**令和８年度 放射線健康管理・健康不安対策事業（放射線の健康影響に係る研究調査事業）**

様式１

**研 究 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

# 【1】研究テーマ及び研究課題名

|  |  |
| --- | --- |
| 研究期間 | （1）１年  （2）２年  （3）３年 |
| 研究テーマ | （1）甲状腺超音波検査者育成における教育用シミュレーターの開発と有用性の研究  （2）福島県内における住民の放射線不安対策に資する研究  （3）放射線健康不安に係る特定層の意識変容を促し行動変容に繋げるための、情報発信のあり方に関する研究  （4）原子力災害におけるリスクコミュニケーション知見の県外地域への適用に関する研究  （5）放射線健康影響に係る科学的根拠の構築に資する研究 |
| 研究課題名 |  |
| 主任研究者名 |  |

※応募対象枠、研究期間、研究テーマについては、該当する番号に○を１つ付ける。

※研究課題名については、研究テーマに沿った名称を記載すること。

研究期間の各年度における研究経費の総額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請額（税込み） | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 研究経費の総額 | 円 | 円 | 円 |

※研究期間が1年もしくは2年の場合、研究期間外の記入欄は削除すること。

主任研究者と分担研究者の研究経費内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請額  （税込み） | 分担研究者  氏名 | 分担研究者の  研究課題名 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 主任研究者の研究経費 |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 分担研究者  の研究経費 |  |  | 円 | 円 | 円 |

※分担研究者と分担して上記の研究課題を実施する場合にのみ記載すること。分担研究者が複数いる場合は行を追加して記載すること。

※主任研究者と分担研究者の研究経費の合計が研究経費の総額となるよう配分すること。

※研究期間が1年もしくは2年の場合、研究期間外の記入欄は削除すること。

# 【2】研究の実施体制

**【2-1】体制図**（A4　１ページ以内）

|  |
| --- |
| ※研究を実施する者や予定の外注先などと、どのように役割分担又は連携して研究を実施していくのかを体制図としてわかりやすくまとめること※分担研究者がいる場合は、主任研究者が行う研究と分担研究者が行う研究が明確になるように記載すること  申請時には、青字部分を削除してご提出ください。 |

**【2-2】主任研究の実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主  任  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |
| 専門分野： | | 学位 | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | 研究者番号 |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |

**②主任研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③主任研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**【2-3】分担研究の実施体制**

※分担研究者が複数いる場合は、「【2-3**】**分担研究者の実施体制」を必要な人数分追加し、すべての分担研究者の実施体制を記載すること。

**①分担研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分  担  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |
| 専門分野： | | 学位 | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： | | | |

**②分担研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③分担研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

# 【3】研究の概要（A4　１ページ以内）

|  |
| --- |
| ※【4】の内容を　A4　１ページ以内にまとめること。概略を示す図を添付することが望ましい。 |

# 【4】研究の背景、目的、研究計画・方法、期待される成果、環境保健行政への貢献及び研究の特色

（A4 ５ページ以内。ただし、分担研究者１名につき研究計画・方法を最大A4 ２ページ分追加して構わない）

|  |
| --- |
| 本研究の背景（国内外の研究状況を含めて）  ※研究の背景と、本研究の目的は合わせてA4　１ページ以内。  ※引用した文献は本文の引用箇所の肩に1)、1-5）、1,3～5）などの番号で示し、それぞれの欄の最後に記載すること。記載方法については記載の留意事項を参考にすること。 |
| 本研究の目的  ※研究の最終目標とともに、研究期間終了時に達成しようとする研究成果目標を明記すること。  ※分担研究者がいる場合には、それぞれの目的とともに、それらの研究を統合する意義と、研究全体の目的を記載すること。 |
| 研究計画・方法  ※研究計画・方法は合わせてA4　２ページ以内。  ※分担研究者がいる場合は、主任研究者が行う研究と分担研究者が行う研究計画・方法が明確になるように記載すること。必要に応じて、主任研究者と分担研究者では枠を分けて記載しても構わない。  ※分担研究者がいる場合のみ、分担研究者1名につき研究計画・方法を最大A4　２ページ分追加して構わない（例：分担研究者AとBの２名いる場合、研究計画・方法は主任研究者：２ページ、分担研究者A：２ページ、分担研究者B：２ページ以内で作成することができる）。  ※年度ごとに記載。研究全体の計画と年次計画の関係がわかるようにすること。  ※項目をマイルストーンとリンクさせ、進行予定を明確にすること。  ※分担研究者を含む場合には、それぞれの研究計画を記した上で、どのようにそれらに統合するのかを明確にすること。  ※学術的成果を得るとともに、環境保健行政に貢献するための計画を含めること。 |
| 本研究に期待される成果  ※A4　0.5ページ程度。  ※期待される学術的成果を記載すること。 |
| 想定される活用先を踏まえた成果の環境保健行政への貢献  ※A4　0.5ページ程度。  ※期待される環境保健行政への貢献内容を記載すること。 |
| 本研究の特色（独創性や新規性など）  ※A4　0.5ページ以内。 |

# 【5】研究の目標及びマイルストーン

**【5-1】研究の目標及びマイルストーン①（令和８年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | ４～７月期 | | | | ８～11月期 | | | | 12～３月期 | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 令和８年度（2026年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（２月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**【5-2】研究の目標及びマイルストーン②（令和９年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | ４～７月期 | | | | ８～11月期 | | | | 12～３月期 | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 令和９年度（2027年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（２月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**【5-3】研究の目標及びマイルストーン③（令和10年度進捗管理目標）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究  項目 | 担当者（所属） | ４～７月期 | | | | ８～11月期 | | | | 12～３月期 | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 令和**10**年度（2028年度）達成目標：※どの研究範囲、あるいはどのタスクの研究成果を取りまとめる予定か明確にすること。 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | ※研究計画・方法の項目と整合をとり、具体的な進捗管理ができる形にまとめること。  ※毎年の中間評価（11月予定）、最終年度評価（２月予定）の時期に留意し、その時点で適切な評価を受けられる成果を導けるようにすることが望ましい。  ※分担研究者を含む場合には、分担研究者それぞれの研究進行がわかるようにするとともに、それらを統合する道筋も明確にすること。  ※外部発表の予定があれば記載すること。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 【6】倫理面への配慮

|  |
| --- |
| 【主任研究者の研究課題】   1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…2.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…3.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 【分担研究者の研究課題】  分担研究者　氏名：  所属機関：   1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…5.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…6.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  ※分担研究者が複数いる場合は、すべての分担研究者に対する倫理審査の状況を記載すること。 |

# 【7】本研究に関連する研究状況及び研究歴等

|  |
| --- |
| 主任研究者（A4　１ページ以内）  （1）過去の研究状況  ※主な研究課題、主な共同研究者又は指導を受けた研究者、受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。  （2）行政上の貢献例  ※研究成果が反映された又は寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。  （3）過去５年以内の関連する研究業績  ※本申請課題に関連するもののみを記載すること。  ※著者欄の主任研究者（分担研究者）名に下線を引くこと。  ※論文の場合は査読の有無も記載すること。 |
| 分担研究者（分担研究者１名につき、A4　１ページ以内）  （1）過去の研究状況  ※主な研究課題、主な共同研究者又は指導を受けた研究者、受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。  （2）行政上の貢献例  ※研究成果が反映された又は寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。  （3）過去５年以内の関連する研究業績  ※本申請課題に関連するもののみを記載すること。  ※著者欄の主任研究者（分担研究者）名に下線を引くこと。  ※論文の場合は査読の有無も記載すること。 |

# 【8】研究経費

**【8-1】主任研究者の研究経費**

1. **研究期間における各年度の研究経費**

別添【様式２】研究経費内訳書【主任研究者・分担研究者】（EXCELファイル：シート①）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

1. **令和８年度の研究経費の内訳**

別添【様式２】研究経費内訳書 【主任研究者・分担研究者】（EXCELファイル：シート②）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**③研究期間における外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【4】研究の背景・目的、研究計画・方法、期待される成果、環境保健行政への貢献及び研究の特色　において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定  年度 | 外注先 | 外注項目  （【4】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額  （税込み） |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |

**【8-2】分担研究者の研究経費**

1. **令和８年度の研究経費の内訳**

別添【様式２】研究経費内訳書【主任研究者・分担研究者】（EXCELファイル：シート②）の分担研究者分を追加のうえ記入し、本計画書とともに提出すること。

**②研究期間における外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【4】研究の背景・目的、研究計画・方法、必要性及び期待される成果、環境保健行政への貢献　において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定  年度 | 外注先 | 外注項目  （【4】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額  （税込み） |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |
|  | 名称：  連絡先  住所：  TEL：  担当者名： |  |  | 円 |

# 【9】本事業及び他の研究事業等への申請状況

**【9-1】主任研究者の令和８年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 令和８年度予算額  （税込み）  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

**【9-2】分担研究者の令和８年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 令和８年度予算額  （税込み）  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

# 【10】研究費補助等を受けた過去の実績（過去３年間）

**【10-1】主任研究者の研究費補助等を受けた過去の実績**（過去３年間） （単位：千円（税込み））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【10-2】分担研究者の研究費補助等を受けた過去の実績**（過去３年間） （単位：千円（税込み））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

文献引用の際の留意事項

※本文の引用箇所の肩に1)、1-5）、1,3～5）などの番号で示し、一括して引用番号順に記載すること。

※引用文献の記載様式は、原則として次のいずれかに準じること。

・International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample References. National Library of Medicine, Bibliographic Service Division.

（https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\_requirements.html）

・American Psychological Association Reference Style

https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf

ア）文献の著者が３人までは全員、４人以上の場合は３人目までを挙げ、４人目以降は省略して～,他とすること。

イ）同じ種類の引用文献において異なる記載様式にならないよう注意すること。

ウ）特殊な報告書、投稿中原稿、私信などで一般的に入手不可能な資料は、可能な限り文献としての引用を差し控えること。

# 【その他】用語の説明

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明は、記載を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）

# ※応募申請時、以下は記載不要

**①令和７年度研究調査事業運営委員会からの指摘事項とそれに対する対応**

※採択に際して研究計画書の修正が必要な事項は必ずご確認をお願いします。それ以外のその他コメント等は任意の対応となります。

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：黄色マーカー＋赤字等

削除：見え消し（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 採択に際して研究計画書の修正が必要な事項等 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

【事務局から連絡があった場合のみ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 研究計画書で再修正等の対応が必要な事項 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**②令和８年度成果発表会での指摘事項とそれに対する対応**

※研究計画書で対応が必要な事項は必ずご確認をお願いします。それ以外のその他コメント等は任意の対応となります。

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：黄色マーカー＋赤字等

削除：見え消し（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 研究計画書で対応が必要な事項等 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

【事務局から連絡があった場合のみ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 研究計画書で再修正等の対応が必要な事項 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**③令和９年度成果発表会での指摘事項とそれに対する対応**

※研究計画書で対応が必要な事項は必ずご確認をお願いします。それ以外のその他コメント等は任意の対応となります。

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：黄色マーカー＋赤字等

削除：見え消し（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 研究計画書で対応が必要な事項等 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |

【事務局から連絡があった場合のみ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 研究計画書で再修正等の対応が必要な事項 * その他コメント等【任意】（修正した場合のみ） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |