第5回　脱炭素先行地域選定証授与式
（第1部選定証授与）

地域脱炭素フォーラム
～脱炭素ドミノ拡大に向けた地域のステークホルダーとの更なる連携～

実施報告書

開催概要

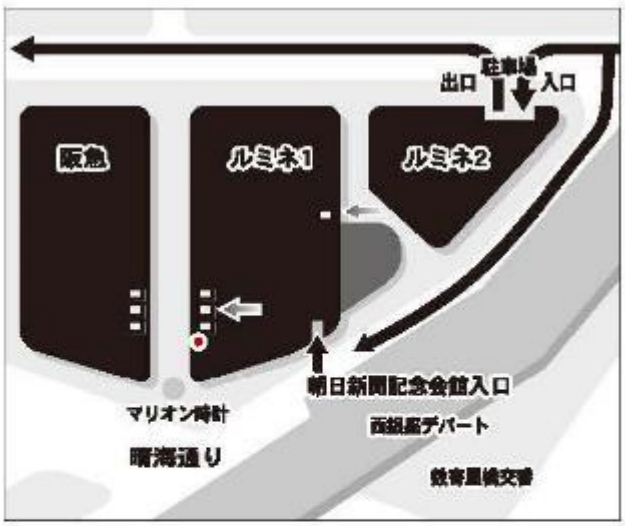
名称	第５回脱炭素先行地域選定証授与式・地域脱炭素フォーラム
場所	有楽町朝日ホール 東京都千代田区有楽町２－５－１ 有楽町マリオン11F
日時	令和７年１月15日（水） 【第１部】 選定証授与式　　14時00分～15時15分 【第２部】 地域脱炭素フォーラム　15時30分～17時30分
来場者	【第1部】 ・脱炭素先行地域関係者　160名（登壇者含む。） ・登壇者　80名 ・メディア関係　3社3名 ・脱炭素先行地域評価委員　4名 【第2部】 ・現地参加者：166名（自治体50名、民間事業者106名、他10名） ・オンライン参加者：219名（自治体128名、民間65名、他26名） ・メディア関係　　1社1名
内容	【第１部　選定証授与式】 ・開会挨拶 ・脱炭素先行地域評価委員会座長挨拶 ・選定証授与 ・閉会挨拶 ・全体写真撮影 【第２部 地域脱炭素フォーラム～脱炭素ドミノ拡大に向けた地域のステークホルダーとの更なる連携～】 ・ 自治体及び事業者による優良事例紹介 ・ 株式会社脱炭素化支援機構（JICN）の事業紹介 ・ 信金中央金庫の取組紹介 ・ 脱炭素先行地域評価委員、金融機関及び事業者によるパネルディスカッション

会場アクセス

有楽町朝日ホール

〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-5-1
有楽町マリオン11階
TEL 03-3284-0131 FAX 03-3213-4386
URL https://www.asahi-hall.jp/yurakucho/

案内図



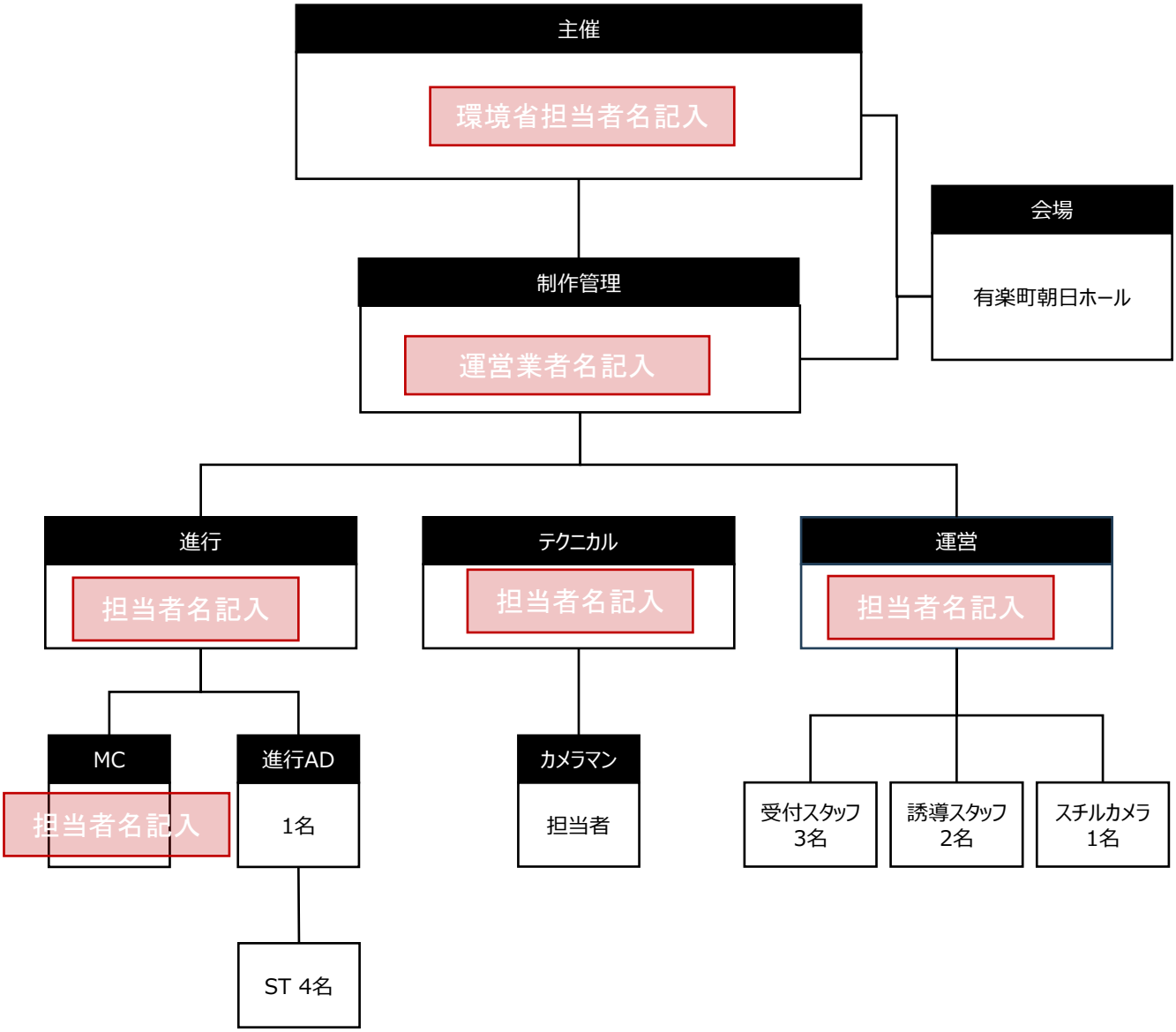
●下車駅
JR有楽町駅　中央口または銀座口
東京メトロ(丸ノ内線・銀座線・日比谷線)銀座駅　C4出口
東京メトロ(有楽町線)有楽町駅　D7出口
いずれも徒歩1～2分

●ホール入り口
映画館チケット発券機横のエレベーター●で11階までお越しください

全体スケジュール　1月15日（水）

運営組織図

※敬称略


主催
環境省担当者名記入
会場
有楽町朝日ホール
制作管理
運営業者名記入
進行
担当者名記入
テクニカル
担当者名記入
運営
担当者名記入
MC
担当者名記入
進行AD
1名
ST 4名
カメラマン
担当者
受付スタッフ
3名
誘導スタッフ
2名
スチルカメラ
1名

