

質問回答

NO.	質問	回答
1	<p>各会議の所要時間について 《業務内容（１）エコチル調査に関する企画評価 ア．エコチル調査企画評価委員会の運営支援・取りまとめ等》</p> <p>エコチル調査企画評価委員会及びエコチル調査企画評価ワーキンググループについて、仕様書にはそれぞれ「半日程度」と記載されています。現時点で想定されている具体的な所要時間はそれぞれ何時間でしょうか。会場費等の積算にかかわりますので教えていただければ幸いです。</p> <p>あわせて、エコチル調査企画評価サブワーキンググループの具体的な所要時間も教えていただければ幸いです。</p>	<p>委員会、ワーキング及びサブワーキンググループのそれぞれで3時間ずつを想定しております。</p>
2	<p>サブワーキンググループの会場確保について 《業務内容（１）エコチル調査に関する企画評価 ア．エコチル調査企画評価委員会の運営支援・取りまとめ等》</p> <p>仕様書にエコチル調査企画評価サブワーキンググループは「原則オンライン開催」とありますが、事務局（貴省及び受託者）や座長もすべてオンラインでの参加となりますか。事務局や座長用に会議室を借りることは不要でしょうか。</p>	<p>会議室の借用は不要と考えております。座長につきましては、希望があれば弊省での参加を想定しております。</p>
3	<p>政府系機関等との連絡調整について 《業務内容（２） ア．国際連携に関する調査等》</p> <p>仕様書に政府系機関等との会議及び面談にあたって関係者との連絡調整を行う旨が示されています。政府系機関等の連絡先情報は貴室からご提供いただく、政府系機関等への連絡調整は英文電子メールにて行う、ということでしょうか。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>