

質問回答

NO.	質問	回答
1	2. (1)会場想定は第5 合同庁舎でよろしいでしょうか？	表彰式は第5 合同庁舎22階環境省第1 会議室を想定しています。
2	1) ①表彰用看板のサイズは何cm想定でしょうか？	寸法 幅3600mm×高さ300mm を想定しています。
3	②印刷及び揮毫は不要でしょうか？	印刷及び揮毫も含みます。
4	4) ①旅費が交通費実費及び宿泊想定でよろしいでしょうか？	国家公務員等の旅費に関する法律に基づき、交通費及び当日会場の到着、会場からの帰宅が困難な場合に限り宿泊費を支給します。
5	(2) 1) 表彰状の紙に指定はございますでしょうか？	紙の指定はありませんが、別途提供する仕様デザインでお願いします。
6	2) 記章の調達に関して指定はございますでしょうか？ (作成を行っても大丈夫でしょうか)	従来使用しているものがありますので、契約後打合せ時にご紹介いたします。
7	(3) 1) 表彰状の紙に指定はございますでしょうか？	これまでは国立印刷局の用紙を調達していましたが、初回打合せ時に同等程度の物があれば、それに代わることも可能です。
8	(4) 1) 表彰状の紙に指定はございますでしょうか？	7 に同じ。
9	表彰状の用紙（国立印刷局）は貴省から必要枚数配布されますか。もしくは、貴省が発注後、受注者がお支払いのみ行いますでしょうか。デザインや透かしなど表彰状の仕様などがわからないためいくらで想定すればよいのでしょうか。	受注者からも手配することは可能かと認識しておりますが、用紙の取得が困難な場合は、ご提案の発注も検討いたします。 仕様は、契約後打合せ時に提示いたします。
10	表彰状の文を揮毫いたしますか。それとも名前だけになりますか。	名前のみの揮毫です。
11	表彰用看板はどこに設置するものでしょうか。	表彰式会場（第5 合同庁舎22階環境省第1 会議室）に設置します。
12	表彰式は貴省内で行うものと認識しておりますがお間違いないでしょうか。	1 に同じ。
13	記章のデザインやサイズ等参考にできるものはございますでしょうか。	契約後打合せ時に提示いたします。
14	生花は貴省でご用意いただいたものを準備するという認識でお間違いないでしょうか。	生花も他の物と同様手配からお願いします。
15	プロのカメラマンは写真のみで動画の撮影はなしと認識しておりますがおまちがいないでしょうか。	動画の撮影は必要ございません。
16	4) 受賞者の旅費の精算処理 仕様書に記載がある令和5年度の出席者を参考に国家公務員等の旅費に関する法律」に則り料金を計算し、入札額に計上するという認識でお間違いないでしょうか 上記に関して、宿泊は伴わず交通費、日当などの支払いを入札額に計上するという認識でお間違いないでしょうか。	お見込のとおりです。