第一部

第5回　脱炭素先行地域選定証授与式
（第1部選定証授与）

開催概要

脱炭素先行地域に選定された9の計画提案に対して、選定証を授与する授与式を開催

名称	脱炭素先行地域選定証授与式
場所	有楽町朝日ホール 東京都千代田区有楽町2 - 5 - 1 有楽町マリオン11F
日時	2025年1月15日(水) 14:00～15:15　受付開始13:00
来場者	・脱炭素先行地域関係者160名（登壇者含む。） ・登壇者80名 ・メディア関係　3社3名 ・脱炭素先行地域評価委員　4名
内容	＜プログラム＞ ・13:40　五十嵐政務官会場ご到着 ・13:50　浅尾環境大臣会場ご到着 →評価委員ご挨拶（名刺交換）　※５分程度 ・14:00　開式挨拶（浅尾環境大臣） ・14:05　脱炭素先行地域評価委員会座長挨拶 ・14:10　選定証授与 ・14:45　閉式挨拶（五十嵐政務官） ・14:50　全体写真撮影（自治体代表者） ・15:00　終了 →第２部登壇者ご挨拶（名刺交換）　※５分程度 浅尾環境大臣会場ご退席 五十嵐政務官会場ご退席
登壇者	・浅尾環境大臣、五十嵐政務官 ・脱炭素先行地域9地域の自治体代表者/企業代表者

第一部スケジュール　1月15日（水）

プログラム（第1部）

Time	Lap	Program	登壇者
13:00		受付開始	-
14:00-14:05	5′	開式挨拶	浅尾環境大臣
14:05-14:10	5′	脱炭素先行地域評価委員会座長挨拶	竹ケ原座長
14:10-14:45	35′	選定証授与 １．授与 ・登壇順：　選定結果確定後、ここに記入	・浅尾環境大臣、五十嵐政務官 ・自治体代表者、企業等代表者
		２．自治体代表者ご挨拶（30秒厳守、複数自治体の場合は30秒ずつを厳守）	
		３．スナップ写真撮影	
14:45-14:50	5′	閉式挨拶	五十嵐政務官
14:50-15:00	10′	全体写真撮影	自治体代表者
15:00-15:30	30′	第1部閉式アナウンス～入れ替え	-

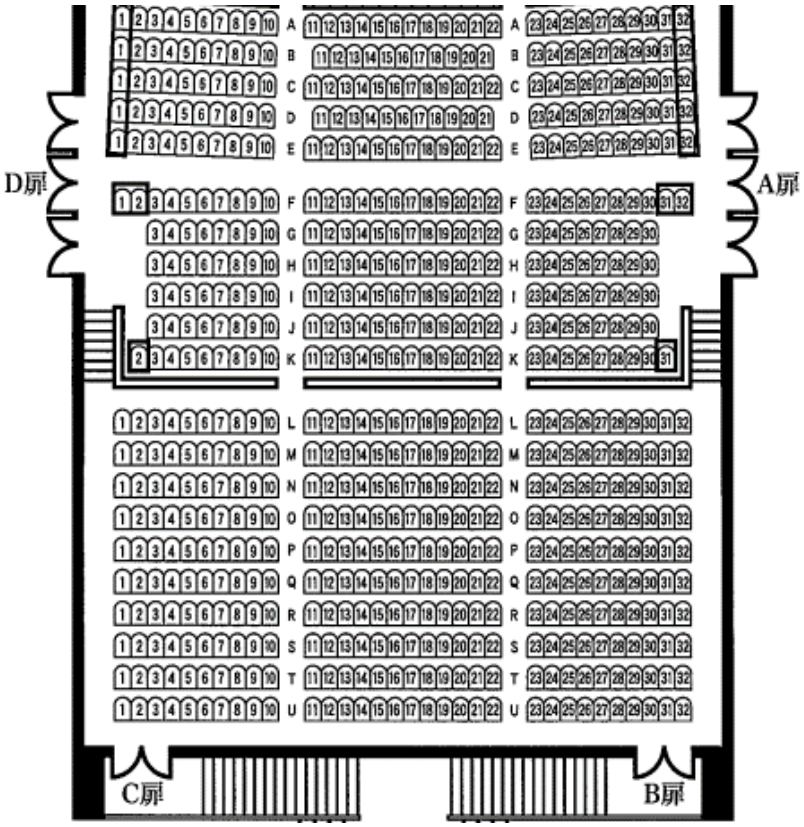
15:10-15:30	20′	自治体取材　※個別にご案内	-

運営について

レイアウト①（客席）

舞台袖待機用座席
（VIP動線）
浅尾大臣
五十嵐政務官
舞　台
封鎖
A11
A13
A15
A17
A20
A22
A23
A25
A27
環境省側出席者名
環境省、評価委員
撮影場所
①厚沢部町
②陸前高田市
③釜石市
④度会町
⑤神戸市
⑥東広島市
⑦下関市
⑧福岡市
⑨五島市
事務局
メディア動画エリア
一般出入口
D扉
A扉
一般出入口
事務局ビデオ
メディア
一般出入口
C扉
一般出入口
B扉

レイアウト②（客席/詳細）

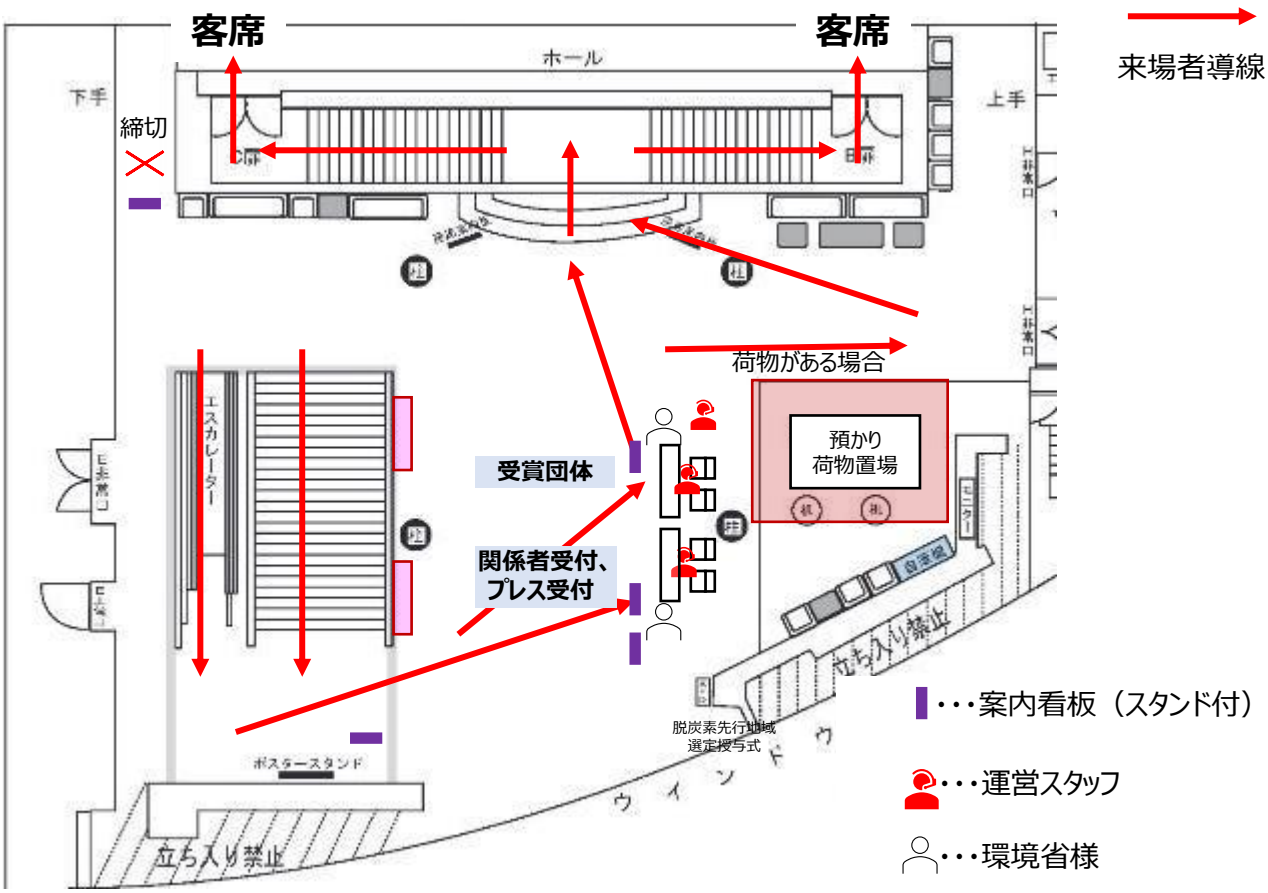


提案者	自治体代表者	共同提案者/同行者
(1) 厚沢部町	自治体代表者名記入 ※（）書きでその方の席番号記入	C24～C29
(2) 陸前高田市		D24～D29 E24～E29 F23～F30 G23～G30
(3) 釜石市		H24～H30 I24～I30 J23～J30 K23~K30
(4) 度会町		C18～C21 D18～D20 E18～E21 F18～F21 G18～G21 H18～H21
(5) 神戸市		I18～I21 J18～J22 K18~K22

提案者	自治体代表者	共同提案者/同行者
(6) 東広島市	自治体代表者名記入 ※（）書きでその方の席番号記入	D12 ～D15 E12～E15
(7) 下関市		F12～F16 G11～G16 H11～G16 I11~I16 J11~J16
(8) 福岡市		D6～D9 E6～E10
(9) 五島市		F6~F9 G6~G10

レイアウト⑤（12F）

12F



■受賞団体受付フロー
①各団体の代表者が来場

②リストと照合し、
A.座席表
B.プログラム
C.胸章
D.（囲み取材対象の場合）囲み取材スケジュール
を渡す。

③各種ご案内
「団体ごとの指定席となっております。座席表をご確認の上、ご着席お願いします。」
「閉式後に全体写真撮影がございます。スタッフの誘導に沿ってご登壇をお願いします。」
「代表者、登壇者の方は胸章をお付けください。」

④不参加者の選定証を持ち帰る団体へは、受付で一式お渡しする旨ご案内

⑤希望者の荷物で受付で自治体ごとにお預かり

★退場時は欠席団体の選定証を紙袋に入れ、お渡し

■プレス受付フロー
①プレスが来場

②リストと照合し、
A.座席表
B.プログラム
C.（囲み取材対象の場合）囲み取材スケジュール
を渡す。

③各種ご案内
「全席エリア指定となっております。座席表をご確認の上、ご着席お願いします。」
「動画撮影は、下手客席の動画エリアのみでお願いします。」
「会場内では、必ず自社腕章を付けてください。」
「会場内でのフラッシュ撮影はご遠慮ください。」

■人員
・受付ST×3名

■ツール
・サイン（A3）×6

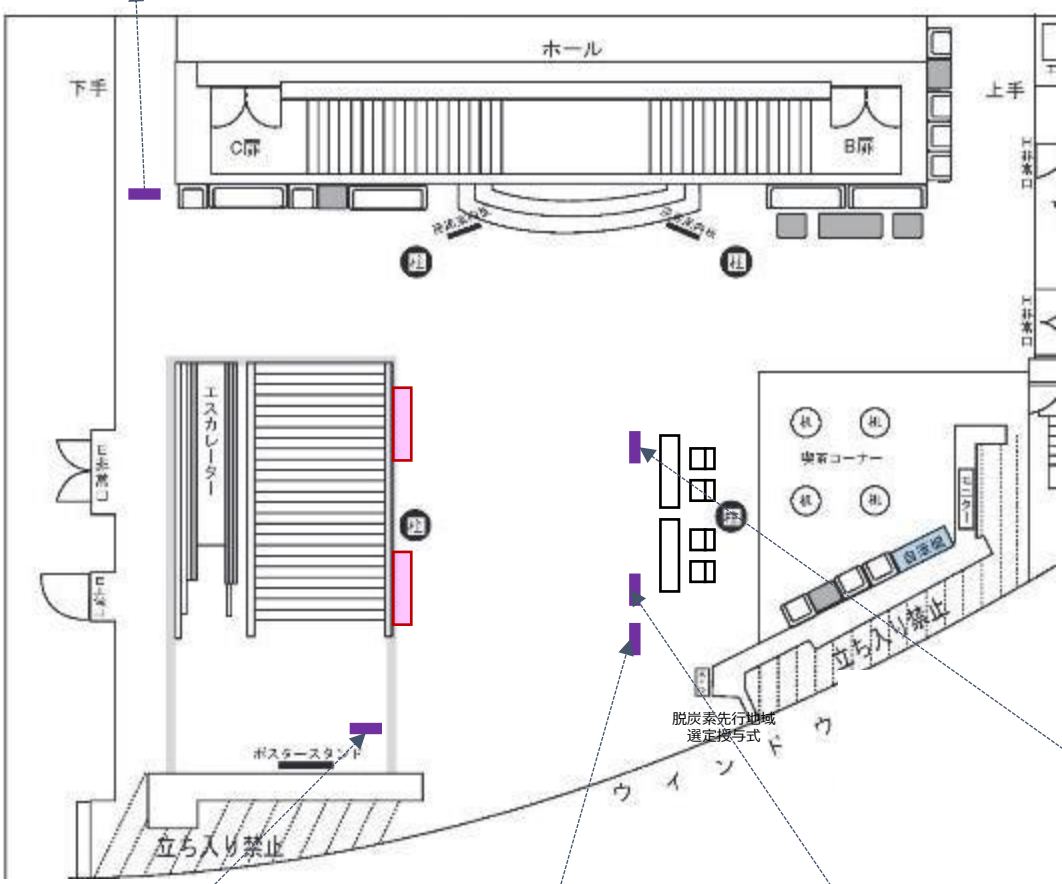
■関係者受付
環境省様にて対応

レイアウト⑤（12F）

全てA3、会場サインスタンドに貼り付け

第5回脱炭素先行地域
選定証授与式

Staff only



第5回脱炭素先行地域
選定証授与式

選定団体受付

第5回脱炭素先行地域
選定証授与式

受付

第5回脱炭素先行地域
選定証授与式

評価委員受付

第5回脱炭素先行地域
選定証授与式

報道受付

※胸章内訳（袋詰め）

代表提案自治体名	赤胸章名	胸章（赤）（名入り）	胸章（ピンク）	手提げ袋
厚沢部町（あっさぶちょう）		1	3	1
陸前高田市		2	15	1
釜石市		1	15	1
度会町（わたらいちょう）		6	8	1
神戸市	代表者名記入	1	4	1
東広島市		2	4	1
下関市		1	10	1
福岡市		1	3	1
五島市		1	4	1
	合計	16	66	9

胸章

仕様：中リボンバラ（クリップ･安全ピン付）

サイズ：9.7cm（バラ直径）x22㎝（バラ＋タレ）

胸章写真			
カテゴリー	【環境省】 ○○ ○○ 【評価委員】 ○○ ○○	自治体代表者	登壇者のうち 自治体以外
筆耕	なし	所属･名前あり	なし
数量	12	16	70
バラ色	白	赤	ピンク

白リボン：各控室に置く

赤リボン、ピンクリボン：受付にて渡し

胸章（名入り）

名入れ（例）

No	自治体名	色	サイズ	名入れ内容
1	選定結果確定後ここに記入	赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	選定結果確定後ここに記入
2		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
3		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
4		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
5		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
6		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
7		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
8		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
9		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
10		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
11		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
12		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
13		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
14		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
15		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	
16		赤	9.7cm（バラ直径）x22cm（バラ+タレ）	

選定証について

①

②

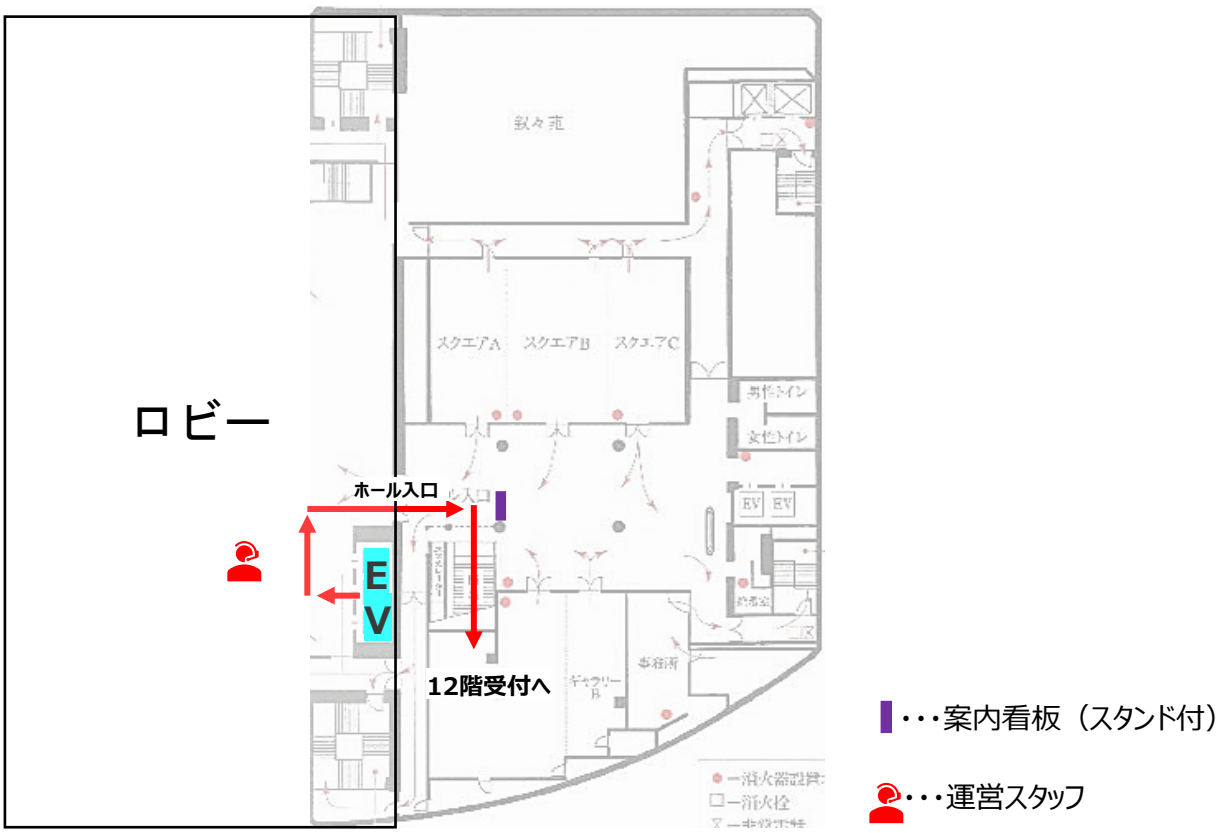
③

代表提案自治体名	壇上授与(代表者) 降壇時に②③袋渡し ※赤リボン	降壇時に ①②③渡し ※ピンクリボン	終了後にロビーで代表者に①②③渡し	後に郵送
選定結果確定後記入	1	3	5	-
	2	15	8	-
	2	14	14	-
	6	8	4	-
	1	4	2	-
	2	4	-	-
	1	10	7	-
	1	4	5	-
	1	4	4	-
合計	17	66	49	-

※③手提げ袋の持ち帰り数は、受付で確認する

レイアウト④（11F）

11F



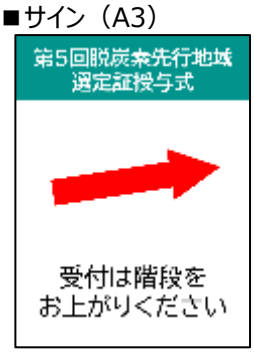
■業務内容
・11階エレベーター～ホール入口～12階受付までの案内誘導

■人員
・誘導ST×1名

■ツール
・手持ちサイン（A4）×1
・サイン（A3）×1

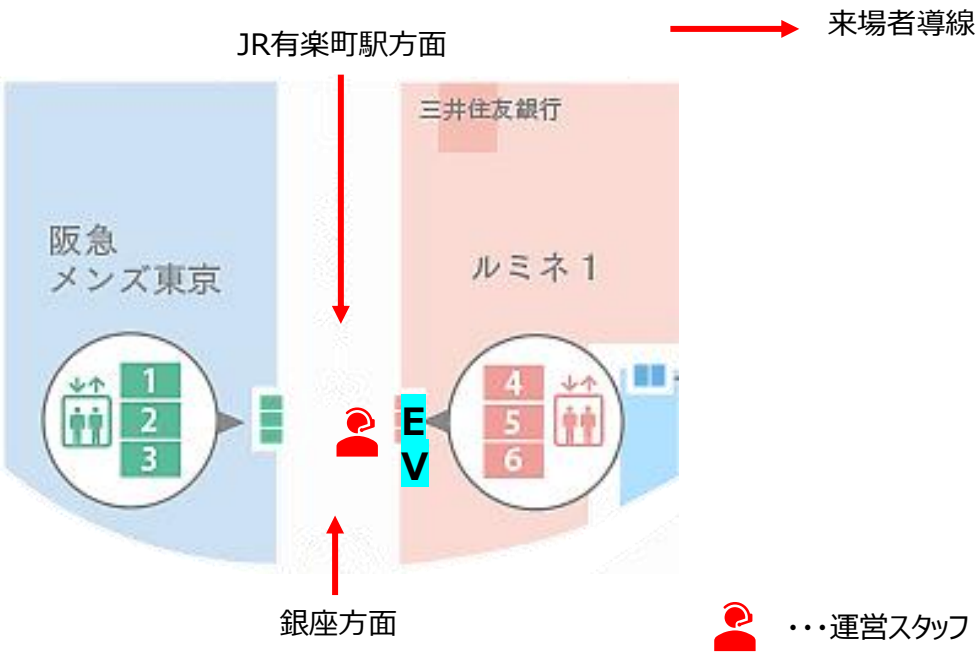
■手持ちサイン（A4）

■サイン（A3）



レイアウト③（1F）

有楽町マリオン1F

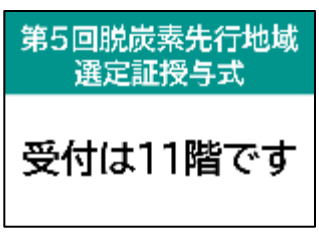


■業務内容
1階フロア～エレベーターまでの案内誘導（手持ちサインを持つ）
・ビルの1階４５６エレベーター～11階を案内する。

■人員
・誘導ST×1名

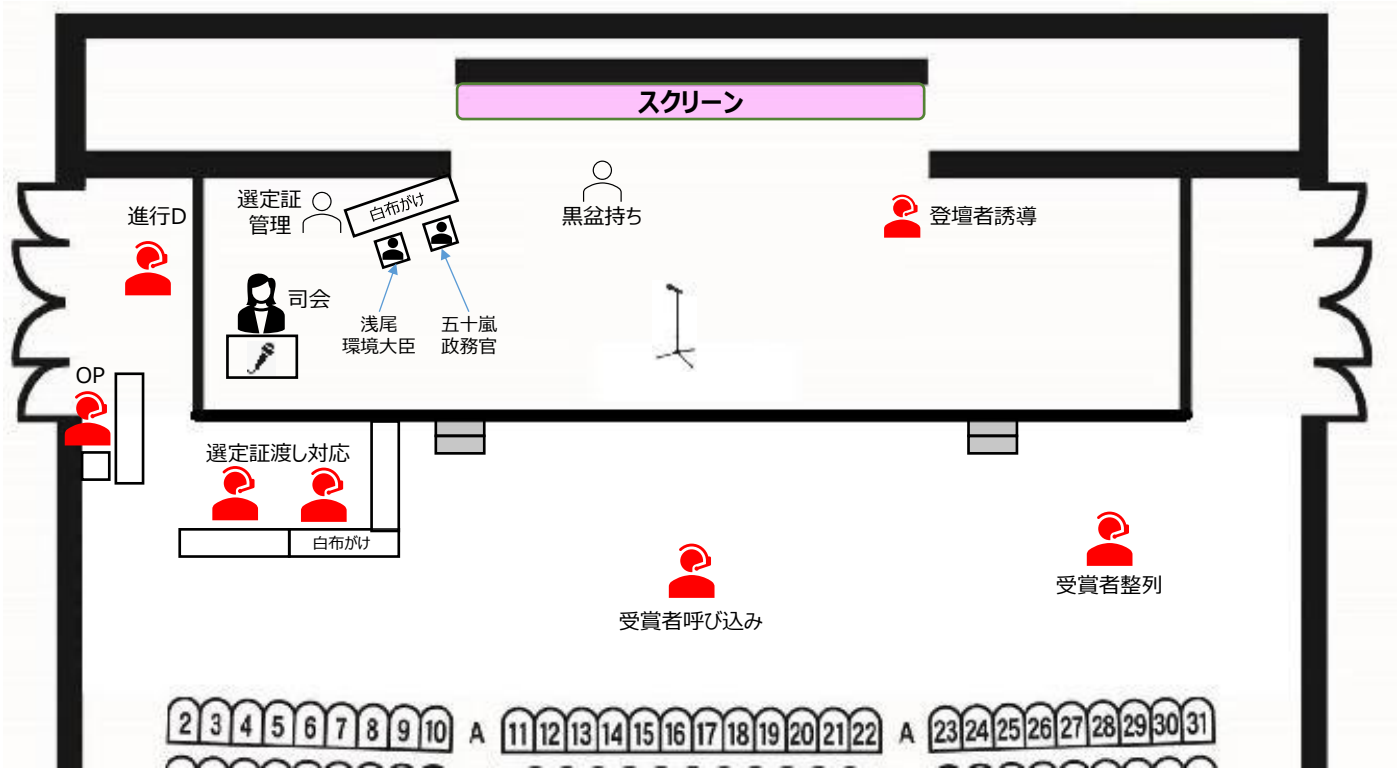
■ツール
・手持ちサイン（A4）×1

■手持ちサイン



進行について

レイアウト②（ステージ）



・・・登壇者

・・・環境省様

・・・進行スタッフ

受賞者（予定）①

自治体代表者：○名
（内訳）
首長　：○名
副首長：○名
その他：○名

選定証授与式出席者リスト

登壇順	自治体名	役職	登壇者（色づけ者に選定証授与）		授与者
1	○○市	市長	山田太郎	やまだ　たろう	○○大臣
2					
3					

例

選定結果確定後
例と同様に記入

受賞者（予定）②

選定証授与式出席者リスト				
登壇順	自治体名	役職	登壇者 (色づけ者に選定証授与)	授与者
4				
5				
6				
7				

選定結果確定後
例と同様に記入

受賞者（予定）③

選定証授与式出席者リスト				
登壇順	自治体名	役職	登壇者 (色づけ者に選定証授与)	授与者
8				
9				

選定結果確定後
例と同様に記入

スナップ写真レイアウト

1．厚沢部町

2．陸前高田市

3．釜石市

4．度会町

5．神戸市

スナップ写真レイアウト

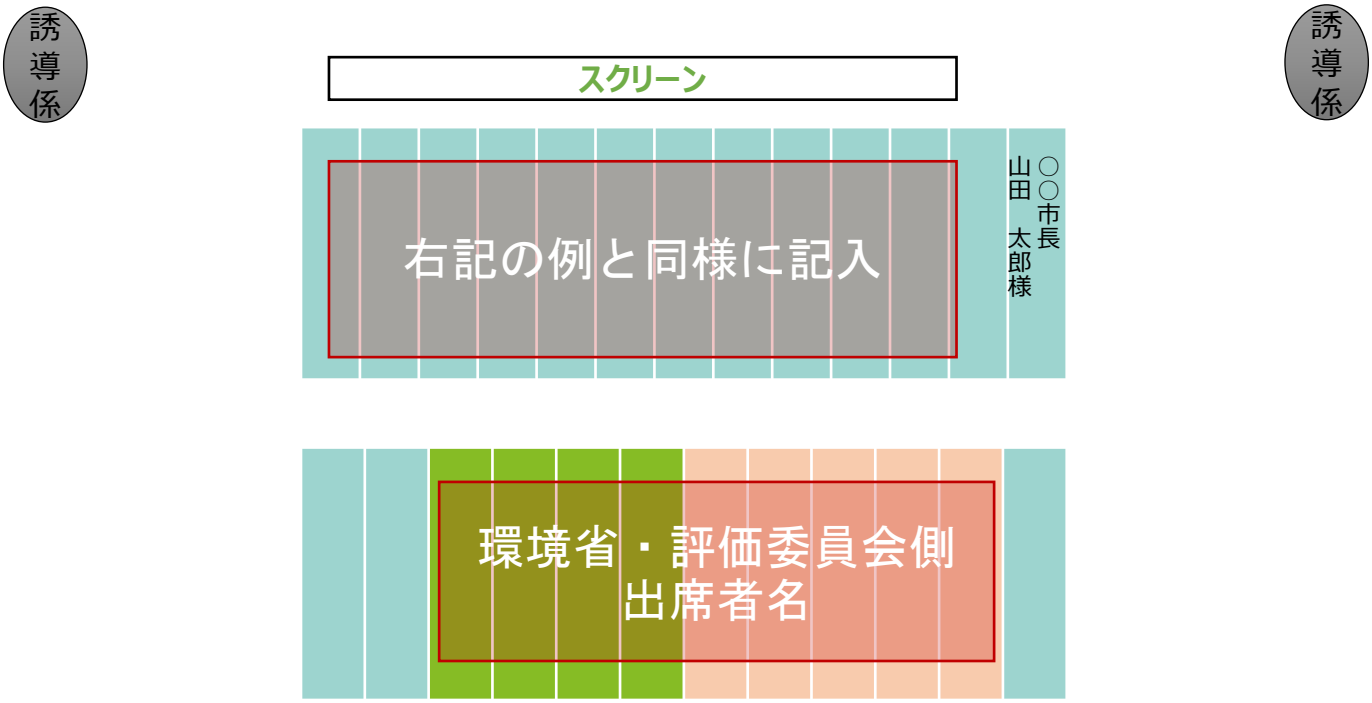
6．東広島市

7．下関市

8．福岡市

9．五島市

全体写真配置　自治体代表者



後段：13人

前段：12人
（椅子に着席）

客席

- ■ 前段は椅子に着席、後段はお立ちいただき、前段と後段はなるべく半身ずれてください。当日はスタッフが舞台上で誘導します
- ■ お手元には何も持たずにご登壇ください。選定証は不要です

（参考）第４回の様子

写真配置　評価委員

誘導係

誘導係

スクリーン

環境省出席者名

客席

■ 自治体代表者との撮影時に使用した椅子は撤去いたします

（参考）第４回の様子

第一部　実施写真①

第一部　実施写真②

第5回
脱炭素先行地域 選定証授与式
開式挨拶
浅尾 慶一郎　環境大臣

第5回
脱炭素先行地域 選定証授与式
座長挨拶
竹ケ原 啓介　座長

北海道厚沢部町

岩手県陸前高田市

岩手県釜石市

三重県度会町

兵庫県神戸市

第一部　実施写真③

広島県東広島市

山口県下関市

福岡県福岡市

長崎県五島市

第5回
脱炭素先行地域 選定証授与式
閉式挨拶
五十嵐 清　政務官

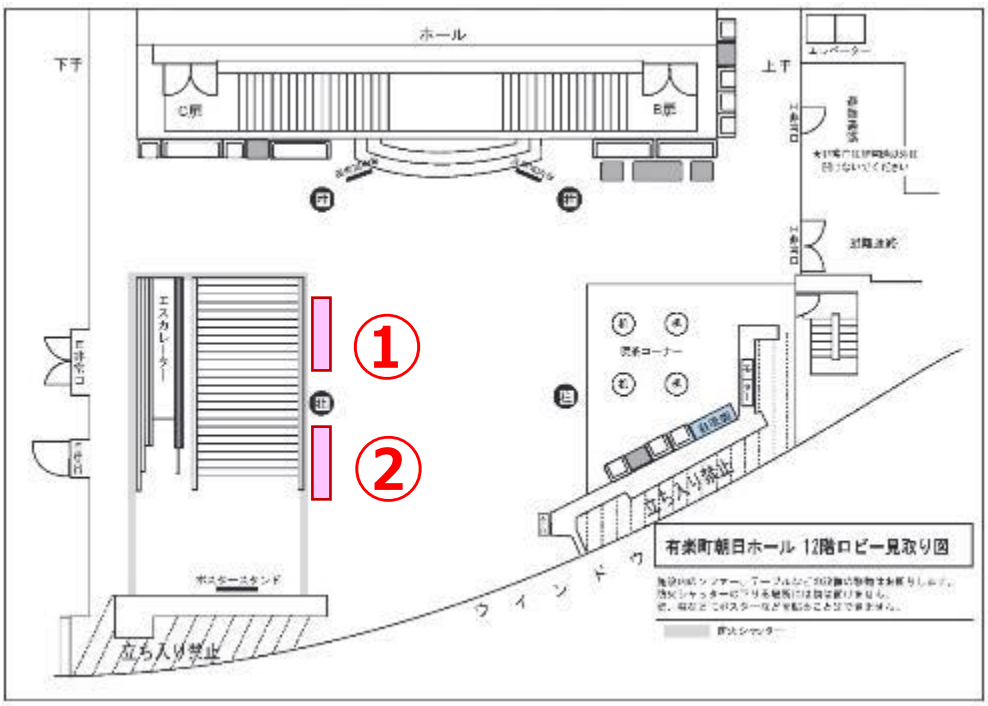
第5回
脱炭素先行地域
選定証授与式

第5回
脱炭素先行地域
選定証授与式

庶務

囲み取材

①	囲み①	囲み②
15:00~15:10	福岡市	-
	電気新聞社	-
-	囲み①	囲み②
-	-	-
	-	-



有楽町朝日ホール

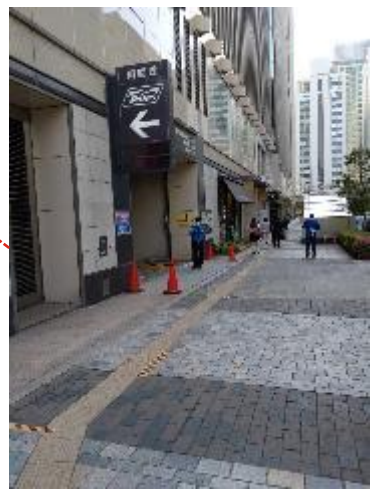
東京都千代田区有楽町2 - 5 - 1 有楽町マリオン11F（控室、舞台は12F）
TEL. 03 - 3284- 0131 FAX. 03 - 3213- 4386

