【応募資料②】令和７年度水インフラの空間ポテンシャル活用型再エネ技術実証事業

（二次公募）

* 背景がクリーム色の箇所は一切変更しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **<事業名>** | |  | | |
| **事業実施者**  **（組織名）** | |  | | |
| **事業実施の代表者**  ＊電話番号、E-mailｱﾄﾞﾚｽ等は半角英数字で記載ください | | **氏名（上段フリガナ）** | **年齢** | **所属機関名・部局・役職名** |
|  |  |  |
| **所属機関所在地** | 〒 | |
| **電話番号** | **Fax番号** | **E-mailｱﾄﾞﾚｽ** |
|  |  |  |
|  | | **担当業務** | | |
|  | |  | | |
| **共同事業者**  **（組織名）** | | **（複数の事業者が共同で事業を実施した場合、記入してください）**  **※共同実施者が複数いる場合、欄を追加してください。** | | |
| **共同実施の代表者**  ＊電話番号、E-mailｱﾄﾞﾚｽ等は半角英数字で記載ください | | **氏名（上段フリガナ）** | **年齢** | **所属機関名・部局・役職名** |
|  |  |  |
| **所属機関所在地** | 〒 | |
| **電話番号** | **Fax番号** | **E-mailｱﾄﾞﾚｽ** |
|  |  |  |
|  | | **担当業務** | | |
|  | |  | | |
| **<実証場所>**  ＊名称、所在地 |  | | | |
| **公募要領の確認・同意** | ※公募要領を確認・同意の上、応募される場合は、以下にチェックを入れてください。  **□ 公募要領の記載事項について確認・同意した** | | | |

|  |
| --- |
| **＜他の国の制度からの助成の有無と本事業との関連性（申請中を含む）＞** |
| (１)事業実施の代表者が中心になって事業を実施しているもので、現在別の助成制度による助成を受けているか、申請中のものがあれば、①助成等の制度名、②事業の概要、③事業期間、④金額（直近の単年度あたり）、⑤関連性のある事業の場合に本提案とどう仕分けされるのかを記入すること。  (例)○○省○○制度、「○○を行うもの」、2024-2027、約○○百万円／年　○○を事業目的としており、本提案とは△△の点で関連性があるものの、上記事業は主に□□を対象としており、今回の提案は▲▲を対象としていることから仕分けされるものである。  (２）正しい報告が行われなかった場合は、採択を取り消すことがある。 |
| **＜経費所要額（事業計画の実施に必要な金額を記載すること）＞** |
| （金額単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 合計 | | 事業経費  （直接経費） |  |  |  | | 一般管理費  (間接経費) |  |  |  | | 合計 |  |  |  |   ※税込み額を記載すること。 |

