類 (画面/帳 票/IF)	名称		一般 ユーザ	登録 ユーザ	システム 管理者	
FID-001	検索条件の入力機能	生物名、識別記号などのLMO情報を条件として該当するLMO情報を検索する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-001 検索条件入力	C	○			
FID-002	検索結果の一覧表示機能	検索画面で抽出したLMO情報を一覧表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-002 検索結果一覧	C	○			
FID-003	LMO詳細情報の表示機能	LMOの詳細情報を表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-003 詳細表示	C	○			
FID-004	添付資料ダウンロード機能	添付資料をダウンロードする。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-003 詳細表示	C	○			
FID-005	XML出力機能	XMLをダウンロードする。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-003 詳細表示	C	○			
FID-006	ログイン機能	ユーザ機能を使用できるかをユーザIDとパスワードから判定する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-004 ログイン	D		○	○	
FID-007	管理者承認が未完了の一覧表示機能	管理者による承認が未完了のLMO情報を一覧表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-005 管理者承認が未了のデータ一覧	B		○	○	
FID-008	LMO情報の詳細表示機能	LMO情報の詳細を表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-006 詳細表示	C		○	○	
FID-009	管理者への公開依頼機能	未公開のLMO情報を管理者(環境省)へ公開依頼するかを選択する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-006 詳細表示	C		○		
FID-010	LMO情報の新規登録機能	LMO詳細情報を入力し、管理者承認待ち状態で新規登録する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-007 新規登録	B		○		
FID-011	公開依頼の承認機能	承認または承認却下を実行する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-006 詳細表示	C			○	
FID-012	更新履歴確認機能	LMO情報の更新履歴を表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-008 更新履歴確認	D		○	○	
FID-013	添付ファイル確認機能	LMO情報の添付ファイルを表示するボタンを表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-009 添付ファイル確認	D		○	○	
FID-014	LMO情報の修正機能	LMO詳細情報を更新する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-010 修正入力	B		○	○	
FID-015	検索機能	生物名、識別記号などのLMO情報を条件として該当するLMO情報を検索する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-011 検索条件入力	C		○	○	
FID-016	検索結果の一覧表示機能	検索画面で抽出したLMO情報を一覧表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-012 検索結果一覧	C		○	○	
FID-017	LMO情報の一覧csvダウンロード機能	検索結果一覧をcsvでダウンロードする。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-012 検索結果一覧	C		○	○	
FID-018	LMO情報の詳細csvダウンロード機能	検索結果の詳細をcsvでダウンロードする。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-012 検索結果一覧	C		○	○	
FID-019	ユーザの新規登録機能	ユーザ情報を新規登録する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-013 ユーザ情報入力	B			○	

FID-020	ユーザの一覧表示機能	登録されているユーザを一覧表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-014 登録ユーザー一覧	C			○	
FID-021	ユーザ情報の詳細表示機能	選択されたユーザの詳細情報を表示する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-015 ユーザ情報表示	C			○	
FID-022	ユーザ情報の更新機能	登録されているユーザ情報を更新する。	BCH	オンライン	画面	画面ID:GID-016 ユーザ情報編集	C			○	

別添資料1_機能一覧(CHM)

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
					種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
FID-001	メタデータの検索機能	キーワード、都道府県、日付の条件から該当するメタデータを検索する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-001 CHM検索	○	-	
FID-002	メタデータの検索一覧表示機能	メタデータの検索機能で検索されたメタデータを一覧表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-002 CHM検索結果	○	-	
FID-003	メタデータの詳細表示機能	メタデータの詳細情報を表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-003 CHM検索結果 詳細	○	-	
FID-004	メタデータダウンロード機能	メタデータをダウンロードする。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-003 CHM検索結果 詳細	○	-	
FID-005	ユーザのログイン認証機能	ユーザ機能を使用できるかをユーザIDとパスワードから判定する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-004 ログイン	-	○	
FID-006	メニュー一覧表示機能	ログインユーザメニュー一覧を表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-005 メニュー	-	○	
FID-007	メタデータの登録機能	メタデータファイル(XML形式)の登録を行なう。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-006 メタデータ登録	-	○	
FID-008	メタデータの登録チェック確認機能	メタデータファイルの登録チェック状態を表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-007 メタデータチェック結果	-	○	
FID-008	メタデータの登録結果表示機能	メタデータファイルのサーバ登録結果を表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-008 メタデータ登録結果	-	○	
FID-009	パスワード変更機能	パスワードの変更を行います。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-009 ログインパスワード変更	-	○	
FID-010	メタデータの検索機能	入力された検索条件にて、公開中または削除済みのメタデータ検索する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-010 検索条件入力	-	○	
FID-011	検索結果一覧表示機能	検索された結果を一覧表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-011 検索一覧表示	-	○	
FID-012	メタデータの詳細表示機能	メタデータの詳細情報を表示する。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-011 メタデータ詳細表示	-	○	
FID-013	ユーザのログアウト機能	ユーザ画面からログアウトする。	CHM	オンライン	画面	画面ID:GID-05~GID-012	-	○	

別添資料1_機能一覧(自然環境WEB-GIS)

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
					種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
SF-001	地図操作機能	地図操作における基本機能(移動・拡大縮小)	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-002	レイヤ表示機能	指定したレイヤを地図上に表示または非表示にする機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-003	二次メッシュ詳細遷移機能	二次メッシュ単位での詳細へ遷移する機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面 SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-004	属性表示機能	地図上で指定した位置に存在するレイヤの属性データを表示する機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-005	印刷機能	印刷設定画面を表示して、印刷を行う機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-006	二次メッシュ検索機能	二次メッシュ番号または図葉名から、一致する二次メッシュ周辺に地図を移動する機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-007	住所検索機能	入力した住所から、街区レベル住所一覧を表示し、選択した住所に地図を移動する機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-008	動物分布検索機能	動物分布情報を検索し、分布図を表示する機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-009	データダウンロード機能	全国単位のデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面 帳票	SC-001 メイン画面 SR-001 整備リスト	-	-	
SF-010	レイヤ表示確認機能	指定したレイヤを地図上に表示または非表示にする機能(レイヤ追加・修正時の確認用)	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-101	植生図ダウンロード機能	該当する二次メッシュの植生図画像をダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-102	自然環境基礎調査データダウンロード機能	自然環境基礎調査で調査された結果のGISデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-103	情報表示切替機能	分布情報ダウンロード、1/2.5万凡例表、1/25万現地調査データ、二次メッシュ情報の表示、植生調査概要を切り替える機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-104	1/2.5万凡例表示機能	詳細表示中の二次メッシュ内に存在する1/2.5万植生図の凡例を一覧表示する機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
					種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
SF-105	1/2.5万現地調査データ表示機能	詳細表示中の二次メッシュ内で行った現地調査に関する情報を一覧表示する機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-106	二次メッシュ情報表示機能	詳細表示中の二次メッシュで行った調査に関する植生図情報と空中写真情報を表示する機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-107	植生調査概要表示機能	植生調査に関する概要(植生図の説明、凡例の説明、作成方法の説明等)を表示する機能	-	オンライン	画面	SC-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SF-108	全国分布遷移機能	二次メッシュ詳細画面から、メイン画面に表示を切り替える機能	-	オンライン	画面	SC-001 メイン画面	-	-	
SF-201	KMLデータダウンロード機能	自然環境保全基礎調査成果のKMLデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-022 KMLデータダウンロード画面	-	-	
SF-202	資料ダウンロード機能	自然環境保全基礎調査成果に関する各資料をダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-022 KMLデータダウンロード画面	-	-	
SF-203	GISソフトウェアダウンロード機能	KMLデータを閲覧するための自然環境情報GIS(NEIG)をダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-022 KMLデータダウンロード画面	-	-	
SF-301	Shapeデータダウンロード機能	自然環境保全基礎調査の結果のShapeデータを全国あるいは県別・支所別にダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SC-023 Shapeデータダウンロード画面	-	-	

別添資料1_機能一覧(自然環境WEB-GIS ArcGIS)

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
					種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
SFA-001	地図操作機能	地図操作における基本機能(移動・拡大縮小)	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-002	レイヤ表示機能	指定したレイヤを地図上に表示または非表示にする機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-003	二次メッシュ詳細遷移機能	二次メッシュ単位での詳細へ遷移する機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面 SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-004	属性表示機能	地図上で指定した位置に存在するレイヤの属性データを表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-005	印刷機能	印刷設定画面を表示して、印刷を行う機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-006	二次メッシュ検索機能	二次メッシュ番号または図葉名から、一致する二次メッシュ周辺に地図を移動する機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-007	住所検索機能	入力した住所から、街区レベル住所一覧を表示し、選択した住所に地図を移動する機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-008	動物分布検索機能	動物分布情報を検索し、分布図を表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	今回動物分布のレイヤーは移行対象外であり、本機能はモックでの実現性の確認のみを行う。
SFA-009	データダウンロード機能	全国単位のデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-010	植生図ダウンロード機能	該当する二次メッシュの植生図画像をダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-011	自然環境基礎調査データダウンロード機能	自然環境基礎調査で調査された結果のGISデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-012	情報表示切替機能	分布情報ダウンロード、1/2.5万凡例表、1/25万現地調査データ、二次メッシュ情報の表示、植生調査概要を切り替える機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-013	1/2.5万凡例表示機能	詳細表示中の二次メッシュ内に存在する1/2.5万植生図の凡例を一覧表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	

システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
					種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
SFA-014	1/2.5万現地調査データ表示機能	詳細表示中の二次メッシュ内で行った現地調査に関する情報を一覧表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-015	二次メッシュ情報表示機能	詳細表示中の二次メッシュで行った調査に関する植生図情報と空中写真情報を表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-016	植生調査概要表示機能	植生調査に関する概要(植生図の説明、凡例の説明、作成方法の説明等)を表示する機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-017	全国分布遷移機能	二次メッシュ詳細画面から、メイン画面に表示を切り替える機能	-	オンライン	画面	SCA-002 二次メッシュ詳細画面	-	-	
SFA-018	Shapeデータダウンロード機能	自然環境保全基礎調査の結果のShapeデータを全国あるいは県別・支所別にダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-019	KMLデータダウンロード機能	自然環境保全基礎調査成果のKMLデータをダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-020	資料ダウンロード機能	自然環境保全基礎調査成果に関する各資料をダウンロードする機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	
SFA-021	レイヤ表示確認機能	内部向けのレイヤ確認機能	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	GIS統合基盤に移行するにあたり本機能は内部向けのステージング環境アプリとして構築する
SFA-022	ヘルプ表示機能	画面操作等のヘルプを表示させる	-	オンライン	画面	SCA-001 メイン画面	-	-	

別添資料1_機能一覧(インターネット自然研究所システム)

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
1	-	カメラ一覧機能	各地カメラの所在や各地カメラへのリンクを表示する機能	-	-	-	-	-	-	
2	-	最新画像表示機能	各地カメラの最新画像を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
3	-	時間別画像表示機能	各地カメラの過去画像を時間別に絞り込み表示する機能	-	-	-	-	-	-	
4	-	日別画像表示機能	各地カメラの過去画像を日別に絞り込み表示する機能	-	-	-	-	-	-	
5	-	月別画像表示機能	各地カメラの過去画像を月別に絞り込み表示する機能	-	-	-	-	-	-	
6	-	年度推移画像表示機能	各地カメラの過去画像を年別に絞り込み表示する機能	-	-	-	-	-	-	
7	-	関連リンク表示機能	各地カメラに関連する記事を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
8	-	更新履歴一覧機能	各地カメラへの更新履歴の一覧を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
9	-	更新履歴詳細表示機能	各地カメラへの更新履歴の詳細を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
10	-	カメラ一覧機能(英語)	各地カメラの所在や各地カメラへのリンクを表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
11	-	最新画像表示機能(英語)	各地カメラの最新画像を表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
12	-	時間別画像表示機能(英語)	各地カメラの過去画像を時間別に絞り込み表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
13	-	日別画像表示機能(英語)	各地カメラの過去画像を日別に絞り込み表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
14	-	月別画像表示機能(英語)	各地カメラの過去画像を月別に絞り込み表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
15	-	年度推移画像表示機能(英語)	各地カメラの過去画像を年別に絞り込み表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
16	-	関連リンク表示機能(英語)	各地カメラに関連する記事を表示する機能(英語)	-	-	-	-	-	-	
17	-	カメラマスター一覧機能	カメラ情報の一覧を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
18	-	カメラマスタ詳細編集機能	カメラ情報を追加/編集する機能	-	-	-	-	-	-	
19	-	関連リンク一覧機能	関連リンク情報の一覧を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
20	-	関連リンク詳細編集機能	関連リンク情報を追加/編集する機能	-	-	-	-	-	-	
21	-	更新履歴一覧機能	更新履歴情報の一覧を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
22	-	更新履歴詳細編集機能	更新履歴情報を追加/編集する機能	-	-	-	-	-	-	
23	-	ユーザ管理機能	ユーザ登録情報の一覧を表示する機能	-	-	-	-	-	-	

24-	ログイン機能	カメラマスタへのログイン機能	-	-	-	-	-	-	-
25-	ログアウト機能	カメラマスタからのログアウト機能	-	-	-	-	-	-	-
26-	停止メッセージ自動 表示履歴機能	自動停止バッチの停止ログを表示する機能	-	-	-	-	-	-	-

別添資料1_機能一覧(海鳥コロニーデータベース)

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳 票/IF)	名称	一般 ユーザ	登録 ユーザ	
1	-	データ検索機能	都道府県、種で検索できる機能	-	-	-	-	-	-	
2	-	データcsvダウンロード機能	全件データをダウンロードする機能	-	-	-	-	-	-	
3	-	文献データcsvダウンロード機能	文献データをダウンロードする機能	-	-	-	-	-	-	

別添資料1_機能一覧(いきものログシステム)

■いきものログ

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
1-		いきもの報告機能	いきものの写真データとともに、いきものを発見した日付や場所などを報告する機能	-	-	-	-	-	-	
2-		地図機能	報告・検索時にいきものの位置を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
3-		ユーザ機能	ログイン機能	-	-	-	-	-	-	
4-		検索結果表示機能	ユーザーが報告したいいきもの情報を検索・表示する機能	-	-	-	-	-	-	
5-		報告機能のバリエーション	いきもの報告時の個別報告、一括報告機能	-	-	-	-	-	-	
6-		マイページ機能	プロフィール情報の変更や自分が登録した生物情報を確認する機能	-	-	-	-	-	-	
7-		団体機能	登録されている団体の活動情報の閲覧機能	-	-	-	-	-	-	
8-		調査機能	いきものログ内の調査内容の確認や参加機能	-	-	-	-	-	-	
9-		同定依頼機能	いきものは見つけたが、種名が分からない場合、写真を登録することで事務局が同定を行っ	-	-	-	-	-	-	

■しおかぜ環境ログ

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
1-		調査情報提供機能	報告書等の調査情報を表示する機能	-	-	-	-	-	-	

■巨樹巨木林DBシステム

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
1-		報告	巨樹・巨木林に情報を追加する機能	-	-	-	-	-	-	
2-		検索機能	登録されている巨樹・巨木林情報を検索する機能	-	-	-	-	-	-	
3-		地図機能	検索時に巨樹・巨木林の位置を表示する機能	-	-	-	-	-	-	
4-		報告機能のバリエーション	巨樹・巨木林報告時の追加報告、新規報告機能	-	-	-	-	-	-	
5-		マイページ機能	ユーザー情報やパスワードを変更する機能	-	-	-	-	-	-	

■全国鳥類繁殖分布調査システム

No.	システム機能ID	システム機能名	システム機能概要	サブシステム名	処理区分 (オンライン/ バッチ)	入出力 (画面/帳票/外部インタフェース)		利用者		備考
						種類 (画面/帳票/IF)	名称	一般ユーザ	登録ユーザ	
1	-	検索機能	ユーザーが報告したいきもの情報を検索・表示する機能	-	-	-	-	-	-	
2	-	アンケート調査報告機能	調査の行き帰り、普段のバードウォッチングなどをもとに、鳥類を発見した日付や場所などを報告する機能	-	-	-	-	-	-	
3	-	現地調査報告機能	設定された調査コースにて、鳥類を発見した日付や場所などを報告する機能	-	-	-	-	-	-	
4	-	任意定点調査報告機能	調査の行き帰り、普段のバードウォッチングなどをもとに、鳥類を発見した日付や場所などを報告する機能	-	-	-	-	-	-	
5	-	一括報告機能	指定した調査コース以外に、調査した方が良い場所について調査を行い、鳥類を発見した日付や場所などを報告する機能	-	-	-	-	-	-	
6	-	ユーザ管理機能	ユーザを検索したり、ユーザの情報を追加・更新する機能	-	-	-	-	-	-	
7	-	コース設定機能	コース・定点情報の登録・管理する機能	-	-	-	-	-	-	

別添資料2_画面一覧(図書検索システム)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス集 計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	GID-001	図書資料検索	入力条件に応じた図書情報の検索を行う。	○				一般利用者	○	○	
2	GID-002	図書情報検索結果表 示	検索画面で抽出した図書情報を一覧表示する。		○			一般利用者	○	○	

別添資料2_画面一覧(身近な生きもの調査)

■せみ・ひつつきむし・つばめ

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス集 計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	GID-001	検察(つばめ)	入力条件に応じたつばめの全国の分布状況の検索を行う。	○				一般利用者	○	○	
2	GID-002	検索結果一覧(つばめ)	検索(つばめ)画面で抽出した分布状況を一覧表示する。		○			一般利用者	○	○	
3	GID-003	分布図(つばめ)	検索(つばめ)画面で抽出した分布状況を地理院地図上にプロットして表示する。		○			一般利用者	○	○	
4	GID-004	検察(ひつつきむし)	入力条件に応じたひつつきむしの全国の分布状況の検索を行う。		○			一般利用者	○	○	
5	GID-005	検索結果一覧(ひつつきむし)	検索(ひつつきむし)画面で抽出した分布状況を一覧表示する。		○			一般利用者	○	○	
6	GID-006	分布図(ひつつきむし)	検索(ひつつきむし)画面で抽出した分布状況を地理院地図上にプロットして表示する。		○			一般利用者	○	○	
7	GID-007	検察(せみ)	入力条件に応じたせみの全国の分布状況の検索を行う。		○			一般利用者	○	○	
8	GID-008	検索結果一覧(せみ)	検索(せみ)画面で抽出した分布状況を一覧表示する。		○			一般利用者	○	○	
9	GID-009	分布図(せみ)	検索(せみ)画面で抽出した分布状況を地理院地図上にプロットして表示する。		○			一般利用者	○	○	

■林

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス集 計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	GID-001	都道府県選択	選択された都道府県に分布する林の検索を行う。	○				一般利用者	○	○	
2	GID-002	検索結果一覧(林)	検索(林)画面で抽出した林の分布状況を一覧表示する。		○			一般利用者	○	○	
3	GID-003	プロフィール	検索結果一覧(林)で選択された林の調査結果を詳細画面に表示する。		○			一般利用者	○	○	

別添資料2_画面一覧(BGH)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス集 計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	GID-001	検索条件入力	生物名、識別記号などのLMO情報を条件として該当するLMO情報を検索する。	○				一般ユーザ	○	○	
2	GID-002	検索結果一覧	検索画面で抽出したLMO情報を一覧表示する。		○			一般ユーザ	○	○	
3	GID-003	詳細表示	LMOの詳細情報を表示する。		○			一般ユーザ	○	○	
4	GID-004	登録資料一覧	LMO情報に紐づく登録資料一覧を表示する。		○			一般ユーザ	○	○	
5	GID-005	ログイン	ユーザ機能を使用できるかをユーザIDとパスワードから判定する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
6	GID-006	管理者承認が未了の データ一覧	管理者による承認が未完了のLMO情報を一覧表示する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
7	GID-007	詳細表示	LMO情報の詳細を表示する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
8	GID-008	新規登録	LMO詳細情報を入力し、管理者承認待ち状態で新規登録する。			○		登録ユーザ	○	○	
9	GID-009	登録内容確認	登録したLMO情報の内容確認をする。		○			登録ユーザ	○	○	
10	GID-010	添付ファイル登録	LMO情報に紐づく添付ファイルを登録する。			○		登録ユーザ	○	○	
11	GID-011	資料登録	LMO情報に紐づく資料を登録する。			○		登録ユーザ	○	○	
12	GID-012	管理者への情報公開 依頼	管理者へLMO情報の公開依頼をする。				○	登録ユーザ	○	○	
13	GID-013	更新履歴一覧	LMO情報の更新履歴一覧を表示する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
14	GID-014	更新履歴詳細表示	LMO情報の更新履歴の詳細を表示する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
15	GID-015	添付ファイル確認	LMO公開情報の添付ファイルを確認するボタンを表示する。			○		登録ユーザ システム管理	○	○	
17	GID-016	修正入力	LMO詳細情報を更新する。				○	登録ユーザ システム管理	○	○	
16	GID-017	修正内容確認	修正したLMO情報の内容確認をする。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
18	GID-018	検索条件入力	生物名、識別記号などのLMO情報を条件として該当するLMO情報を検索する。	○				登録ユーザ システム管理	○	○	
19	GID-019	検索結果一覧	検索画面で抽出したLMO情報を一覧表示する。		○			登録ユーザ システム管理	○	○	
20	GID-020	システム承認・承認 却下	LMO情報の公開承認・承認却下をする。				○	システム管 理者	○	○	
21	GID-021	検索条件入力(ユー ザ管理)	登録されているユーザを検索する。	○				システム管 理者	○	○	
22	GID-022	登録ユーザー一覧 (ユーザ管理)	登録されているユーザを一覧表示する。		○			システム管 理者	○	○	
23	GID-023	ユーザ情報入力 (ユーザ管理)	ユーザ情報を新規登録する。			○		システム管 理者	○	○	

24	GID-024	入力確認(ユーザ管理)	登録するユーザ情報の入力確認する。		○		システム管理者	○	○	
25	GID-025	ユーザ情報表示(ユーザ管理)	選択されたユーザの詳細情報を表示する。		○		システム管理者	○	○	
26	GID-026	ユーザ情報編集(ユーザ管理)	登録されているユーザ情報を更新する。			○	システム管理者	○	○	

別添資料2_画面一覧(CHM)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス集 計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	GID-001	CHM検索	キーワード、都道府県、日付の条件から該当するメタデータを検索する。	○				一般ユーザ	○	○	
2	GID-002	CHM検索結果	メタデータの検索機能で検索されたメタデータを一覧表示する。		○			一般ユーザ	○	○	
3	GID-003	CHM検索結果詳細	メタデータの詳細情報を表示する。		○			一般ユーザ	○	○	
4	GID-004	ログイン	ユーザ機能を使用できるかをユーザIDとパスワードから判定する。	○				登録ユーザ	○	○	
5	GID-005	メニュー	登録ユーザで使用可能なメニュー一覧を表示する。		○			登録ユーザ	○	○	
6	GID-006	メタデータ登録	メタデータファイル(XML形式)の登録を行なう。			○	○	登録ユーザ	○	○	
7	GID-007	メタデータチェック結果	メタデータファイルの重複チェックなどの結果を表示する。		○			登録ユーザ	○	○	
8	GID-008	メタデータ登録結果	メタデータファイルのサーバ登録状態を表示する。		○			登録ユーザ	○	○	
9	GID-009	ログインパスワード変更	パスワードの変更を行なう。			○		登録ユーザ	○	○	
10	GID-010	検索条件入力	入力された検索条件にて、公開中または削除済みのメタデータ検索する。	○				登録ユーザ	○	○	
11	GID-011	検索結果一覧表示	検索された結果を一覧表示する。メタデータのダウンロードを行う。		○			登録ユーザ	○	○	
12	GID-012	メタデータ詳細表示	メタデータの詳細情報を表示する。		○			登録ユーザ	○	○	

別添資料2_画面一覧(自然環境WEB-GIS)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	SC-001	自然環境調査Web-GIS	自然環境WebGISのトップ画面。地図操作などを行う	○	○			一般	○	○	
2	SC-002	2次メッシュ詳細調査 情報ダウンロード	植生図画像や、2次メッシュに関連するGISデータをダウンロードする		○			一般	○	○	
3	SC-003	2次メッシュ詳細_植生 図(1/2.5万)凡例表	1/2.5万植生図の凡例を表示する		○			一般	○	○	
4	SC-004	2次メッシュ詳細_植生図 (1/2.5万)現地調査データ	1/2.5万植生図の現地調査データを表示する		○			一般	○	○	
5	SC-005	2次メッシュ詳細_植生図 (1/2.5万)2次メッシュ情報	二次メッシュの調査に関して、植生図情報と空中写真情報を表示する		○			一般	○	○	
6	SC-006	更新履歴	1/2.5万植生図の更新履歴を表示する		○			一般	○	○	
7	SC-007	植生調査の概要	植生調査の概要説明を行う		○			一般	○	○	
8	SC-008	1/2.5万植生図の特徴	1/2.5万植生図の特徴を説明する		○			一般	○	○	
9	SC-009	植生と植生図について	植生・植生図そのものと日本における植生図の説明		○			一般	○	○	
10	SC-010	植生区分とクラス域	植生区分とクラス域の説明		○			一般	○	○	
11	SC-011	自然植生と代償植生	自然植生と代償植生についての説明		○			一般	○	○	
12	SC-012	植生図の仕様	1/2.5万植生図の仕様の説明		○			一般	○	○	
13	SC-013	作成方法	1/2.5万植生図の作成方法の説明		○			一般	○	○	
14	SC-014	実施体制	1/2.5万植生図作成に関する実施体制の説明		○			一般	○	○	
15	SC-015	基本的な考え方と概要	1/2.5万植生図における統一凡例の概要説明		○			一般	○	○	
16	SC-016	統一凡例一覧表	1/2.5万植生図における統一凡例の一覧(植生区分)		○			一般	○	○	
17	SC-017	統一凡例一覧表(大、 中、細区分)	1/2.5万植生図における統一凡例の一覧(大、中、細項目)		○			一般	○	○	
18	SC-018	凡例Q&A	1/2.5万植生図における統一凡例に関するQ&A		○			一般	○	○	
19	SC-019	利活用事例紹介	1/2.5万植生図の利活用事例紹介		○			一般	○	○	
20	SC-020	用語解説	植生図に関する用語の説明		○			一般	○	○	
21	SC-021	アンケート	データダウンロードに関するアンケート入力画面		○	○		一般	○	○	
22	SC-022	KMLデータダウンロード	KMLデータをダウンロードする		○			一般	○	○	

23	SC-023	Shapeデータダウンロード	Shapeデータダウンロード可能な一覧を表示する		○		一般	○	○	
24	SC-024	自然環境保全基礎調査概要	自然環境保全基礎調査項目の概要を表示する		○		一般	○	○	本画面は欠番とした
25	SC-025	Shapeデータダウンロード((総合)振興局・都道府県別)	Shapeデータを都道府県・(総合)振興局所別に選択して、ダウンロードする		○		一般	○	○	
26	SC-026	国立公園・国指定鳥獣保護区区域等	国立公園、国指定鳥獣保護区区域の概要を表示する		○		一般	○	○	
27	SC-027	沿岸海域変化状況調査概要	沿岸海域変化状況調査の概要を表示する		○		一般	○	○	
28	SC-028	メタデータダウンロード	全国単位のメタデータをダウンロードする		○		一般	○	○	
29	SC-029	国指定鳥獣保護区別一覧	鳥獣保護区別KMLデータのダウンロード画面		○		一般	○	○	
30	SC-030	国立公園区域等一覧	国立公園区域別KMLデータのダウンロード画面		○		一般	○	○	
31	SC-031	世界の群系	世界の群系に関する説明		○		一般	○	○	植生調査とは
32	SC-032	世界の群系の分布	世界の群系の拡大図		○		一般	○	○	
33	SC-033	植生区分・大細区分の説明	植生区分・大細区分に関する説明		○		一般	○	○	
34	SC-034	クラス・群集の説明	クラス・群集のに関する説明		○		一般	○	○	
35	SC-035	日本全域におけるアカマツ及びブナ科20種の潜在的生育地地図の作成	「日本全域におけるアカマツ及びブナ科20種の潜在的生育地地図の作成」に関する説明		○		一般	○	○	具体的事例
36	SC-036	群落・群集の潜在的分布域とその重なり	「群落・群集の潜在的分布域とその重なり - 植生調査データの活用事例 -」に関する説明		○		一般	○	○	具体的事例
37	SC-037	大規模植生調査データの活用に向けて	「大規模植生調査データの活用に向けて - 群集・群落区分の正当性評価 -」に関する説明		○		一般	○	○	具体的事例
38	SC-038	滋賀県ビオトープネットワーク長期構想	「滋賀県ビオトープネットワーク長期構想」に関する説明		○		一般	○	○	具体的事例
39	SC-039	環境アセスメントベースマップ整備マニュアル	「環境アセスメントベースマップ整備マニュアル」に関する説明		○		一般	○	○	具体的事例
40	SC-040	追加・更新した植生図の一覧	ある年度(調査)で追加または更新した植生図(2次メッシュ単位)の一覧		○		一般	○	○	更新履歴
41	SC-041	データ形式について	KMLネットワークリンク・Shapeデータについての説明		○		一般	○	○	
42	SC-042	2次メッシュとは	2次メッシュの定義についての説明		○		一般	○	○	植生調査とは
43	SC-043	1/2.5万植生図GISデータ	1/2.5万植生図GISデータについての説明		○		一般	○	○	
44	SC-044	問合せ、著作権	問合せ先、著作権に関する説明		○		一般	○	○	本画面は欠番とした
45	SC-045	自然環境調査Web-GIS(確認用)	自然環境WebGISのトップ画面の確認を行う	○	○		管理者	×	×	

■ダイアログ

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	SC-101	2次メッシュ検索ダイア ログ	2次メッシュ検索条件入力、結果一覧表示ダイアログ	○	○			一般	×	○	
2	SC-102	住所検索ダイアログ	住所検索条件入力、結果一覧表示ダイアログ	○	○			一般	×	○	
3	SC-103	クリックポップアップ	2次メッシュ詳細画面への遷移及び地図データの属性を表示する画面		○			一般	×	○	
4	SC-104	マウスオーバーポップ アップ	地図データの属性を表示する		○			一般			本画面は欠番とした
5	SC-105	印刷設定ダイアログ	印刷条件設定を行う		○			一般	×	○	
6	SC-106	印刷プレビュー	印刷イメージのプレビューを行う		○			一般	×	○	
7	SC-107	レイヤ詳細パネル	レイヤの詳細を表示するパネル		○			一般	×	○	RDの「SC-107 透過設定パネル」 を変更。透過設定パネルを含む。
8	SC-108	動物情報検索	動物情報の検索を行う		○			一般			本画面は欠番とした
9	SC-109	凡例_大分類	1/2.5万植生図の凡例の詳細表示(大分類)		○			一般	×	○	
10	SC-110	凡例_中分類	1/2.5万植生図の凡例の詳細表示(中分類)		○			一般	×	○	
11	SC-111	凡例_小分類	1/2.5万植生図の凡例の詳細表示(小分類)		○			一般	×	○	
12	SC-112	凡例_2次メッシュ	2次メッシュに関連する地域ごとの凡例の詳細表示		○			一般	×	○	
13	SC-113	植生図凡例プレビュー	印刷植生図の凡例のプレビューを行う。		○			一般	×	○	

別添資料2_画面一覧(自然環境WEB-GIS ArcGIS)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	SCA-001	自然環境調査Web-GIS	自然環境WebGISのトップ画面。地図操作などを行う	○	○			一般	-	-	ExperienceBuilderで作成されたアプリケーションでPOA-001生物多様性情報ポータルに埋め込んで利用する。□ □
2	SCA-002	更新履歴	1/2.5万植生図の更新履歴を表示する		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
3	SCA-003	植生調査とは	植生調査の概要、1/2.5万植生図の特徴、植生区分とクラス域の説明等		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
4	SCA-004	植生調査の概要	1/2.5万植生図の仕様、作成方法、実施体制の説明等		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
5	SCA-005	環境省統一凡例	1/2.5万植生図における統一凡例の概要説明、一覧(植生区分)、一覧(大、中、細項目)、凡例に関するQ&A		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
6	SCA-006	利活用事例	1/2.5万植生図の利活用事例紹介		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
7	SCA-007	用語解説	植生図に関する用語の説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
8	SCA-008	日本全域におけるアカマツ及びブナ科20種の潜在的生育地図の作成	「日本全域におけるアカマツ及びブナ科20種の潜在的生育地図の作成」に関する説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
9	SCA-009	群落・群集の潜在的分布域とその重なり	「群落・群集の潜在的分布域とその重なり - 植生調査データの活用事例 -」に関する説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
10	SCA-010	大規模植生調査データの活用に向けて	「大規模植生調査データの活用に向けて - 群集・群落区分の正当性評価 -」に関する説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
11	SCA-011	滋賀県ピオトープネットワーク長期構想	「滋賀県ピオトープネットワーク長期構想」に関する説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
12	SCA-012	環境アセスメントベースマップ整備マニュアル	「環境アセスメントベースマップ整備マニュアル」に関する説明		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)
13	SCA-013	追加・更新した植生図の一覧	ある年度(調査)で追加または更新した植生図(2次メッシュ単位)の一覧		○			一般	-	-	StoryMaps(植生調査)

別添資料2_画面一覧(生物多様性情報ポータル ArcGIS)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	POA-001	生物多様性情報ポータル	生物多様性情報ポータルのトップ画面。	○	○			一般	-	-	Arcgis Hub
2	POA-002	データセット一覧	データセットの概要、検索	○	○			一般	-	-	Arcgis Hub

別添資料2_画面一覧(インターネット自然研究所)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	F01	インターネット自然研 究所トップ	各地カメラの所在や各地カメラへのリンクを表示	-	-	-	-	-	-	-	
2	F02	最新画像	各地カメラの最新画像を表示	-	-	-	-	-	-	-	
3	F03	時間別	各地カメラの過去画像を時間別に絞り込み表示	-	-	-	-	-	-	-	
4	F04	日別	各地カメラの過去画像を日別に絞り込み表示	-	-	-	-	-	-	-	
5	F05	月別	各地カメラの過去画像を月別に絞り込み表示	-	-	-	-	-	-	-	
6	F06	年度推移	各地カメラの過去画像を年別に絞り込み表示	-	-	-	-	-	-	-	
7	F07	関連リンク	各地カメラに関連する記事を表示	-	-	-	-	-	-	-	
8	F08	更新履歴一覧	各地カメラへの更新履歴の一覧を表示	-	-	-	-	-	-	-	
9	F09	更新履歴詳細	各地カメラへの更新履歴の詳細を表示	-	-	-	-	-	-	-	
10	FE01	インターネット自然研 究所トップ(英語)	各地カメラの所在や各地カメラへのリンクを表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
11	FE02	最新画像(英語)	各地カメラの最新画像を表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
12	FE03	時間別(英語)	各地カメラの過去画像を時間別に絞り込み表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
13	FE04	日別(英語)	各地カメラの過去画像を日別に絞り込み表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
14	FE05	月別(英語)	各地カメラの過去画像を月別に絞り込み表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
15	FE06	年度推移(英語)	各地カメラの過去画像を年別に絞り込み表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
16	FE07	関連リンク(英語)	各地カメラに関連する記事を表示(英語)	-	-	-	-	-	-	-	
17	A01	カメラマスタ	カメラ情報の一覧を表示	-	-	-	-	-	-	-	
18	A02	カメラマスタ詳細	カメラ情報を追加/編集する	-	-	-	-	-	-	-	
19	A03	関連リンク	関連リンク情報の一覧を表示	-	-	-	-	-	-	-	
20	A04	関連リンク詳細	関連リンク情報を追加/編集をする	-	-	-	-	-	-	-	
21	A05	更新履歴	更新履歴情報の一覧を表示	-	-	-	-	-	-	-	
22	A06	更新履歴詳細	更新履歴情報を追加/編集する	-	-	-	-	-	-	-	

23	A07	ユーザ管理	ユーザ登録情報の一覧を表示する	-	-	-	-	-	-	-	
24	A08	ログイン	ログイン画面	-	-	-	-	-	-	-	
25	A09	ログアウト	ログアウト処理	-	-	-	-	-	-	-	
26	A10	停止メッセージ自動 表示履歴	自動停止バッチの停止ログを表示する	-	-	-	-	-	-	-	

別添資料2_画面一覧(海鳥コロニーデータベース)

No	画面ID	画面名	概要	処理区分				利用組織/ 役割名	アクセス数 集計対象	改ざん検知 対象	備考
				検 索	参 照	登 録	更 新				
1	-	検索画面	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	検索結果詳細表示画面	-	-	-	-	-	-	-	-	

別添資料2_画面一覧(いきものログシステム)

※いきものログシステムの画面に関する情報については、平成27年度いきものログ改修業務 基本設計書及び詳細設計書を参照すること。

別添資料3_帳票一覧(自然環境WebGIS)

No.	帳票ID	帳票名	概要	利用組織名 /役割名	用紙 サイズ	出力 枚数	出力 タイミング	出力 場所	出力形式	備考
1	SRA-001	整備リスト	2次メッシュ単位の整備状況を全国単位でまとめて一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	
2	SRA-002	植生調査更新リスト	追加・更新した2次メッシュ単位の植生調査を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	xls形式	
3	SRA-003	第6回動物分布 検索結果	第6回動物分布の検索結果を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	
4	SRA-004	第5回動物分布 検索結果	第5回動物分布の検索結果を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	
5	SRA-005	第4回動物分布 検索結果	第4回動物分布の検索結果を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	
6	SRA-006	第3回動物分布 検索結果	第3回動物分布の検索結果を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	
7	SRA-007	第2回動物分布 検索結果	第2回動物分布の検索結果を一覧化する	一般	A4	複数	利用者指定	ローカル	CSV形式	

別添資料4.ファイル一覧(自然環境調査WebGIS)

No.	ファイルID	分類	ファイル名	ファイル概要	備考
1	0001	住所検索	dams.txt	住所検索用データ	住所検索用モジュールでバイナリ化して読み込む
2	0002	レイヤ設定ファイル	gis_layer.xml	地図表示用レイヤー一覧の設定ファイル	仕様は「013_レイヤー一覧(レイヤ設定ファイル仕様)」を参照
3	0003	ダウンロードデータ設定ファイル	download_data.csv	Shapeデータダウンロード用ファイル一覧の設定ファイル	仕様は「014_ファイル一覧(ダウンロードデータ設定ファイル仕様)」を参照
4	0004	レイヤ設定ファイル(確認用)	[任意].xml	地図表示用レイヤー一覧の確認用設定ファイル	仕様は「013_レイヤー一覧(レイヤ設定ファイル(確認用)仕様)」を参照

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
1	0001	vg67_[prefcode].zip	植生調査(1/25000)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
2	0002	vg_[prefcode].zip	植生調査(1/50000)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
3	0003	tk_[prefcode].zip	特定植物群落	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
4	0004	big_[prefcode].zip	巨樹・巨木林	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
5	0005	rv_[prefcode].zip	河川調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
6	0006	kg_[prefcode].zip	海岸改変状況	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
7	0007	lak_[prefcode].zip	湖沼調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
8	0008	swp_[prefcode].zip	湿地調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
9	0009	mo_[prefcode].zip	藻場調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
10	0010	dr_[prefcode].zip	干潟調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
11	0011	sa_[prefcode].zip	サンゴ調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
12	0012	ma_[prefcode].zip	マングローブ調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
13	0013	mesh2.zip	2次メッシュ	—	SC-023	
14	0014	mesh5.zip	5kmメッシュ	—	SC-023	
15	0015	cz_[prefcode].zip	沿岸海域変化状況調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002	
16	0016	cz.zip	沿岸海域変化状況調査(全部)	—	SC-027	
17	0017	[mesh2nd].jpg	植生調査(1/25000) 植生図(画像)	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	
18	0018	[mesh2nd].pdf	植生調査(1/25000) 植生図(pdf)	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	
19	0019	[mesh2nd].zip	植生調査(1/25000) 植生図画像とpdf	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	[mesh2nd].jpg と [mesh2nd].pdf を圧縮
20	0020	veg50k_[prefcode]_[name].jpg	植生調査(1/50000) 植生図(画像)	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
21	0021	veg50k_[prefcode]_[name].pdf	植生調査(1/50000) 植生図(pdf)	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
22	0022	veg50k_[prefcode]_[name].zip	植生調査(1/50000) 植生図画像とpdf	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
23	0023	[prefcode].zip	都道府県別自然環境基礎調査データ(植生図除く)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-023	
24	0024	sc-027_czdetailmanual.pdf	沿岸海域変化状況調査概要	—	SC-027	
25	0025	sc-027_czusermanual.pdf	沿岸海域変化状況調査の操作説明書	—	SC-027	
26	0026	index_usermanual.pdf	WebGIS操作マニュアル(全体)	—	SC-001	
27	0027	index_usermanual1.pdf	WebGIS操作マニュアル(1. 概要)	—	SC-001	
28	0028	index_usermanual2.pdf	WebGIS操作マニュアル(2. 地図)	—	SC-001	
29	0029	index_usermanual3.pdf	WebGIS操作マニュアル(3. 検索)	—	SC-001	
30	0030	index_usermanual4.pdf	WebGIS操作マニュアル(4. データ表示)	—	SC-001	
31	0031	index_usermanual5.pdf	WebGIS操作マニュアル(5. 動物分布検索)	—	SC-001	
32	0032	index_usermanual6.pdf	WebGIS操作マニュアル(6. ダウンロード)	—	SC-001	
33	0033	index_usermanual7.pdf	WebGIS操作マニュアル(7. 印刷)	—	SC-001	

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
34	0034	index.kmz	自然環境情報GISデータ	—	SC-022	
35	0035	nps.zip	国立公園	—	SC-026	
36	0036	nwp.zip	鳥獣保護区	—	SC-026	
37	0037	sc-022_datamanual.pdf	閲覧できるデータの説明	—	SC-022	
38	0038	vg.pdf	第2～5回植生図の凡例	—	SC-022	
39	0039	vg67.pdf	第6回以降の植生図の凡例	—	SC-022	
40	0040	NEIG.lzh	NEIGソフトウェア	—	SC-022 SC-029 SC-030	
41	0041	install_guide.pdf	NEIGインストール方法	—	SC-022	
42	0042	sc-002_howtoprint.pdf	植生図の縮尺で印刷するには	—	SC-002 SC-006	
43	0043	[surveyyear]Y[sagayoutanni][etc].xls	調査ブロック別凡例一覧表	surveyyear:調査年度、sagayoutanni:作業単位 etc:備考番号	SC-002	例えば、2008Y80B1.xlsなどとなる
44	0044	sc-012_sakusei_youryou_H27.pdf	植生図作成要領(2015年度版)	—	SC-006 SC-012	
45	0045	sc-018_hanrei-taiou.xls	凡例対応表	—	SC-018	
46	0046	sc-018_vege2-5.jpg	1/5万植生図を1/2.5万植生図 の凡例・凡例色で表現したもの	—	SC-018	
47	0047	sc-018_vege6-7.jpg	1/5万植生図の図郭に合わせて4つの 1/2.5万植生図を接合したもの	—	SC-018	
48	0048	sc-018_tebiki.pdf	伐採跡地・土地利用等判読の手引き	—	SC-018	
49	0049	sc-018_houshin.pdf	凡例適用と図化に関わる方針(3) 凡例適用と図化に関わる方針(4)	—	SC-018	
50	0050	sc-019_vegetationjp_ankeitokekka.pdf	年間のダウンロード件数、アンケート結果	—	SC-019	
51	0051	sc-019_035_2-1.pdf	日本全域におけるアカマツ及びブナ科 20種の潜在的生育地地図の作成	—	SC-019 SC-035	
52	0052	sc-019_036_2-2.pdf	群落・群集の潜在的分布域とその重なり	—	SC-019 SC-036	
53	0053	sc-019_2-3.pdf	県域レベルでのモデル解析	—	SC-019	
54	0054	sc-019_037_2-4.pdf	大規模植生調査データの活用に向けて	—	SC-019 SC-037	
55	0055	sc-019_6-1.pdf	1/25000植生図を用いた両生類の 生息可能地推定	—	SC-019	
56	0056	sc-019_6-2.pdf	岡山県東部における約20年間の植生変化	—	SC-019	
57	0057	sc-019_6-3.pdf	植生データの利活用について	—	SC-019	
58	0058	sc-019_6-4.pdf	植生図数値化手法検証	—	SC-019	
59	0059	sc-035_2-1.jpg	日本全域におけるアカマツ及びブナ科 20種の潜在的生育地地図の作成	—	SC-035	
60	0060	sc-036_2-2.jpg	群落・群集の潜在的分布域とその重なり (拡大図)	—	SC-036	
61	0061	sc-037_2-4.jpg	大規模植生調査データの活用に向けて (拡大図)	—	SC-037	
62	0062	meta.zip	1/25000植生調査 現地調査データ(Shape)	—	SC-028	
63	0063	metacsv.zip	1/25000植生調査 現地調査データ(CSV)	—	SC-028	

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
64	0064	NPS_all.kml	国立公園全体	—	SC-030	
65	0065	NPS_rishirirebunLinkEnt.kml	利尻礼文サロベツ	—	SC-030	
66	0066	NPS_shiretokoLinkEnt.kml	知床	—	SC-030	
67	0067	NPS_akanLinkEnt.kml	阿寒	—	SC-030	
68	0068	NPS_kushiroLinkEnt.kml	釧路湿原	—	SC-030	
69	0069	NPS_daisetsuzanLinkEnt.kml	大雪山	—	SC-030	
70	0070	NPS_shikotsutouyaLinkEnt.kml	支笏洞爺	—	SC-030	
71	0071	NPS_towadahatimantaiLinkEnt.kml	十和田八幡平	—	SC-030	
72	0072	NPS_sanrikufukkouLinkEnt.kml	三陸復興	—	SC-030	
73	0073	NPS_bandaiasahiLinkEnt.kml	磐梯朝日	—	SC-030	
74	0074	NPS_nikkouLinkEnt.kml	日興	—	SC-030	
75	0075	NPS_ozeLinkEnt.kml	尾瀬	—	SC-030	
76	0076	NPS_chichibutamaLinkEnt.kml	秩父多摩甲斐	—	SC-030	
77	0077	NPS_ogasawaraLinkEnt.kml	小笠原	—	SC-030	
78	0078	NPS_fujihakoneizuLinkEnt.kml	富士箱根伊豆	—	SC-030	
79	0079	NPS_southalpsLinkEnt.kml	南アルプス	—	SC-030	
80	0080	NPS_joshinetsuLinkEnt.kml	上信越高原	—	SC-030	
81	0081	NPS_chubusangakuLinkEnt.kml	中部山岳	—	SC-030	
82	0082	NPS_myokoutogakusirenzhanLinkEnt.kml	妙高戸隠連山	—	SC-030	
83	0083	NPS_hakusanLinkEnt.kml	白山	—	SC-030	
84	0084	NPS_ishimaLinkEnt.kml	伊勢志摩	—	SC-030	
85	0085	NPS_yoshinokumanoLinkEnt.kml	吉野熊野	—	SC-030	
86	0086	NPS_saninkaiganLinkEnt.kml	山陰海岸	—	SC-030	
87	0087	NPS_setonaikaiLinkEnt.kml	瀬戸内海	—	SC-030	
88	0088	NPS_daisenLinkEnt.kml	大山隠岐	—	SC-030	
89	0089	NPS_ashizuriwakaiLinkEnt.kml	足摺宇和海	—	SC-030	
90	0090	NPS_nishikaiLinkEnt.kml	西海	—	SC-030	
91	0091	NPS_unzenamakusaLinkEnt.kml	雲仙天草	—	SC-030	
92	0092	NPS_asokujuLinkEnt.kml	阿蘇くじゅう	—	SC-030	
93	0093	NPS_kirishimakinkowanLinkEnt.kml	霧島錦江湾	—	SC-030	
94	0094	NPS_yakushimaLinkEnt.kml	屋久島	—	SC-030	
95	0095	NPS_iriomoteishigakiLinkEnt.kml	西表石垣	—	SC-030	
96	0096	NPS_keramashotouLinkEnt.kml	慶良間諸島	—	SC-030	

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
97	0097	NWP_all.kml		—	SC-029	
98	0098	NWP_daisetsuzanLinkEnt.kml	大雪山	—	SC-029	
99	0099	NWP_towadaLinkEnt.kml	十和田	—	SC-029	
100	0100	NWP_shirakamiLinkEnt.kml	白神山地	—	SC-029	
101	0101	NWP_asamayamaLinkEnt.kml	浅間	—	SC-029	
102	0102	NWP_hakusanLinkEnt.kml	白山	—	SC-029	
103	0103	NWP_oodaiyamaLinkEnt.kml	大台山系	—	SC-029	
104	0104	NWP_kenzanLinkEnt.kml	剣山山系	—	SC-029	
105	0105	NWP_ooyamaLinkEnt.kml	大山	—	SC-029	
106	0106	NWP_isizutisanLinkEnt.kml	石鎚山系	—	SC-029	
107	0107	NWP_kirishimaLinkEnt.kml	霧島	—	SC-029	
108	0108	NWP_hamatonbetsuLinkEnt.kml	浜頓別クツチャロ湖	—	SC-029	
109	0109	NWP_sarobetsuLinkEnt.kml	サロベツ	—	SC-029	
110	0110	NWP_tofutukoLinkEnt.kml	濤沸湖	—	SC-029	
111	0111	NWP_notsukeLinkEnt.kml	野付半島・野付湾	—	SC-029	
112	0112	NWP_fuurenkoLinkEnt.kml	風蓮湖	—	SC-029	
113	0113	NWP_akkeshiLinkEnt.kml	厚岸・別寒辺牛・霧多布	—	SC-029	
114	0114	NWP_miyajimanumaLinkEnt.kml	宮島沼	—	SC-029	
115	0115	NWP_utonaiLinkEnt.kml	ウトナイ湖	—	SC-029	
116	0116	NWP_kominaLinkEnt.kml	小湊	—	SC-029	
117	0117	NWP_izunumaLinkEnt.kml	伊豆沼	—	SC-029	
118	0118	NWP_sendaikaihinLinkEnt.kml	仙台海浜	—	SC-029	
119	0119	NWP_kabukurinumaLinkEnt.kml	蕪栗沼・周辺水田	—	SC-029	
120	0120	NWP_kejonumaLinkEnt.kml	化女沼	—	SC-029	
121	0121	NWP_mogamigawaLinkEnt.kml	最上川河口	—	SC-029	
122	0122	NWP_ooyamakamiikeLinkEnt.kml	大山上池・下池	—	SC-029	
123	0123	NWP_fukushimagataLinkEnt.kml	福島潟	—	SC-029	
124	0124	NWP_hyoukoLinkEnt.kml	瓢湖	—	SC-029	
125	0125	NWP_sakataLinkEnt.kml	佐潟	—	SC-029	
126	0126	NWP_hinumaLinkEnt.kml	澗沼	—	SC-029	
127	0127	NWP_wataraseyuusuichiLinkEnt.kml	渡良瀬遊水地	—	SC-029	
128	0128	NWP_yatuLinkEnt.kml	谷津	—	SC-029	
129	0129	NWP_katanokamoikeLinkEnt.kml	片野鴨池	—	SC-029	
130	0130	NWP_fujimaehigataLinkEnt.kml	藤前干潟	—	SC-029	
131	0131	NWP_hamakoushienLinkEnt.kml	浜甲子園	—	SC-029	
132	0132	NWP_nakaumiLinkEnt.kml	中海	—	SC-029	
133	0133	NWP_shinjikoLinkEnt.kml	宍道湖	—	SC-029	
134	0134	NWP_kawajirohigataLinkEnt.kml	和白干潟・多々良川河口	—	SC-029	
135	0135	NWP_araohigataLinkEnt.kml	荒尾干潟	—	SC-029	
136	0136	NWP_izumikataonoLinkEnt.kml	出水・高尾野	—	SC-029	
137	0137	NWP_yagajiLinkEnt.kml	屋我地	—	SC-029	
138	0138	NWP_mankoLinkEnt.kml	漫湖	—	SC-029	
139	0139	NWP_yonahawanLinkEnt.kml	与那覇湾	—	SC-029	
140	0140	NWP_ikemaLinkEnt.kml	池間	—	SC-029	
141	0141	NWP_teuritouLinkEnt.kml	天売島	—	SC-029	
142	0142	NWP_yururiLinkEnt.kml	ユルリ・モユルリ	—	SC-029	
143	0143	NWP_daikokujimaLinkEnt.kml	大黒島	—	SC-029	

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
144	0144	NWP_hideshimaLinkEnt.kml	日出島	—	SC-029	
145	0145	NWP_sanganjimaLinkEnt.kml	三貫島	—	SC-029	
146	0146	NWP_tadanaejimaLinkEnt.kml	祇苗島	—	SC-029	
147	0147	NWP_oonoharajimaLinkEnt.kml	大野原島	—	SC-029	
148	0148	NWP_nishinoshimaLinkEnt.kml	西之島	—	SC-029	
149	0149	NWP_kitaioutouLinkEnt.kml	北硫黄島	—	SC-029	
150	0150	NWP_minamitorisimaLinkEnt.kml	南鳥島	—	SC-029	
151	0151	NWP_nanatujimaLinkEnt.kml	七ツ島	—	SC-029	
152	0152	NWP_kiinagasimaLinkEnt.kml	紀伊長島	—	SC-029	
153	0153	NWP_kanmurijimaLinkEnt.kml	冠島・沓島	—	SC-029	
154	0154	NWP_kakuijimaLinkEnt.kml	鹿久居島	—	SC-029	
155	0155	NWP_okinoshimaLinkEnt.kml	沖ノ島	—	SC-029	
156	0156	NWP_danjoguntouLinkEnt.kml	男女群島	—	SC-029	
157	0157	NWP_kusagakishimaLinkEnt.kml	草垣島	—	SC-029	
158	0158	NWP_biroujimaLinkEnt.kml	枇榔島	—	SC-029	
159	0159	NWP_nakanokamisimaLinkEnt.kml	仲の神島	—	SC-029	
160	0160	NWP_shiretokoLinkEnt.kml	知床	—	SC-029	
161	0161	NWP_kushiroLinkEnt.kml	釧路湿原	—	SC-029	
162	0162	NWP_simokitaseibuLinkEnt.kml	下北西部	—	SC-029	
163	0163	NWP_hotokenumaLinkEnt.kml	仏沼	—	SC-029	
164	0164	NWP_oogatasougenLinkEnt.kml	大湯草原	—	SC-029	
165	0165	NWP_moriyoshizanLinkEnt.kml	森吉山	—	SC-029	
166	0166	NWP_ootoriasahiLinkEnt.kml	大鳥朝日	—	SC-029	
167	0167	NWP_torishimaLinkEnt.kml	鳥島	—	SC-029	
168	0168	NWP_ogasawaraLinkEnt.kml	小笠原群島	—	SC-029	
169	0169	NWP_kosadotoubuLinkEnt.kml	小佐渡東部	—	SC-029	
170	0170	NWP_northalpsLinkEnt.kml	北アルプス	—	SC-029	
171	0171	NWP_maruyamagawakaryuikiLinkEnt.kml	円山川下流域	—	SC-029	
172	0172	NWP_inaLinkEnt.kml	伊奈	—	SC-029	
173	0173	NWP_yuwandakeLinkEnt.kml	湯湾岳	—	SC-029	
174	0174	NWP_naguraanparuLinkEnt.kml	名蔵アンパル	—	SC-029	
175	0175	NWP_yanbaru_yasudaLinkEnt.kml	やんばる(安田)	—	SC-029	
176	0176	NWP_yanbaru_yasuhaLinkEnt.kml	やんばる(安波)	—	SC-029	
177	0177	NWP_daitousyotouLinkEnt.kml	大東諸島	—	SC-029	
178	0178	NWP_yonaguniLinkEnt.kml	与那国	—	SC-029	
179	0179	NWP_iriomoteLinkEnt.kml	西表	—	SC-029	
180	0180	mesh1.zip	3次メッシュ	—	SC-023	
181	0181	yo1.zip	要注意鳥獣(クマ等)生息分布調査 アライグマ	—	SC-023	2018年追加
182	0182	yo2.zip	要注意鳥獣(クマ等)生息分布調査 ハクビシン	—	SC-023	2018年追加
183	0183	yo3.zip	要注意鳥獣(クマ等)生息分布調査 ノートリア	—	SC-023	2018年追加
184	0184	nca_p.zip	原生自然環境保全地域	—	SC-026	2019年追加
185	0185	nca_c.zip	自然環境保全地域	—	SC-026	2019年追加
186	0186	nca_cw.zip	自然環境保全地域(野生動植物保護地区)	—	SC-026	2019年追加
187	0187	NCA_p.kml	原生自然環境保全地域	—	SC-026	2019年追加
188	0188	NCA_c.kml	自然環境保全地域	—	SC-026	2019年追加
189	0189	NCA_cw.kml	自然環境保全地域(野生動植物保護地区)	—	SC-026	2019年追加

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
190	0190	yo4.zip	要注意鳥獣(クマ等)生息分布調査 ヒグマ、ツキノワグマ	—	SC-023	2020年追加
191	0191	yo5.zip	要注意鳥獣(クマ等)生息分布調査 カモシカ	—	SC-023	2020年追加

別添資料4.ファイル一覧(自然環境調査WEB-GIS ArcGIS)

No.	ファイルID	ファイル名	ファイル概要	ファイル形式	画面ID	備考
1	0001	vg67_[prefcode].zip	植生調査(1/25000)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
2	0002	vg_[prefcode].zip	植生調査(1/50000)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
9	0009	mo_[prefcode].zip	藻場調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
11	0011	sa_[prefcode].zip	サンゴ調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002 SC-025	
15	0015	cz_[prefcode].zip	沿岸海域変化状況調査	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-002	
16	0016	cz.zip	沿岸海域変化状況調査(全部)		SC-027	
17	0017	[mesh2nd].jpg	植生調査(1/25000) 植生図(画像)	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	
18	0018	[mesh2nd].pdf	植生調査(1/25000) 植生図(pdf)	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	
19	0019	[mesh2nd].zip	植生調査(1/25000) 植生図画像とpdf	mesh2nd:2次メッシュコード(6ケタ)	SC-002	[mesh2nd].jpg と[mesh2nd].pdfを圧縮
20	0020	veg50k [prefcode] {name}.jpg	植生調査(1/50000) 植生図(画像)	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
21	0021	veg50k [prefcode] {name}.pdf	植生調査(1/50000) 植生図(pdf)	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
22	0022	veg50k [prefcode] {name}.zip	植生調査(1/50000) 植生図画像とpdf	prefcode:都道府県コード、name:名称	SC-002	
23	0023	[prefcode].zip	都道府県別自然環境基礎調査データ(植生図除く)	prefcode:都道府県コード(振興局は51~57)	SC-023	
24	0024	sc-027_czdetailmanual.pdf	沿岸海域変化状況調査概要	—	SC-027	
25	0025	sc-027_czusermanual.pdf	沿岸海域変化状況調査の操作説明書	—	SC-027	
26	0026	index_usermanual.pdf	WebGIS操作マニュアル(全体)	—	SC-001	
27	0027	index_usermanual1.pdf	WebGIS操作マニュアル(1. 概要)	—	SC-001	
28	0028	index_usermanual2.pdf	WebGIS操作マニュアル(2. 地図)	—	SC-001	
29	0029	index_usermanual3.pdf	WebGIS操作マニュアル(3. 検索)	—	SC-001	
30	0030	index_usermanual4.pdf	WebGIS操作マニュアル(4. データ表示)	—	SC-001	
31	0031	index_usermanual5.pdf	WebGIS操作マニュアル(5. 動物分布検索)	—	SC-001	
32	0032	index_usermanual6.pdf	WebGIS操作マニュアル(6. ダウンロード)	—	SC-001	
33	0033	index_usermanual7.pdf	WebGIS操作マニュアル(7. 印刷)	—	SC-001	
34	0034	index.kmz	自然環境情報GISデータ	—	SC-022	
37	0037	sc-022_datamanual.pdf	閲覧できるデータの説明	—	SC-022	
38	0038	vg.pdf	第2~5回植生図の凡例	—	SC-022	
39	0039	vg67.pdf	第6回以降の植生図の凡例	—	SC-022	
42	0042	sc-002_howtoprint.pdf	植生図の縮尺で印刷するには	—	SC-002 SC-006	
43	0043	[surveyyear]Y[sagyoutanni][etc].xls	調査ブロック別凡例一覧表	surveyyear:調査年度、sagyoutanni:作業単位 etc:備考番号	SC-002	例えば、2008Y80B1.xlsなどとなる
44	0044	sc-012_sakusei_youryou_H27.pdf	植生図作成要領(2015年度版)	—	SC-006 SC-012	
45	0045	sc-018_hanrei-taiou.xls	凡例対応表	—	SC-018	
46	0046	sc-018_vege2-5.jpg	1/5万植生図を1/2.5万植生図の凡例・凡例色で表現したもの	—	SC-018	
47	0047	sc-018_vege6-7.jpg	1/5万植生図の図郭に合わせて4つの1/2.5万植生図を接合したもの	—	SC-018	

別添資料4_ファイル一覧(CHM)

No.	分類	ファイルID	ファイル名称	備考
1	メタデータ読込用	metadata.xml	メタデータファイル	Excelのメタデータエディタに読み込む

別添資料5_テーブル一覧(図書検索システム)

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	TID-001	図書データ	CO_BOOK2004_TBL	生物多様性センターで収集・保管している資料	-	-	-	H27年:約25000件
2	TID-002	形式コードマスタ	CO_BOOK2004_FORM_MST	図書の種類	-	-	-	
3	TID-003	分野コードマスタ	CO_BOOK2004_FIELD_MST	図書のジャンル	-	-	-	
4	TID-004	地域コードマスタ	CO_BOOK2004_AREA_MST	地域コードと地域名称	-	-	-	
5	TID-005	棚コードマスタ	CO_BOOK2004_SHELF_MST	資料が保管されている棚番号	-	-	-	

別添資料5.テーブル一覧(身近な生きもの調査)

■せみ・ひっつきむし・つばめ

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
2	TID-001	都道府県マスタ	CO_TODO_MST	-	-	-	-	
3	TID-002	市区町村マスタ	CO_TODO2_MST	-	-	-	-	
4	TID-003	市町マスタ2	CO_SHICHO_MST_2	-	-	-	-	
5	TID-004	市町2000マスタ	CO_SHICHO2000_MST	-	-	-	-	
6	TID-005	せみ_基本	KN05_SEMI_TBL	-	-	-	-	
7	TID-006	せみ_種	KN05_SEMI_SYU_MST	-	-	-	-	
8	TID-007	せみ_環境	KN05_SEMI_KANKYO_MST	-	-	-	-	
9	TID-008	ひっつきむし_基本	KN05_HITTSUKI_TBL	-	-	-	-	
10	TID-009	ひっつきむし_種	KN05_HITTSUKI_SYU_MST	-	-	-	-	
11	TID-010	ひっつきむし_環境	KN05_HITTSUKI_KANKYO_MST	-	-	-	-	
12	TID-011	つばめ_基本	KN05_TSUBAME_TBL	-	-	-	-	
13	TID-012	つばめ_環境	KN05_TSUBAME_KANKYO_MST	-	-	-	-	
14	TID-013	つばめ_建物	KN05_TSUBAME_TATEMONO_MST	-	-	-	-	
15	TID-014	つばめ_いつ	KN05_TSUBAME_ITSU_MST	-	-	-	-	
16	TID-015	つばめ_気持	KN05_TSUBAME_KIMOCCHI_MST	-	-	-	-	
17	TID-016	つばめ_種	KN05_TSUBAME_SYU_MST	-	-	-	-	
18	TID-017	つばめ_中	KN05_TSUBAME_NAKA_MST	-	-	-	-	

■林

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
2	TID-001	プロフィール	mh_profile	-	-	-	-	
3	TID-002	都道府県マスタ	co_todo_mst	-	-	-	-	
4	TID-003	林のタイプマスタ	mh_hayashi_type_mst	-	-	-	-	
5	TID-004	環境マスタ	mh_kankyo_mst	-	-	-	-	
6	TID-005	林マスタ	mh_hayashi_mst	-	-	-	-	
7	TID-006	面積マスタ	mh_menseki_mst	-	-	-	-	
8	TID-007	広葉樹針葉樹マスタ	mh_kouyouju_sinyouju_mst	-	-	-	-	
9	TID-008	常緑樹落葉樹マスタ	mh_jouryokuju_rakuyouju_mst	-	-	-	-	
10	TID-009	落ち葉マスタ	mh_otiba_mst	-	-	-	-	
11	TID-010	下草マスタ	mh_sitakusa_mst	-	-	-	-	
12	TID-011	人マスタ	mh_hito_mst	-	-	-	-	
13	TID-012	ゴミマスタ	mh_gomi_mst	-	-	-	-	
14	TID-013	春	mh_haru	-	-	-	-	
15	TID-014	秋冬	mh_akifuyu	-	-	-	-	
16	TID-015	夏	mh_natsu	-	-	-	-	
17	TID-016	調査_林	mh_chousa_hayashi	-	-	-	-	
18	TID-017	たんぽぽ	mh_790tanpopo	-	-	-	-	
19	TID-018	黄色い花	mh_790kiroi-hana	-	-	-	-	
20	TID-019	夏の虫	mh_790natsunomushi	-	-	-	-	
21	TID-020	せみ	mh_790semi	-	-	-	-	
22	TID-021	赤い実	mh_790akaimi	-	-	-	-	
23	TID-022	どんぐり	mh_790donguri	-	-	-	-	

別添資料5_テーブル一覧(CHM)

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	TID-001	ユーザ管理マスタ	CHM_USER_TBL	CHM登録ユーザ管理マスタ	-	-	-	
2	TID-002	登録マスタ	CHM_MAST_TBL	CHMデータ管理マスター	-	-	-	

別添資料5_テーブル一覧(BCH)

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	TID-001	ユーザ管理マスタ	BCH_USER_TBL	BCH登録ユーザ管理マスタ	-	-	-	
2	TID-002	登録マスタ	BCH_MAST_TBL	BCHデータ管理マスター	-	-	-	
3	TID-003	WEB公開マスタ	BCH_WEB_TBL	WEB公開用データを管理する	-	-	-	
4	TID-004	履歴管理	BCH_HISTORY_TBL	データ更新で書き出される。履歴管理用	-	-	-	
5	TID-005	システム制御	BCH_SYSTEM_INFO	システムで扱う環境設定を管理するテーブル	-	-	-	
6	TID-006	XMLTAG定義	BCH_XML_TAGS	J-BCHのXMLTAG(ローカルタグ)を管理する	-	-	-	

別添資料5_テーブル一覧(インターネット自然研究所)

■ 国立公園野生生物ライブ映像

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	TID-001	画像パスマスタ	img_path	カメラ撮影画像のパスのマスタ	-	-	-	
2	TID-002	ログ	log	カメラ画像表示画面のアクセスログ	-	-	-	
3	TID-003	ユーザー管理マスタ	user	カメラ管理画面ログインユーザーマスタ	-	-	-	
6	TID-006	地域マスタ	area_master	カメラ拠点管理用の地域マスタ	-	-	-	
7	TID-007	カメラマスタ	camera_master	カメラ拠点管理用の拠点情報マスタ	-	-	-	
8	TID-008	更新履歴	topics_history	更新履歴	-	-	-	
9	TID-009	関連リンク	related_link	関連リンク	-	-	-	
10	TID-010	停止メッセージ自動表示履歴	imgstop_history	停止中フラグ自動化バッチによる自動停止の履歴	-	-	-	
11	TXID-001	各カメラのIPアドレス情報	ip_get.txt	カメラ管理画面のIPアドレス	-	-	-	テキストファイルで管理

別添資料5_テーブル一覧(海鳥コロニーデータベース)

■海鳥コロニーデータベース

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	TID-001	都道府県マスタ	pref	都道府県マスター	-	-	-	
2	TID-002	海鳥コロニーデータベース	seabirds_db	海鳥コロニーデータベース本体	-	-	-	

別添資料5_テーブル一覧(自然環境WEB-GIS)

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	-	-	airphoto	植生図判読に利用した航空写真に関する情報	-	-	-	-
2	-	-	big6_a	第6回巨樹・巨木調査_分布地域	-	-	-	-
3	-	-	big6_p	第6回巨樹・巨木調査_分布地点	-	-	-	-
4	-	-	big_a	第4回巨樹・巨木調査_分布地域	-	-	-	-
5	-	-	big_p	第4回巨樹・巨木調査_分布地点	-	-	-	-
6	-	-	chousapoint	現地調査データ	-	-	-	-
7	-	-	cz1970	1970年代_沿岸	-	-	-	-
8	-	-	cz2000	2000年代_沿岸	-	-	-	-
9	-	-	czcl1970	1970年代_汀線	-	-	-	-
10	-	-	czcl2000	2000年代_汀線	-	-	-	-
11	-	-	czhb	後背基線	-	-	-	-
12	-	-	do02	第2回動物分布調査メッシュ	-	-	-	-
13	-	-	do02_chorui	第2回動植物分布調査_鳥類	-	-	-	-
14	-	-	do02_honyurui	第2回動植物分布調査_哺乳類	-	-	-	-
15	-	-	do02_konchu	第2回動植物分布調査_昆虫	-	-	-	-
16	-	-	do03	第3回動物分布調査メッシュ	-	-	-	-
17	-	-	do03_dosyoku	第3回動植物分布調査	-	-	-	-
18	-	-	do04	第4回動物分布調査メッシュ	-	-	-	-
19	-	-	do04_dosyoku	動植物分布調査第4回	-	-	-	-
20	-	-	do04_shinraido	動物分布調査第4回_信頼度	-	-	-	-
21	-	-	do05	第5回動物分布調査メッシュ	-	-	-	-
22	-	-	do05_dosyoku	動植物分布調査第5回	-	-	-	-
23	-	-	do05_shinraido	第5回動物調査_信頼度	-	-	-	-
24	-	-	do06	第6回動物分布調査メッシュ	-	-	-	-
25	-	-	do06_dosyoku	動植物分布調査第6回	-	-	-	-
26	-	-	dr4_a	第4回干潟調査_分布地域	-	-	-	-
27	-	-	dr4_p	第4回干潟調査_分布地点	-	-	-	-
28	-	-	dr5_a	第5回干潟調査_分布地域	-	-	-	-
29	-	-	gv4_a	第4回河川調査_原生流域集水域	-	-	-	-
30	-	-	kg4_l	第4回海岸改変状況調査	-	-	-	-
31	-	-	kg5_l	第5回海岸改変状況調査	-	-	-	-
32	-	-	lak_a	湖沼調査_湖沼形状	-	-	-	-
33	-	-	lak_l	湖沼調査_湖岸改変状況	-	-	-	-
34	-	-	lak_n	湖沼調査_調査区間区切り位置(ノード)	-	-	-	-
35	-	-	lak_p	湖沼調査_水質調査点、プランクトン調査地点	-	-	-	-
36	-	-	legend	各2次メッシュに出現する凡例	-	-	-	-
37	-	-	legend_1st	統一凡例大分類	-	-	-	-
38	-	-	legend_2nd	統一凡例中分類	-	-	-	-
39	-	-	legend_3rd	統一凡例細分類	-	-	-	-
40	-	-	legend_block	統一凡例一覧(ブロック版)	-	-	-	-
41	-	-	legend_photo	統一凡例の大区分用の写真情報	-	-	-	-
42	-	-	ma5_a	マングローブ調査_分布地域	-	-	-	-
43	-	-	map25k_50k	植生図関連2次メッシュ情報	-	-	-	-
44	-	-	mesh2nd	2次メッシュデータ	-	-	-	-
45	-	-	mesh2nd_data	2次メッシュ作成情報	-	-	-	-
46	-	-	mesh2nd_dlgis	2次メッシュに関連するダウンロード可能なGISデータ一覧(1/2)	-	-	-	-
47	-	-	mesh2nd_history	2次メッシュ更新履歴	-	-	-	-

