

## 質問回答

| NO. | 質問                                                                                                   | 回答                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | 1.業務の趣旨・目的に関して、複数の国立公園の中で特に訴求すべき公園のご指定はおありでしょうか。                                                     | 指定の公園は無く、国立公園全体の訴求を行います。                                      |
| 2   | 2-(1)および2-(2)に関して、ブースやテントの設計の仕様ルール等はございますか？                                                          | 各イベントHPで発表されている内容か、仕様書に記載の範囲でご確認ください。                         |
| 3   | 2-(1)-1)-②の「環境省所有の映像」のデータを提供していただくことは可能でしょうか。                                                        | 提供可能です。                                                       |
| 4   | 2-(1)-1)-③の「ノベルティ」に関して、過年度の事業ではどのようなノベルティを配布したかご教示ください。                                              | 所定の手続きの上、過年度事業の報告書をご参照ください。                                   |
| 5   | 2-(1)-1)-③の「ノベルティ」に関して、全配布、限定配布などの方針はすでに決定されたものがおありでしょうか。                                            | 全配布はしない方針です。                                                  |
| 6   | 2-(2)-2)の「(商談を実施する)各国立公園管理事務所等」の今年度参加予定数もしくは昨年度参加数をご教示ください                                           | 昨年度実績で約30事務所の参加でした。今年度は、別途募集となります。                            |
| 7   | 2-(2)-2)の「通訳(英語)手配」は、最低何名程度の手配を想定していますか。                                                             | 期間中最低1名想定です。                                                  |
| 8   | 2-(2)-2)の「オンライン商談環境」とは、通信設備の手配も含みますか。                                                                | 通信設備の手配を含みます。                                                 |
| 9   | 本業務に関する提案書様式について、WordやExcel等の編集可能なデータを提供いただくことは可能でしょうか。                                              | Wordの取り込み機能等を使用してください。                                        |
| 10  | 仕様書別添の提案書様式について、PDF以外に編集可能なファイル形式でご提供いただくことは可能でしょうか。                                                 | 同上                                                            |
| 11  | ツーリズムEXPOジャパンの展示物・コミュニケーションツールの準備に関して、過年度までの改善点はどのような点でしょうか。                                         | 改善点とは少し違いますが、その年毎に訴求すべき内容を、請負業者様の提案や、その年のトピックスなどに合わせ作成しております。 |
| 12  | ツーリズムEXPOジャパンに係る商談会について、今年度の各国立公園管理事務所等のセラー側の参加者数はどのくらいを想定していますでしょうか。                                | 参加者数はカウントしていませんが、例年の実績だと、商談設定コマ数の概ね8割の商談数となっております。            |
| 13  | パネル制作にかかる素材や写真データ（図、写真、ストーリー等）は何か支給いただけるものはあるのか。あるいは完全に受託業者にて制作でしょうか。                                | 写真データなど必要に応じて提供しています。                                         |
| 14  | 各イベントの出展料について<br>基礎ブース、ブース資材（社名版、カーペット、壁面パネル、電源費等）はどこまでのものが含まれているか。<br>各イベントごとに出席料に含まれているものを教えてください。 | 各イベントHPで発表されている内容か、仕様書に記載の範囲でご確認ください。                         |
| 15  | 過去に制作したノベルティについて教えていただけるのか。                                                                          | 所定の手続きの上、過年度事業の報告書でご確認頂くことは可能です。                              |
| 16  | 過去実施時のブース来場者数について教えてください。                                                                            | ブース来場者数については、データがございません。                                      |
| 17  | パネル等の制作物において英語表記等の多言語対応は必要でしょうか。                                                                     | 必要なケースもございます。                                                 |