*※本頁は原則として１頁に収めること。また、原則としてすべて税込みで記載すること。*

*※申請内容に合わせて、不要な表は削除してください。*

*※次年度以降は、必要に応じて表を追加してください。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜実証事業経費（直接経費）の明細①＞　（金額単位：千円） | | | | |
| 年度 | ①　人件費 | | ②　業務費（諸謝金・会議費・旅費） | |
| 事　　　項 | 金　額 | 事　　　項 | 金　額 |
| 令和  ７ | ＜人件費＞　　　　　　　　　　　計 |  | ＜諸謝金＞　　　　　　　　　計 |  |
|  | **【主な内訳】** |  | **【主な内訳】** |  |
|  | *赤字は記入例です。提出時に削除してください。* |  | ※作成要領を確認の上、記入すること |  |
|  | *○○に係る人件費* |  | *検討会委員謝金* |  |
|  | *○○に係る人件費* |  |  |  |
|  | *○○に係る人件費* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ＜会議費＞　　　　　　　　　　計 |  |
|  |  |  | **【主な内訳】** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ＜旅費＞　　　　　　　　　　　計 |  |
|  |  |  | **【主な内訳】** |  |
|  |  |  | *打ち合わせに係る旅費* |  |
|  |  |  | *実証地移動に係る旅費* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 人件費合計 |  | 業務費合計 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜実証事業経費（直接経費）の明細＞　（金額単位：千円） | | | | |
| 年度 | ②　業務費（消耗品費・借損料及び損料） | | ②業務費（雑役務費・外注費） | |
| 事　　　項 | 金　額 | 事　　　項 | 金　額 |
| 令和  ７ | ＜消耗品費＞　　　　　　　　計 |  | ＜雑役務費＞　　　　　　　　　　計 |  |
|  | **【主な内訳】** |  | **【主な内訳】** |  |
|  | *○○機試作品* |  | *○○の設計経費* |  |
|  | *○○開発実験部材* |  | *○○の分析経費* |  |
|  | *○○の実験に要する消耗実験器具* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ＜借損料及び損料＞　　　　　　計 |  | ＜外注費＞　　　　　　　　　計 |  |
|  | **【主な内訳】** |  | **【主な内訳】** |  |
|  | *○○のリース料* |  | *○○部品の加工費用* |  |
|  | *○○実証に係る△△の設備使用料* |  | *○○建設工事費* |  |
|  | *○○のライセンス料金* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 業務費（消耗品費・借損料）合計 |  | 業務費（雑役務費・外注費）合計 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜実証事業経費（直接経費）の明細＞　（金額単位：千円） | | | | |
| 年度 | ②　業務費（その他） | | ③共同実施費・一般管理費 | |
| 事　　　項 | 金　額 | 事　　　項 | 金　額 |
| 令和  ７ | ＜賃金＞　　　　　　　　　　　計 |  | ＜共同実施費＞　　　　　　　　　　計 |  |
|  | **【主な内訳】** |  | **【主な内訳】** |  |
|  | *データ解析補助* |  | *○○に係る共同実施費（△△社）* |  |
|  | *現地調査* |  | *○○に係る共同実施費（××社）* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ＜通信運搬費＞　　　　　　　　計 |  |  |  |
|  | **【主な内訳】** |  |  |  |
|  | *インターネット使用料* |  |  |  |
|  | *電話料* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ＜光熱水費＞　　　　　　　　　計 |  |  |  |
|  | **【主な内訳】** |  |  |  |
|  | *○○設備電気料金* |  |  |  |
|  | *○○実験の水道料金* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ＜印刷製本費＞　　　　　　　　　計 |  |  |  |
|  | **【主な内訳】** |  |  |  |
|  | *報告書製本費* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | <一般管理費>　　　　　　　　　　計 |  |
|  | 業務費（その他）合計 |  | 共同実施費・一般管理費合計 |  |

*※原則としてすべて税込みで記載すること。*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表事業者： | | | | | | | |
| 経費項目 | | 実施に伴う経費　金額(千円） | | | | |
| 費目 | 細分 | 実施期間合計 | 令和７年度 | 令和８年度 | 主な内訳 |
| 人件費 | 人件費 |  |  |  |  |
| 業務費 | 諸謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| その他(諸経費） |  |  |  |  |
| 一般管理費 | - |  |  |  |  |
| 合計 | - |  |  |  |  |

*※共同実施費の内訳を共同実施者毎に記載してください。表は共同実施者毎に追加してください。*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共同実施者： | | | | | | | | |
| 経費項目 | | | | 実施に伴う経費　金額(千円） | | | | |
| 費目 | | | 細分 | 実施期間合計 | | 令和７年度 | 令和８年度 | 主な内訳 |
| 人件費 | | | 人件費 |  | |  |  |  |
| 業務費 | | | 諸謝金 |  | |  |  |  |
| 旅費 |  | |  |  |  |
| 消耗品費 |  | |  |  |  |
| 借料及び損料 |  | |  |  |  |
| 雑役務費 |  | |  |  |  |
| 外注費 |  | |  |  |  |
| その他(諸経費） |  | |  |  |  |
| 一般管理費 | | | - |  | |  |  |  |
| 合計 | | | - |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| ＜事業経費（直接経費）の明細②＞ |
| ※リースやレンタルする物品（共同実施費でリース・レンタルするものも含む）については、下記のフォーマットに沿い、設備名、リース・レンタルの開始年度・終了年度、各年度の金額を記載してください。  ＜リース＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 設備名 | 開始年度―  終了年度 | 各年度の金額（千円） | | 例）○○kW燃料電池 | R７-R８ | R７：××、R８：×× | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ＜レンタル＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 設備名 | 開始年度―  終了年度 | 各年度の金額（千円） | | 例）○○kW燃料電池 | R７-R８ | R７：××、R８：×× | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |