

質問回答

NO.	質問	回答
1	(別添2仕様書) 3. (1) 検討会の開催 (概要) 開催方法 ・オンライン併用のハイブリット方式について、オンラインツールの指定はございますでしょうか？ Teams、ZOOMなどの指定の有無です。	Teamsを想定していますが、指定はありません。
2	(別添2仕様書) 3. (1) 検討会の開催 (概要) 検討会委員 ・8名程度の人選は環境省様がされるのでしょうか？それとも受諾者側が、適した8名を提案すべきものなのでしょうか？提案を求められる場合の人選基準をお教えてください。	人選は環境省において行います。
3	(別添2仕様書) 3. (1) 検討会の開催 (概要) ヒアリング ・「第1回及び第2回検討会においては、環境省担当官と調整の上、検討会委員会以外の有識者」とございますが・・・ ①これは第1回、第2回の検討会の中で行うことでしょうか？それとも、第1回、第2回の検討会の前に、検討会向けのアジェンダ作成として検討会とは別途、ヒアリングの機会を設けるということでしょうか？ ②このヒアリングにかかる謝金および旅費交通費の支給対象者は以下の人数で合っておりますでしょうか？上記①とあわせてお示ください。 ヒアリングする方＝検討会とは別に実施する場合は、何名でしょうか？ ヒアリング対象者＝4名（都内2名、全国2名）	①検討会の中で行う想定です。 ②謝金の支給対象者は4名、旅費交通費の支給対象者は都内在住2名のみの想定です。
4	(別添2仕様書) 3. (1) ニ. 会場及び設備の確保 ・当日は資料の出力（印刷）配付は必要でしょうか？必要な場合、想定される参加人数（含む環境省様）をお教えてください。	資料の出力は必要ありません。
5	(別添2仕様書) 3. (1) ニ. 会場及び設備の確保 ・用意するパソコンの台数、および用途をお教えてください。たとえば、オンライン配信にかかるパソコンのみを用意すればよいのか？それとも参加される委員会メンバー様の手元モニターとしてパソコンを用意するのか？調達費用が大きくずれてくる部分につき、定義願います。	オンライン配信に係るパソコンのほか、検討会委員の手元モニター等の分も含め、各回10台を想定しています。
6	(別添2仕様書) 3. (1) ホ. 会議資料の作成 ・「それまでの議論内容を踏まえた基本方針の改正案を資料として作成」「パブリックコメントの結果を踏まえた基本方針の改正案を資料として作成」とございます。この進め方について、環境省様と受諾者側との間で、どのように行い、そのくらいの粒度やボリュームの資料を求めておられるか？業務の密度や、知見としての網羅範囲について、想定されている業務内容をお教えてください。供与される資料の量や、アウトプットとして期待される資料の質と量もお教えてください。	環境省担当官との打合せ等により資料内容について整理した上で、受託者において改正案の資料（新旧対照表含む。）を作成いただく想定です。それまでの議論内容やパブリックコメントの結果によって改正内容は大きく変わることから、現時点でどの程度の知見やボリュームが必要となるかについてはお示しできませんが、粒度、質という点に関しては、資料とは言え閣議決定を見据えたものとなることを念頭に作成いただくこととなります。
7	(別添2仕様書) 3. (1) ホ. 会議資料の作成 ・「事前に検討委員会に対し、オンラインにより説明する」とございます。事前とはいつか？検討会とは別にオンライン会議を開催するのでしょうか？それとも検討会開催の冒頭に行うものなのでしょうか？その上で、この説明を行うのは、環境省様でしょうか？それとも受諾者でしょうか？*説明会における受諾者の責務範囲をお示し願います。	会議資料が完成したタイミングで検討会の開催前に検討会委員に対し、受託者より資料内容について説明いただくことを想定しています。（オンライン会議、電話、メール等手法は問わない。）

8	（別添 2 仕様書）3.（1）へ、議事概要の作成 ・「議事概要」「論点整理」を 3 営業日以内とあります。「会話形式」（口述記録）は作成不要と理解して間違いないでしょうか？ 「議事録のデータ」とはどのようなデータを指しますでしょうか？ - 音声でしょうか？ 文字データでしょうか？	3 営業日以内に提出いただくのは「議事概要」及び「論点整理」のみです。10 営業日以内に提出いただく「議事録のデータ」とは議事内容全ての書き起こしで、文字データを想定しています。
---	---	--