48	-	-	mesh2nd_prefname	2次メッシュに属する都道府県名	-	-	-
49	-	-	mesh2nd_takeshima_hoppou4tou	2次メッシュデータ(竹島周辺と北方領土内のみ)	-	-	-
50	-	-	mo4_a	第4回藻場調査_分布地域	-	-	-
51	-	-	mo4_p	第4回藻場調査_分布地点	-	-	-
52	-	-	mo5_a	第5回藻場調査_分布地域	-	-	-
53	-	-	mst_block	[マスター]ブロック	-	-	-
54	-	-	mst_city	[マスター]住所	-	-	-
55	-	-	mst_do02_chorui	[マスター]第2回動植物分布調査_鳥類	-	-	-
56	-	-	mst_do02_honyurui	[マスター]第2回動植物分布調査_哺乳類	-	-	-
57	-	-	mst_do02_konchu	[マスター]第2回動植物分布調査_昆虫	-	-	-
58	-	-	mst_do03_syu	[マスター]第3回動植物分布調査_種	-	-	-
59	-	-	mst_do04_bunrui	[マスター]第4回動植物分布調査_分類群	-	-	-
60	-	-	mst_do04_syu	[マスター]第4回動植物分布調査_種	-	-	-
61	-	-	mst_do05_bunrui	[マスター]第5回動植物分布調査_分類群	-	-	-
62	-	-	mst_do05_syu	[マスター]第5回動植物分布調査_種	-	-	-
63	-	-	mst_do05_syu_org	[マスター]第5回動植物分布調査_種(恐らく未使用)	-	-	-
64	-	-	mst_do06_syu	[マスター]第6回動植物分布調査_種	-	-	-
65	-	-	mst_do_city	動物分布検索用市町村マスタ	-	-	-
66	-	-	mst_do_mesh2nd	動物分布検索で利用する、市町村コードと二次メッシュの一覧	-	-	-
67	-	-	mst_kubun	[マスター]植生区分	-	-	-
68	-	-	mst_owner	空中写真の撮影機関情報	-	-	-
69	-	-	mst_pref	[マスター]都道府県・(総合)振興局	-	-	-
70	-	-	nps	国立公園	-	-	-
71	-	-	nps_l	国立公園(外縁線のみ)	-	-	-
72	-	-	nwp	鳥獣保護区	-	-	-
73	-	-	nwp_l	鳥獣保護区(外縁線のみ)	-	-	-
74	-	-	rv2_l	第2回河川調査_河川中心線・図郭線	-	-	-
75	-	-	rv2_n	第2回河川調査_調査区間切り位置(ノード)	-	-	-
76	-	-	rv2_p	第2回河川調査_魚類調査地点	-	-	-
77	-	-	rv3_l	第3回河川調査_河川中心線・図郭線	-	-	-
78	-	-	rv3_n	第3回河川調査_調査区間切り位置(ノード)	-	-	-
79	-	-	rv3_p	第3回河川調査_魚類調査地点	-	-	-
80	-	-	rv4_l	第4回河川調査_河川中心線・図郭線	-	-	-
81	-	-	rv4_n	第4回河川調査_調査区間切り位置(ノード)	-	-	-
82	-	-	rv4_p	第4回河川調査_魚類調査地点	-	-	-
83	-	-	sa4_a	第4回サンゴ礁調査_非サンゴ礁地域_本土地域の分布地域	-	-	-
84	-	-	sa5_a	第5回サンゴ礁調査_分布地域	-	-	-
85	-	-	sb4_a	第4回サンゴ礁調査_沖縄周辺の分布地域	-	-	-
86	-	-	so4_a	第4回サンゴ礁調査_小笠原の小規模サンゴ礁分布地域	-	-	-
87	-	-	swp_a	湿地調査_分布地域	-	-	-
88	-	-	swp_p	湿地調査_分布地点	-	-	-
89	-	-	tk2_a	第2回特定植物群落調査_生育地域	-	-	-
90	-	-	tk2_p	第2回特定植物群落調査_生育地	-	-	-
91	-	-	tk3_a	第3回特定植物群落調査_生育地域	-	-	-
92	-	-	tk3_p	第3回特定植物群落調査_生育地	-	-	-
93	-	-	tk5_a	第5回特定植物群落調査_生育地域	-	-	-
94	-	-	tk5_p	第5回特定植物群落調査_生育地	-	-	-
95	-	-	ums_l	第5回海岸改変状況調査_海辺浅海域	-	-	-
96	-	-	vege_questionnaire	アンケート結果	-	-	-
97	-	-	vg_a	第5回以前植生調査	-	-	-

別添資料5_テーブル一覧(いきものログシステム)

No.	テーブルID	論理テーブル名	物理テーブル名	概要	レコード長	初期件数	最大件数	備考
1	-	国マスタ	m_code_country	-	-	-	-	
2	-	都道府県市区町村マスタ	m_code_pref	-	-	-	-	
3	-	幹周マスタ	m_diameter	-	-	-	-	検索条件用リストボックスの生成のみに使用
4	-	調査マスタ	m_eventremarks	-	-	-	-	
5	-	団体マスタ	m_group	-	-	-	-	
6	-	樹高マスタ	m_height	-	-	-	-	検索条件用リストボックスの生成のみに使用
7	-	同定補助制限マスタ	m_identify_limit	-	-	-	-	
8	-	行動マスタ	m_life_behavior	-	-	-	-	
9	-	生物名マスタ	m_life_dictionary_old	-	-	-	-	
10	-	大分類マスタ	m_life_large_class	-	-	-	-	
11	-	生活史マスタ	m_life_lifestage	-	-	-	-	
12	-	中分類マスタ	m_life_middle_class	-	-	-	-	
13	-	性区分マスタ	m_life_sex	-	-	-	-	
14	-	市区町村境界マスタ	m_map_city	-	-	-	-	
15	-	都道府県境界マスタ	m_map_perf	-	-	-	-	
16	-	1次メッシュマスタ	m_mesh1	-	-	-	-	
17	-	2次メッシュマスタ	m_mesh2	-	-	-	-	
18	-	20kmメッシュマスタ	m_mesh20k	-	-	-	-	
19	-	3次メッシュマスタ	m_mesh3	-	-	-	-	
20	-	5kmメッシュマスタ	m_mesh5k	-	-	-	-	
21	-	保護情報マスタ	m_protection	-	-	-	-	
22	-	保護マスタ	m_protection_giant_tree	-	-	-	-	検索条件用リストボックスの生成のみに使用
23	-	報告制限マスタ	m_report_limit	-	-	-	-	
24	-	調査対象マスタ	m_tmp_class	-	-	-	-	
25	-	樹種マスタ	m_tree_type	-	-	-	-	検索条件用リストボックスと更新用リストボック
26	-	利用者管理マスタ	m_user	-	-	-	-	
27	-	表示制限マスタ	m_view_limit	-	-	-	-	
28	-	調査のまとめ	t_activity	-	-	-	-	
29	-	活動対象サブ調査名	t_activity_sub_eventremarks	-	-	-	-	
30	-	一括報告履歴	t_batch_regist_history	-	-	-	-	
31	-	ダウンロード許可情報	t_download_permission	-	-	-	-	
32	-	ダウンロード許可レコード情報	t_download_permission_rec	-	-	-	-	
33	-	お気に入り管理	t_favorite	-	-	-	-	
34	-	更新用巨樹巨木林情報	t_giant_tree	-	-	-	-	
35	-	新規報告巨樹巨木林情報	t_giant_tree_add	-	-	-	-	
36	-	団体所属ユーザ	t_group_member	-	-	-	-	
37	-	同定補助管理	t_identify	-	-	-	-	
38	-	同定補助コメント	t_identify_comment	-	-	-	-	
39	-	報告生物情報	t_life_darwincore	-	-	-	-	
40	-	モデル地域管理	t_model_area	-	-	-	-	
41	-	入力テンプレート管理	t_template	-	-	-	-	
42	-	トピックス管理	t_topics	-	-	-	-	
43	-	地図表示用位置データ	w_map_code	-	-	-	-	
44	-	生物アクセスログ	t_life_dc_access_logs	-	-	-	-	
45	-	団体メッセージ	t_group_messages	-	-	-	-	
46	-	対象種管理	t_group_lives	-	-	-	-	
47	-	アプリ向けのおすすめ調査	admin_eventremarks_recommendation	-	-	-	-	
48	-	管理者メール配信機能	admin_mail	-	-	-	-	
49	-	アプリのアクセストークン	app_access_token	-	-	-	-	
50	-	鳥獣保護区マスタ	m_map_bird	-	-	-	-	
51	-	自然公園マスタ	m_map_park	-	-	-	-	
52	-	都道府県・市区町村の緯度経度	m_latlon_pref	-	-	-	-	
53	-	モニタリング1000サイトマスタ	m_tohoku_sites	-	-	-	-	

54	-	東日本自然環境調査市区町村	m_tohoku_fikes	-	-	-	-
55	-	新規調査用カテゴリ名マスタ	m_create_category	-	-	-	-
56	-	生物名データベース(外来種)	m_life_ali	-	-	-	-
57	-	生物名データベース(標準名)	m_life_base	-	-	-	-
58	-	生物名データベース(レッドリス)	m_life_rl	-	-	-	-
59	-	生物名データベース(シノニム)	m_life_syn	-	-	-	-
60	-	ポリゴンマスタ	m_polygon	-	-	-	-
61	-	アンケートデータ(2013年度)	t_enquete	-	-	-	-
62	-	生物報告数データ	t_life_dc_count	-	-	-	-
63	-	調査の追加報告項目	t_reporting_columns	-	-	-	-
64	-	参加中調査	t_user_eventremarks	-	-	-	-
65	-	違反報告	t_violation_report	-	-	-	-
66	-	違反報告集計	t_violation_total	-	-	-	-
67	-	表示制限管理マスタ	m_admin_auth	-	-	-	-
68	-	RDB PDF学名マスタ	m_life_pdf	-	-	-	-
69	-	排他的経済水域マップデータ	m_map_eez	-	-	-	-
70	-	H12・H19 レッドデータブックマスタ	m_old_redlist	-	-	-	-
71	-	画像管理	tmp_picture	-	-	-	-
72	-	県メッシュ対応表	work_pref_mesh2	-	-	-	-
73	-	鳥類用利用者権限マスタ	-	-	-	-	-
74	-	ルート・定点テーブル	m_route	-	-	-	-
75	-	現地調査状況テーブル	m_bird_reseach	-	-	-	-
76	-	報告中間テーブル	t_bird_temp	-	-	-	-

別添資料6 外部インターフェース一覧(インターネット自然研究所)

No	外部インターフェースID	システム名	相手先	受け渡しデータ	送受信	トリガー	同期/非同期	タイミン グ	時間帯	データ量 (B/件)	件数 (件/日)	データ形 式	コード変 換	伝送方式 (プロトコル)	備考
1	IF-001	インターネット自然研究所 (国立公園野生生物ライブ 映像)	生物多様性情 報システム (biodicsken- web)	ライブカメラ画像	送信	相手	非同期	定時	毎時 (5:00~ 21:00)	50KB	884件 (52拠点 x17時間)	jpgファイ ル	-	scp	
2	IF-002	インターネット自然研究所 (国立公園野生生物ライブ 映像)	環境省カメラ	ライブカメラ画像	受信	相手	非同期	定時	毎時 (5:00~ 21:00)	50KB	799件 (47拠点 x17時間)	jpgファイ ル	-	ftp	通信条件等の状況により、 送信が遅れたり、エラーが 発生した結果カメラの記憶 領域にスプールされた複 数の画像が同時に送られ たりする場合がある。
3	IF-003	インターネット自然研究所 (国立公園野生生物ライブ 映像)	外部カメラ	ライブカメラ画像	受信	自分	非同期	定時	毎時 (5:00~ 21:00)	50KB	884件 (5拠点 x17時間)	jpgファイ ル	-	http	
4	IF-004	インターネット自然研究所 (国立公園野生生物ライブ 映像)	外部カメラ	IPアドレス	受信	相手	非同期	定時	毎時 (5:00~ 21:00)	数B	799件 (47拠点 x17時間)	文字列	-	http	情報収集端末からのキッ ク(画像送信時のリクエス ト)をトリガーとして動作す る。

別添資料6_外部インターフェース一覧(自然環境調査WEB-GIS ArcGIS)

No	外部インターフェースID	システム名	相手先	受け渡しデータ	送受信	トリガー	同期/非同期	タイミン グ	時間帯	データ量 (B/件)	件数 (件/日)	データ形 式	コード変 換	伝送方式 (プロトコル)	備考
1	IFA-001	生物多様性情報システム	第二期政府共 通PF	GISデータ	データ連 携	なし	同期	常時	-	-	-	URL連携	-	HTTPS	