

質問回答

NO.	質問	回答
1	<p>3. 業務の内容 (2)</p> <p>個別のID等を作成する必要はないとありますが、回答はURLを知っている方であれば誰でも回答できるようにしますか。</p> <p>再回答など何か機能は必要でしょうか。</p> <p>今回はどのようにされていたのかご教示願います</p>	<p>今回は職員を識別する個別IDを設定せず、環境省のネットワーク環境からであればアンケートURLを知る者が回答可能とし、再回答は考慮していませんでしたが、ユニークID等を設定すること、再回答の機能を設けることは差し支えありません。</p>
2	<p>3. 業務の内容 (3)</p> <p>フリーアンサーの整理とは具体的にどのような事を行いますか</p>	<p>今回は、総合的な職場満足度と、主要項目の関連性の強さを検証し、改善課題に優先順位をつけるためフリーアンサーを整理してポートフォリオ分析を行っており、具体的な整理方法は担当官との協議により決定することといたします。</p>
3	<p>5. 成果物 紙媒体</p> <p>モノクロとカラー印刷のどちらでもよろしいでしょうか</p>	<p>分かりやすい図表、棒・円グラフ等を用いてカラー色分けをして識別をしやすいようにしてください。</p>
4	<p>5. 成果物 紙媒体</p> <p>印刷したものは、ダブルクリップでとめるでよろしいでしょうか</p> <p>不可の場合は、具体的にご教示願います。</p>	<p>詳細の規定はしていませんが、報告書等の仕様等を満たす印刷用紙により、国会図書館への納品が可能な形式での納品をお願いします。</p>
5	<p>5. 成果物 (2) ①②</p> <p>PowerPoint 様式とありますが、Wordに変更可能でしょうか</p>	<p>Wordでの成果物の納品も協議可能ですが、その場合は、別途アンケート結果分析をPowerPointにて作成をいただきます。</p>
6	<p>3. 業務の内容 (1) アンケート調査設計</p> <p>アンケート調査設計期間は、何週間程度を想定されておりますでしょうか。</p>	<p>昨年度アンケートからの変更の程度により、2～4週間程度を見込んでおります。</p>
7	<p>3. 業務の内容 (2) アンケート実施</p> <p>WEBアンケートは外部のアンケートASPを利用し作成してもよろしいでしょうか。</p>	<p>アンケートASP事業者のセキュリティ対策が妥当であれば問題ありません。</p>
8	<p>3. 業務の内容 (2) アンケート実施</p> <p>WEBアンケートは、アンケート回答期間後はクローズしてよろしいでしょうか。もしくは契約期間中はオープンにしている必要がございますでしょうか。</p>	<p>アンケートが終了した際にはクローズして問題ありませんが、回収状況を勘案して、アンケート回収期間の延長等の対応を想定しております。</p>
9	<p>3. 業務の内容 (2) アンケート実施</p> <p>回答者ごとのユニークID等は不要とのことですが、ログイン時の共通パスワード等も不要でしょうか。(URLを開くとすぐにアンケート回答画面になる設定でよい)</p>	<p>特段不要ですが、ユニークID等を設定することは差し支えありません。</p>
10	<p>3. 業務の内容 (2) アンケート実施</p> <p>想定されているアンケートの実施時期をご教示いただけますでしょうか。(〇月中旬～下旬など)</p>	<p>アンケート調査設計期間に依りますが、1月下旬～2月上旬での実施を想定しております。</p>