プラスチック資源循環に関する先進的社会実装モデル形成支援事業

申請書

令和７年 　月 　日

株式会社環境管理センター 宛て

（代表自治体・企業名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者氏名）

*※斜体フォント及び説明書きについては、記載要領となりますので、提出に当たっては、削除の上、提出ください。*

１．申請者の概要

（共同事業提案の場合は代表の企業または自治体を記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名・自治体名 | *（記載内容例）**企業の場合：株式会社●●**自治体の場合：●●県○○市、○○組合* |
| 所在地 | 住所　〒 |
| 連絡先（窓口担当者） | 氏名 | TEL |
| 所属・役職 | メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同実施者名 | 所在地 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２．事業内容、実施方法（Ａ４判５枚以内）

|  |
| --- |
| ①事業名称　 |
| *事業名称を記載してください。* |
| ②事業目的 |
| *事業の背景や目的を記載するとともに、プラスチック資源循環へどのように貢献するのか記載してください。* |
| ③事業内容、実施方法 |
| *事業内容及び実施方法を具体的に記載してください。* |
| 【マイルストーン達成への寄与】*事業内容に関連するマイルストーンを選択してください。（必須、複数選択可）。*□（１）2030年までにワンウェイプラスチックを累積25％排出抑制□（２）2025年までにリユース・リサイクル可能なデザインに□（３）2030年までに容器包装の６割をリユース・リサイクル□（４）2035年までに使用済プラスチックを100％リユース・リサイクル等により、有効利用□（５）2030年までに再生利用を倍増□（６）2030年までにバイオマスプラスチックを約200万トン導入 |
| ④モデル事業によって得られる効果 |
| *現状と比較し、モデル事業が実施された場合に期待される効果を記載してください。**（記載内容例）** *容器包装プラスチックと製品プラスチック、ペットボトル、ペットボトルキャップの回収量の現状（実績値、目標値、目標年度）と将来への影響、その他の効果（回収量や再生利用量の増加や最終処分量、焼却処分量の削減など）*
 |
| ⑤効果検証方法 |
| *モデル事業の効果検証方法として、既存データ及び新規データ（モデル事業の成果）の収集方法や分析方法、現時点で想定される結果を記載してください。**（記載内容例）** *効果検証で必要な情報は何か、どの程度把握できており、不足する情報をどのように収集する予定かなどの整理状況*
* *データ収集や分析における課題とその解決方法*
 |
| ⑥事務局へ希望する技術的支援の内容 |
| *効果検証にあたり、事務局の支援を受けたい内容（実施方法、対象、条件など）を具体的に記載してください。支援内容は、期間内で実施可能であり、現実的に実施が可能な内容としてください。また、申請内容や応募の状況等によって、技術的支援の内容を変更いただくか、支援を取りやめる可能性がありますので、御留意ください。**（記載内容例）** *リサイクルプロセスにおけるCO2排出量の算定*
* *国内の関連事例調査*
 |

３．事業の特色（Ａ４判４枚以内）

|  |
| --- |
| ①地域性 |
| *地域特性に応じた実施の適合性について記載してください。**（記載内容例）**事業対象地域の地域特性（例えば発生するプラスチック廃棄物の種類や発生源、産業特性、地理的要因等）を踏まえ、事業内容にどのように反映し、地域特有の課題がある場合はどのように解決を図るのか、記載してください。* |
| ②波及性 |
| *全国展開の可能性について記載してください。**（記載内容例）**達成に向けた課題のどのような部分が他の市区町村や地方公共団体等にも共通している課題なのか、想定される解決策が、広く他の市区町村や地方公共団体等でも実施できる内容か（普及展開性等）、記載してください。* |
| ③実現可能性 |
| *技術・制度面での実効性について記載してください。**（記載内容例）**事業内容は技術的、制度的に実効可能なのか、現状の課題とその解決方法について、記載してください。* |
| ④経済性 |
| *持続可能なビジネスモデルの構築について記載してください。**（記載内容例）**経済的に持続可能なビジネスモデルであるのか、関係者間のお金の流れやコスト評価方法、採算性の想定について記載してください。* |
| ⑤実施主体のエンゲージメント |
| *モデル事業実施者（企業・自治体）の事業への関与の状況~~度~~、実施体制の構築状況・方法について記載してください。**（記載内容例）**代表・共同実施者のそれぞれの役割分担における自発的な関与度合い、複数の実施者で構成される場合はその連携に当たり構築する組織体などの設定方法、関係者の協議状況について、具体的に記載してください。**※特に、自発的な取組や、継続的な実施に向けた主体的な関与姿勢がみられる点については積極的に記載してください。* |
| ⑥消費行動の変容 |
| *市民参加・啓発効果、関係者や地域住民の受入やすさ・参加しやすさへの工夫などについて記載してください。**（記載内容例）**市民や関係者への普及啓発方法、その普及啓発結果の検証方法、市民参加型事業の場合は参加しやすさへの工夫やより多くの市民を巻き込む方法、行動変容を起こす工夫について、具体的に記載してください。* |
| ⑦法令遵守 |
| *各種法令（廃棄物処理法等）の遵守について記載してください。**（記載内容例）**事業において関係する各種法令への遵守方法を記載してください。特に、分別収集したプラスチック使用製品廃棄物の処理を行う場合は、当該処理が廃棄物を使用した試験研究に該当するかどうかを勘案の上、具体的に自治体等関係者へ照会をする等の調整を行ってください。* |

４．本事業における実施体制（Ａ４判１枚以内）

|  |
| --- |
| 実施体制 |
| *3.⑤を踏まえ、支援事業実施に当たり、提案者及び必要な関係者を含め、事業実施に係る実施体制を具体的にご記載ください。また、提案者自身の主体的な役割を含め、実施主体間の役割分担、責任分担について記載してください。**（記載内容例）**本事業を実施する場合、処理プロセスの「分別収集」「選別保管」「中間処理」「再商品化」等の処理行程において、実施者の名称、実施方法、既存の実施内容からの変更点、及び責任分担を記載してください。**その他、調査・分析等事業を実施する上で協力する事業者の名称、役割などを記載してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施体制図 | *申請地方公共団体及び事業実施に関わる関係者の役割や関係性が分かるよう図示して下さい。**上記の「実施体制」の記載内容と整合するよう記載してください。* |

５．事業計画、スケジュール（Ａ４判１枚以内）

|  |
| --- |
| 事業計画、スケジュール |
| *事業の実施スケジュールを具体的に記載してください。実現可能なスケジュールを設定してください。* |

６．事業費

金額単位：千円（税込）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費合計 |  |

金額単位：千円（税込）

|  |
| --- |
| 事業費明細 |
| ①人件費 | ②業務費 |
| 事　項 | 金　額 | 事　項 | 金　額 |
| ＜人件費＞　　　　　　　　計 |  | ＜旅費＞　　　　　　　　　計 |  |
|  |  |  |  |
| ＜諸謝金＞　　　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ＜会議費＞　　　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ＜備品費、借料及び損料＞　計 |  |
|  |  |
| ＜賃金＞　　　　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ＜消耗品費＞　　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ＜通信運搬費＞　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ①人件費合計 |  |

金額単位：千円（税込）

|  |
| --- |
| 事業費明細 |
| ②業務費 | ③間接費 |
| 事　項 | 金　額 | 事　項 | 金　額 |
| ＜印刷製本費＞　　　　　　計 |  | ＜一般管理費＞　　　　　　計 |  |
|  |  |  |  |
| ＜雑役務費＞　　　　　　　計 |  |
|  |  |
| ＜外注費＞　　　　　　　　計（再委託費） |  |
|  |  |
| ＜その他諸経費＞　　　　　計 |  |
|  |  |
| ②業務費合計 |  | ③間接費合計 |  |

７．申請の概要資料

申請にかかる全体の事業概要について、Microsoft社PowerPoint等を使用して作成してください。記載すべき内容は上記１～６に記載した内容との整合を図ってください。なお、概要資料は上記１～６の補足資料であり、審査対象ではありません。

８．その他添付資料

事業実施に係る法人等の概要把握に資する資料（会社概要、事業報告書など）

*本申請書「４．本事業における実施体制」に記載の法人等について資料を添付してください。*

９．提出書類

　提出書類は以下の通りです。

・申請書

・申請の概要資料

・その他添付資料

以上