- JR山手線有楽町駅　中央口または銀座口
- 東京メトロ有楽町線　有楽町駅　D7 出口
- 東京メトロ日比谷線 ● 銀座線 ● 丸の内線　銀座駅　C4 出口

駐車場入口前は東から西への一方通行であり、また、有楽町イトシアの東側道路は北から南下した場合に右折禁止であることから、図中の矢印に従って進入してください。

駐車券×3枚手配

会場への直通エレベーターのあるB4Fへ

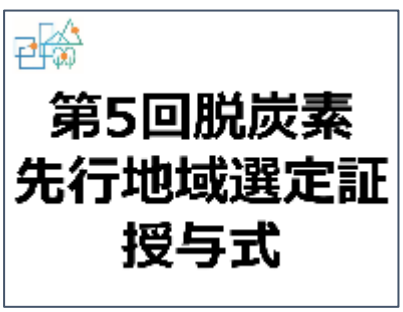


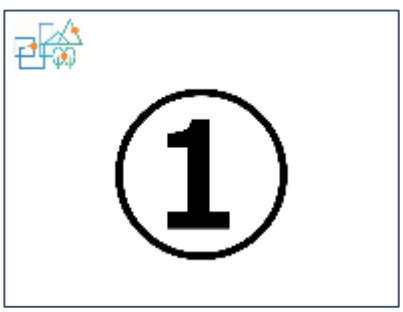
駐車場（入口）

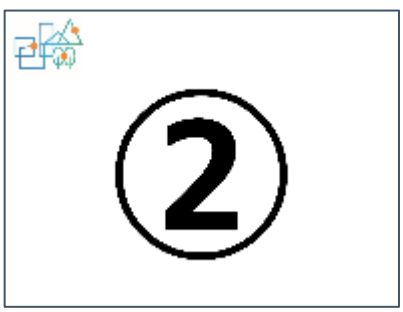
運営サイン一式

■A4用紙（控室表示）

■囲み取材用表示サイン　A3







その他資料

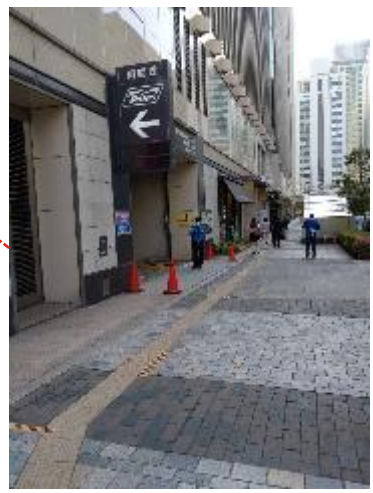
有楽町朝日ホール

東京都千代田区有楽町2 - 5 - 1 有楽町マリオン11F（舞台、ロビーは12階）
TEL. 03 - 3284- 0131 FAX. 03 - 3213- 4386

- JR山手線有楽町駅　中央口または銀座口
- 東京メトロ有楽町線　有楽町駅　D7 出口
- 東京メトロ日比谷線 ● 銀座線 ● 丸の内線　銀座駅　C4 出口

駐車場入口前は東から西への一方通行であり、また、有楽町イトシアの東側道路は北から南下した場合に右折禁止であることから、図中の矢印に従って進入してください。

会場への直通エレベーターのあるB4Fへ納品は12階まで



駐車場（入口）

催事開催中に災害が発生した場合の対応について

有楽町朝日ホール

【地震発生時】

●主催者様、お客様の安全確保をお願いいたします。

●お客様へアナウンスをお願いいたします。

例文　落ち着いて、バッグ等で頭を保護し、その場にしゃがんでください。
有楽町マリオンは耐震性に優れた設計のため安全です。
揺れが治まるまで、その場でお待ちください。(繰り返す)

・試写会など場内が暗く、お客様の安全確保ができない場合は、照明を点灯し映写を一時中断いたします。(震度3を目安、または長時間揺れが続く場合など。)
・負傷者、火災を発見したら直ちにホールスタッフ、またはホール事務所へお知らせください。
・救急車、消防車の要請はホール事務所にて行います。
・目安として震度4以上では催事中止を検討、5以上は中止をお願いします。
・ホール内の状況によっては催事を中断し、お客様には12階ロビー、11階ホワイエで待機していただく場合がございます。
・揺れが激しい場合、マリオン防災センターより緊急非常放送が流れます。震度、震源、有楽町マリオン館内の状況、指示(館内待機、全館避難など)がありますので、ホールスタッフの誘導に従ってください。

【火災発生時】(有楽町マリオン館内で火災が発生した場合も含みます)

・有楽町マリオンは全館避難、催事は中止となります。
・火災発生場所から一番離れた非常階段を使って避難します。

【全館避難時】

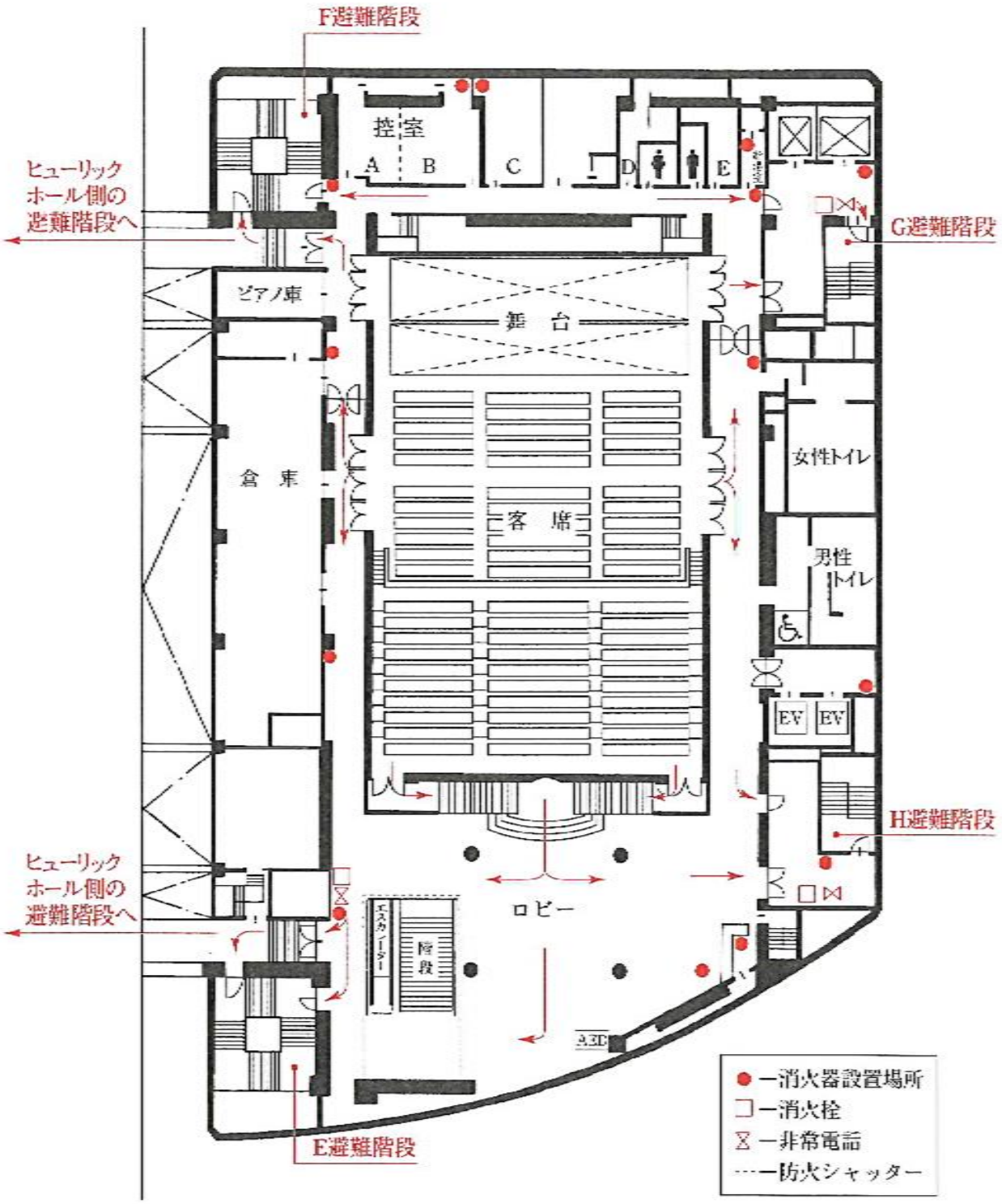
・非常扉の開閉はホールスタッフが行います。
・ホールスタッフの誘導で、非常階段を使って1階へ降ります。エスカレーター・エレベーターは絶対に使用しないでください。
・避難場所に着きましたら、代表の方はスタッフの人数を確認し、1ヵ所にまとまって待機してください。
・防災センターによる安全確認がとれるまで建物内に戻ることはできません。
・ホール事務所から、状況やその後の対応について説明をいたします。

※入館されましたら必ず非常口、避難順路の確認をお願いいたします。

ご協力お願いいたします。

2011.4

12階避難順路（有楽町朝日ホール）

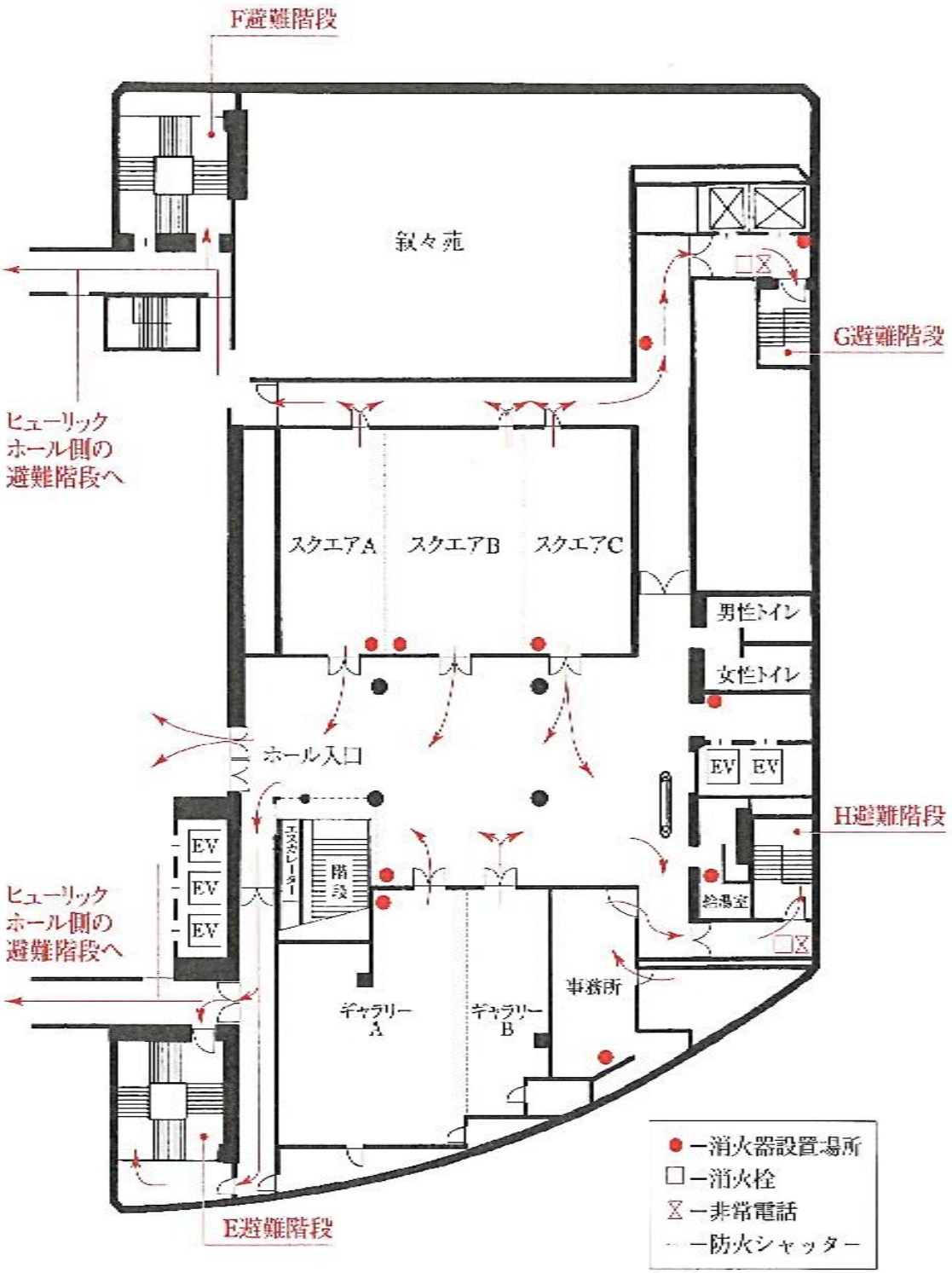


ご注意 火災、地震発生等非常の場合は上図→印の非常口より階段を使用して、あわてずに避難してください。
エレベーターは絶対に使用しないでください。

非常階段のドアの開け方

樹脂のカバーを外し、中の金属ロックを水平にし、レバーを下げればドアは開きます。
防火シャッターの下、非常扉の前には絶対に物を置かないでください。

11階避難順路（有楽町朝日ホール）



ご注意 火災、地震発生等非常の場合は上図→印の非常口より階段を使用して、あわてずに避難してください。
エレベーターは絶対に使用しないでください。

非常階段のドアの開け方
樹脂のカバーを外し、中の金属ロックを水平にし、レバーを下げればドアは開きます。
防火シャッターの下、非常扉の前には絶対に物を置かないでください。

備品リスト

項目	仕様・内容	数量	手配担当		
			環境省	会場	WOLF
ロビー・受付・会場外					
テーブル	受付用	2		●	
椅子	受付用	4		●	
囲み取材用衝立	三つ折り	2		●	
サイン用スタンド	会場外 一式	10		●	
衝立用サイン		2			●
参加者名簿	受付確認用	2部			●
座席表	受付確認用	2部			●
養生テープ		1式			●
誘導サイン		1式			●
筆記具	受付用	1式			●
スタッフ証	首掛けタイプ	20			●
クローク札		1式			●
プログラム		170			●
座席表		170			●
胸章(リボン)	白12、赤16、ピンク70	98			●
手提げ袋	胸章用	9			●
選定証	壇上・階段下でお渡し	163			●
選定証用封筒	ステージ用83、受付49、予備28	150			●
手提げ紙袋	ステージ用83、受付49、予備28	150			●
ゴミ袋		1式			●
配布用資料	第二部用	200			●
椅子	下手通路待機用	5		●	
ホール（進行）					
VIPスケジュール		10	●		
マイク/スタンド	大臣、受賞者（WL）	1		●	
マイク	司会（有線）	1		●	
賞状盆	選定証授与用	2		●	
長テーブル	選定証卓×1、客席下手前×3	4		●	
テーブルクロス		4		●	
椅子		2		●	
スクリーン		1		●	
プロジェクター	17,000ルーメン	1		●	
椅子	テクニカルスタッフ	1		●	
椅子	全体撮影用	12		●	
司会卓		1		●	
運営マニュアル		20			●
進行台本		20			●
手袋	壇上スタッフ用	5			●
バミリ用テープ		1			●
撮影用カメラ		1			●
ビデオカメラ＋三脚		2			●
スイッチャー		2			●
ケーブル類		1式			●
PC		4			●
ルーター		1			●